



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник УРОПСИ

Рабочая программа практики  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА –**  
**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

основной профессиональной образовательной программы бакалавриата  
по направлению

**26.03.04 ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЙ  
И БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА**

ИНСТИТУТ  
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА  
РАЗРАБОТЧИК

Институт отраслевой экономики и управления  
Кафедра экономики и финансов  
УРОПСИ

## **1 ТИП И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, БАЗЫ И ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид и тип практики: производственная практика – преддипломная практика.

Форма проведения практики: дискретно.

Базами проведения производственной практики являются:

Университет, кафедра экономики и финансов, ОАО «Калининградский морской торговый порт»; ФГУП «Калининградский морской рыбный порт»; ОАО «Трансэксим»; ОАО «Речан»; ОАО «Инфлотвест»; ОАО «ДСВ-Транспорт»; ОАО «Транс-Марин»; ОАО «Карго Сервис»; ОАО «Новобалт-Терминал»; КФ ОАО «Maersk Line»; КФ ОАО «СМА-CGM Rus»; КФ ОАО «MSC Kaliningrad» и другие транспортные компании Калининградской области.

Целью преддипломной практики является – приобретение и закрепление практических навыков в подразделениях портов, в стивидорных, экспедиторских, судоходных, брокерских компаниях и других организациях, связанных с управлением транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте и мультимодальными перевозками. Сбор аналитических материалов по предполагаемой теме ВКР и деятельности транспортного предприятия за ряд лет.

Задачи преддипломной практики:

- получить представление об особенностях подразделения предприятия и приобрести профессиональные навыки работы в данном подразделении, используя знания, полученные в процессе теоретического обучения;
- дать организационную, производственную, технологическую, управленческую и экономическую характеристики места прохождения практики;
- получить все необходимые для написания ВКР отчётные данные, схемы, графики, инструктивные положения, формы документов и пр.;
- провести первичную обработку полученной информации, а также необходимые исследования с целью выявления сильных и слабых сторон деятельности подразделения;
- провести предварительный анализ литературы и источников в сети Интернет по теме ВКР;
- разработать направления решения основных задач ВКР и мероприятия по решению выявленных проблем.

## **2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Прохождение производственной практики - преддипломной практики направлено на формирование элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения, соотнесенные с установленными компетенциями

Код и наименование компетенции	Наименование практики	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями
<p>ПК 1: Способен проводить технико-экономический анализ хозяйственной деятельности организации;</p> <p>ПК-2: Осуществляет расчет материальных, трудовых, финансовых затрат, обоснование тарифов (цен) на перевозку, перегрузочные и вспомогательные работы и услуги;</p> <p>ПК-3: Способен разрабатывать и корректировать стратегические и тактические планы и бюджеты организации</p>	<p>Производственная практика - преддипломная практика</p>	<p><u>Знать:</u> принципы организации различных видов деятельности и объектов управления; экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта; критерии и показатели степени достижения целей логистической системы; технологические процессы, возникающие при управлении водным транспортом; принципы организации различных видов деятельности и объектов управления; принципы организации различных видов деятельности и объектов управления; общие понятия об организации перевозочного процесса и безопасности движения транспортных средств; способы безопасной обработки, размещения и крепления грузов; основные понятия и законы для осуществления экспертизы технической документации, надзора и контроля за состоянием и эксплуатацией транспорта и транспортного оборудования. объектов транспортно-логистической инфраструктуры; методы исследования механических систем для выявления резервов, установления причин недостатков в работе, устранения недостатков и повышения эффективности и безопасности транспортного процесса;</p> <p><u>Уметь:</u>; выявлять приоритеты решения задач с учётом системы национальных и международных требований при мультимодальных перевозках; анализировать технологические процессы, возникающие при управлении водным транспортом мультимодальными перевозками и управленческие решения в профессиональной деятельности управленческие решения в профессиональной деятельности; обеспечить безопасность перевозочного процесса; разрабатывать мероприятия по устранению причин</p>

Код и наименование компетенции	Наименование практики	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотношенные с компетенциями
		<p>транспортных происшествий; оценивать обеспеченность безопасности транспортного процесса; применять энергосберегающие технологии; осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией транспорта и транспортного оборудования, объектов транспортно-логистической инфраструктуры, принимать меры по их устранению и повышению эффективности и безопасности транспортного процесса;</p> <p><u>Владеть:</u> методами формирования целей проекта (программы), решения задач на водном транспорте и при мультимодальных перевозках; методами реализации технологических процессов и управления водным транспортом и мультимодальными перевозками; методами оценки эффективности результатов деятельности при решении практических задач в профессиональной деятельности; методами анализа транспортных происшествий; методами организации движения транспортных средств; методами исследования характеристик транспортного процесса.</p> <p><u>Должен приобрести опыт:</u> оценки эффективности результатов деятельности при решении практических задач в профессиональной деятельности.</p>

При прохождении практики обеспечивается развитие у студентов-практикантов навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

### **3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ**

Производственная практика - преддипломная практика относится к блоку 2 обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и проводится параллельно с теоретическим обучением, после теоретического обучения и экзаменационной сессии в восьмом семестре при очной форме обучения.

