



КАЛИНИНГРАДСКИЙ  
МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ  
КОЛЛЕДЖ

Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
**Калининградский морской рыбопромышленный колледж**

Утверждаю  
Заместитель начальника колледжа  
по учебно-методической работе  
А.И. Колесниченко

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального  
образования по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**МО–38 02 01-СГ.02.РП**

РАЗРАБОТЧИК  
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Лузан Л.Н.  
Судьбина Н.А.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2025

МО-38 02 01-СГ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.2/17

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ.....	17

МО-38 02 01-СГ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.3/17

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности

Дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в социально-гуманитарный цикл образовательной программы.

### 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	

МО-38 02 01-СГ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.4/17

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>-применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> </ul>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>-возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>-основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</li> <li>-правила разработки бизнес-планов;</li> <li>-порядок выстраивания презентации;</li> </ul>	

МО-38 02 01-СГ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.5/17

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	<p>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>-презентовать бизнес-идею;</p> <p>-определять источники финансирования</p>	<p>-кредитные банковские продукты</p>	
ОК 04	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>- основы проектной деятельности</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>- правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	
ОК 06	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>- демонстрировать осознанное поведение</p> <p>- описывать значимость своей специальности</p> <p>- применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>- значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-СГ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.6/17

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>- писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	

### 1.3 Обоснование часов вариативной части ОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	<i>Производство, обмен и потребление. Притяжательный падеж существительных.</i>	2	Дополнительные темы и практические занятия направлены на более глубокое изучение предпринимательской деятельности
2	-	<i>Богатство и доход. Работа с лексикой. Вопросно-ответные предложения. Простые времена глагола.</i>	2	
3	-	<i>Формы бизнеса в Соединенном королевстве. Личные и притяжательные местоимения.</i>	2	
4	-	<i>Формы бизнеса в США. Глагол to have</i>	2	
5	-	<i>.Директора и менеджеры. Введение лексики. Работа с текстом. Структура there is / are.</i>	2	
6		<i>Резюме. Модальные глаголы и их эквиваленты.</i>	2	
7		<i>Интервью. Продолженные времена. Поиск работы. Структура to be going to do smth.</i>	2	
8		<i>Английские банкноты и монеты. Продолженные времена в страдательном залоге</i>	2	
	Итого		16	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-СГ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.7/17

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	74	74
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Консультации	4	
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	-
Всего	80	74

МО-38 02 01-СГ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.8/17

## 2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Промежуточная самостоятельная						
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое	консультации							
	<b>3-4 Семестр</b>	<b>80</b>			<b>74</b>		<b>4</b>		<b>2</b>					
	Раздел 1 Коррективный курс	6			4		2							
	Тема 1.1 Великобритания	4			2		2			2				
1.	Алфавит. Фонетика. Чтение гласных букв а,е,і,о,и во всех типах слога. Приветствие. Правила чтения и особенности английского произношения согласных букв. Транскрипция. Правила чтения буквосочетания. Понятие об артикле.	2/2			2/2					Таблица-алфавит	/2/ ст.11-23			ОК 01 - ОК 06;
2	Множественное число существительных. Глагол to be. Лексика по теме. Базовый текст по теме консультация	2/4					2			Таблица-глагол to be	/2/ ст. 51-52			ОК 09 ЛР14 15 19 20
	Тема 1.2. США.	2			2						2			
3.	Правила чтения: интонация обращения. Лексика «Прилагательные (положительные и отрицательные)». Функции и место прилагательного в предложении	2/6			2/4					Таблица - буквосочетания	/2/ ст. 55 /3/ ст. 32		ОИ	
	<b>Раздел 2. Профессиональные темы</b>	<b>74</b>			<b>70</b>		<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>			<b>2</b>		
	Тема 2.1 Экономика - о чем эта наука?	4			4									
4	Производство, обмен и потребление. Притяжательный падеж существительных.	2/8			2/6					Таблица-притяжат	/1/ ст. 45		Т	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-СГ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.9/17

