



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
В.А. Волкогон
«03» июля 2025г.

ПРАВИЛА
проживания в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «КТУ»
ПР 01–03.01-08

РАЗРАБОТЧИК

Проректор по воспитательной работе и молодежной
политике

ВЕРСИЯ

2

Содержание

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
4 ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ.....	4-7
5 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ СОТРУДНИКАМ УНИВЕРСИТЕТА.....	7
6 ПОРЯДОК ПРОХОДА В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ.....	7-8
7 ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ.....	8-9
8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ.....	9-12
9 ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА, ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА И СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ.....	12-14
10 ОРГАНЫ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ.....	14-15
11 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ.....	15-16
Приложение № 1	17-20
Приложение № 2	21
Лист согласования и ознакомления	22

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Правила проживания в студенческом общежитии (далее – Правила) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «КГТУ», университет) регулируют правила проживания в общежитиях студенческого городка университета, права и обязанности, ответственность за нарушения проживающих в студенческих общежитиях.

1.2 Жилые помещения в общежитиях студенческого городка (далее по тексту - студгородка), предназначены для временного размещения и проживания:

- обучающихся очной формы обучения;
- аспирантов очной формы обучения;
- слушателей подготовительных отделений (курсов) на период их очного обучения;
- слушателей иных форм дополнительного профессионального обучения (образования) на период их очного обучения;
- студентов, обучающихся по заочной форме обучения на период сессии;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- сотрудников университета (при наличии мест).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Правила проживания в студенческом общежитии университета руководствуются: Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», Жилищным кодексом Российской Федерации иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, регламентирующие деятельность образовательного учреждения; указами Президента Российской Федерации; постановлениями Правительства Российской Федерации; приказами и распоряжениями Федерального агентства по рыболовству; ГОСТ ISO 9000-2011; ГОСТ ISO 9001-2011; ГОСТ Р ИСО 9000-2015; ГОСТ Р ИСО 9001-2015; Кодексом корпоративной этики студентов/курсантов, аспирантов, преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВО «КГТУ»; уставом университета; локальными нормативными актами университета; правилами внутреннего трудового распорядка университета; коллективным договором; правилами по охране труда и пожарной безопасности; положением о студенческом городке ФГБОУ ВО «КГТУ» и настоящими Правилами.

2.2 Правила проживания в студенческом общежитии являются локальным нормативным актом университета, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии студгородка.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

Обучающиеся - физические лица, осваивающие образовательную программу в образовательной организации.

Аспиранты – физические лица, осваивающие программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Проживающие в общежитии – физические лица, заключившие с администрацией университета договор найма жилого помещения.

Администрация студенческого городка – директор студенческого городка, паспортист, коменданты общежитий, специалист по работе с иностранными студентами.

Жилое помещение (комната) - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом, пригодное для постоянного проживания людей.

4 ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

4.1 Размещение обучающихся в общежитиях студенческого городка производится с соблюдением санитарно-гигиенических норм в соответствии с настоящими Правилами. В соответствии с санитарными нормами и правилами, жилое помещение (комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса РФ).

4.2 Заселение обучающихся в студенческое общежитие производится:

4.2.1 В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся являющимся: детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя; детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства; студентами, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти

и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б"- "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а"- "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"; студентам, получившим государственную социальную помощь.

4.2.2 Заселение студенческих семей осуществляется в приоритетном порядке.

4.3 Заселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения (приложение № 1 к настоящим Правилам), заключенного между администрацией университета и проживающим (обучающимся, сотрудником университета и т.п.) в студенческом общежитии, разработанного университетом, с указанием номера студенческого общежития и комнаты.

4.3.1 Место в жилой комнате закрепляется за проживающими студентами на весь период обучения в образовательном учреждении.

4.4 Для заселения в общежитие нуждающийся обучающийся подает директору студенческого городка заявление на имя ректора университета о предоставлении общежития (приложение № 2 к настоящим Правилам).

4.4.1 В заявлении о предоставлении общежития указывается Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, форма обучения, институт, специальность, гражданство, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон, документы, подтверждающие право на льготы.