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц (ЗЕТ), 432 академических часов (324 астр. часа) контактной работы.

Форма аттестации практике – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

### **4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Содержание практики формируется на основе планируемых результатов обучения, соотношенных с планируемыми результатами освоения ОПОП, и представлено в табл. 2.

Таблица 2 – Содержание и примерный рабочий график (план) производственной практики - преддипломной практики для очной формы обучения

<b>Разделы (этапы) практики и их содержание</b>	<b>Объем раздела (этапа), акад.час.</b>
<b>1. Подготовительный этап.</b> - Ознакомление с программой практики лекция. Заполнение направлений на практику.	8
<b>2. Подготовительный в организации: общая характеристика предприятия.</b> - Техничко-экономическая характеристика места прохождения практики. - Изучение и анализ режима работы предприятия, его структуры, технического, информационного и технологического оснащения; - Принцип хозяйственной деятельности;	120
<b>3. Сбор исходных данных по теме ВКР и проведение анализа объекта исследования.</b> - Выявление проблем. Анализ состояния проблемы; описание базового варианта; - Подготовка предложений по организационно-техническим мероприятиям нового варианта, узловым решениям. - Сбор, обработка и анализ информации по теме ВКР по научной, учебной литературе, периодическим изданиям, монографиям, в Интернете	176
<b>4. Разработка предложений решения основных задач ВКР.</b> - Описание мероприятий по решению выявленных проблем. - Поиск дополнительной информации в специальных журналах, книгах, в Интернете.	120

Разделы (этапы) практики и их содержание	Объем раздела (этапа), акад.час.
- Выполнение индивидуального задания. Составление отчёта. Консультации по подготовке отчёта. - Обработка собранной информации. - Подготовка окончательной редакции задания на ВКР. - Предварительная сдача отчёта на проверку.	
<b>5. Защита отчёта.</b> Защита отчёта у руководителя ВКР.	8
Итого:	432

## 5 ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по производственной практике – преддипломная практика является отчет по практике. Отчет выполняется в соответствии с требованиями методических указаний по оформлению учебных текстовых работ.

Сдача отчёта по практике производится в сроки, установленные учебным планом.

Отчёт по практике составляется в соответствии с требованиями программы и с учётом индивидуального задания.

Зачёт по практике (с оценкой) принимается одним из преподавателей кафедры и руководителем ВКР.

Примерный план отчёта по преддипломной практике:

- Общие сведения о предприятии.
- История предприятия, его стратегия и цели, сведения о его сегодняшнем положении.
- Финансово-экономические сведения о предприятии.
- Выявление и анализ проблем; описание базового варианта;
- Подготовка предложений по организационно-техническим мероприятиям нового варианта, узловым решениям.

- Предложения по возможной корректировке темы ВКР.

- Приложения: копии документов, необходимых для реализации проектных предложений в ВКР.

К отчету подшивается (после титульного листа):

- индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации, студентом (Приложение 1);
- характеристика на студента по результатам прохождения практики (Приложение 2);
- аттестационный лист руководителя практики от Университета (Приложение 3).

Законченный и полностью оформленный отчет по практике студент бакалавриата представляет на проверку руководителю практики от университета. По результатам защиты отчета по практике руководитель определяет степень выполнения индивидуального задания студентом и достижения планируемых результатов практики.

## 6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится на основе:

- защиты отчета по практике, выполненного в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- тестовых заданий закрытого и открытого типов (могут быть использованы для проведения промежуточной аттестации при необходимости);
- характеристики на студента по результатам прохождения практики.

По итогам аттестации по практике выставляется оценка. Оценка по практике (зачет с оценкой) заносится в зачетно-экзаменационную ведомость, учитывается при подведении итогов общей успеваемости в соответствующем семестре.

Оценивание результатов включает в себя критерии оценивания и систему оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (табл. 3).

