



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник УРОПС

Фонд оценочных средств  
(приложение к рабочей программе дисциплины)  
**«ДЕЛОВЫЕ И НАУЧНЫЕ КОММУНИКАЦИИ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ»**

основной профессиональной образовательной программы магистратуры  
по направлению подготовки

**35.04.08 ПРОМЫШЛЕННОЕ РЫБОЛОВСТВО**

Профиль подготовки  
**«СИСТЕМЫ И ПРОЦЕССЫ РЫБОЛОВСТВА И АКВАКУЛЬТУРЫ»**

ИНСТИТУТ  
РАЗРАБОТЧИК

рыболовства и аквакультуры  
кафедра иностранных языков

## 1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

| Код и наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенции  | Дисциплина   | Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции   |
|--|--|--|---|
| <p>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;</p> <p>ПКС-9: Усовершенствование практического навыка говорения на иностранном языке.</p> | <p>УК-4.2: Ведение академической и профессиональной дискуссии. Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.</p> <p>ПКС-9.2: Учитывает в практической деятельности специфику иноязычной научной картины мира, основные особенности научного дискурса в изучаемом иностранном языке.</p> | <p>Деловые и научные коммуникации на иностранном языке</p> | <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные особенности деловой и научной коммуникации на изучаемом иностранном языке в предусмотренном данной программой круге профессиональных ситуаций;</li> <li>- социокультурные нормы делового и научного общения, а также правила речевого этикета, позволяющие выпускникам эффективно добиваться целей профессиональной и научной коммуникации; современный понятийный научный аппарат, применимый к изучаемому иностранному языку.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в области аудирования: воспринимать на слух нормативную речь на иностранном языке общего и профессионального содержания, а также адекватно реагировать в форме вопросов, аргументированных ответов, высказывания собственного мнения;</li> <li>- в области чтения: понимать основное содержание аутентичных профессионально-деловых текстов с целью его дальнейшего изложения на иностранном языке своими словами, а также обобщения, систематизации и обсуждения;</li> <li>- в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос и диалог-обмен мнениями,</li> </ul> |

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Дисциплина | Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции   |
|--------------------------------|-----------------------------------|------------|---|
|                                |                                   |            | <p>связанный с отобранным кругом ситуаций деловой и научной коммуникации, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.);</p> <p>высказывать свое мнение, просьбу; положительно или отрицательно отвечать на предложение собеседника; делать <i>сообщения</i> и выступать с презентациями;</p> <p><i>- в области письма:</i><br/> <i>оформлять тезисы</i> устного выступления по изученной проблематике, оформлять слайды к презентации;<br/> <i>излагать содержание</i> прочитанного, прослушанного, а также собственные суждения в форме связного завершенного по смыслу письменного текста;</p> <p>- адекватно использовать современный понятийный научный аппарат применительно к изучаемому иностранному языку, учитывать динамику развития избранной области научной и профессиональной деятельности; соблюдать канонический порядок построения профессионально релевантных текстов, принятый в иноязычном научном дискурсе.</p> <p><u><i>Владеть:</i></u></p> <p>- основными особенностями полного стиля произношения, необходимого для профессиональной и научной коммуникации на иностранном языке;</p> <p>- лексическим минимумом</p> |

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Дисциплина | Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции  |
|--------------------------------|-----------------------------------|------------|--|
|                                |                                   |            | наиболее частотных и семантически ценных единиц, позволяющим свободное общение в отобранном круге наиболее характерных ситуаций деловой и научной коммуникации в целевой профессиональной сфере;<br>- основными способами словообразования;<br>- грамматическими навыками, необходимыми для коммуникации на иностранном языке без искажения смысла в письменной и устной форме;<br>- успешно аргументативной стратегией в профессионально значимых видах письменной и устной коммуникации. |

## **2 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПОЭТАПНОГО ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ) И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1 Для оценки результатов освоения дисциплины используются:

- оценочные средства текущего контроля успеваемости;
- оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине.

2.2 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

- тестовые задания;
- задания по темам практических занятий.

2.3 Промежуточная аттестация в форме зачета проходит по результатам прохождения всех видов текущего контроля успеваемости.

## **3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

3.1 Тестовые задания используются для оценки освоения всех тем дисциплины.

Тесты сформированы на основе материалов и вопросов рассмотренных в рамках практических занятий. Тесты являются наиболее эффективной и объективной формой оценивания знаний, умений и навыков, позволяющей выявлять не только уровень учебных

достижений, но и структуру знаний, степень ее отклонения от нормы по профилю ответов учащихся на тестовые задания.

Тестирование обучающихся проводится в электронной среде вуза (в течении 10-15 минут, в зависимости от уровня сложности материала) после рассмотрения на занятиях соответствующих тем. Тестирование проводится с помощью компьютерной программы Indigo с возможностью сетевого доступа. Типовые задания для тестирования представлены в приложении № 1.

Положительная оценка («отлично», «хорошо» или «удовлетворительно») выставляется программой автоматически, в зависимости от количества правильных ответов.

Градация оценок:

- «отлично» - свыше 85 %
- «хорошо» - более 75%, но не выше 85%
- «удовлетворительно» - свыше 65%, но не более 75%

3.2 В приложении № 2 приведены типовые задания по темам практических занятий.

Ниже приведена универсальная система оценивания лексико-грамматических тестов/работ (таблица 2), минимальные показатели качества речевых умений (нормативы) и рекомендуемый минимальный объем и режим учебной деятельности студента в каждом семестре (таблицы 3, 4, 5, 6).

