



КАЛИНИНГРАДСКИЙ  
МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ  
КОЛЛЕДЖ

Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю  
Заместитель начальника колледжа  
по учебно-методической работе  
М.С. Агеева

**Фонд оценочных средств**

(приложение к рабочей программе профессионального модуля)

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**МО–38 02 01-ПМ.04.ФОС**

РАЗРАБОТЧИК	Богуш Е.О.
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	Цепеляева Н.Ф.
ГОД РАЗРАБОТКИ	2024

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.2/25

### Содержание

1 Паспорт фонда оценочных средств.....	3
2 Перечень оценочных средств и критерии оценивания .....	3
3 Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации .....	13
4 Сведения о фонде оценочных средств и его согласование .....	21

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.3/25

## 1 Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

### 1.2 Результаты освоения дисциплины

В результате контроля и оценки по дисциплине осуществляется комплексная проверка частичного освоения следующих профессиональных компетенций согласно учебному плану:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчёты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отменённый единый социальный налог (ЕСН), отчёты по

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.4/25

страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а так же формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

## 2 Перечень оценочных средств и критерии оценивания

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
ОК 01	<b>Способен:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	<b>Знать:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. <b>Уметь:</b> владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	<b>Способен:</b> анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	<b>Знать:</b> основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; <b>Уметь:</b> реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 03	<b>Способен:</b> составить план действия; определить необходимые ресурсы;	<b>Знать:</b> алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> пользоваться номенклатурой информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
ОК 04	<b>Способен:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,	<b>Знать:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.5/25

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	<b>Уметь:</b> определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
ОК 05	<b>Способен:</b> проявлять толерантность в рабочем коллективе	<b>Знать:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений <b>Уметь:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,
ОК 09	<b>Способен:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	<b>Знать:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной. <b>Уметь:</b> кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК 4.1	<b>Способен:</b> участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности;	<b>Знать:</b> 3.5- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; 3.6 - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; 3.7- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; 3.8- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
		<b>Уметь:</b> У 2 – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; У 20 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.6/25

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		<p>имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>У 21 - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>У 22 - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;</p>
ПК 4.2	<p><b>Способен:</b></p> <p>составлять бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>3.9- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</p> <p>3.10- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>3.11- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>3.12- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>3.13 - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>3.14- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>3.15 - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>3.16- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>3.17- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p>
		<p><b>Уметь:</b></p> <p>У 23 - осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>У 24- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
ПК 4.3	<p><b>Способен:</b></p> <p>составлять налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>3.18 - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>3.19 - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные</p>

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.7/25

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
	отчетность, в установленные законодательством сроки;	внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; 3.20- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; 3.21- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; 3.22- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; 3.23- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
		<b>Уметь:</b> У 1 – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; У 2 – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; У 3 – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); У 4 – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; У 5 – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
ПК 4.4	<b>Способен:</b> участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности;	<b>Знать:</b> 3.1- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.8/25

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		<p>социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>3.2- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>3.3 - определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>3.4- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У 1 – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>У 2 – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>У 3 – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>У 4 – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>У 5 – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p>

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.9/25

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
ПК 4.5.	<b>Способен:</b> принять налоговые льготы	<b>Знать:</b> 3.23- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; <b>Уметь:</b> У 18 - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; У 19- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
ПК 4.6.	<b>Способен:</b> анализировать информацию о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	<b>Знать:</b> 3.24 - виды и приемы финансового анализа; 3.25 - процедуры анализа бухгалтерского баланса; 3.26- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; 3.27- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; 3.28 - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; 3.29- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; 3.30- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; 3.31- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; 3.32- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; 3.33- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; 3.34 - процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
		<b>Уметь:</b> У 7 - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.10/25

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		<p>трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>У 8 - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У 9 - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>У 10 - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>У 11 - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>У 12 - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>У 13 - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>У 14 - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>У 15 - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>
ПК 4.7.	<p><b>Способен:</b></p> <p>разрабатывать учетную политику в целях налогообложения;</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>3.35- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>3.36 - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У 16 - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>У 17 - применять результаты финансового анализа экономического</p>

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.11/25

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

## 2.1 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

- контрольные вопросы к темам практических занятий.

