



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе
А.И.Колесниченко

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.08 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МО–38 02 01-ОП.08.РП

РАЗРАБОТЧИК	Л.П.Королева
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	Н.Ф.Цепелева
ГОД РАЗРАБОТКИ	2023
ГОД ОБНОВЛЕНИЯ	2025

МО-38 02 01-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.2/25

Содержание

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
5 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ	25

МО-38 02 01-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.3/25

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью обязательного профессионального блока, общепрофессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций - ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на

МО-38 02 01-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.4/25

основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
ОК 01	Способен: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Знать: Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо 01.05 структуру плана для решения задач; Зо 01.06 порядок оценки результатов. Уметь: Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05 составлять план действия; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 01.08 реализовывать составленный план; Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий
ОК 02	Способен: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Знать: Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо 02.02 приемы структурирования информации Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств Уметь: Уо 02.01 Умения: определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.5/25

		Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03	Способен: составить план действия; определить необходимые ресурсы;	Знать: Зо 03.01 содержание актуальной нормативноправовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности Зо 03.05 правила разработки бизнес-планов Зо 03.06 порядок выстраивания презентации Уметь: Уо 03.01 определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Уо 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план Уо 03.06 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования Уо 03.07 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Уо 03.08 презентовать бизнес-идею Уо 03.09 определять источники финансирования
ОК 04	Способен: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Знать: Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Зо 04.02 основы проектной деятельности Уметь: Уо 04.01 Умения: организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Способен: проявлять толерантность в рабочем коллективе	Знать: Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста; Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.6/25

		Уметь: Уо 05.01 Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 09	Способен: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Знать: Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности Зо 09.04 особенности произношения Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности Уметь: Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК 1.1	Способен: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	Знать: З 1.1.01 Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; З 1.1.02 понятие первичной бухгалтерской документации З 1.1.03 определение первичных бухгалтерских документов; З 1.1.04 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; З 1.1.05 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки З 1.1.06 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов З 1.1.07 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; З 1.1.08 порядок составления регистров бухгалтерского учета; З 1.1.09 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; Уметь: У 1.1.01 Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.7/25

		письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; У 1.1.02 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; У 1.1.03 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов У 1.1.04 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У 1.1.05 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; У 1.1.06 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; У 1.1.07 разбираться в номенклатуре дел; У 1.1.08 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; У 1.1.09 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; У 1.1.10 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; У 1.1.11 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
ПК 1.2	Способен: понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	Знать: З 1.2.01 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; З 1.2.02 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации З 1.2.03 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; З 1.2.04 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; З 1.2.05 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; З 1.2.06 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; Уметь: У 1.2.01 Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций применять компьютерные средства бухгалтерского учета организации. У 1.2.02 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У 1.2.03 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3	Способен: проводить учет кассовых операций, денежных	Знать: З 1.3.01 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; З 1.3.02 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.8/25

	документов и переводов в пути заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;	3 1.3.03 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; 3 1.3.04 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; 3 1.3.05 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; Уметь: У 1.3.01 Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути У 1.3.02 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; У 1.3.03 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам У 1.3.04 оформлять денежные и кассовые документы; У 1.3.05 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
ПК 1.4	Способен: проводить учет активов организации	Знать: 3 1.4.01 Знания: понятие и классификацию основных средств 3 1.4.02 оценку и переоценку основных средств; 3 1.4.03 учет поступления основных средств; 3 1.4.04 учет выбытия и аренды основных средств; 3 1.4.05 учет амортизации основных средств; 3 1.4.06 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; 3 1.4.07 понятие и классификацию нематериальных активов; 3 1.4.08 учет поступления и выбытия нематериальных активов; 3 1.4.09 амортизацию нематериальных активов; 3 1.4.10 учет долгосрочных инвестиций; 3 1.4.11 учет финансовых вложений и ценных бумаг; 3 1.4.12 учет материально -производственных запасов: 3 1.4.13 понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; 3 1.4.14 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов 3 1.4.15 учет материалов на складе и в бухгалтерии; 3 1.4.16 синтетический учет движения материалов; 3 1.4.17 учет транспортно -заготовительных расходов; 1.4 18 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: 3 1.4.19 систему учета производственных затрат и их классификацию; 3 1.4.20 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; 3 1.4.21 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; 3 1.4.22 учет потерь и непроизводственных расходов; 3 1.4.23 учет и оценку незавершенного производства; 3 1.4.24 калькуляцию себестоимости продукции