Таблица 2 - Оценка лексико-грамматических тестов и лексико-грамматических работ по иностранным языкам

| Уровни                            | Оценка | Лексико-грамматические контрольные тесты, работы   |
|-----------------------------------|--------|--|
| Не зачтено<br>Неудовлетворительно | 0      | Отсутствие работы, отказ от работы или допущение 30 и более грамматических, 30 и более лексических ошибок на изученный материал                |
|                                   | 2      | 25-29 грамматических, 25-29 лексических ошибок на изученный материал.<br>20-24 грамматических, 20-24 лексических ошибок на изученный материал. |
| Удовлетворительно                 | 3      | 15-19 грамматических, 15-19 лексических ошибок на изученный материал.  |
|                                   |        | 10-14 грамматических, 10-14 лексических ошибок на изученный материал.  |
| Хорошо                            | 4      | 7-9 грамматических, 7-9 лексических ошибок на изученный материал.  |
|                                   |        | 4-5 грамматических, 4-5 лексических ошибок на изученный материал.  |
|                                   |        | 2-3 грамматических, 4-5 лексических ошибок на изученный материал.  |

|         |   |   |
|---------|---|---|
| Отлично | 5 | 1 грамматическая, 2-3 лексических ошибок на изученный материал. |
|         |   | Отсутствие ошибок на изученный материал                         |

Таблица 3 - Устная речь

| Семестры   | Минимальные показатели качества речевых умений (нормативы) на конец семестра   | Рекомендуемый минимальный объём и режим учебной деятельности студентов в каждом семестре   |
|------------|--|--|
| 1          | 2  | 3  |
| II семестр | а/ Умение выступить с индивидуально подготовленным сообщением, презентацией на иностранном языке на заранее выбранную тему. Выступление готовится на основе прочитанного в течение семестра текстового материала с привлечением дополнительных источников информации и личного опыта. Время выступления – до 5 минут. Выступление должно быть понятным, грамотным и логичным. Оно должно достаточно полно раскрывать заявленную тему и соответствовать нормам иноязычной публичной речи. | В течение семестра каждый студент имеет возможность получить <b>2-3</b> консультации преподавателя по подготовке к выступлению. Студенту предоставляется возможность в течение семестра 2-3 раза выступить с подготовленными мини-презентациями перед группой, получив адекватную оценку и индивидуальные рекомендации на будущее.   |
|            | б/ Умение высказаться на иностранном языке по одной из пройденных в течение семестра комплексных тем.  | Студентам следует <b>на каждом занятии</b> быть готовым аргументировано и в соответствии с нормами изучаемого языка высказать свою точку зрения по обсуждаемым вопросам.   |
|            | в/ Умение участвовать в диалоге/беседе. Минимальное количество реплик в каждой ситуации – <b>5-7</b> .   | Необходимо активно участвовать в общении на иностранном языке во время занятий. К каждому занятию необходимо подготовить 5-7 вопросов, которые можно будет задать в ходе урока товарищам по группе. Каждый вопрос следует заблаговременно проверить с точки зрения порядка слов, формы глагола-сказуемого, обратив особое внимание на соответствие числа подлежащего и сказуемого. |

Таблица 4 - Понимание иностранной речи на слух (аудирование)

| Семестры   | Минимальные показатели качества речевых умений (нормативы) на конец семестра | Рекомендуемый минимальный объем и режим учебной деятельности студентов в каждом семестре   |
|------------|--|--|
| 1          | 2  | 3  |
| II семестр | Понимание монологической и диалогической речи в ходе общения на занятиях.    | <p>В целях совершенствования в понимании иноязычной речи на слух студентам следует систематически закреплять пройденный в классе материал, 2-3 раза в неделю прослушивая пройденные аудитивные тексты и регулярно обобщая материал в собственных сочинениях. Особое внимание следует уделить правильному запоминанию новых слов: без искажений их произношения и с правильными ударениями.</p> <p>Улучшению понимания иноязычной речи на слух способствует также постоянная работа над расширением арсенала осознанно применяемых грамматических форм и структур изучаемого языка, в частности при написании еженедельных сочинений.</p> |

Таблица 5 - Чтение

| Семестры   | Минимальные показатели качества речевых умений (нормативы)  | Рекомендуемый минимальный объем и режим учебной деятельности студентов в каждом семестре  |
|------------|---|---|
| 1          | 2   | 3   |
| II семестр | Точное понимание и способность пересказать на иностранном языке содержание прочитанного текста, беседа с преподавателем по проблематике текста и смежным профессионально-деловым, научным и общекультурным темам. | Студентам рекомендуется самостоятельно подбирать, прочитывать в индивидуально посильных объемах и еженедельно кратко докладывать в классе дополнительную информацию по каждой изучаемой теме. |

Таблица 6 - Письмо

| Семестры | Минимальные показатели качества речевых умений (нормативы) | Рекомендуемый минимальный объем и режим учебной деятельности студентов в каждом семестре |
|----------|--|--|
| 1        | 2  | 3  |
|          |  |  |

|            |  |  |
|------------|--|--|
| II семестр | 1/ Умение подготовить презентацию на заранее определенную комплексную профессионально-деловую и общенаучную тему, включая описание графиков и тенденций. | <p>В течение семестра каждый студент должен индивидуально подготовить и предъявить на контроль преподавателю частями и в окончательном полном виде, как минимум, одну презентацию, основанную на пройденном в классе материале, а также результатах самостоятельного чтения.</p> <p>Следует строго соблюдать требования по оформлению слайдов к презентации: отсутствие текста из полных предложений; наличие только ключевых слов, имен, цифр, дат и, в случае необходимости, картинок.</p> <p>Письменные наброски к презентации не могут зачитываться с листа в процессе выступления. Информация должна передаваться в свободной устной форме, но при строгом самоконтроле грамматической и произносительной стороны речи.</p> |
|            | 2/ Умение написать сочинение на пройденную тему  | В течение семестра рекомендуется написать не менее 4-6 сочинений, используя изученный материал для описания сходных ситуаций, освещения состояния изучаемого вопроса в России и в Калининградской области  |
|            | 3/ Умение написать деловое письмо  | В течение семестра следует написать как можно больше деловых писем, придерживаясь требуемой структуры письма и используя характерные словосочетания. Минимально достаточным количеством, в среднем, является 4-6 самостоятельно написанных деловых писем.  |

#### 4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет выставляется по результатам прохождения всех видов текущего контроля успеваемости. Оценка «зачтено» выставляется студентам, получившим положительную оценку («зачтено») по результатам выполнения заданий по темам практических занятий и тестирования.