4.5 Директор студгородка принимает от обучающегося документы на заселение, в соответствии с настоящими Правилами и с учетом сведений о количестве койко-мест, готовит проект приказа на заселение, оформляет договор найма жилого помещения и передает их на подпись ректору университета.

4.5.1 В приказе ректора университета о заселении в общежитие студгородка указывается: Ф.И.О обучающегося, институт, № группы, № общежития, № комнаты, период обучения.

4.6 Договор найма жилого помещения с обучающимися и аспирантами очной формы обучения заключается администрацией университета на весь нормативный срок обучения обучающегося / аспиранта в университете.

4.7 При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению администрации университета и Совета общежитий, а из одной комнаты в другую - по решению администрации студгородка.

4.8 Обучающиеся, находящиеся в академических отпусках, а также в период летних (последипломных) каникул освобождают занимаемые комнаты в общежитиях. В исключительных случаях, ректор университета, вправе принять решение о пользовании студенческим общежитием в период отпуска (каникул).

4.9 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами миграционной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Администрация университета оказывает содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих по месту их пребывания.

4.10 Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

4.10.1 Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата;

4.10.2 Абитуриенты, прошедшие по конкурсу в университет, заселяются в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

4.11 Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора университета в следующих случаях:

4.11.1 расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

4.11.2 отчисления обучающихся из университета до окончания срока обучения, по причине нарушения настоящих Правил;

4.11.3 по личному заявлению проживающего;

4.11.4 при отчислении обучающихся из университета по окончании срока обучения;

4.11.5 обучающиеся, зарегистрированные в общежитии и не проживающие в нем, подлежат выселению из общежития.

4.12 При отчислении из университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок, с момента

издания приказа, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

4.13 При выселении обучающегося из студенческого общежития, дирекцией института выдается обходной лист, который необходимо предоставить директору студгородка с подписями соответствующих служб университета.

5 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ СОТРУДНИКАМ УНИВЕРСИТЕТА

5.1 Заселение (проживание) в общежитие студгородка сотрудников университета, нуждающихся в жилых помещениях, производится при условии полной обеспеченности нуждающихся обучающихся (аспирантов) университета местами в общежитиях студгородка; а также отсутствия у сотрудника (членов его семьи) жилья (по договорам социального найма, на праве собственности), с учетом материального положения сотрудника (членов его семьи).

5.2 Решение о заселении сотрудника (членов его семьи) оформляется приказом ректора университета. Проект приказа на заселение готовит директор студгородка.

5.2.1 Сообщение сотрудником университета недостоверных сведений об отсутствии жилья, размерах дохода является основанием для досрочного расторжения договора найма жилого помещения и выселения из общежития.

5.3 Договор найма жилого помещения в общежитии с работником университета заключается сроком на один год и не подлежит автоматическому продлению (пролонгации).

5.4 В случае прекращения трудовых отношений сотрудника с университетом договор найма жилого помещения в общежитии студгородка прекращается, сотрудник вместе с членами семьи подлежит выселению в десятидневный срок со дня прекращения трудовых отношений с университетом, без предоставления другого жилого помещения.

6 ПОРЯДОК ПРОХОДА В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ

6.1 Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска (кампусной карты) другим лицам. За передачу пропуска студенты, слушатели и аспиранты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

6.2 При проходе в общежитие:

6.2.1 лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск (кампусную карту);

6.2.2 работники общежития (университета) предъявляют служебное удостоверение;

6.2.3 лица, не работающие и не обучающиеся в университете, обязаны предоставить на вахте, документ удостоверяющий личность, для записи в журнал сведений о посетителях.

6.3 Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

6.4 Родственники проживающих в студенческом общежитии, могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

6.5 Лица, выселенные из общежития за нарушение Правил, к проходу в общежитие не допускаются.

7 ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

7.1 Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году начисляется и вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул.

7.1.1 Плата за проживание в общежитии университета, как правило, производится за семестр/учебный год. В случае досрочного расторжения договора найма жилого помещения, по заявлению проживающего производится перерасчет.

7.2 Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится безналичным путем. Невнесение платы за пользование общежитием и коммунальные платежи, за два и более месяцев, является основанием для выселения проживающих из общежития. Выселение из общежития не освобождает проживающих от исполнения обязательств по оплате за фактическое проживание и возмещения убытков университету.