## 2.2 К оценочным средствам для промежуточной аттестации относятся:

- тестовые задания открытого и закрытого типа;
- билеты для экзамена.

## 2.3 Критерии оценки результатов освоения дисциплины

### Критерии оценивания теоретических знаний:

«Отлично» - ставится, если обучающийся:

- точно формулирует ответы на поставленные в задании вопросы;
- дает правильные формулировки понятий и терминов по изученной дисциплине;
- демонстрирует понимание материала, что выражается в умении обосновать свой ответ;
- свободно обобщает и дифференцирует признаки и понятия;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью (демонстрирует связанность и последовательность в изложении) и т.п.

«Хорошо» - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но:

- неточно и неуверенно воспроизводит ответы на поставленные в задании вопросы;
- дает неточные формулировки понятий и терминов;
- затрудняется обосновать свой ответ;

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.12/25

г) затрудняется обобщить или дифференцировать признаки и понятия;

д) затрудняется при ответах на дополнительные вопросы;

е) излагает материал недостаточно связано и последовательно с частыми заминками и перерывами и т.п.

*«Неудовлетворительно»* - ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

**Критерии оценивания практических умений:**

*«Отлично»* ставится, если обучающийся:

а) умеет подтвердить на примерах свое умение по выполнению полученного практического задания;

б) умеет аргументировать свои действия при выполнении практического задания;

в) целесообразно использует теоретический материал для выполнения задания;

г) правильно использует необходимые приемы, методы, инструменты и другие ресурсы;

д) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях;

е) грамотное составление документов, относящихся к профессиональной деятельности и т.п.

*«Хорошо»* - ставится, если обучающийся демонстрирует практические умения, удовлетворяющие тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные негрубые ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

*«Удовлетворительно»* - ставится, если обучающийся обнаруживает практические умения, но:

а) затрудняется привести примеры, подтверждающие его умения, использованные в процессе выполнения практического задания;

б) непоследовательно аргументирует свои действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания; аргументы, объясняющие его действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания;

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.13/25

в) нецелесообразно использует теоретический материал для составления плана выполнения практического задания;

г) излагает материал недостаточно связано и с последовательно с частыми заминками и перерывами;

д) испытывает затруднения в действиях при нестандартных профессиональных ситуациях и т.п.

*«Неудовлетворительно»* - ставится, если обучающийся допускает грубые нарушения алгоритма действия или ошибки, влекущие за собой возникновение отрицательных последствий для оборудования, окружающей среды и экипажа судна, или (и) отсутствие умения действовать в стандартных профессиональных ситуациях, или(и) демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

#### **Критерии оценивания по дисциплине в форме тестирования:**

«Отлично» - 81-100 % правильных ответов;

«Хорошо» - 61- 80 % правильных ответов;

«Удовлетворительно» - 41- 60% правильных ответов;

«Неудовлетворительно» - 0 - 40% правильных ответов.

### **3 Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации**

#### **Контрольные вопросы к практическим занятиям**

##### **Практическое занятие № 1 Составление отчетности**

###### **Контрольные вопросы:**

1. Что такое система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета.
2. Каковы особенности каждого уровня регулирования.
3. Какие главные нормативно-правовые документы предусмотрены для каждого уровня.

##### **Практическое занятие № 2 Решение ситуации на исправление ошибок, сверку данных аналитического и синтетического учета.**

###### **Контрольные вопросы:**

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.14/25

1. Аналитический учет-это?
2. Синтетический учет –это?