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы				
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Промежуточная самостоятельная	Средства обучения						Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
			в т. ч. по видам занятий															
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое	консультации											
										ельный падеж								
5	Богатство и доход. Работа с лексикой. Вопросно-ответные предложения. Простые времена глагола.	2/10			2/8					Таблица-времена глагола	/1/ ст. 49							
	Тема 2.2. Формы бизнеса	4			4						2	2		OK 01				
6	Формы бизнеса в Соединенном королевстве. Личные и притяжательные местоимения.	2/12			2/10					Таблица-местоимения	/1/ ст. 57			OK 06;				
7	Формы бизнеса в США. Глагол to have	2/14			2/12						/1/ ст. 63		ТЗ	OK 09				
	Тема 2.3. Бизнесмены и бизнес.	4			4							2		ЛР				
8	.Директора и менеджеры. Введение лексики. Работа с текстом. Структура there is / are.	2/16			2/14					Раздаточный материал	/1/ ст. 66			14				
9	Секретари. Чтение, перевод текста. Местоимения many, much, little-few Кодекс чести. Работа с лексикой и текстом. Деловая корреспонденция. Чтение и обсуждение. Конструкция would like to do smth.	2/18			2/16					Таблица-much-many, little-few	/1/ ст. 70 /1/ ст. 77			15				
	Тема 2.4. Резюме и интервью.	2			2							2		19				
10	Резюме. Модальные глаголы и их эквиваленты.	2/20			2/18						/1/ ст. 81			20				

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-СГ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.10/17

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Промежуточная самостоятельная						
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое	консультации							
	Интервью. Продолженные времена. Поиск работы. Структура to be going to do smth.									Таблица-модальные глаголы	/1/ ст. 83		ТЗ	
11	Тема 2.5. Деньги Английские банкноты и монеты. Продолженные времена в страдательном залоге	4 2/22		4 2/20						Таблица-страдательный залог	/1/ ст. 93	2		ОК 01 - ОК 06;  ОК 09
12	Американские деньги. Обмен денег. Числительные. Итоговое занятие	2/24		2/22							/1/ ст. 95			ЛР
13	Тема 2.6. Драгоценные металлы Использование драгоценных металлов. Артикли с наименованиями веществ. Модальные глаголы и пассивный инфинитив	2 2/26		2 2/24						Таблица-страдательный залог	/1/ ст. 102 /1/ ст. 105	2		14 15 19 20
14	Тема 2.7 Внутренний рынок и цены. Производство. Дополнительные придаточные предложения. Продажа. Внутренний валовой продукт. Инфляция и цены. Указательные местоимения.	2 2/28		2 2/26						Таблица - указательные местоимения	/1/ ст. 110 /1/ ст. 115		ЭБ	
	Тема 2.8 Факторы производства	4		4								2		ОК 01

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-СГ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.11/17

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											самостоятельная
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое	консультации	Промежуточная						
15	Факторы производства. Определительные придаточные предложения Земля и труд. Совершенные времена в пассивном залоге	2/30			2/28				Таблица-страдательный залог	/1/ ст. 118 /1/ ст. 121		ИП	-	
16	Товар и капитал. Совершенные времена в пассивном залоге. Капитал и капиталовложения. Придаточные предложения времени и условия Тема 2.9 Иностранная торговля.	2/32			2/30				Таблица-порядок слов	/1/ ст. 126 /1/ ст. 128			ОК 06; ОК 09 ЛР 14 15 19 20	
17	Основные термины в иностранной торговле. Местоимение it. Торговля в Великобритании. Причастие настоящего времени.	2/34			2/32				Словари	/1/ ст. 133 /1/ ст. 137		Т		
18	Европейский союз. Работа с лексикой. Цифры иностранной торговли Тема 2.10. Запросы и предложения	2/36			2/34				Раздаточный материал Словари	/1/ ст. 139				
19	Запросы. Дополнительные придаточные предложения.	2/38			2/36				Таблица-порядок слов	/1/ ст. 142		ТЗ		
20	Предложения. Деловые переговоры. Причастия прошедшего времени Тема 2.11. Контракты	2/40			2/38				Словари	/1/ ст. 148		ТЗ		
		4			4						2			

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-СГ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.12/17

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											самостоятельная
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое	консультации	Промежуточная						
21	Контракты. Лексика. Неопределенная форма глагола.	2/42			2/40				Раздаточный материал	/1/ ст. 154			OK 01 - OK 06;  OK 09 ЛР 14 15 19 20	
22	Коммерческие счета. Местоимение other	2/44			2/42					/1/ ст. 156				
	Тема 2.12.Связь в бизнесе	2			2						2			
23	Письма. Герундий. Телефонные разговоры. Сложное дополнение.	2/46			2/44				Таблица-герундий	/1/ ст. 160 /1/ ст. 164		ОИ		
	Тема 2.13.Компьютеризация	4			2			2			2			
24	Применение компьютеров. Модальные глаголы и правила согласования времен Компьютерные рынки. Модальные глаголы и правила согласования времен Интернет. Неопределенные местоимения и наречия.	2/48			2/46				Таблица-модальные глаголы Таблица-косвенная речь	/1/ ст. 166 /1/ ст. 170				
25	Самостоятельная работа №1 Выучить термины. Описать основные функции программы 1С	2/50						2		/1/ ст. 173				
	Тема 2.14.Компании и бухгалтерский учет.	4			4						2			
26	Платежные ведомости компании. Согласование подлежащих со сказуемыми Налоги в Великобритании, дополнительное значение модальных глаголов	2/52			2/48				Раздаточный материал	/1/ ст. 177 /1/ ст. 179				