7.3 Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для проживающих определяется локальными нормативными актами, принимаемыми университетом.

7.4 От внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии освобождаются обучающиеся являющиеся: детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя; детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства; студентами, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период

прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б"- "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а"- "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"; студентам, получившим государственную социальную помощь.

7.5 Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных испытаний, а также обучающиеся по заочной форме обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами университета.

7.6 Размер платы за пользование общежитием всеми остальными категориями проживающих, рассчитывается управлением бухгалтерского учета и контроля из расчета фактических затрат университета на содержание одного проживающего в общежитии, фактического потребления коммунальных услуг с учетом тарифов на коммунальные услуги и расчетов организаций поставщиков услуг.

8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

8.1 Проживающие в студенческом общежитии, имеют право:

8.1.1 проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь период обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

8.1.2 пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

8.1.3 обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;

8.1.4 в исключительных случаях, обращаться с личным заявлением в администрацию студгородка с просьбой о переселении в другое студенческое общежитие, в связи с объективными обстоятельствами;

8.1.5 участвовать в формировании Совета общежитий и быть избранными в его состав;

8.1.6 участвовать, через Совет общежитий, профсоюз обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания; организации воспитательной работы и досуга; оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

8.2 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

8.2.1 выполнять условия заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, соблюдать требования настоящих Правил и положения о студгородке;

8.2.2 в установленном порядке и установленные сроки, предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

8.2.3 принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время с 12:00 до 22:00 ч.;

8.2.4 своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

8.2.5 во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

8.2.6 строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

8.2.7 бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития;

8.2.8 экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

8.2.9 соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

8.2.10 возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

8.2.11 по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

8.2.12 обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития, с целью контроля соблюдения настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

8.2.13 при обнаружении в общежитии подозрительных предметов (пакетов, сумок), свидетельствующих о наличии взрывчатых веществ незамедлительно докладывать администрации и принять меры по ограждению территории.

8.3 Проживающим в общежитии запрещается:

8.3.1 самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

8.3.2 самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

8.3.3 производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;

8.3.4 выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения громкости до степени, не нарушающей покой проживающих;

8.3.5 наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

8.3.6 курить в помещениях общежития (в т.ч. использовать электронные сигареты, вейпы, кальяны и иные приспособления);

8.3.7 незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

8.3.8 предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

8.3.9 появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) проносить и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, а так же продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

8.3.10 устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты проживания, производить замену замка в комнате без разрешения/уведомления администрации студенческого общежития;

8.3.11 использовать в жилом помещении источник открытого огня;

8.3.12 содержать в общежитии домашних животных;

8.3.13 хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

8.3.14 проносить и хранить в общежитии студгородка пиротехнику, взрывчатые, химически опасные вещества, любое оружие (огнестрельное, травматическое, пневматическое, холодное, спортивное и т.д.);

8.3.15 изготавливать, хранить, пропагандировать и распространять символику, атрибутику и материалы (книги, брошюры, листовки, плакаты и т.д.) вызывающие национальную рознь и оскорбление чувств верующих, либо атрибутику и символику экстремистских и террористических организаций;

8.3.16 забивать гвозди в стены комнат и вешать веревки для сушки белья в комнате;

8.3.17 выбрасывать мусор и бутылки из окон общежития;

8.3.18 пользоваться бытовыми электроприборами в комнатах.

9 ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА, ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА И СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

9.1 Администрация студенческого городка имеет право:

9.1.1 вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

9.1.2 требовать от проживающих выполнения условий договора найма жилого помещения, настоящих Правил и соблюдать положения о студенческом городке;

9.1.3 совместно с Советом общежитий вносить на рассмотрение ректора университета (проректора по воспитательной работе и молодежной политике) предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

9.1.4 принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;

9.1.5 иные права, предусмотренные Положением о студгородке ФГБОУ ВО «КГТУ».