Таблица 3 – Система оценок и критерии выставления оценки

Критерии оценивания	Система оценок			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Первичные профессиональные знания и умения	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может корректно связывать между собой	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полной знаний и системным взглядом на изучаемый объект
Первичные профессиональные навыки	Не освоил предложенный алгоритм решения поставленных профессиональных задач	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, допускает незначительные ошибки	Не только владеет алгоритмом, но и понимает его основы

## 7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### Основная учебная литература:

1. Мойсеенко С.С. Методология проектирования транспортных процессов и систем. Монография // С.С. Мойсеенко, Л.Е. Мейлер. – Калининград. - Издательство БГАРФ, 2014. - 218 с.
2. Вельможин А. В. Теория транспортных процессов и систем.: учебник / А.В. Вельможин, В.А. Гудков, Л.Б. Миротин; Под ред. Л.Б.Миротина. - М.: Транспорт, 2008. - 167с.
3. Троицкая Н.А. Мультимодальные системы транспортировки и интермодальные технологии: учеб. пособие / Н.А. Троицкая, А.Б. Чубуков, М.В. Шалимов. - М.: Академия, 2009. - 336с.

**Дополнительная учебная литература:**

1. Агарков, А.П. Теория организации. Организация производства: Интегрированное: Учебное пособие для бакалавров / А.П. Агарков, Р.С. Голов. - М.: Дашков и К, 2018. - 272 с.
  2. Кубрак, А.Д. Техничко- экономическая эксплуатация транспорта: учеб. пособие / А.Д. Кубрак; ФГОУ ВПО "КГТУ". - Калининград: ФГОУ ВПО "КГТУ", 2010. - 149 с.
- Учебно-методические пособия, нормативная литература
1. Мойсеенко С.С. Транспортная логистика: учебное пособие//С.С. Мойсеенко. – Калининград: Изд-во БГАРФ, 2018. – 183 с.
  2. Мейлер Л.Е. Порт – транспортный узел: учебное пособие / Л.Е. Мейлер. – Калининград: Изд-во БГАРФ, 2019. – 245 с.

**Периодические издания**

1. «Логистика и управление цепями поставок» [Текст] =LOGISTIGS and Supply Chain Management: научный журнал/ НИУ ВШЭ. - М.: Национальная логистическая ассоциация. - С января 2008 г. журнал включен в список ВАК. - Выходит раз в два месяца
2. «Вестник Гос. университета морского и речного флота им. адмирала С.О. Макарова» [Электронный ресурс]: научный журнал/ ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова. - Электрон. журн. - СПб: ГУМРФ им. С.О. Макарова, 2013 -. - ISSN 2309-5180. - Выходит раз в два месяца
3. «Транспортное дело России» [Текст]: научный журнал. - М.: ООО "Редакция газеты "Морские вести России", 1999- ISSN 2072-8689. - Выходит раз в два месяца.

**8 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ**

Студент при прохождении практики, в ходе выполнения индивидуального задания, подготовке аналитических материалов по практике и формировании отчета использует лицензионное программное обеспечение: пакет Microsoft Office, в т.ч. Excel, Power Point, Word.

Для работы с нормативно-правовыми актами в научно-технической библиотеке обеспечен доступ курсантов (студентов) к Справочной правовой системе Консультант Плюс.

**Электронные образовательные ресурсы:**

Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - <https://stepik.org>

Образовательная платформа - <https://openedu.ru/>

**Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС).**

База данных транспортных компаний РФ - [http://base-store.ru/transportnye\\_kompanii\\_rossii/](http://base-store.ru/transportnye_kompanii_rossii/)

Информационная система для транспортных компаний и экспедиторов - <http://transoft.ru>

Логистические информационные системы - [http://logistic-info.ru/informacionnye\\_sistemy.html](http://logistic-info.ru/informacionnye_sistemy.html)



Университетская библиотека online (г. Москва) - <https://biblioclub.ru/>

Редакция базы данных POLPRED.COM - <https://polpred.com/>

Научная лицензионная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС "IPRbooks" - <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС "Лань" - <https://e.lanbook.com/>

ЭБС ИЦ "Академия"- <http://www.academia-moscow.ru/elibrary>

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Консультации проводятся в соответствии с расписанием консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При прохождении практики используется программное обеспечение общего назначения и специализированное программное обеспечение.

