Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Врио заместителя начальника колледжа
по учебно-методической работе
М.Ю.Никишин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861698655D171818D836B833A86412BD
Владелец: НИКИШИН МИХАИЛ ЮРЬЕВИЧ
Действителен: с 13.02.2026 до 09.05.2027

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.08 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МО–38 02 01-ОП.08.РП

РАЗРАБОТЧИК	Цепеляева Н.Ф.
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	Цепеляева Н.Ф.
ГОД РАЗРАБОТКИ	2024
ГОД ОБНОВЛЕНИЯ	2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 16
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 17
5 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ 18

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП 08 «Основы бухгалтерского учета»: формирование представлений об организации ведения бухгалтерского финансового учета в коммерческих организациях и выработка практических умений и навыков формирования полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской информации.

Дисциплина «ОП 8 Основы бухгалтерского учета» включена в обязательную и вариативную часть общепрофессиональный цикл образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код формируемых компетенций	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные	

	- выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	строить простые высказывания о себе и о	

	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 1.1	- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов - проводить Формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и	- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

	контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		
ПК 1.2	- анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов –	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

		автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.	
ПК 1.3	-проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; -правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.4	Проводить учет основных средств; - Проводить учет нематериальных активов; - Проводить учет долгосрочных инвестиций; - Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - Проводить учет материально-производственных запасов; - Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - Проводить учет готовой продукции и ее реализации; - Проводить учет текущих операций и расчетов;	- Понятие и классификацию основных средств; - Оценку и переоценку основных средств; - Учет поступления основных средств; - Учет выбытия и аренды основных средств; - Учет амортизации основных средств; - Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - Понятие и классификацию нематериальных активов; - Учет поступления и выбытия нематериальных активов; - Амортизацию нематериальных активов; - Учет долгосрочных инвестиций; - Учет финансовых вложений и ценных бумаг; - Учет материально-производственных запасов; - Понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

	- Проводить учет труда и заработной платы; - Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - Проводить учет собственного капитала; - Проводить учет кредитов и займов.	- Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; - Учет материалов на складе и в бухгалтерии; - Синтетический учет движения материалов; - транспортно- заготовительных расходов; - Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - Систему учета производственных затрат и их классификацию; - Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - Учет потерь и непроизводственных расходов; - Учет и оценку незавершенного производства; - Калькуляцию себестоимости продукции; - Характеристику готовой продукции, оценку синтетический учет; - Технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); - Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); - Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; З 1.4.30 Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	Тема 3.1 Система счетов бухгалтерского учета.	14	Дополнительные занятия по темам и практическим работам по дисциплине направлены на более глубокое изучение темпо системе счетов и по учету
2		Отражение операций по учету процесса снабжения на счетах бухгалтерского учета. Учет НДС по приобретенным товарно-материальным ценностям		
3	-	Транспортно-заготовительные расходы, порядок их распределения	2	

4	-	Практическое занятие №9: Решение ситуационных задач по усвоению учета поступления материально-производственных запасов	2	материально-производственных запасов
5	-	Практическое занятие №10: Решение ситуационных задач по усвоению учета поступления материально-производственных запасов	2	
6		Группировка и классификация затрат на производство. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства	2	
7		Практическое занятие №11: Решение ситуационных задач по усвоению учета затрат на производство	2	
8		Практическое занятие №12: Решение ситуационных задач по усвоению учета затрат на производство	2	
9		Отражение операций по учету процесса снабжения на счетах бухгалтерского учета. Учет НДС по приобретенным товарно-материальным ценностям	2	
	Итого		30	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	90	36
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Консультации	6	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	6	-
Всего	102	36