Оценивание результатов сдачи зачета осуществляется в соответствии с критериями, указанными в таблице 7.

Таблица 7 - Система оценок и критерии выставления оценки

|                                |                              |                            |                 |                  |
|--------------------------------|------------------------------|----------------------------|-----------------|------------------|
| Система оценок<br><br>Критерий | <b>2</b>                     | <b>3</b>                   | <b>4</b>        | <b>5</b>         |
|                                | <b>0-40 %</b>                | <b>41-60 %</b>             | <b>61-80 %</b>  | <b>81-100 %</b>  |
|                                | <b>«неудовлетворительно»</b> | <b>«удовлетворительно»</b> | <b>«хорошо»</b> | <b>«отлично»</b> |
|                                | <b>«не зачтено»</b>          | <b>«зачтено»</b>           |                 |                  |



| Система оценок<br><br>Критерий  | 2   | 3   | 4  | 5   |
|---|---|---|--|---|
|   | 0-40 %  | 41-60 %   | 61-80 %  | 81-100 %  |
|   | «неудовлетворительно»   | «удовлетворительно»   | «хорошо»   | «отлично»   |
|   | «не зачтено»  | «зачтено»   |  |   |
| <b>1. Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов</b> | Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой) | Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект | Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект  | Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект   |
| <b>2. Работа с информацией</b>  | Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи                           | Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи                             | Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи  | Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи  |
| <b>3. Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта</b>    | Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений              | В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации                | В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задаче данные | В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи |

| Система оценок<br><br>Критерий   | 2   | 3   | 4  | 5  |
|--|---|---|--|--|
|  | 0-40 %  | 41-60 %   | 61-80 %  | 81-100 %   |
|  | «неудовлетворительно»   | «удовлетворительно»   | «хорошо»   | «отлично»  |
|  | «не зачтено»  | «зачтено»   |  |  |
| <b>4. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач</b> | В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки | В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом | В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма | Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи |

## 5 СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ

Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине «Деловые и научные коммуникации на иностранном языке» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 35.04.08 Промышленное рыболовство (профиль «Системы и процессы рыболовства и аквакультуры»).

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры иностранных языков (протокол № 06 от 28.03.2022 г.)

Заведующая кафедрой



Г.П. Кофанова

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры промышленного рыболовства (протокол № 9 от 09.03.2022 г.).

Заведующий кафедрой



А.А. Недоступ

## ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

### *Английский язык*

#### *Вариант 1*

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Индикатор достижения компетенции УК-4.2: Ведение академической и профессиональной дискуссии. Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.

Choose the right variant:

1. Your professional life from start to finish is ...
  - A. a career;
  - B. a job;
  - C. work;
  - D. staff
2. ... means to receive money for the work you do.
  - A. to work;
  - B. to employ;
  - C. to earn;
  - D. to employ
3. Someone who works in the same company as you is ....
  - A. a co-worker;
  - B. workforce;
  - C. personnel;
  - D. staff
4. To give somebody a job to do for payment means ...
  - A. to interview;
  - B. to earn;
  - C. to hire;
  - D. to retire
5. To dismiss from employment means ...
  - A. to employ;
  - B. to hire;
  - C. to fire;
  - D. to headhunt
6. To give up one's work, especially on reaching pensionable age means ...
  - A. to lay off;
  - B. to retire;
  - C. to step down;
  - D. to employ

7. A system of employment where an individual's normal hours of work are, in part, outside the period of normal day working and may follow a different pattern in consecutive periods of weeks is

...

- A. shift work;
- B. temporary work;
- C. teleworking;
- D. telecommuting

8. To give up a post means ...

- A. to apply;
- B. to resign;
- C. to sack;
- D. to dismiss

9. The period of time when you stop working because you have reached a particular age is ...

- A. employment;
- B. unemployment;
- C. retirement;
- D. recruitment

10. A: What do you do? B: I'm ... teacher.

- A. a;
- B. the;
- C. ----;
- D. all of the above answers

ПКС-9: Усовершенствование практического навыка говорения на иностранном языке.

Индикатор достижения компетенции ПКС-9.2: Учитывает в практической деятельности специфику иноязычной научной картины мира, основные особенности научного дискурса в изучаемом иностранном языке.

11. Television has been introduced to almost every country in the world, reaching a large number of viewers on every continent. About 600 million people saw the first person walk on the moon, and a billion people watched the twentieth Olympic Games. Television has in many ways promoted understanding and cooperation among people. It does this by showing educational and cultural programs.

From this passage, a reader can most reasonably conclude that the author believes that

- A. people spend too much time watching television
- B. not every country needs to have television
- C. television can unify people from around the world

12. People have different ways of learning. Some are better at making mental pictures of new ideas. Others are more comfortable with writing lists of things to memorize. Certain people can learn best when listening to music, while others need silence to concentrate.

Which of the following is the main idea of the passage?