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-СГ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.13/17

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Промежуточная самостоятельная						
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое	консультации							
27	Бухгалтера, ревизоры, контролеры. Балансовые отчеты.	2/54			2/50						/1/ ст. 182			
	Тема 2.15.Бизнес-план.	4			4							2		
28	Начало бизнес-плана. Глагол to need	2/56			2/52						/1/ ст. 185			
29	Конкуренция и рынки. Финансы. Отглагольные существительные Презентация бизнес-плана.	2/58			2/54						/1/ ст. 188 /1/ ст. 191			
	Тема 2.16.Банковские операции	4			2		2					2		
30	Различные банковские услуги. Придаточные условные предложения 3-го типа.	2/60			2/56					Раздаточный материал	/1/ ст. 204		Т	ОК 01 - ОК 06;
31	Открытие счета. Конструкция или-или, ни-ни. Консультация по теме № 2.16	2/62					2/4				/1/ ст. 216		ОИ	ОК 09
	Тема 2.17.Рынки и фьючерсные биржи.	2			2							2		ЛР
32	Акции и акционерный капитал. Слова like, as. Итоговое занятие	2/64			2/58						/1/ ст. 219			14
	Тема 2.18. Страховки и риски	4			4							2		15
33	Страховки и риски. Условные предложения. Банковские услуги по страхованию. Конструкция to be certain to do smth	2/66			2/60					Таблица-условные предложения	/1/ ст. 230 /1/ ст. 234			19
34	Морские страховки. Крупнейшие страховые компании	2/68			2/62						/1/ ст. 238			20

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-СГ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.14/17

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Промежуточная самостоятельная						
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое	консультации							
	Тема 2.19. Финансы и маркетинг	4			4						2			
35	Источники финансирования. Конструкция which	2/70			2/64					/1/ ст. 245				
36	Финансовые организации. Глагол to specialise Роль правительства Модальные глаголы.	2/72			2/66					/1/ ст. 248				
	Тема 2.20. Экономика и экологические проблемы.	4			4				2		2			
37	Развитые и развивающиеся страны. Местоимения that, those. Местоимения that, those. Лексика по теме	2/74			2/68				Карта мира	/1/ ст. 254 /1/ ст. 258		Т		
38	Как долго разлагается мусор? Экологические проблемы. Работа с текстом. Конструкция much higher Решение экологических проблем.	2/76			2/70				Демонстрационные картинки Раздаточный материал	Раздаточный материал /1/ ст. 266		ТЗ		
	Тема 2.21. Числа. Количество.	4			4				2					
39	Точки и запятые. Проценты. Телефонные и факс номера.	2/78			2/72				Раздаточный материал	/1/ ст. 284	Т			
40	Телефонные и факс номера. Итоговое занятие	2/80			2/74				Раздаточный материал	/1/ ст. 291				
	Промежуточная аттестация зачет													
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>80</b>			<b>74</b>		<b>4</b>		<b>2</b>					

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-СГ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.15/17

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Кабинет №4312 «Иностранный язык», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2 Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания**

1. Егурнова, А. А. Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics: (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»): учебное пособие / А. А. Егурнова. - Москва: КноРус, 2020. – 220

2. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: Академия, 2024. — 368 с. (Специальности среднего профессионального образования).

3. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А.Карпова. — Москва : КноРус, 2024. — 311 с.

4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование).

##### **3.2.2 Основные электронные издания**

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>
2. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <https://www.biblioclub.ru>

##### **3.2.3 Дополнительные источники**

- 1 Журнал. Английский язык в школе.

### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

МО-38 02 01-СГ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.16/17

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии</p>	<p>Демонстрация знаний английского языка, применяемых при чтении и переводе</p>	<p>Опрос (индивидуальный, фронтальный), письменная проверка, тестирование, работа на интерактивных занятиях</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>–дифференцированный зачет</p>
<p>Умеет:</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе,</p> <p>принимать участие в диалогах на</p>	<p>Способен к общению на английском языке на профессиональные и повседневные темы, переводить иностранные тексты на русский язык, пополнять словарный запас.</p>	<p>Наблюдение за ходом выполнения, оценка выполнения заданий</p> <p>-тестирование;</p> <p>-работа на интерактивных занятиях.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p>

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-38 02 01-СГ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.17/17

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
<p>общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>		–дифференцированный зачет

## 5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» представляет собой компонент образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии иностранного языка (протокол № 9 от 21.05.2025 г.).

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ / Ю.А. Ежова/.