2.2 Содержание дисциплины

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
	3 семестр													
	Раздел 1. Бухгалтерский учет: его объекты и задачи	16	12		4									
	Тема 1.1 Сущность и содержание бухгалтерского учета.	2	2											ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.2 ЛР 1- ЛР 15, ЛР 21- ЛР23, ЛР25, ЛР26
1	Хозяйственный учет и его виды. Основные задачи, цель и функции бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.	2/2	2/2							проектор, ноутбук	[1]	2		
	Тема 1.2 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета Российской Федерации.	4	4											
2	Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации	2/4	2/4							проектор, ноутбук, сборник ПБУ	[3]	2		
3	Стандарты бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности	2/6	2/6							проектор, ноутбук	[1]	2		
	Тема 1.3 Объекты и методы бухгалтерского учета.	10	6		4									
4	Активы организации по составу и размещению.	2/8	2/8							проектор, ноутбук, стенды	[1]	2		
5	Активы организации по источникам формирования	2/10	2/10							проектор, ноутбук, стенды	[1]	2	ОРП	
6	Хозяйственные операции в сферах капитальных вложений, снабжения, производства, продаж. Методы бухгалтерского учета.	2/12	2/12							проектор, ноутбук	[3]	2		
7	Практическое занятие №1. Решение ситуационных задач по теме «Имущество организации по составу и размещению, по источникам формирования»	2/14			2/2					Методические рекомендации по выполнению практических работ		3	ОИ	
8	Практическое занятие №2. Решение ситуационных задач по теме «Имущество организации по составу и размещению, по источникам формирования»	2/16			2/4					Методические рекомендации по выполнению		3		

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов , формированию
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
										практических работ				
	Раздел 2. Балансовый метод отражения информации.	8	4		4									
	Тема 2.1 Бухгалтерский баланс	8	4		4									
9	Значение, функции, структура бухгалтерского баланса. Классификация балансов.	2/18	2/14							проектор, ноутбук	[1]	2		ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ЛР 1- ЛР 15, ЛР 21- ЛР23, ЛР25, ЛР26
10	Изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций	2/20	2/16								[1]			
11	Практическое занятие №3: Решение ситуационных задач по теме «Бухгалтерский баланс»	2/22			2/6					Методические рекомендации по выполнению практических работ		3		
12	Практическое занятие №4: Решение ситуационных задач по теме «Бухгалтерский баланс»	2/24			2/8							3		
	Раздел 3. Счета и двойная запись	20	10		8		2							
	Тема 3.1 Система счетов бухгалтерского учета.	16	6		8		2							
13	Счета бухгалтерского учета, их показатели и структура. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь	2/26	2/18							проектор, ноутбук	[1]	2		
14	Двойная запись. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам	2/28	2/20							проектор, ноутбук	[3]	2		
15	Составление оборотных ведомостей	2/30	2/22								[5]			
16	Практическое занятие №5: Решение ситуационных задач по теме «Счета бухгалтерского учета»	2/32			2/10					Методические рекомендации по выполнению практических работ		3		
17	Практическое занятие №6: Решение ситуационных задач по теме «Двойная запись» (ведение журнала регистрации хозяйственных операций)	2/34			2/12							3		

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов , формированию
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
18	Практическое занятие №7: Решение ситуационных задач по теме «Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам».	2/36			2/14							3	МГ	
19	Практическое занятие №8: Решение ситуационных задач по теме «Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам».	2/38			2/16					Методические рекомендации по выполнению практических работ		3		
20	Консультация по составлению оборотных ведомостей	2/40					2/2							
	Тема 3.2 Классификация счетов бухгалтерского учета.	4	4											ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2 ЛР 1- ЛР 15, ЛР 21-ЛР23, ЛР25, ЛР26
21	Классификация счетов по экономическому содержанию, структуре и назначению	2/42	2/24							проектор, ноутбук, план счетов бух.учета	[1]	2		
22	Классификация счетов по структуре и назначению План счетов бухгалтерского учета	2/44	2/26							проектор, ноутбук	[1]	2		
	Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов	26	14		12									
	Тема 4.1 Учет процесса снабжения	8	4		4									
23	Отражение операций по учету процесса снабжения на счетах бухгалтерского учета. Учет НДС по приобретенным товарно-материальным ценностям	2/46	2/28							проектор, ноутбук	[3]	2		
24	Транспортно-заготовительные расходы, порядок их распределения	2/48	2/30							проектор, ноутбук	[1]	2		
25	Практическое занятие №9: Решение ситуационных задач по усвоению учета поступления материально-производственных запасов	2/50			2/18					Методические рекомендации по выполнению практических работ		3		