- A. Mental pictures help many to learn.
- B. Some people prefer lists to making mental pictures.
- C. Different individuals have different ways of acquiring information.

**13.** Dr. Ellen Ochoa is an inventor and is also the first female Hispanic astronaut. Her inventions include technology to help robots inspect equipment in space to maintain safety and quality control on spacecraft. Before retiring, she logged more than 1,000 hours in space across several space missions.

According to the passage, Dr. Ochoa is the first

- A. Hispanic person to travel into space
- B. inventor to travel into space
- C. Hispanic woman to travel into space

**14-17**

The general assumption is that older workers are paid more in spite of, rather than because of, their productivity. That might partly explain why, when employers are under pressure to cut costs, they persuade a 55-year old to take early retirement. Take away seniority-based pay scales, and older workers may become a much more attractive employment proposition. But most employers and many workers are uncomfortable with the idea of reducing someone's pay in later life – although manual workers on piece-rates often earn less as they get older. So retaining the services of older workers may mean employing them in different ways.

One innovation was devised by IBM Belgium. Faced with the need to cut staff costs, and having decided to concentrate cuts on 55 to 60-year olds, IBM set up a separate company called Skill Team, which re-employed any of the early retired who wanted to go on working up to the age of 60. An employee who joined Skill Team at the age of 55 on a five-year contract would work for 58% of his time, over the full period, for 88% of his last IBM salary. The company offered services to IBM, thus allowing it to retain access to some of the intellectual capital it would otherwise have lost.

The best way to tempt the old to go on working may be to build on such 'bridge' jobs: part-time or temporary employment that creates a more gradual transition from full-time work to retirement. Studies have found that, in the United States, nearly half of all men and women who had been in full-time jobs in middle age moved into such 'bridge' jobs at the end of their working lives. In general, it is the best-paid and worst-paid who carry on working. There seem to be two very different types of bridge job-holder – those who continue working because they have to and those who continue working because they want to, even though they could afford to retire.

If the job market grows more flexible, the old may find more jobs that suit them. Often, they will be self-employed. Sometimes, they may start their own businesses: a study by David Storey of Warwick University found that in Britain 70% of businesses started by people over 55 survived, compared with an overall national average of only 19%. But whatever pattern of employment they choose, in the coming years the skills of these 'grey workers' will have to be increasingly acknowledged and rewarded.

Choose the correct letter, A, B or C.

**14.** In paragraph one, the writer suggests that companies could consider

- A. abolishing pay schemes that are based on age.
- B. avoiding pay that is based on piece-rates.
- C. increasing pay for older workers.

**15.** Skill Team is an example of a company which

- A. offers older workers increases in salary.

- B. allows people to continue working for as long as they want.
  - C. allows the expertise of older workers to be put to use.
16. According to the writer, 'bridge' jobs
- A. tend to attract people in middle-salary ranges.
  - B. are better paid than some full-time jobs.
  - C. appeal to distinct groups of older workers.
17. David Storey's study found that
- A. people demand more from their work as they get older.
  - B. older people are good at running their own businesses.
  - C. an increasing number of old people are self-employed.

### ***Вариант 2***

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Индикатор достижения компетенции УК-4.2: Ведение академической и профессиональной дискуссии. Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.

Choose the right variant:

1. A specified occupation, profession, and describes a career that you believe is particularly suitable for you, even though it may be difficult or badly paid is ...
  - A. a post.
  - B. a vocation.
  - C. a position.
  - D. a career
2. To work extra hours means ...
  - A. to commute;
  - B. to do overtime;
  - C. to work in shifts;
  - D. to work under a flexitime system
3. What do you do for ...?
  - A. a job;
  - B. work;
  - C. a living;
  - D. all of the above answers
4. To dismiss from employment means ...
  - A. to employ;
  - B. to hire;
  - C. to fire;
  - D. to headhunt
5. To give somebody a job to do for payment means ...
  - A. to interview;
  - B. to earn;

- C. to hire;  
D. to retire
6. To give up one's work, especially on reaching pensionable age means ...  
A. to lay off;  
B. to retire;  
C. to step down;  
D. to employ
7. A system of employment where an individual's normal hours of work are, in part, outside the period of normal day working and may follow a different pattern in consecutive periods of weeks is ...  
A. shift work;  
B. temporary work;  
C. teleworking;  
D. telecommuting
8. If you hold a piece of copper wire over the flame of a wooden match, heat will be conducted by the copper wire to your fingers, and you will be forced to drop the wire. You will, however, still be able to hold the match because wood is a poor conductor of heat.  
Which of the following is implied in the passage above?  
A. Copper is a good conductor of heat.  
B. Wood and copper conduct heat equally.  
C. Wood is an excellent conductor of heat.
9. Many people own different pets. Dogs, cats, birds, and fish are common household pets. Others pets are considered to be exotic animals. These include snakes, lizards, and hedgehogs.  
According to the passage, snakes are  
A. uncommon pets  
B. likely to be found in a household with dogs  
C. found only in zoos
10. Dr. Ellen Ochoa is an inventor and is also the first female Hispanic astronaut. Her inventions include technology to help robots inspect equipment in space to maintain safety and quality control on spacecraft. Before retiring, she logged more than 1,000 hours in space across several space missions.  
According to the passage, Dr. Ochoa is the first  
A. Hispanic person to travel into space  
B. inventor to travel into space  
C. Hispanic woman to travel into space
11. Many countries in Africa \_\_\_\_\_ faced with the problems of limited financial resources.  
A. have  
B. are  
C. being



Индикатор достижения компетенции ПКС-9.2: Учитывает в практической деятельности специфику иноязычной научной картины мира, основные особенности научного дискурса в изучаемом иностранном языке.