9.2 Администрация университета обязана:

9.2.1 обеспечить обучающегося местом в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Положением о студгородке, нормами проживания в общежитии, настоящими Правилами;

9.2.2 при заселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании информировать обучающегося о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

9.2.3 содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

9.2.4 заключать договор найма жилого помещения с проживающим;

9.2.5 укомплектовать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

9.2.6 укомплектовать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

9.2.7 проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

9.2.8 обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

9.2.9 содействовать Совету общежитий в реализации своей деятельности, а также по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

9.2.10 обеспечить необходимый тепловой режим и освещенности во всех помещениях студенческого общежития, в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

9.2.11 обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

9.2.12 обеспечить на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

9.3 Администрация студенческого общежития обязана:

9.3.1 обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

9.3.2 содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

9.3.3 подавать заявку на обеспечение общежитий мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

9.3.4 осуществлять контроль проведения ремонта в общежитиях студгородка; содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

9.3.5 оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

9.3.6 обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

9.3.7 в случае заболевания обучающегося, переселить его в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

9.3.8 обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

9.3.9 производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

9.3.10 содействовать работе Совета общежитий по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

9.3.11 принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

9.3.12 обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения субботников по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

9.3.13 соблюдать противопожарную и общественную безопасность проживающих и персонала студенческих общежитий студгородка.

10 ОРГАНЫ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

10.1 Одной из форм студенческого самоуправления обучающихся и как общественный орган для представления интересов обучающихся проживающих в общежитиях, обеспечения реализации прав студентов на участие в управлении общежитиями, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, проживающей в общежитиях студгородка создается совет общежитий ФГБОУ ВО «КГТУ» (далее по тексту – Совет общежитий), осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Совете общежитий.

10.2 Совет общежитий координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в каждом студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого городка в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

10.3 Совет общежитий совместно с администрацией студгородка осуществляет мероприятия по сохранности и поддержанию в надлежащем состоянии жилых помещений,

оборудования, мебели и закреплению за обучающимися жилых комнат на весь период обучения.

10.4 Советом общежитий согласовываются следующие вопросы:

10.4.1 переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

10.4.2 меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим.

10.5 В каждом студенческом общежитии (этаже) избирается староста. Староста осуществляет контроль, за бережным отношением проживающих к находящемуся в общежитии (этаже) имуществу, содержанию комнаты (этажа) в чистоте и порядке, ведет график уборки кухни.

10.6 Староста в своей работе руководствуется положением о студгородке, правилами проживания в студенческом общежитии, положением о Совете общежитий, решениями Совета общежитий и администрации студгородка.

11 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

11.1 За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВО «КГТУ» и правилами проживания в студенческом общежитии. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается администрацией университета.

11.2 За нарушение проживающими Правил проживания в студенческом общежитии к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

11.2.1 замечание;

11.2.2 выговор;

11.2.3 выселение из общежития;

11.2.4 отчисление из университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (пункт 2 статья 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

11.3 Проживающие могут быть выселены из общежития в следующих случаях:

11.3.1 использование жилого помещения не по назначению;

11.3.2 разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

11.3.3 отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;

11.3.4 систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

11.3.5 невнесение проживающими платы за жилое помещение в течение двух и более месяцев;

11.3.6 отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

11.3.7 появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

11.3.8 проноса, хранения, распространения наркотических средств, спиртных напитков;

11.3.9 хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного оружия;

11.3.10 отчисления из университета;

11.3.11 иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.4 Применение дисциплинарных взысканий, оформляется приказом ректора университета.

Приложение № 1
к пункту 4.3**Договор**
найма жилого помещения в студенческом общежитии
(для студентов и аспирантов)

г.Калининград

«__»_____20__г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»), в лице ректора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Наймодатель» с одной стороны, и гражданин (-ка) _____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, далее именуемые Стороны, на основании приказа ректора университета от "___" _____20__ г. № _____ о заселении в студенческое общежитие заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1 Предмет договора

1.1 Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату во владение и пользование койко-место в жилом помещении, находящемся в федеральной собственности, в комнате № _____, площадью _____ кв.м., общежития № _____, расположенного по адресу: _____, для временного проживания.