Перечень соответствующих помещений и их оснащения приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Материально-техническое обеспечение практики

Наименование практики	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
	238345, Калининградская обл., г. Светлый, пос. Взморье, ул. Заливная, д. 2А, Сельскохозяйственный производственный кооператив «Рыболовецкий колхоз «За родину»; - специализированные отделы: помещения для проведения практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Оборудование: 9 АРМ, с подключением к сети Интернет; МФУ; мультимедийный проектор в комплекте с экраном; флипчарт.	Типовое ПО на всех ПК: Операционная система Windows 10; Офисное приложение MS Office 2016; ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition; Google Chrome (GNU); САБ Ирбис 64; MathCAD 2015; 1С Предприятие 8:3; 1С: Enterprise 8; loginom Academic; Система визуального моделирования систем управления solidThinking Embed.
Производственная практика - преддипломная практика	236039, Калининградская область, г. Калининград, ул. Киевская, д.23., Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Калининградморнефть»; - специализированные отделы: помещения для проведения практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Оборудование: 15 АРМ, с подключением к сети Интернет; МФУ; мультимедийный проектор в комплекте с экраном; флипчарт.	Типовое ПО на всех ПК: Операционная система Windows 10; Офисное приложение MS Office 2016; ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition; Google Chrome (GNU); САБ Ирбис 64; MathCAD 2015; 1С Предприятие 8:3; 1С: Enterprise 8; loginom Academic; Система визуального моделирования систем управления solidThinking Embed.
	238590, Калининградская область, г. Пионерский, ул. Шаманова, д. 8А пом. 3А; Общество с ограниченной ответственностью «Запморфлот»; - специализированные отделы: помещения для проведения практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Оборудование: 5 АРМ, с подключением к сети Интернет; МФУ; мультимедийный проектор в комплекте с экраном; флипчарт.	Типовое ПО на всех ПК: Операционная система Windows 10; Офисное приложение MS Office 2016; ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition; Google Chrome (GNU); САБ Ирбис 64; MathCAD 2015; 1С Предприятие 8:3; 1С: Enterprise 8; loginom Academic; Система визуального моделирования систем управления solidThinking Embed.

## **10 СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ**

Рабочая программа производственной практики - преддипломной практики представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 26.03.04 Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта.



Федеральное агентство по рыболовству  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Калининградский государственный технический университет»  
 (ФГБОУ ВО «КГТУ»)  
 Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДАЮ  
 Зав. кафедрой ЭФ  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Индивидуальное задание

\_\_\_\_\_ (вид, тип практики)  
 Студента \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) (группа)  
 Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (код, наименование)  
 Место прохождения практики \_\_\_\_\_ :  
 \_\_\_\_\_ (наименование организации, структурного подразделения)  
 \_\_\_\_\_ (адрес)  
 За время прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 студент должен выполнить следующие виды работ (заданий):

№	Содержание практики (наименование работ/заданий)	Рабочий график практики
1		с _____ по _____
2		
3		

### Планируемые результаты практики

Компетенции выпускника ОПОП ВО и этапы их формирования	Знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., должность)

Руководитель практики  
от профильной  
организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., должность)

Практикант

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (телефон, E-mail)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. студента (ки) \_\_\_\_\_

направления подготовки \_\_\_\_\_  
 профиля \_\_\_\_\_

прошел (ла) \_\_\_\_\_ практику в объеме \_\_\_\_\_ ЗЕТ, \_\_\_\_\_ академических часов  
 указать вид практики \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с целью освоения компетенций:

Код и наименование компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции

Заключение руководителя практики от профильной организации\*:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В результате прохождения практики достигнут уровень освоения компетенций\*\*:

Высокий	Базовый	Минимальный	Не освоены

Руководитель практики от  
 профильной организации\*

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Подпись

\* – если практика проходит в университете, то характеристика подписывается руководителем практики от университета.

\*\* - выбрать вариант и поставить знак “V”

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по \_\_\_\_\_ практике  
указать вид практики

Студент(ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента (ки) \_\_\_\_\_

направления подготовки \_\_\_\_\_  
профиля \_\_\_\_\_

успешно прошел (ла) \_\_\_\_\_ практику в объеме \_\_\_\_\_ зачётных еди-  
указать вид ниц, \_\_\_\_\_  
практики \_\_\_\_\_  
академических часов

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

По результатам прохождения \_\_\_\_\_ практики студент (ка)  
указать вид прак-  
тики \_\_\_\_\_  
показал(а) следующий уровень сформированных компетенций:

Код и наименование компетенции	Уровни освоения компетенций			
	Высокий	Базовый	Минимальный	Не освоена

**Итоговое заключение:**

Программа \_\_\_\_\_ практики выполнена с оценкой \_\_\_\_\_, уровень сформированных компетенций соответствует / не соответствует требованиям рабочей программы практики.

Руководитель практики от уни-  
верситета \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_