### 12-17

The general assumption is that older workers are paid more in spite of, rather than because of, their productivity. That might partly explain why, when employers are under pressure to cut costs, they persuade a 55-year old to take early retirement. Take away seniority-based pay scales, and older workers may become a much more attractive employment proposition. But most employers and many workers are uncomfortable with the idea of reducing someone's pay in later life – although manual workers on piece-rates often earn less as they get older. So retaining the services of older workers may mean employing them in different ways.

One innovation was devised by IBM Belgium. Faced with the need to cut staff costs, and having decided to concentrate cuts on 55 to 60-year olds, IBM set up a separate company called Skill Team, which re-employed any of the early retired who wanted to go on working up to the age of 60. An employee who joined Skill Team at the age of 55 on a five-year contract would work for 58% of his time, over the full period, for 88% of his last IBM salary. The company offered services to IBM, thus allowing it to retain access to some of the intellectual capital it would otherwise have lost.

The best way to tempt the old to go on working may be to build on such 'bridge' jobs: part-time or temporary employment that creates a more gradual transition from full-time work to retirement. Studies have found that, in the United States, nearly half of all men and women who had been in full-time jobs in middle age moved into such 'bridge' jobs at the end of their working lives. In general, it is the best-paid and worst-paid who carry on working. There seem to be two very different types of bridge job-holder – those who continue working because they have to and those who continue working because they want to, even though they could afford to retire.

If the job market grows more flexible, the old may find more jobs that suit them. Often, they will be self-employed. Sometimes, they may start their own businesses: a study by David Storey of Warwick University found that in Britain 70% of businesses started by people over 55 survived, compared with an overall national average of only 19%. But whatever pattern of employment they choose, in the coming years the skills of these 'grey workers' will have to be increasingly acknowledged and rewarded.

Choose the correct letter, A, B or C.

12. In paragraph one, the writer suggests that companies could consider

- A. abolishing pay schemes that are based on age.
- B. avoiding pay that is based on piece-rates.
- C. increasing pay for older workers.

13. Skill Team is an example of a company which

- A. offers older workers increases in salary.
- B. allows people to continue working for as long as they want.
- C. allows the expertise of older workers to be put to use.

14. According to the writer, 'bridge' jobs

- A. tend to attract people in middle-salary ranges.
- B. are better paid than some full-time jobs.

- C. appeal to distinct groups of older workers.
15. David Storey's study found that
- A. people demand more from their work as they get older.
  - B. older people are good at running their own businesses.
  - C. an increasing number of old people are self-employed.
16. A session that involves a number of conference participants in the discussion of a topic of fairly general interest is called
- A. a talk.
  - B. a poster session.
  - C. a round table.
17. Of all the three types of session, a poster presentation is
- A. the most typical of academic conferences.
  - B. the richest in visuals.
  - C. the one that needs most moderation by the chair.

### ***Вариант 3***

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Индикатор достижения компетенции УК-4.2: Ведение академической и профессиональной дискуссии. Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.

Choose the right variant:

1. In these days of high ..., it's often difficult for young people to find a job.
- A. disemployment;
  - B. imemployment;
  - C. unemployment;
  - D. inemployment
2. Money that employees receive for doing their job, especially professional employees or people working in an office is ...
- A. income;
  - B. wage;
  - C. salary;
  - D. tax
3. Which adjective is the odd one out?
- A. redundant;
  - B. unemployed;
  - C. sacked;
  - D. promoted
4. To give up a post means ...
- A. to apply;
  - B. to resign;
  - C. to sack;
  - D. to dismiss

5. The period of time when you stop working because you have reached a particular age is ...
- A. employment;
  - B. unemployment;
  - C. retirement;
  - D. recruitment
6. A: What do you do? B: I'm ... teacher.
- A. a;
  - B. the;
  - C. ----;
  - D. all of the above answers
7. The period of time when you stop working because you have reached a particular age is ...
- A. employment;
  - B. unemployment;
  - C. retirement;
  - D. recruitment
8. Extras you get from your employer in addition to your salary are ...
- A. benefits;
  - B. responsibilities;
  - C. qualities;
  - D. skills

ПКС-9: Усовершенствование практического навыка говорения на иностранном языке.

Индикатор достижения компетенции ПКС-9.2: Учитывает в практической деятельности специфику иноязычной научной картины мира, основные особенности научного дискурса в изучаемом иностранном языке.

Choose the correct letter, A, B, C or D:

9. Cesar Chavez was an influential leader for farmworkers. He fought for their rights and better working conditions. Chavez led many strikes that angered farm owners. Eventually he succeeded in getting increased wages and better living situations for farmworkers.

The passage indicates that Chavez changed lives by

- A. helping to end the farmworkers' strikes
- B. fighting for the rights of farm owners
- C. improving the conditions for farmworkers

10 When cartoonist Charles M. Schulz was a boy in elementary school, other boys teased him for being small and not very good at sports, and his art teacher told him he had no talent for drawing. He had few friends and was too shy to talk to a red-haired girl he admired. Later in life, Schulz used his childhood experiences in his comic strip *Peanuts*: the strip's main character, the sad and lonely Charlie Brown, represents Schulz as a little boy. *Peanuts* was unique at the time because it contained no adult characters. Readers fell in love with Charlie Brown, and *Peanuts* eventually became one of the most popular comic strips of all time.

What is the main idea of the passage?

- A. *Peanuts* was the world's most widely read comic strip.
- B. Schulz was a very famous cartoonist.
- C. Schulz turned the pain of his youth into success as an adult.

**11.** Dr. Ellen Ochoa is an inventor and is also the first female Hispanic astronaut. Her inventions include technology to help robots inspect equipment in space to maintain safety and quality control on spacecraft. Before retiring, she logged more than 1,000 hours in space across several space missions.

