



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

Фонд оценочных средств
(приложение к рабочей программе практики)
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА–ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль программы
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

ИНСТИТУТ
РАЗРАБОТЧИК

отраслевой экономики и управления
кафедра менеджмента

1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Результаты освоения практики

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными компетенциями

Код и наименование компетенции	Практика	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями
<p>ПК-1: Способен разрабатывать обоснованные решения по управлению процессами планирования и организации производства; осуществлять руководство первичным производственным коллективом, оценивать его результативность в реализации стратегии производственного предприятия;</p> <p>ПК-2: Способен анализировать, регламентировать, оценивать с точки зрения эффективности процессы подразделений организации, разрабатывать мероприятия по совершенствованию процессов, рассчитывать эффективность реализации проекта внедрения или усовершенствования кросс-функциональных процессов или административных регламентов организации.</p>	<p>Производственная практика – технологическая (проектно-технологической) практика</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации для бизнес-анализа производственного предприятия; - теорию и нотации моделирования процессов, методы расчётов показателей их эффективности и методы совершенствования процессов; - принципы и методы трансляции целей производственной организации в показатели процессов и административных регламентов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать результаты расчётов финансово-экономических показателей для целей бизнес-анализа производственного предприятия; - анализировать внешние и внутренние факторы и условия, влияющие на деятельность производственного предприятия и на обоснование управленческих решений; - оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования производственных процессов, кросс-функциональных процессов или административных регламентов организации; - оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, систематизации и анализа информации для бизнес-

		<p>анализа для формирования возможных решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками моделирования, анализа, регламентирования, составления нотации процессов производственной организации, кросс-функциональных процессов или административного регламента подразделения организации; - навыками разработки, внедрения и контроля обоснованных мероприятий по совершенствованию производства, процессов подразделений организации, кросс-функциональных процессов или административных регламентов организации. <p>Приобрести опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования и организации производства; - моделирования, регламентации и совершенствования процессов организации; - осуществления аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса или административного регламента организации; - обоснования решений по совершенствованию деятельности производственного предприятия.
--	--	--

1.2 К оценочным средствам для промежуточной аттестации, проводимой в форме дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой), относятся:

- отчет по практике (структура и содержание которого представлена в рабочей программе практики);
- тестовые задания открытого и закрытого типов с ключами правильных ответов.

1.3 Критерии оценки результатов освоения дисциплины

Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100 – балльную/процентную систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему (табл. 2).

Таблица 2 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %

Критерий	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
1 Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект
2 Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
3 Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задаче данные	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
4 Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПК-1: Способен разрабатывать обоснованные решения по управлению процессами планирования и организации производства; осуществлять руководство первичным производственным коллективом, оценивать его результативность в реализации стратегии производственного предприятия.

Тестовые задания закрытого типа:

1. Установите соответствие методов планирования производства и определений.

1	АВС-анализ	А	метод оценки и анализа проектов, который используется в управлении производственными проектами
2	Метод PERT	Б	способ классификации ресурсов по степени их влияния на прибыль производственного предприятия
3	Метод JIT	В	метод управления запасами, разработанный компанией Тойота
	Метод SWOT-анализа	Г	

Ответ: 1 – Б, 2 – А, 3 – В.

2. Установите последовательность этапов процесса планирования производства:

1	Определение потребности в ресурсах, маршрутизация
2	Контроль исполнения
3	Составление графиков производства, расписания начала и завершения различных операций
4	Подготовка производственных планов, определение того, что будет производиться, где, какого типа, кем и как
5	Выдача заказов, диспетчеризация

Ответ: 4 – 1 – 3 – 5 – 2

3. Типами базовых производственных систем являются:

- 1) пакетная;
- 2) одностадийная;
- 3) непрерывная;
- 4) проектная.

4. Существуют такие методы нормирования труда, как:

- 1) метод временных норма;
- 2) метод двойной нормы;
- 3) метод тройной нормы;
- 4) метод инженерных расчетов.

Тестовые задания открытого типа:

5. Набор правил, норм и процедур, которые регулируют управленческую деятельность производственной организации – это _____.

Ответ: регламент

6. План действий, которого придерживается предприятие для достижения цели – это _____.

Ответ: стратегия

7. Любые операции внутри предприятия, которые помогают решать бизнес-задачи – это _____ - _____.

Ответ: бизнес-процессы (бизнес-процесс)

8. Совокупность действий работников и орудий труда, в результате которых сырьё, материалы, полуфабрикаты и комплектующие изделия превращаются в готовую продукцию или услугу – это _____.

Ответ: производственный процесс (производственные процессы)

9. Система условных знаков и правил их использования для описания различных категорий моделируемых процессов – это _____.

Ответ: нотация (нотации)

10. Описание операций, из которых складываются производственные процессы и документирование требований к ним – это _____ производственных процессов.

Ответ: моделирование

11. Количество произведенной продукции в единицу времени – это _____.