1.2 Койко-место в жилом помещении предоставляется в связи с обучением Нанимателя в ФГБОУ ВО «КГТУ».

1.3 Характеристика предоставляемого жилого помещения, его санитарно-техническое состояние, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4 Нанимателю (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.

1.5 Настоящий Договор заключается и действует только на время обучения Нанимателя в ФГБОУ ВО «КГТУ».

2 Права и обязанности Нанимателя**2.1 Наниматель имеет право:**

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии (по согласованию с Наймодателем пользоваться личными электроприборами (телевизор, ноутбук, холодильник);
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.
- 4) иные права, предусмотренные жилищным законодательством, локальными нормативными актами университета.

Наниматель не вправе в любой форме распоряжаться занимаемым жилым помещением (сдавать в аренду, залог и т.п., а также сдавать его в поднаем).

2.2 Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации и настоящим договором;
- 2) своевременно оформлять документы для постановки на регистрационный учет в Отделениях УФМС по месту пребывания;
- 3) неукоснительно соблюдать [правила](#) пользования жилым помещением, правила по охране труда и пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка студенческого общежития;
- 4) в установленном порядке участвовать в мероприятиях по благоустройству общежития и закрепленной за ним территории;
- 5) обеспечивать сохранность жилого помещения, мебели и иного инвентаря и оборудования общежития;
- 6) поддерживать занимаемое жилое помещение в надлежащем состоянии, производить уборку (по мере необходимости проводить мелкий косметический ремонт жилого помещения). Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

7) своевременно вносить плату за жилое помещение и предоставляемые коммунальные услуги;

8) освободить комнату на время летних каникул;

9) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ по содержанию жилого помещения;

10) при обнаружении неисправностей жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования общежития, немедленно сообщать о них администрации общежития, с соблюдением мер предосторожности принимать возможные меры к их устранению;

11) соблюдать права и законные интересы соседей;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора в течение 3-х суток освободить жилое помещение и сдать его Наймодателю в надлежащем состоянии. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, с возмещением убытков Наймодателя по освобождению жилого помещения;

13) при освобождении жилого помещения погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными актами Наймодателя.

3 Права и обязанности Наймодателя

3.1 Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития, правил по охране труда и пожарной безопасности;

3) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, правил внутреннего распорядка студенческого общежития и условий настоящего Договора, а также нарушения сроков постановки на регистрационный учет в УФМС;

4) в случае возникновения аварийной ситуации, необходимости проведения ремонтных работ или невозможности проживания в комнате переселить Нанимателя в другую комнату в пределах одного общежития.

Наймодатель не несет ответственности за сохранность личных вещей, денежных средств нанимателя.

3.2 Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение (койко-место) в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

4) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

5) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных [подпунктом 12 пункта 2.2](#) настоящего Договора;

4 Расторжение и прекращение Договора

4.1 Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2 Договор может быть также расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

4.3 Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 2-х месяцев;

2) систематического нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

3) разрушения или повреждения Нанимателем жилого помещения;

4) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

- 5) использования жилого помещения не по назначению;
- 6) нарушение Административного регламента УФМС РФ по регистрационному учёту по месту пребывания;

4.4 Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием срока обучения и (или) отчислением Нанимателя из университета;
- 4) с убытием Нанимателя в академический отпуск, переводом на очно-заочную, заочную форму обучения.

4.5 Расторжение, прекращения договора не освобождает Нанимателя от выполнения обязательств по договору.

5 Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1 Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами университета и настоящим договором.

5.2 От оплаты за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, иные категории граждан, пользующихся льготами до окончания ими обучения в университете).

5.3 В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС. Электроэнергия за использование Нанимателем личных электроприборов (холодильник, телевизор, компьютер и т.п.) оплачивается Нанимателем дополнительно;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах, в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 10 дней);
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования;
- охрана.

5.4 Оплата за проживание в общежитии производится на основании квитанции, выдаваемой Наймодателем. Подтверждением оплаты является кассовый чек либо бланк строгой отчетности, выданный Нанимателю представителем Наймодателя.

5.6 Плата за проживание в общежитии, как правило, производится за семестр (учебный год). В отдельных случаях оплата может производиться ежемесячно.