According to the passage, Dr. Ochoa is the first

- A. Hispanic person to travel into space
- B. inventor to travel into space
- C. Hispanic woman to travel into space

**12.** It is very important for students to keep \_\_\_\_\_ with assignments during a university course.

- A. on
- B. up
- C. in

**13.** Everyone but Sarah failed to \_\_\_\_\_ the test.

- A. achieve
- B. pass
- C. gain

**14** The most valuable knowledge in a paper presentation or talk comes from

- A. handouts and visual aids.
- B. a lengthy opinion exchange.
- C. the speaker's experience.

**15.** A session that involves a number of conference participants in the discussion of a topic of fairly general interest is called

- A. a talk.
- B. a poster session.
- C. a round table.

**16.** Before you get a job, you usually have to go for a(n) ..., when you will be asked a lot of questions about your suitability for the job.

- A. questioning;
- B. interrogation;
- C. discussion;
- D. interview

**17.** A pay given to an employee who is away from work because of illness is ...

- A. sick pay;
- B. holiday pay;
- C. income tax;
- D. wage

## **Немецкий язык**

### **Вариант 1**

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Индикатор достижения компетенции УК-4.2: Ведение академической и профессиональной дискуссии. Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.

1. Die Bewerbung umfasst sämtliche ..., die ein Arbeitssuchender einem potentiellen Arbeitgeber vorgelegt, um ihn von seinen beruflichen Qualifikationen zu überzeugen.

- A) Unterlagen
- B) Arbeit
- C) Qualität
- D) Quantität

2. In Deutschland werden im Lebenslauf die Daten normalerweise ... angeordnet.

- A) chaotisch
- B) chronologisch
- C) antichronologisch
- D) wichtig

3. Der ... Lebenslauf ist heute ein Klassiker unter den Lebenslauf-Vorlagen und überzeugt durch seine strukturierte und klare Form.

- A) freie
- B) handschriftliche
- C) tabellarische
- D) ausführliche

ПКС-9: Усовершенствование практического навыка говорения на иностранном языке.

Индикатор достижения компетенции ПКС-9.2: Учитывает в практической деятельности специфику иноязычной научной картины мира, основные особенности научного дискурса в изучаемом иностранном языке.

4. Bilden Sie einen Fragesatz.

Deutsch(1) – diese(2) – Studenten(3) – sprechen(4) – gut(5)?

- A) 12435
- B) 21435
- C) 42351
- D) 41235
- E) 34251

5. Bilden Sie einen Aussagesatz.

die Aufgabe(1) - ich(2) – im Test(3) – nicht(4) – lösen(5) – kann(6).

- A) 614352
- B) 261345
- C) 246513

- D) 324651
- E) 124653

6. ... dauern gewöhnlich die Winterferien?

- A) Wo
- B) Wie lange
- C) Wann
- D) Wer
- E) Wie

7. ... ist Ihr Lieblingsfach? – Deutsch.

- A) Wo
- B) Welche
- C) Was
- D) Wie
- E) Wohin

8. ... Uhr ist der Unterricht zu Ende? – Um 13.35 Uhr.

- A) Wann
- B) Wie viele
- C) Um wieviel
- D) Wie oft
- E) Wie spät

9. ... studieren Sie gerade? – An der Universität.

- A) Was an
- B) Woran
- C) Wo
- D) An
- E) Wovor

10. Darf ich ... Kugelschreiber einen Augenblick haben, Herr Schröder?

- A) Ihren
- B) Ihr
- C) Seinen
- D) Sein
- E) Ihnen

11. An ... Fakultät gibt es viele Fachrichtungen.

- A) meiner
- B) meinem
- C) mein
- D) meine
- E) meinen

12. Ich gebe ... Freund das Lehrbuch.

- A) meinem
- B) mein
- C) meiner

- D) meinen
- E) meines

13. Diese Studenten haben ... am Seminar beteiligt.

- A) uns
- B) sich
- C) euch
- D) dich
- E) mich

14. Ich weiss, dass ihr ... für Deutsch interessiert.

- A) mich
- B) euch
- C) uns
- D) dich
- E) sich

15. Die grosse Pause ... 40 Min.

- A) dauert
- B) beginnt
- C) beendet
- D) besteht
- E) bekommt

16. Er ... am Abend im Lesesaal.

- A) arbeite
- B) arbeit
- C) arbeitet
- D) arbeiten
- E) arbeitest

17. Heute ... mehr Ausbildungsplätze den Studenten zur Verfügung.

- A) stehen
- B) steht
- C) stehst
- D) stehe
- E) steh

18. Wann .... die Prüfungszeit?

- A) beginnen
- B) beginnt
- C) beginnst
- D) beginne
- E) beginn

19. Im Sommer ... die Studenten Ferien.

- A) haben
- B) habt
- C) hat

- D) hast
- E) habe

20. Woher ... Sie denn so gut Deutsch?

- A) haben
- B) können
- C) lernen
- D) wissen
- E) sind

### **Вариант 2**

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Индикатор достижения компетенции УК-4.2: Ведение академической и профессиональной дискуссии. Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.

1. Zu den Bewerbungsunterlagen zählt ein persönliches ..., das an den Personalchef des Unternehmens gerichtet ist.

- A) Brief
- B) E-Mail
- C) Motivationsschreiben
- D) Notizen

2. Der Lebenslauf gehört zu den ..., sei es für eine Lehrstelle, eine Arbeitsstelle oder einen Studienplatz.

- A) besonderen Kenntnissen
- B) weiteren Qualifikationen
- C) Bewerbungsunterlagen
- D) persönlichen Interessen

3. Ein guter Lebenslauf zeigt dem ..., dass Du der richtige Mann oder die richtige Frau für den Job bist.

- A) Arbeitnehmer
- B) Ingenieur
- C) Wirtschaftler
- D) Arbeitgeber

ПКС-9: Усовершенствование практического навыка говорения на иностранном языке.