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов , формированию
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
26	Практическое занятие №10: Решение ситуационных задач по усвоению учета поступления материально-производственных запасов	2/52			2/20					Методические рекомендации по выполнению практических работ		3	МГ	
	Тема 4.2 Учет процесса производства	6	2		4									
27	Группировка и классификация затрат на производство. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства	2/54	2/32							проектор, ноутбук	[5]	2		
28	Практическое занятие №11: Решение ситуационных задач по усвоению учета затрат на производство	2/56			2/22					Методические рекомендации по выполнению практических работ		3		
29	Практическое занятие №12: Решение ситуационных задач по усвоению учета затрат на производство	2/58			2/24							3		
	Тема 4.3 Учет процесса продаж, финансовых результатов	8	4		4									
30	Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности. Учет прибылей и убытков	2/60	2/34							проектор, ноутбук	[5]	2		ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01-ОК 05, ОК 09 ЛР 1- ЛР 15, ЛР 21-ЛР23, ЛР25, ЛР26
31	Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности.	2/62	2/36								[5]			
32	Практическое занятие №13: Решение ситуационных задач по усвоению учета доходов и расходов по обычным видам деятельности, прочих доходов и расходов, учета нераспределенной прибыли	2/64			2/26					Методич. рекомендации по выполнению практических работ		3		
33	Практическое занятие №14: Решение ситуационных задач по усвоению учета прочих доходов и расходов, учета нераспределенной прибыли	2/66			2/28					Методические рекомендации по выполнению практических работ		3		
	Тема 4.4 Оценка хозяйственных средств и калькуляция себестоимости продукции.	4	4											

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , час						Самостоятельная работа	Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов , формированию
		Объем образовательной программы в ак. часах	в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
34	Оценка хозяйственных средств. Способы оценки хозяйственных средств Калькуляция. Виды калькуляции.	2/68	2/38							проектор, ноутбук	[1]	2		
35	Оценка хозяйственных средств в зависимости от способа поступления	2/70	2/40								[1]	3		
	Раздел 5. Документация и инвентаризация	14	8		4		2							
	Тема 5.1 Документация хозяйственных операций.	8	4		2		2							
36	Классификация бухгалтерских документов. Бухгалтерская обработка документов. Требования, предъявляемые к первичным документам.	2/72	2/42							проектор, ноутбук	[1]	2		
37	Документооборот. Порядок разработки графика документооборота	2/74	2/44								[1]			
38	Практическое занятие №15: Решение задач по усвоению порядка оформления и обработки бухгалтерских документов	2/76			2/30					Методические рекомендации по выполнению практических работ		3		
39	Консультация по проверке первичных документов	2/78					2/4							
	Тема 5.2 Инвентаризация.	6	4		2									
40	Цель, объекты, время и правила проведения инвентаризации.	2/80	2/46							проектор, ноутбук	[3]	2	ОРП	ОК 01-ОК 05, ОК09, ПК 1.1, ПК 1.4 ЛР 1- ЛР 15, ЛР 21-ЛР23,
41	Документальное оформление и отражение результатов инвентаризации	2/82	2/48								[1]			
42	Практическое занятие №16: Решение ситуационной задачи по усвоению порядка оформления и обработки результатов инвентаризации	2/84			2/32					Методические рекомендации по выполнению практических работ		3		
	Раздел 6. Технология обработки учетной информации	8	4		4									