### **Практическое занятие №3 Заполнение бухгалтерского баланса**

#### **Контрольные вопросы:**

1. Бухгалтерский баланс-это?
2. Из чего состоит бухгалтерский баланс?
3. В какие сроки нужно сдать бухгалтерский баланс?

### **Практическое занятие №4 Заполнение отчета о финансовых результатах**

#### **Контрольные вопросы:**

1. отчета о финансовых результатах –это?
2. Из чего состоит отчет о финансовых результатах?
3. В какие сроки нужно сдать отчет о финансовых результатах?

### **Практическое занятие №5 Заполнение отчета об изменениях капитала**

#### **Контрольные вопросы:**

1. отчета об изменениях капитала-это?
2. Из чего состоит отчет об изменениях капитала?
3. В какие сроки нужно сдать отчет об изменениях капитала?

### **Практическое занятие №6 Заполнение отчета о движении денежных средств**

#### **Контрольные вопросы:**

1. отчета о движении денежных средств-это?
2. Из чего состоит отчет о движении денежных средств?
3. В какие сроки нужно сдать отчет о движении денежных средств?

### **Практическое занятие № 7 Работа с программой «1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.3»**

#### **Контрольные вопросы:**

- 1.

### **Практическое занятие №8 Заполнение пояснения к балансу и отчету о прибылях и убытках. Работа над аудиторским заключением.**

#### **Контрольные вопросы:**

1. Аудиторское заключение это?

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.15/25

**2. Для чего составляется пояснения к балансу и отчету о прибылях и убытках?**

**Практическое занятие № 9 Работа с программой «1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.3»**

**Контрольные вопросы:**

1.

**Практическое занятие № 10 Семинар по международным стандартам работа с программой «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»**

**Контрольные вопросы:**

1.

2.

**Практическое занятие № 11 Работа с программой «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.3»**

**Контрольные вопросы:**

1.

**Практическое занятие № 12 Решение ситуационных задач**

**Контрольные вопросы:**

1.

**Практическое занятие № 13 Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость**

**Контрольные вопросы:**

1. Когда сдается декларация по налога на добавленную стоимость?

2.

**Практическое занятие № 14 Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль**

**Контрольные вопросы**

1.

**Практическое занятие № 15 Заполнение налоговой декларации по страховым взносам**

**Контрольные вопросы:**

1.

**Практическое занятие № 16 Составление отчетности по налогу на доходы физических лиц**

**Контрольные вопросы:**

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.16/25

1.

**Практическое занятие № 17 Решение практических примеров на расчет влияния факторов на результат с применением метода цепных подстановок и других методов факторного анализа, используя данные конкретных предприятий**

**Контрольные вопросы:**

1.

**Практическое занятие № 18 Решение практических примеров по данным бухгалтерского баланса**

**Контрольные вопросы:**

1. Составить бухгалтерский баланс ООО «Мануфактура»

Счет	Остатки по счетам на 31 декабря 2015 года, руб.
01 «Основные средства»	12 358 000
02 «Амортизация основных средств»	1 561 464
04 «НМА»	2 420 000
05 «Амортизация НМА»	413 611
10 «Материалы»	2 469 600
19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»	925 100
20 «Основное производство»	4 000 000
43 «Готовая продукция»	3 030 000
50 «Касса»	21 344
51 «Расчетный счет»	3 389 731
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	236 000
62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	4 456 000 (со сроком погашения менее 12 месяцев)
68 «Расчеты по налогам и сборам»	1 427 000
69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	376 600
70 «Расчеты с персоналом»	2 000 000
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	14 000
76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»(кредиторская)	1 180 000
80 «Уставный капитал»	1 000 000
84 «Нераспределенная прибыль»	22 546 500
82 «Резервный капитал»	2 342 600

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.17/25

**Практическое занятие № 19 Решение практических примеров по данным «Отчета о финансовых результатах»**

**Контрольные вопросы:**

1.

