



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Зам. начальника колледжа
по учебно-методической работе
Агеева М.С.

Фонд оценочных средств
(приложение к рабочей программе дисциплины)

**ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯ-
ТЕЛЬНОСТИ**


основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

МО-43 02 15-ОП.07.ФОС


РАЗРАБОТЧИК А.О. Сукорская
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ Н.А. Судьбина

ГОД РАЗРАБОТКИ 2021
ГОД ОБНОВЛЕНИЯ 2023

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
МО–43 02 15-ОП.07.ФОС	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.2/12

Содержание

1 Паспорт фонда оценочных средств.....	3
1.1 Область применения фонда оценочных средств	3
1.2 Результаты освоения.....	3
2 Перечень оценочных средств и критерии оценивания	3
3 Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации	6
4 Сведения о фонде оценочных средств и его согласование	11

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
МО–43 02 15-ОП.07.ФОС	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.3/12

1 Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.2 Результаты освоения


В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка частичного освоения следующих профессиональных компетенций:

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 6.3. Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала.

2 Перечень оценочных средств и критерии оценивания

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Способен: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умеет: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знает: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 6.3 Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала	Способен: -организовать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала; -проведении инвентаризации запасов	Умеет: -взаимодействовать со службой снабжения; оценивать потребности, обеспечивать наличие материальных и других ресурсов; рассчитывать потребность и оформлять документацию по учету товарных запасов, их получению и расходу в процессе производства; -определять потребность в производственном персонале для выполнения производственной программы; -контролировать условия, сроки, ротацию, товарное соседство сырья, продуктов в процессе хранения; проводить инвентаризацию, контролировать сохранность запасов -составлять акты списания (потерь при хранении) запасов, продуктов

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
МО–43 02 15-ОП.07.ФОС	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.4/12

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -требования к условиям, срокам хранения и правила складирования пищевых продуктов в организациях питания; -назначение, правила эксплуатации складских помещений, холодильного и морозильного оборудования; изменения, происходящие в продуктах при хранении; -сроки и условия хранения скоропортящихся продуктов; -причины возникновения рисков в процессе хранения продуктов (человеческий фактор, отсутствие/недостаток информации, неблагоприятные условия и прочее). -способы и формы инструктирования персонала в области -графики технического обслуживания холодильного и морозильного оборудования и требования к обслуживанию; методы контроля возможных хищений запасов на производстве; процедура и правила инвентаризации запасов продуктов; порядок списания продуктов (потерь при хранении);

2.1 К оценочным средствам входного контроля успеваемости относятся:

- контрольные вопросы к темам практических занятий.

2.2 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:


- тестовые задания открытого типа;
- задания для подготовки к дифференцированному зачету.

2.3 Критерии оценки результатов освоения дисциплины

Критерии оценивания теоретических знаний:

«Отлично» - ставится, если обучающийся:

- а) точно формулирует ответы на поставленные в задании вопросы;
- б) дает правильные формулировки понятий и терминов по изученной дисциплине;
- в) демонстрирует понимание материала, что выражается в умении обосновать свой ответ;
- г) свободно обобщает и дифференцирует признаки и понятия;
- д) правильно отвечает на дополнительные вопросы;

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
МО–43 02 15-ОП.07.ФОС	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.5/12

е) свободно владеет речью (демонстрирует связанность и последовательность в изложении) и т.п.

«Хорошо» - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но:

а) неточно и неуверенно воспроизводит ответы на поставленные в задании вопросы;

б) дает неточные формулировки понятий и терминов;

в) затрудняется обосновать свой ответ;

г) затрудняется обобщить или дифференцировать признаки и понятия;

д) затрудняется при ответах на дополнительные вопросы;

е) излагает материал недостаточно связанно и последовательно с частыми заминками и перерывами и т.п.

«Неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

Критерии оценивания практических умений:

«Отлично» ставится, если обучающийся:

а) умеет подтвердить на примерах свое умение по выполнению полученного практического задания;


б) умеет аргументировать свои действия при выполнении практического задания;

в) целесообразно использует теоретический материал для выполнения задания;

г) правильно использует необходимые приемы, методы, инструменты и другие ресурсы;

д) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях;

е) грамотное составление документов, относящихся к профессиональной деятельности и т.п.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
МО–43 02 15-ОП.07.ФОС	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.6/12

«Хорошо» - ставится, если обучающийся демонстрирует практические умения, удовлетворяющие тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные негрубые ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если обучающийся обнаруживает практические умения, но:

а) затрудняется привести примеры, подтверждающие его умения, использованные в процессе выполнения практического задания;

б) непоследовательно аргументирует свои действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания; аргументы, объясняющие его действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания;

в) нецелесообразно использует теоретический материал для составления плана выполнения практического задания;

г) излагает материал недостаточно связано и с последовательно с частыми заминками и перерывами;

д) испытывает затруднения в действиях при нестандартных профессиональных ситуациях и т.п.

«Неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся допускает грубые нарушения алгоритма действия или ошибки, влекущие за собой возникновение отрицательных последствий для оборудования, окружающей среды и экипажа судна, или (и) отсутствие умения действовать в стандартных профессиональных ситуациях, или(и) демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

Критерии оценивания по дисциплине в форме тестирования:

«Отлично» - 81-100 % правильных ответов;


«Хорошо» - 61- 80 % правильных ответов;

«Удовлетворительно» - 41- 60% правильных ответов;

«Неудовлетворительно» - 0 - 40% правильных ответов.

3 Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Контрольные вопросы к практическим занятиям

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
МО–43 02 15-ОП.07.ФОС	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.7/12

Практическое занятие №1. Представление о моделировании в среде графических редакторов. Моделирование геометрических фигур растровой графики

Контрольные вопросы

1. Расшифруйте аббревиатуру GIMP.
2. Перечислите возможности редактора GIMP.
3. Перечислите основные компоненты панели инструментов.

Практическое занятие № 2. Моделирование в векторном редакторе. Работа с объектами векторного редактора

Контрольные вопросы

1. Структура объекта INKSCAPE
2. Копирование объектов
3. Окрашивание объектов

Практическое занятие № 3. Моделирование в векторном редакторе. Закраска рисунков и контуров

Контрольные вопросы

1. Назначение векторных графических редакторов.
2. Основные отличия векторных изображений от растровых.
3. Элементарный объект векторной графики.

Практическое занятие № 4. Моделирование в программе Dia


Контрольные вопросы

1. Программа Dia.
2. Управляющие кнопки в окне приложения Dia.
3. Основные возможности программы Dia. Современные версии программного продукта.

Практическое занятие № 5. Структура HTML-документа. Понятие и виды тегов. Форматирование текстовой информации

Контрольные вопросы

1. Сколько существует тегов и атрибутов в языке HTML?

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
МО–43 02 15-ОП.07.ФОС	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.8/12

2. Преимущества HTML.

4. Недостатки HTML.

Практическое занятие № 6. Применение форматирования текстовой информации

Контрольные вопросы

1. Назовите тег в языке HTML, позволяющий создавать фон странице с рисунком.
2. Назовите атрибуты для тега `body` в языке HTML.
3. Какой атрибут помогает изменить цвет контента?

Практическое занятие № 7. Создание списков (нумерованные, маркированные, списки перечислений) в Web-странице

Контрольные вопросы

1. Назовите тег в языке HTML, позволяющий создавать маркированный список и каковы его атрибуты.
2. Назовите атрибуты для тега `` в языке HTML?
3. Какой атрибут помогает изменить нумерацию в обратном порядке?

Практическое занятие № 8. Вставка графических объектов

Контрольные вопросы

1. Назовите тег в языке HTML, позволяющий создавать графические объекты?
2. Назовите атрибуты для этого тега в языке HTML?
3. Какой атрибут помогает изменить рамку рисунка ?


Практическое занятие № 9. Создание гиперссылок. Якоря

Контрольные вопросы

1. Назовите тег в языке HTML, позволяющий создавать гиперссылки на другие объекты?
2. Назовите атрибуты для этого тега в языке HTML?
3. Какой атрибут помогает устанавливать имя якоря внутри документа?