Ответ: производительность

12. Целью планирования производства является _____ использования ресурсов.

Ответ: оптимизация

13. Подход, при котором производство запасов осуществляется по мере их потребности, носит название _____-подхода. (аббревиатура из трех английских букв).

Ответ: JT

14. Разбиение процессов, выполняемых производственным персоналом, на более простые операции и закрепление конкретных работников за определенными видами таких операций – это _____.

Ответ: разделение труда

15. Увеличение эффективности производства за счет объединения усилий – это цель, которую преследует _____ труда.

Ответ: кооперация

16. Определение времени, затрачиваемого на выполнение определенной работы – это _____.

Ответ: нормирование труда

ПК-2: Способен анализировать, регламентировать, оценивать с точки зрения эффективности процессы подразделений организации, разрабатывать мероприятия по совершенствованию процессов, рассчитывать эффективность реализации проекта внедрения или усовершенствования кросс-функциональных процессов или административных регламентов организации.

Тестовые задания закрытого типа:

17. Установите соответствие показателя и характеристики.

1	Дисконтированный срок окупаемости	А	это значение помогает определить максимально возможный уровень роста расходов на воплощение проекта на всех стадиях
2	Чистый дисконтированный доход, отображающий рост капитала	Б	используя этот параметр можно определить временной интервал, в течение которого полученные доходы от деятельности полностью перекроют все инвестированные ресурсы
3	Внутренняя норма рентабельности	В	положительное значение этого показателя является весомым аргументом эффективности проекта. Если приходится выбирать между несколькими проектами, то, разбираясь с их эффективностью, инвесторы, скорее всего, предпочтут тот, где большее значение этого показателя
4	Показатель конверсии		

Ответ: 1-Б, 2-В, 3-А.

18. Установите последовательность расположения разделов административного регламента:

1	Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
2	Общие положения
3	Формы контроля за исполнением административного регламента

Ответ: 2 – 1 – 3

19. Установите последовательность создания кросс- функциональных команд:

1	Определение полномочий и отчетности
2	Формулировка задачи
3	Поиск участников
4	Подбор функций для выполнения задачи
5	Поиск лидера
6	Поддержка и коммуникации

Ответ: 2 – 4 – 5 – 3 – 1 – 6

20. При составлении прогнозов используют следующие виды сценариев:

- 1) пессимистический;
- 2) оптимистический;
- 3) классический;
- 4) реальный.

Тестовые задания открытого типа:

21. Процесс, который включает несколько функциональных областей или отделов внутри организации и требует сотрудничества и координации между ними – это _____ - _____ процесс.

Ответ: кросс-функциональный

22. Регламент процесса – важная составляющая _____ организации.

Ответ: интеллектуального капитала

23. Регламентированный процесс обеспечивает получение _____ о достигнутых результатах (в том числе и промежуточных) и о ходе процесса.

Ответ: информации

24. _____ определяет порядок выполнения отдельных или взаимосвязанных действий (функций), выполняемых конкретным подразделением или работником организации в рамках определенных процессов.

Ответ: рабочая инструкция

25. Документ, регламентирующий производственные полномочия и обязанности работника – это _____.

Ответ: должностная инструкция

26. Долгосрочный план по развитию производства – это _____ производства.

Ответ: стратегия

27. Внутренним потребителем называют _____ организации

Ответ: персонал

28. Процесс развития технологии от идеи до устаревания – это _____ технологии.

Ответ: жизненный цикл

29. Разность между ценностью после обработки и перед обработкой сырья – это _____ ценность продукта.

Ответ: добавленная

30. Основная цель любого производственного предприятия – это получение _____.

Ответ: прибыли

31. Комплексная итоговая оценка внутренних сильных и слабых сторон компании, внешних угроз и возможностей производится с использованием метода _____.

Ответ: SWOT (SWOT-анализа)

32. Убрать из процессов производства всё, что не приносит предприятию ценность – это суть _____ производства.

Ответ: бережливого

3 ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ, КУРСОВУЮ РАБОТУ/ КУРСОВОЙ ПРОЕКТ, РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКУЮ РАБОТУ

Данный вид контроля по практике не предусмотрен учебным планом.

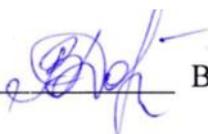
4 СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ

Фонд оценочных средств для аттестации по «Производственная – технологическая (проектно-технологическая) практика» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль программы «Производственный менеджмент».

Преподаватель-разработчик - доцент, к.э.н. Е.С. Енина

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры менеджмента (протокол № 11 от 14.05.2024 г.).

Заведующий кафедрой М


В. В. Дорофеева

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен методической комиссией ИНОТЭКУ (протокол № 5 от 20.05.2024 г).

Фонд оценочных средств актуализирован, рассмотрен и одобрен методической комиссией ИНОТЭКУ (протокол № 8 от 28.08.2024 г).

Председатель методической комиссии


И.А. Крамаренко