МО-38 02 01-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.9/25

		3 1.4.25 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; 3 1.4.26 технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); 3 1.4.27 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); 3 1.4.28 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; 3 1.4.29 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; 3 1.4.30 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. Уметь: У 1.4.01 проводить учет основных средств У 1.4.02 проводить учет нематериальных активов; У 1.4.03 проводить учет долгосрочных инвестиций У 1.4.04 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; У 1.4.05 проводить учет материально-производственных запасов; У 1.4.06 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; У 1.4.07 проводить учет готовой продукции и ее реализации; У 1.4.08 проводить учет текущих операций и расчетов; У 1.4.09 проводить учет труда и заработной платы; У 1.4.010 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; У 1.4.011 проводить учет собственного капитала; У 1.4.012 проводить учет кредитов и займов
--	--	---

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие личностные результаты:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

МО-38 02 01-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.10/25

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий,

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.11/25

Код	Наименование личностных результатов
	эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 21	Выполняющий требования действующего законодательства, правил и положений внутренней документации организации в полном объеме.
ЛР 22	Добросовестный, соответствующий высоким стандартам бизнес-этики и способствующий разрешению явных и скрытых конфликтов интересов, возникающих в результате взаимного влияния личной и профессиональной деятельности. Осознающий ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе
ЛР 23	Вовлеченный, способствующий продвижению положительной репутации организации
ЛР 25	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ЛР 26	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	54
практические занятия	36

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.12/25

Самостоятельная работа	-
Консультации	6
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

МО-38 02 01-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.13/25

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов , формированию которых способствует элемент программ
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , ч						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	3 семестр	102	54		36		6	6						
	Раздел 1. Бухгалтерский учет: его объекты и задачи	20												
1	Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета. .Хозяйственный учет и его виды. Основные задачи, цель и функции бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Пользователи бухгалтерской информации. Постановка бухгалтерского учета на предприятии.	2/2	2/2							проектор, ноутбук	[1, с 7-11]	2		
2	Тема 1.2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета Российской Федерации. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Стандарты бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности	4/6	4/6							проектор, ноутбук	[1, с 11-15]	2		
3	Тема 1.3. Объекты и методы бухгалтерского учета Активы организации по составу и размещению. Активы организации по источникам формирования	6/12	6/12							проектор, ноутбук	[1, с 17-21]	2		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.14/25

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов , формированию которых способствует элемент программ
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , ч						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	Хозяйственные операции в сферах капитальных вложений, снабжения, производства, продаж. Методы бухгалтерского учета.													
4	Практическое занятие №1. Решение ситуационных задач по теме «Имущество организации по составу и размещению, по источникам формирования»	2/18			2/2					Методические рекомендации по выполнению практических работ	отчет по практической работе	3	ОИ	
5	Практическое занятие №2. Решение ситуационных задач по теме «Имущество организации по составу и размещению, по источникам формирования»	2/20			2/4							3	ОИ	
	Раздел 2. Балансовый метод отражения информации.	8												ОК 01-05, 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР 1- ЛР 15, ЛР 21- ЛР23
6	Тема 2.1. Бухгалтерский баланс. Значение, функции, структура бухгалтерского баланса. Классификация балансов. Изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций	2/22	2/14							проектор, ноутбук, стенды	[1, с 51-57]	2		
	Практическое занятие №3: Решение ситуационных задач по теме «Бухгалтерский баланс»	2/24			2/6					Методические рекомендации по	отчет по практической работе	3	ОИ	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.15/25

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов , формированию которых способствует элемент программ
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , ч						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	Практическое занятие №4: Решение ситуационных задач по теме «Бухгалтерский баланс»	2/26			2/8					выполнению практических работ		3	ОИ	
	Самостоятельная работа №1:Выполнение тестового задания по теме «Изменения бухгалтерского баланса»	2/28	2/16						2/2					
	Раздел 3. Счета и двойная запись	18												
	Тема 3.1. Система счетов бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского учета, их показатели и структура. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Двойная запись. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам	4/30	2/18							проектор, ноутбук	[1, с 69-75]	3	ОИ	ОК 01-05, 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	Практическое занятие №5: Решение ситуационных задач по теме «Счета бухгалтерского учета»	2/32			2/10					Методические рекомендации по выполнению	отчет по практической работе	3	ОИ	ЛР 1- ЛР 15, ЛР 21- ЛР23
	Практическое занятие №6: Решение ситуационных задач по теме «Двойная запись» (ведение журнала регистрации хозяйственных операций)	2/34			2/12						отчет по практической работе	3	ОИ	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.16/25