Индикатор достижения компетенции ПКС-9.2: Учитывает в практической деятельности специфику иноязычной научной картины мира, основные особенности научного дискурса в изучаемом иностранном языке.

4. Dieser Student ... eine gute Note bekommen.

- A) wollet
- B) wille
- C) willt
- D) wollt



E) will

5. ... ich für einen Moment rausgehen?

- A) Dürfen
- B) Darf
- C) Darfst
- D) Dürft
- E) Darft

6. Dieser Student spricht ... Deutsch als sein Freund.

- A) gut
- B) besser
- C) gern
- D) am besten
- E) das beste

7. Die Lomonossow-Universität ist ... in Russland.

- A) die älteste
- B) die neue
- C) die kleinste
- D) die wärmste
- E) die längste

8. Diese Fakultät ist ... an unserer Uni.

- A) die älteste
- B) der älteste
- C) der ältere
- D) das älteren
- E) die ältere

9. Er hat seine Staatsprüfung erfolgreich ... .

- A) gestanden
- B) bestanden
- C) verstanden
- D) entstanden
- E) erstanden

10. Wann ... du eine neue Stelle gefunden?

- A) bist
- B) sein
- C) war
- D) sind
- E) hast

11. Möchtest du bei dieser Firma arbeiten? Ja ich ... schon meine Bewerbung ... .

- A) habt geschrieben
- B) bin geschrieben
- C) habe geschrieben
- D) hat geschrieben
- E) ist geschrieben

12. Um wieviel Uhr ... er zur Arbeit gegangen?

- A) ist
- B) hat
- C) seid
- D) sind
- E) bin

13. Früher ... ich zu Fuss zur Arbeit.

- A) ging
- B) ginge
- C) gang
- D) gehen
- E) gingst

14. Unsere Firma ... in diesem Jahr an dieser Messe ....

- A) nimmt... teil
- B) nimmt .... Teil
- C) nahm ... teil
- D) teil ... nahm
- E) nimm ... teil

15. Ich studiere ... der technischen Hochschule.

- A) auf
- B) aus
- C) mit
- D) an
- E) am

16. Ich stehe gewöhnlich ... 7Uhr auf.

- A) um
- B) am
- C) von
- D) mit
- E) an

17. Zur Uni fahre ich ... Bus.

- A) auf dem
- B) mit dem
- C) mit der
- D) mit die
- E) auf der

18. Unser Lehrstuhl liegt ... Stock.

- A) im dritten
- B) im dreiten
- C) im dritte
- D) in dreite
- E) in dritten

19. Worüber ist denn ... dem Unterricht gesprochen worden.

- A) durch
- B) von
- C) in
- D) mit
- E) an

20. Etwa ... halb sieben stehen fast alle Studenten ...

- A) um, auf
- B) in, aus
- C) am, vor
- D) im, ab
- E) um, weg

### **Вариант 3**

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Индикатор достижения компетенции УК-4.2: Ведение академической и профессиональной дискуссии. Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.

1. Im Bewerbungsschreiben verbinden Sie Ihre ... mit den Anforderungen aus der Stellenbeschreibung.

- A) Arbeit
- B) Erfahrungen und Motivation
- C) Erfolg und Glück
- D) Ereignisse

2. Der Lebenslauf wird fast ausschließlich für ... erstellt.

- A) Unterricht
- B) Brief
- C) Zukunft
- D) Bewerbungen

3. Das Kernstück im Aufbau des Lebenslaufs sind Ihre ....

- A) Arbeitsstelle
- B) Qualifikationen
- C) Sprachkenntnisse
- D) Studium

ПКС-9: Усовершенствование практического навыка говорения на иностранном языке.

Индикатор достижения компетенции ПКС-9.2: Учитывает в практической деятельности специфику иноязычной научной картины мира, основные особенности научного дискурса в изучаемом иностранном языке.

4. Die Studenten in Russland haben Ferien gewöhnlich ... Winter und .... Sommer.

- A) im
- B) am

- C) in
- D) auf dem
- E) ins

5. Ich studiere Fremdsprachen ... meine Zukunft.

- A) auf
- B) für
- C) neben
- D) aus
- E) an

6. Er ist ... Student.

- A) nicht
- B) nie
- C) nichts
- D) kein
- E) keine

7. Wir brauchen ... Wörterbücher.

- A) kein
- B) keinen
- C) keines
- D) keine
- E) keinem

8. Am Nachmittag haben wir gewöhnlich ... Unterricht.

- A) keine
- B) kein
- C) keiner
- D) keinen
- E) keines

9. Können Sie mir sagen, ... der Sprachkurs beginnt?

- A) wann
- B) als
- C) wenn
- D) weil
- E) was

10. Er fährt nach Süden Deutschlands, ...er seinen Urlaub an dem Bodensee verbringen will.

- A) dass
- B) wenn
- C) da
- D) obwohl
- E) weil

11. ... Sie in die Schweiz fahren, können Sie mich mitnehmen.