6 Конфиденциальность и защита персональных данных

6.1.. Стороны обязуются не разглашать и принять меры к защите от несанкционированного доступа третьих лиц информации, относящуюся к определенным или определяемым Сторонами Персональным данным.

6.2. Стороны дают согласие на обработку Персональных данных исключительно в целях заключения Договора, а также в целях и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При этом Стороны обязаны соблюдать принципы и правила обработки Персональных данных предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность Персональных данных и обеспечивать безопасность Персональных данных при их обработке, а также принимать меры для защиты обрабатываемых Персональных данных, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Стороны, предоставляя Персональные данные, обязуются выполнить все требования

законодательства о защите персональных данных и подтверждают, что необходимые согласия субъектов персональных данных на их раскрытие, как это предусмотрено настоящим пунктом, Сторонами получены.

7 Дополнительные условия

7.1 Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию Сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

7.2. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

7.3 Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

7.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Наймодатель»

ФГБОУ ВО «КГТУ»
ИНН 3904014891 КПП 390601001
Юр. Адрес: 236022, г. Калининград
ул. Советский проспект, 1
УФК по Калининградской области
(ФГБОУ ВО КГТУ, л/с 20356U91770)
Отделение Калининград Банка России //УФК
по Калининградской области г. Калининград
расч/сч. 032146430000000013500
кор/сч. 40102810545370000028
БИК 012748051
КБК 000000000000000000130
ОКТМО 27701000
Ректор
_____/_____
М.П. Ф.И.О.

«Наниматель»

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____

Паспорт _____ № _____
Кем и когда выдан: _____

Место жительства: _____

Наниматель
_____/_____
подпись Ф.И.О.

С Правилами проживания в студенческом общежитии, Положением о студенческом городке ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

Наниматель
_____/_____
подпись Ф.И.О.

Согласовано:
Директор студгородка _____/
ФИО

Приложение № 2
к пункту 4.4

Ректору ФГБОУ ВО «КГТУ»

ФИО

Обучающийся КГТУ

ФИО (печатными буквами)

Курс _____

Уровень обучения (нужное подчеркнуть) Бакалавриат / подготовка специалиста / магистратура / аспирантура / ЦДПИГ

Форма обучения очная / очно-заочная / заочная

Основа обучения Бюджет / контракт

Институт, специальность _____

Гражданство _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место в общежитии в связи с:
(нужное отметить)

Являюсь обучающимся,
относящимся к следующей
категории:
(нужное отметить)

С правилами внутреннего распорядка
общежития, с правилами проживания
ознакомлен (а) и обязуюсь их
выполнять.

- ☐ Являюсь иногородним студентом
- ☐ Иное _____
- ☐ Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
- ☐ Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- ☐ Признанный в установленном порядке инвалидом I и II группы
- ☐ Признанный в установленном порядке инвалидом III группы
- ☐ Инвалид или ветеран боевых действий
- ☐ Лицо, подвергшееся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в том числе член семьи, для которого предусмотрены льготы (согласно Закону РФ от 15.05.1991 №1244-1)
- ☐ Лицо, нуждающееся в дополнительном месте (наличие ребенка)
- ☐ Другое _____

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие мою принадлежность к вышеперечисленным категориям (копии): _____

- копия паспорта
- выписка из медицинской справки или копия талона «Сведения о прохождении флюорографического обследования органов грудной клетки»
- копия полюса медицинского страхования
- фотографии 3 x 4 см. -2шт.

Разработано			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Проректор по воспитательной работе и молодежной политике	Г.И. Розинкевич		03.07.2025г.
Согласовано			
Начальник административно-правового управления	А.М. Бойко		04.07.2025
Начальник управления бухгалтерского учета и контроля (главный бухгалтер КГТУ)	В.Е. Коваленко		03.07.25
Начальник управления по безопасности и режиму	С.Н. Стрикунов		03.07.2025
Начальник управления развития инфраструктуры	Е.В. Стулика		03.07.2025
Проверено на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015			
Ведущий документовед аппарата при руководстве	А.И. Каева		03.07.2025

[illegible]