**Практическое занятие № 20 Решение практических примеров по данным «Отчета о финансовых результатах»**

**Контрольные вопросы:**

1.

**Практическое занятие № 21 Решение практических примеров по данным отчета об изменении капитала.**

**Контрольные вопросы:**

1.

**Практическое занятие № 22 Решение практических примеров по данным отчета о движении денежных средств.**

**Контрольные вопросы:**

1.

**Практическое занятие № 23 Решение практических примеров по данным Пояснений**

**Контрольные вопросы:**

1.

**Практическое занятие № 24 Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Роль Пояснений в раскрытии информации**

**Контрольные вопросы:**

1.

**Практическое занятие № 25 Анализ консолидированной отчетности**

**Контрольные вопросы:**

1.

**Практическое занятие № 26 Выработка практических предложений по изменению деятельности организации по результатам анализа финансового состояния.**

**Контрольные вопросы:**

1.

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.18/25

### **Тестовые задания по дисциплине.**

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 4.1. ОТРАЖАТЬ НА РАСТАЮЩИМ ИТОГОМ НА СЧЕТАХ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВЕННОЕ И ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОПРЕДЕЛЯТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД;

#### **Задания открытого типа**

**Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом**

1. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций» не применяется при формировании отчетности для?

**Ответ: Внутренних целей;**

2. Различают периодичность составления отчетности:

**Ответ: Годовую и промежуточную**

#### **Тестовые задания закрытого типа**

**Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом**

3. Порядок подготовки и представления бухгалтерской отчетности регламентирован:

А) О бухгалтерском учете» Федеральный закон N 402-ФЗ от 06.12.2011

Б) Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденным приказом Минфина России от 06.07.99 №43-Н

В) Отдельными рекомендациями и указаниями, регулирующими вопросы составления бухгалтерской отчетности, утверждаемые Минфином РФ.

**Г) Все ответы верны**

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 4.2 СОСТАВЛЯТЬ ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ В УСТАНОВЛЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ СРОКИ;

#### **Тестовые задания открытого типа**

1. В какой срок должна представляться годовая бухгалтерская отчетность?

**Ответ: В течение 90 дней по окончании отчетного года**

2. Достоверной и полной считается бухгалтерская (финансовая) отчетность

**Ответ: Сформированная, исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету;**

#### **Тестовые задания закрытого типа**

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.19/25

**Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом**

3. При составлении бухгалтерской отчетности нейтральность информации

**А) Обязательна**

Б) Необязательна

В) Возможна

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 4.3. СОСТАВЛЯТЬ (ОТЧЕТЫ) И НАЛОГОВЫЕ ДЕКЛАРАЦИИ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ В БЮДЖЕТ, УЧИТЫВАЯ ОТМЕНЕННЫЙ ЕДИНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГ (ЕСН), ОТЧЕТЫ ПО СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ, А ТАКЖЕ ФОРМЫ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ В УСТАНОВЛЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ СРОКИ;

**Задания открытого типа**

**Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом**

1. Расчетным периодом по взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование является?

**Ответ: календарный год**

2. Кто должен составлять и сдавать расчет РСВ- ПФР

**Ответ: Все организации, которые начисляют вознаграждения физическим лицам**

**Тестовые задания закрытого типа**

**Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом**

3. Декларация по НДС кроме титульного листа имеет разделов Декларация по НДС кроме титульного листа имеет разделов

**А) 7 разделов**

Б) 5 разделов

В) 3 разделов

Г) 10 разделов

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 4.4. ПРОВОДИТЬ КОНТРОЛЬ И АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ ОБ АКТИВАХ И ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ, ЕЕ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ И ДОХОДНОСТИ;

**Задания открытого типа**

**Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом**

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.20/25

1. Формирование показателей финансовых результатов в современном отчете о финансовом результате осуществляется:

**Ответ: Комбинированным методом**

2. Формирование информации в отчете о финансовом результате осуществляется по данным аналитического учета к счетам?