- A) Damit
- B) Weil

- C) Als
- D) Wenn
- E) Ob

12. Pawel will nach Österreich kommen, ... er gar nicht Deutsch sprechen kann.

- A) obwohl
- B) ohne
- C) trotzdem
- D) weshalb
- E) deshalb

13. Sie spricht so gut Deutsch, ... sie ein Jahr in Deutschland war.

- A) weil
- B) darum
- C) um
- D) damit
- E) wenn

14. Besuchst du uns in den Ferien ... machst du eine Reise nach Deutschland?

- A) weil
- B) als
- C) oder
- D) nachdem
- E) dass

15. Die Bundesrepublik Deutschland ist in 16 Bundesländer gegliedert, ... eigenständige Staaten sind.

- A) der
- B) welcher
- C) die
- D) das
- E) welches

16. Ich habe nicht gewusst, ... ihr zusammen in den Ferien in Moskau wart.

- A) dass
- B) damit
- C) denn
- D) weil
- E) aber

17. Johannes Gutenberg entwickelte im 15. Jahrhundert das Buchdruckverfahren, ... auch heute angewendet wird.

- A) welche
- B) welches
- C) welcher
- D) der
- E) die

18. Im Deutschunterricht haben wir erfahren, ... sich das grösste Verkehrszentrum die Stadt Frankfurt am Main im Bundesland Hessen befindet.

- A) denn
- B) weil
- C) dass
- D) was
- E) wenn

19. Seine Antwort konnte ... nicht befriedigen.

- A) den Dozenten
- B) dem Dozenten
- C) des Dozentes
- D) der Dozenten
- E) dem Dozenten

20. Unsere Universität ... 1994 ... .

- A) wird/gründen
- B) wurde/gründen
- C) wurde/gegründet
- D) wird/gegründet
- E) wurdet/gegründet

## ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

### **Тема 1. Текущие события и новости в сфере профессиональной деятельности, изучаемой в магистратуре (практические занятия 1-3)**

**Цель:** ознакомление со специальной лексикой направления, изучаемого в магистратуре. Освоение основных речевых средств для изложения на иностранном языке актуальных новостей из сферы профессиональной деятельности, формирование готовности к обсуждению на иностранном языке текущих событий и новостей, касающихся профессиональной деятельности; совершенствование навыков аннотирования и реферирования профессионально-ориентированного текста.

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

- ключевая лексика и терминология, относящаяся к направлению/отрасли, изучаемой в магистратуре;
- речевое поведение участников деловых встреч: речевые образцы, клише и типичные фразы;
- основные приемы аналитико-синтетической переработки информации, смысловой анализ текста, вычленение единиц информации и составление плана реферируемого документа; совершенствование навыков аннотирования и реферирования профессионально-ориентированного текста;
- аннотация текста профессиональной направленности.

**Задание**

Написание аннотации к статье профессиональной направленности на иностранном языке

### **Тема 2. Структура деловой и научной презентации (практические занятия 4-6)**

**Цель:** ознакомление со структурой научной презентации, освоение основных стратегий и тактик проведения презентаций в англоязычной деловой лингвокультуре, формирование готовности применять полученные знания в практических ситуациях.

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

- Структура научной презентации;
- Требования к языку презентации;
- Специальная лексика;
- Этикет деловой и научной дискуссии на иностранном языке;
- Рекомендации по подготовке тезисов к выступлению и слайдов.

В ходе подготовки студенты готовят пробные мини-презентации, затем в группе проводится аналитическое обсуждение заслушанных мини-презентаций.

**Задание**

Презентация собственной научно-исследовательской работы по соответствующему профилю.

### **Тема 3. Научно-исследовательская и образовательная деятельность (практические занятия 7-9)**

**Цель:** ознакомление с принципами проведения научного исследования: выдвижение гипотез, аргументация, результаты и обобщения.

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

- научно-исследовательская работа: цели, задачи, перспективы;

- проведение научного исследования: выдвижение гипотез, аргументация, результаты и обобщения;
- международные программы, проекты конкурсы, условия участия;
- специальная лексика и основные речевые средства для выдвижения гипотез, аргументации, обобщения и выводов на иностранном языке;
- тренинг способов эффективного извлечения информации из соответствующих устных источников (доклады, дискуссии).

### **Задание**

Заполнение анкеты и заявки на грант

### **Тема 4. Профессиональная дискуссия (практические занятия 10-12)**

**Цель:** ознакомление с принципами и ведения профессиональной дискуссии, освоение речевых клише и формул этикета при ведении дискуссии в сфере профессиональной деятельности; формирование готовности к ведению профессиональной дискуссии.

#### **Вопросы, выносимые на обсуждение:**

- принципы ведения профессиональной дискуссии;
- этикет деловой и научной дискуссии на иностранном языке;
- речевые клише при ведении дискуссии в сфере профессиональной деятельности;
- речевые клише при представлении визуальной информации (схемы, графики, диаграммы);
- панельная дискуссия.

### **Задание**

В рабочих группах выбрать и представить, подготовив соответствующую аргументацию, один из предложенных проектов.

### **Тема 5. Научное общение. Участие в научных конференциях. Научные публикации (практические занятия 13-15).**

**Цель:** ознакомление с речевыми нормами и клише, характерными для общения в научной среде, на конференции; формирование готовности к неформальному общению в различных ситуациях. Написание делового письма. Ознакомление с композиционными особенностями научной статьи, ее структурой.

#### **Вопросы, выносимые на обсуждение:**

- речевые нормы, характерные для сферы научной и профессиональной коммуникации; общение в научной среде, на конференции;
- повторение устойчивых разговорных выражений для начала и поддержания разговора, назначения встреч, изменения договоренностей, детализации; выражение намерения, согласия, подтверждения;
- написание делового письма;
- подготовка и написание научной статьи. Композиционные особенности научной статьи. Структура: введение, методы, результаты, обсуждение результатов.

**Задание:** написать введение и заключение для предложенной статьи /статьи по теме магистерской диссертации, готовящейся к публикации.