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов , формированию которых способствует элемент программ
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , ч						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	Практическое занятие №7: Решение ситуационных задач по теме «Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам».	2/36	2/20		2/14					практических работ	отчет по практической работе	3	ОИ	
	Практическое занятие №8: Решение ситуационных задач по теме «Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам».	2/38			2/16						отчет по практической работе	3	ОИ	
	Самостоятельная работа №2: Выполнение задания по теме 3.1: Составление оборотных ведомостей.	2/40	2/24						1/3					
	Тема 3.2. Классификация счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по экономическому содержанию, структуре и назначению Классификация счетов по структуре и назначению План счетов бухгалтерского учета	4/44	2/26							проектор, ноутбук	[1, с 76-84]			
	Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов	24					2						ОИ	
	Тема 4.1. Учет процесса снабжения. Отражение операций по учету процесса снабжения на счетах бухгалтерского учета. Учет НДС по приобретенным товарно-материальным ценностям	4/48	2/28							проектор, ноутбук	[1, с 84-86]		ОИ	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.17/25

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов , формированию которых способствует элемент программ
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , ч						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	Транспортно-заготовительные расходы, порядок их распределения													
	Практическое занятие №9: Решение ситуационных задач по усвоению учета поступления материально-производственных запасов	2/50			2/18					Методические рекомендации по выполнению практических работ	отчет по практической работе	3	ОИ	
	Практическое занятие №10: Решение ситуационных задач по усвоению учета поступления материально-производственных запасов	2/52			2/20							3	ОИ	
	Тема 4.2. Учет процесса производства Группировка и классификация затрат на производство. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/54	2/30							проектор, ноутбук	[1, с 87-90] 3, п.6.1, п 6.4, п.10.1]		ОИ	
	Практическое занятие №11: Решение ситуационных задач по усвоению учета затрат на производство	2/56			2/22					Методические рекомендации по выполнению	отчет по практической работе	3	ОИ	
	Практическое занятие №12: Решение ситуационных задач по усвоению учета затрат на производство	2/58			2/24		2/2					3	ОИ	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.18/25

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов , формированию которых способствует элемент программ
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , ч						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
										практических работ				
	Тема 4.3. Учет процесса продаж, финансовых результатов. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности. Учет прибылей и убытков	2	2/32							проектор, ноутбук, план счетов бух.учета	[1, с 95-100]	3	ОИ	
	Практическое занятие №13: Решение ситуационных задач по усвоению учета доходов и расходов по обычным видам деятельности, прочих доходов и расходов, учета нераспределенной прибыли	2/60			2/26					Методические рекомендации по выполнению практических работ	отчет по практической работе	3	ОИ	
	Практическое занятие №14: Решение ситуационных задач по усвоению учета прочих доходов и расходов, учета нераспределенной прибыли	2/62			2/28					практических работ		3	ОИ	
	Тема 4.4 Оценка хозяйственных средств и калькуляция себестоимости продукции. Оценка хозяйственных средств. Способы оценки хозяйственных средств. Калькуляция. Виды калькуляции.	3/65	2/34							проектор, ноутбук	[1, с 101-105] [1, с 90-92]	3	ОИ	
	Самостоятельная работа 3. Выполнение задания по теме: Оценка хозяйственных средств в зависимости от способа поступления	1/66	2/36						1/4			3	ОИ	
	Раздел 5. Документация и инвентаризация	12	8		4		2							

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.19/25

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов , формированию которых способствует элемент программ
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , ч						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	Тема 5.1 Документация хозяйственных операций. 1.Классификация бухгалтерских документов. Бухгалтерская обработка документов. Требования, предъявляемые к первичным документам. Документооборот.	2/68	2/38							проектор, ноутбук	[3, п.7.1-7.4]	3	ОИ	ОК 01-05, 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР 1- ЛР 15, ЛР 21- ЛР23
	Практическое занятие №15: Решение задач по усвоению порядка оформления и обработки бухгалтерских документов	2/70			2/30					Методические рекомендации по выполнению практических работ	отчет по практической работе	3	ОИ	
	Самостоятельная работа. Выполнение задания по теме: Порядок разработки графика документооборота	2/72	2/41						1/5			3	ОИ	
	Цель, объекты, время и правила проведения инвентаризации. Документальное оформление и отражение результатов инвентаризации	3/75	2/43							проектор, ноутбук	[3, п.7.5-7.6, 7.11]	3	ОИ	
	Практическое занятие №16: Решение ситуационной задачи по усвоению порядка оформления и обработки результатов инвентаризации	2/77			2/32		2/4			Методические рекомендации по	отчет по практической работе	3	ОИ	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.20/25