**Ответ: «Продажи», «Прочие доходы и расходы», «Прибыли и убытки», «Отложенные налоговые активы» и «Отложенные налоговые обязательства»**

**Тестовые задания закрытого типа**

**Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом**

3. Активами являются:

А) Источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок

**Б) Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и сделок, а также обещающие получение экономических выгод в будущем**

В) Ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств

Г) Нет верного ответа

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана

**Задания открытого типа**

**Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом**

1. Анализ финансовой устойчивости ориентирован на?

**Ответ: оценку надежности предприятия с точки зрения его платежеспособности**

2. Бизнес-план имеет следующие два направления

**Ответ: внутреннее и внешнее**

**Тестовые задания закрытого типа**

**Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом**

3. Достаточный бизнес-план содержит:

**А) все разделы бизнес-плана по предлагаемому варианту и не обязательно включает подробные расчеты по альтернативным вариантам**

Б) все расчеты, справки, свидетельства и другие материалы

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.21/25

В) все ответы верны

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 4.6. АНАЛИЗИРОВАТЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОСУЩЕСТВЛЯТЬ АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ, ПОЛУЧЕННОЙ В ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ПРОЦЕДУР, ВЫЯВЛЕНИЕ И ОЦЕНКУ РИСКОВ;

**Задания открытого типа**

**Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом**

1. Необходимость использования дополнительных способов раскрытия информации, вне рамок предписанных нормативным регулированием бухгалтерской отчетности, предопределяется:

**Ответ: Назначением бухгалтерской отчетности**

**Тестовые задания закрытого типа**

**Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом**

2. Содержание бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

**А) Систему учетных показателей, заданных в интересах пользователей за определенный период**

Б) Типовую процедуру представления и утверждения отчетности

В) Данные счетов Главной книги

Г) Данные Кассовой книги

3. Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

**А) Этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за период**

Б) Текущую группировку результатов хозяйственных операций за период

В) Регистрацию результатов хозяйственных операций за период

Г) Реформацию баланса

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 4.7. ПРОВОДИТЬ МОНИТОРИНГ УСТРАНЕНИЯ МЕНЕДЖМЕНТОМ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ, НЕДОСТАТКОВ И РИСКОВ.

**Задания открытого типа**

**Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом**

1. Мониторинг проводится?

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.22/25

**Ответ: Ежемесячно**

**Тестовые задания закрытого типа**

**Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом**

2. Сводная бухгалтерская отчетность составляется по формам:

- А) Разработанным головной организацией на основе типовых форм бухгалтерской отчетности**
- Б) Разработанным организациями самостоятельно
- В) Принятым головной организацией по согласованию с дочерними и зависимыми обществами
- Г) В произвольной форме

**Образец билетов для экзамена по модулю**

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.23/25

Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
**Калининградский морской рыбопромышленный колледж**

**ПАКЕТ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № 08**

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»  
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(наименование профессионального модуля)

**Задание №1**

1. 15 декабря отчетного года ЗАО "Актив" приобрело исключительное право на селекционное достижение. Стоимость права - 354 000 руб. (в том числе НДС - 54 000 руб.). Стоимость услуг по регистрации права, оказанных ФГУП "Госсорткомиссия", - 500 руб. Объект принят к бухгалтерскому учету. Счета за объект НМА и услуги по регистрации права оплачены с расчетного счета ЗАО «Актив».

Какие проводки сделает бухгалтер "Актива" в декабре отчетного года? Какая сумма будет указана балансе "Актива" на 31 декабря отчетного года по строке 1110 «Нематериальные активы»?

2. По предложенному бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках рассчитать коэффициенты, характеризующие платежеспособность предприятия. Сделать выводы об изменении ситуации в отчетном году.

Оцениваемые компетенции: (ПК4.1, 4.2,4.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9)  
Задание 2.