Практическое занятие № 10. Построение и редактирование таблиц

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
МО–43 02 15-ОП.07.ФОС	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.9/12

Контрольные вопросы

1. Назовите тег в языке HTML, позволяющий создавать таблицу в web-странице?
2. Назовите атрибуты для этого тега в языке HTML?
3. Какой атрибут помогает изменять цвет таблицы и цвет рамок таблицы?

Практическое занятие № 11. Создание интерактивной страницы

Контрольные вопросы

1. способы создания Web-страницы в MS Word.
2. Как MS Word изменяет структуру папок на диске при сохранении новой Web-страницы
3. Какие новые приемы оформления документа появляются при работе с Web-страницами, а какие становятся недоступными?

Практическое занятие № 12. Объединение компьютеров в локальную сеть. Моделирование компьютерной сети с помощью программы Dia

Контрольные вопросы

1. Компьютерная сеть. Определение
2. Виды топологии ЛС.
3. Устройства, необходимые для организации компьютерной сети.

Практическое занятие № 13. Характеристика каналов связи. Определение скорости и времени передачи данных. IP адресация в сети Интернет


Контрольные вопросы

1. Скорость передачи данных. Определение, единицы измерения
2. Формирование адреса компьютера в сети.
3. Маска подсети. Определение

Практическое занятие № 14. Разграничение прав доступа в сети. Общее дисковое пространство в локальной сети. Облачные хранилища данных

Контрольные вопросы

1. Виды методов разграничения доступа к сети.
2. Облачное хранилище.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
МО–43 02 15-ОП.07.ФОС	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.10/12

3. Типы облачного хранилища.

Практическое занятие №15. Цифровой след. Службы и сервисы Интернета (почта, форумы, видеоконференции, социальные сети) Организация личного информационного пространства

Контрольные вопросы

1. Цифровой след.
2. Варианты цифрового следа.
3. Как защитить свой цифровой след?

Практическое занятие №16 Правовые основы работы в сети Интернет. Соблюдение мер безопасности при работе в сети Интернет

Контрольные вопросы

1. Для чего нужен Интернет?
2. Риски при пользовании интернетом, и как их можно снизить.
3. Виды мошенничества, существующие в сети Интернет.

Практическое занятие № 17. Защита информации. Вредоносные программы и антивирусы

Контрольные вопросы

1. Различие между антивирусными сканерами и мониторами.
2. Признаки заражения компьютера вирусом.


Практическое занятие № 18. Алгоритмы и способы их описания. Линейные и условные алгоритмы. (составление трассировочных таблиц) Описание алгоритмов с помощью блок-схем

Контрольные вопросы

1. Виды алгоритмов
2. Способы описания алгоритмов

Задания открытого типа

Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
МО–43 02 15-ОП.07.ФОС	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.11/12

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ОК 09 ИСПОЛЬЗОВАТЬ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задания открытого типа

1. Быстродействие накопителя информации характеризуется средним ... доступа и скоростью передачи

Ответ: временем

2. Основными компонентами архитектуры персонального компьютера являются процессор, внутренняя память, видеосистема, устройства ввода-вывода, внешняя ...

Ответ: память

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 6.3 ОРГАНИЗОВЫВАТЬ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДЧИНЕННОГО ПЕРСОНАЛА

Задания открытого типа

1. Первая отечественная ЭВМ была разработана под руководством ...

Ответ: С.А. Лебедева

2. наибольшей информационной емкостью обладает оперативная...

Ответ: память

Пример заданий для подготовки к дифференцированному зачету.


Задание №1

1. Что называют структурой ЭВМ, Нарисуйте общую функциональную схему компьютера;

2. Работа с настройками ОС. Создайте образ системы. Выполните резервное копирование образа системы, какие рекомендации даются по выбору расположения архива образа системы

4 Сведения о фонде оценочных средств и его согласование

Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине ОП.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» представляет собой компонент основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
МО-43 02 15-ОП.07.ФОС	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.12/12

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии «Информационных систем и информатики»

Протокол № 9 от «11» мая 2021 г.

Фонд оценочных средств актуализирован. Изменения, дополнения рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии «Информационных систем и программирования, Сетевого и системного администрирования»

Протокол № 9 от «10» мая 2023 г.

Председатель методической комиссии  /В.Ю. Кругленья/