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов , формированию которых способствует элемент программ
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , ч						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
									выполнению практических работ					
	Раздел 6. Технология обработки учетной информации	8	4		2						3	ОИ		
	Тема 6.1 Учетные регистры, формы и техника бухгалтерского учета. Регистры бухгалтерского учета, их классификация. Порядок записи в учетные регистры. Методы исправления ошибок в первичных документах. Формы организации бухгалтерского учета	2/80	2/48						проектор, ноутбук	[3, п.8.1-8.6]	3	ОИ	ОК 01-05, 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР 1- ЛР 15, ЛР 21- ЛР23	
	Практическое занятие №17: Решение задач по усвоению порядка оформления и обработки регистров бухгалтерского учета.	2/82	2/50		2/34				Методические рекомендации по выполнению практических работ	отчет по практической работе	3	ОИ		
	Тема 6.2 Учетная политика организации	4	2		2						3	ОИ		
	1.Формирование учетной политики. Раскрытие учетной политики. Изменения учетной политики.	2/84	2/52						проектор, ноутбук	[3, п.8.7-8.8]	3	ОИ		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.21/25

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов , формированию которых способствует элемент программ
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , ч						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	Практическое занятие №18. Разбор ситуации по составлению учетной политики.	2/86			2/36					Методические рекомендации по выполнению практических работ	отчет по практической работе	3	МГ	
	Раздел 7. Бухгалтерская отчётность	2					2/6					3	ОИ	
	Тема 7.1 Технология составления бухгалтерской отчетности Отчетность, ее классификация, виды. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности	2/90	2/54							проектор, ноутбук	[3, п.9.4-9.6]	3	ОИ	
	ИТОГО	90	54		36		6	6						

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.22/25

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Стексова, Ю. В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. В. Стексова. - Электрон. текстовые дан. - Москва: КНОРУС, 2021. - on-line. - (Среднее проф. образование).
2. Костюкова Е.И. Организация бухгалтерского учета в банках [Электронный ресурс]: учебник. – М.: КноРус, 2022. – on-line.
3. Осипова, И. В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: сборник задач / М. В. Осипова. - Москва: КноРус, 2022. - on-line.
4. 1С: Бухгалтерия предприятия 8.2 [Электронный ресурс]: практическое пособие / ред. Н. В. Селищев. - Москва: КноРус, 2022. - 385 on-line.
5. Сапожникова, Н. Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Н. Г. Сапожникова. - Москва: КноРус, 2022. - 451 on-line.

3.2.2 Основные электронные издания

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-38 02 01-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.23/25

1. ЭБС «Book.ru»: <https://www.book.ru>
2. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: <https://www.biblioclub.ru>

3.2.3 Дополнительные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации: ч. 1 и 2; . - Москва: Эксмо, 2021. (в редакции последующих изменений).
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (ФЗ-402) от 06.12.2011 г (в редакции последующих изменений)
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утв. приказом Минфина России от 31 октября 2000г. № 94 н (в ред. приказов Минфина России от 07.05.2003 № 38н, от 18.09.2006 № 115н. от 08.11.2010г. №142 н).
4. Методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий и самостоятельных работ.

Для преподавателей:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.
2. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».
3. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480.

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-38 02 01-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.24/25

4. Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования".

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников".

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Типы оценочных мероприятий	Методы и формы оценки
Знает нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности Национальную систему нормативного регулирования Международные стандарты финансовой отчетности; Понятие бухгалтерского учета; Сущность и значение бухгалтерского учета Историю бухгалтерского учета Основные требования к ведению бухгалтерского учета Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета План счетов бухгалтерского учета Формы бухгалтерского учета	Знает: - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности - национальную систему нормативного регулирования, - международные стандарты финансовой отчетности, - понятие бухгалтерского учета - историю развития бухгалтерского учета - основные требования к ведению бухгалтерского учета, - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; - план счетов бухгалтерского учета; - счета бухгалтерского учёта	Устный опрос по темам дисциплины; -тестирование. Промежуточная аттестация –экзамен

МО-38 02 01-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.25/25

Результаты обучения	Типы оценочных мероприятий	Методы и формы оценки
Умеет применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; Соблюдать требования к бухгалтерскому учету; Следовать методам и принципам бухгалтерского учета; Использовать формы и счета бухгалтерского учета.	Способен применять нормативные документы на любых видах носителей; - осуществлять оформление хозяйственных операций в соответствии с требованиями к бухгалтерскому учету -применять элементы метода бухгалтерского учета при оформлении хозяйственных операций в соответствии с требованиями к бухгалтерскому учету	Наблюдение за ходом выполнения, оценка выполнения и защиты практических работ -тестирование; -работа на интерактивных занятиях. Промежуточная аттестация: —экзамен

5 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Основы бухгалтерского учета» представляет собой компонент образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии «Экономики и бухгалтерского учета» (протокол № 8 от 10.05.2023 г.).

Председатель методической комиссии _____/Н.Ф. Цепелева/.