На основании нижеприведенных данных заполните декларацию по налогу на прибыль  
Данные организации : ОАО «Спектр», ИНН 7017650946, КПП 701701101, ОКАТО 69401000000.  
Выручка от реализации покупных товаров 32146000 руб. Внереализационные доходы 240000 (в т.ч. в виде стоимости излишков МПЗ 128000 руб.) Реализация амортизируемого имущества: количество - 1, выручка от реализации - 21000 руб., остаточная стоимость 12000 руб. Сумма амортизации за отчетный период 20000 руб. (линейный метод) Прямые расходы налогоплательщиков, осуществляющих оптовую, мелкооптовую и розничную торговлю 14620000 руб. (в т.ч. стоимость реализованных покупных товаров 10100000 руб.) Косвенные расходы 1631000 (в т.ч. суммы налогов и сборов, за исключением перечисленных в статье 270 НК РФ 12000 руб.) Внереализационные расходы 140000 руб. (в т.ч. расходы в виде процентов по долговым обязательствам 68000 руб.). Сумма начисленных авансовых платежей: в федеральный бюджет 130000 руб., в региональный бюджет - 1120000 руб.

Оцениваемые компетенции: (ПК4.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 7, ОК 8)

**Инструкция по выполнению задания**

1.Внимательно прочитайте задание

2. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером выходом в интернет

Максимальное время выполнения:

Задание 1-30 мин.

Задание 2-30 мин

Раздаточные и дополнительные материалы: рабочий план счетов, бланки первичных учётных документов.

Преподаватель

\_\_\_\_\_

подпись

Зав. отделением

\_\_\_\_\_

подпись

Е.О.Богуш

Инициалы, фамилия

Н.Ф.Цепелева

Инициалы, фамилия

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.24/25

### ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

1. Внимательно изучите информационный блок пакета экзаменатора.
2. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся.

#### **Условия выполнения задания:**

Задание выполняются в кабинете № 4316 «Теория бухгалтерского учета»

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменующихся: 2

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен по модулю:

*Задание № 1 - 30 мин.*

*Задание № 2 - 30 мин.*

*Всего на экзамен \_\_\_ 60 \_\_\_ мин.*

Условия выполнения заданий

Задание № 1 Рассчитать суммы налогов, страховых взносов и составить корреспонденцию счетов:

Задание № 2 Заполнить платежные поручения по налогам и страховым взносам:

Правила техники безопасности выполняются согласно СанПиН 2.1.2.1199-03

**Оборудование:** *Оборудование: ПК с выходом в интернет, рабочие места по количеству обучающихся, раздаточный материал: платежные поручения.*

**Методическое обеспечение:** *Федеральный Государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), учебный план по специальности, рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*

#### **Литература для экзаменующихся:**

1. Налоговый кодекс РФ, 2 часть от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с последующими изменениями на 14.11.2023г.)
2. Бобрышев, А. Н. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. - Москва: КноРус, 2022. - 385 с.
3. Бондарева, Н. А. Финансы, налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов СПО / Н. А. Бондарева. - Москва: КноРус, 2021. - 240 on-line : ил. - (Среднее проф. образование).
4. Власова М.С., Суханов О.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / М.С. Власова, О.В. Суханов; под ред. М.С. Власовой. — М.: КНОРУС, 2020. — 218 с. — (Бакалавриат).
5. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: практикум / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. - М.: Юрайт, 2017. - 319 с.: ил. - (Профессиональное образование)
6. www.consultantr.ru-Справочная правовая система «Консультант Плюс»
7. [https:// www.nalog.gov.ru](https://www.nalog.gov.ru)

## 4 Сведения о фонде оценочных средств и его согласование

Фонд оценочных средств учебной дисциплины представляет собой компонент образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.25/25

Рассмотрен на заседании методической комиссии Экономики и бухгалтерского учета (протокол №9 от 14.05.2024 г.)

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_/Н.Ф.Цепелева/.