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов , формированию
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
	Тема 6.1 Учетные регистры, формы и техника бухгалтерского учета	4	2		2									ЛР25, ЛР26
43	Регистры бухгалтерского учета, их классификация. Порядок записи в учетные регистры. Методы исправления ошибок в первичных документах. Формы организации бухгалтерского учета	2/86	2/50							проектор, ноутбук	[5]	2		
44	Практическое занятие №17: Решение задач по усвоению порядка оформления и обработки регистров бухгалтерского учета.	2/88			2/34					Методические рекомендации по выполнению практических работ		3		
	Тема 6.2 Учетная политика организации	4	2		2									
45	Формирование учетной политики. Раскрытие учетной политики. Изменения учетной политики.	2/90	2/52							проектор, ноутбук	[1]	2		
46	Практическое занятие №18. Разбор ситуации по составлению учетной политики.	2/92			2/36					Методические рекомендации по выполнению практических работ		3	МГ	
	Раздел 7. Бухгалтерская отчётность	4	2				2							
	Тема 7.1 Технология составления бухгалтерской отчетности	4	2				2							
47	Отчетность, ее классификация, виды. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности	2/94	2/54							проектор, ноутбук	[1]	2		
48	Консультация по составу бухгалтерской отчётности	2/96					2/6					2		
	Промежуточная аттестация							6						
	Итого по дисциплине:	102	54		36		6	6						

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. 1С: Бухгалтерия предприятия 8.2 [Электронный ресурс] : практическое пособие / ред. Н. В. Селищев. - Москва : КноРус, 2020. - 385 on-line

2.Костюкова Е.И. Организация бухгалтерского учета в банках [Электронный ресурс]: учебник. – М.: КноРус, 20124. – on-line

3.Осипова, И. В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : сборник задач / М. В. Осипова. - Москва : КноРус, 2024. - on-line.

4.Стексова, Ю. В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. В. Стексова. - Электрон. текстовые дан. - Москва : КНОРУС, 2024. - on-line. - (Среднее проф. образование)

5.Сапожникова, Н. Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н. Г. Сапожникова. - Москва : КноРус, 2020. - 451 on-line.

3.2.2. Основные электронные издания

ЭБС «Book.ru», https://www.book.ru

ЭБС « ЮРАЙТ»https://www.biblio-online.ru

ЭБС «Академия», https://www.academia-moscow.ru

Издательство «Лань», https://e.lanbook.com

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»,https://www.biblioclub.ru

3.2.3. Дополнительные источники

Налоговый кодекс Российской Федерации: ч. 1 и 2; . - Москва : Эксмо, 2021. (в редакции последующих изменений).

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (ФЗ-402) от 06.12.2011г.(в редакции последующих изменений)

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утв. приказом Минфина России от 31октября 2000г. № 94н (в ред. приказов Минфина России от 07.05.2003 № 38н, от 18.09.2006 № 115н. от 08.11.2010г. №142н).

Методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий и самостоятельных работ

Методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий и самостоятельных работ.

Для преподавателей:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.

2. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84- ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014

№ 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».

3. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480.

4. Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования".

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников".

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности Национальную систему нормативного регулирования Международные стандарты финансовой отчетности; Понятие бухгалтерского учета; Сущность и значение бухгалтерского учета Историю бухгалтерского учета Основные требования к ведению бухгалтерского учета Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета План счетов бухгалтерского учета Формы бухгалтерского учета	Знает: - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности - национальную систему нормативного регулирования, - международные стандарты финансовой отчетности, - понятие бухгалтерского учета - историю развития бухгалтерского учета - основные требования к ведению бухгалтерского учета, - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; - план счетов бухгалтерского учета; - счета бухгалтерского учёта	Устный опрос по темам дисциплины; -тестирование. Промежуточная аттестация –экзамен
Умеет применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; Соблюдать требования к бухгалтерскому учету; Следовать методам и принципам бухгалтерского учета; Использовать формы и счета бухгалтерского учета.	Способен применять нормативные документы на любых видах носителей; - осуществлять оформление хозяйственных операций в соответствии с требованиями к бухгалтерскому учету -применять элементы метода бухгалтерского учета при оформлении хозяйственных операций в соответствии с требованиями к бухгалтерскому учету	Наблюдение за ходом выполнения, оценка выполнения и защиты практических работ -тестирование; -работа на интерактивных занятиях. Промежуточная аттестация: –экзамен

5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Основы бухгалтерского учета» представляет собой компонент образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии «Экономики и бухгалтерского учета» (протокол № 8 от 14.05.2024 г.).

Председатель методической комиссии_____/Н.Ф. Цепеляева/.