



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

Институт отраслевой экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

О.Г. Огий

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(программа профессиональной переподготовки)
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Трудоемкость – 274 ч.

Разработчик: *Кафедры экономики и финансов
Института отраслевой экономики и управления*
Авторы: *к.э.н. Шапорева Е.С.*

г. Калининград, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2 УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	7
3 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) ПРОГРАММЫ.....	8
3.1 Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет».....	8
3.2 Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет»....	11
3.3 Рабочая программа дисциплины «Основы аудита».....	15
3.4 Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».....	18
3.5 Рабочая программа дисциплины «Налоговый учет».....	20
3.6 Рабочая программа дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности».....	23
3.7 Рабочая программа дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету в торговле».....	26
4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.....	28
4.1 Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	28
4.2 Организация образовательного процесса.....	29
4.3 Кадровое обеспечение.....	29
4.4 Методические рекомендации по реализации программы.....	30
5 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОГРАММЕ.....	30

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа реализуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», а также профессиональным стандартом «Экономист предприятия», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 года № 161н.

Цель: формирование и совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для получения новой квалификации «Бухгалтер коммерческой организации» и выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Задачи: Получение компетенции, необходимой для выполнения профессиональной деятельности в области «Бухгалтерского учета» (уровень квалификации б).

Категория слушателей (требования к квалификации слушателей): Лица, имеющие высшее образование - бакалавриат или среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена.

Срок освоения: 274 ч.

Режим занятий: Без отрыва от работы

Форма обучения: Смешанная/дистанционная

Планируемые результаты обучения. Компетентностный профиль программы.

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н.

ОТФ:

В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ТФ:

В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

- Знания:
1. Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении.
 2. Законодательства о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
 3. Порядка изъятия бухгалтерских документов, уровня ответственности за непредоставление или предоставление недостоверной отчетности.
 4. Законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта и практика применения законодательства Российской Федерации.
- Умения:
1. Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах.
 2. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта.
 3. Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота.
 4. Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета.
 5. Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
 6. Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица.
 7. Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.
 8. Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.
 9. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.
- Трудовые действия:
1. Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.

2. Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.
4. Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив.

В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование

- Знания:**
1. Законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства Российской Федерации.
 2. Судебной практики по налогообложению.
 3. Внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта.
 4. Компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета
- Умения:**
1. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды.
 2. Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды.
 3. Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.
 4. Разрабатывать формы налоговых регистров.
 5. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.
- Трудовые действия**
1. Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте.

2. Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.
3. Организация налогового планирования в экономическом субъекте.
4. Формирование налоговой политики экономического субъекта.

В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

Знания:

1. Финансового менеджмента.
2. Методических документов по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.
3. Законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданского, таможенного, трудового законодательства Российской Федерации.
4. Международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международных стандартов аудита.
5. Отечественного и зарубежного опыта в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками.
6. Компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета.

Умения:

1. Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям.
2. Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.
3. Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.
4. Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.
5. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

Трудовые
действия

1. Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта.
2. Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте.
3. Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения.

2 УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Всего часов	в том числе			Форма аттестации
			лекций	практ. занятий	СР	
1.	Бухгалтерский финансовый учет	48	16	16	16	Зачет
2.	Бухгалтерский управленческий учет	30	10	10	10	Зачет
3.	Основы аудита	32	12	10	10	Зачет
4.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	32	12	10	10	Зачет
5.	Налоговый учет	30	10	10	10	Зачет
6.	Международные стандарты финансовой отчетности	30	10	10	10	Зачет
7.	Практикум по бухгалтерскому учету в торговле	36	12	12	12	Зачет
	Итоговая аттестация	36	0	0	0	Подготовка и защита аттестационной работы
	Всего:	274	82	78	78	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Наименование предметов, курсов, дисциплин (модулей)	№ учебной недели с начала обучения												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Бухгалтерский финансовый учет												А	
Бухгалтерский управленческий учет									А				
Основы аудита									А				
Бухгалтерская (финансовая) отчетность										А			
Налоговый учет											А		
Международные стандарты финансовой отчетности												А	
Практикум по бухгалтерскому учету в торговле											А		
Итоговая аттестация	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	И

□ – учебная неделя;

А – промежуточная аттестация; И – итоговая аттестация; × – нет недели

Примечание: занятия три дня в неделю по 4 часа в день

3 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) ПРОГРАММЫ

3.1 Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет»

3.1.1 Пояснительная записка

Цель:	Формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой, а также налогообложения.
В результате изучения слушатели должны:	
знать:	<ul style="list-style-type: none"> - Цели, задачи и основные принципы бухгалтерского учета; - Основные нормативные и инструктивные материалы по организации и методике ведения бухгалтерского учета; - Прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки подготовки информации); - Первичную документацию, регистры и формы отчетности бухгалтерского учета; - Возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации.
уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики организации; - Организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организациях всех форм собственности; - Использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса; - Контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов; - Составлять бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации; - Разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;

	- Самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами.
владеть:	- Навыками формирования и обобщения учетной информации, ее использования для принятия управленческих решений, составления бухгалтерской отчетности.

3.1.2 Учебно-тематический план

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе			Проверка знаний
			лекций	практ. занятий	СР	
1	Тема 1. Организация бухгалтерского финансового учета. Учет капитальных вложений, основных средств и нематериальных активов.	12	4	4	4	Контрольная работа
2	Тема 2. Учет материалов	6	2	2	2	Реферат
3	Тема 3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	6	2	2	2	Тест
4	Тема 4. Учет доходов и расходов. Учет готовой продукции и ее продажи.	12	4	4	4	Контрольная работа
5	Тема 5. Учет финансовых результатов и капитала организации	12	4	4	4	Контрольная работа
Итого:		48	16	16	16	Зачет

3.1.3 Содержание дисциплины

Тема	Содержание темы
Тема 1. Организация бухгалтерского финансового учета. Учет капитальных вложений, основных средств и нематериальных активов.	Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления организации. Понятие, оценка, классификация капитальных вложений. Организация учета капитальных вложений. Учет расходов по капитальному строительству объектов. Нормативное регулирование учета основных средств и нематериальных активов. Учет наличия и движения основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации, восстановления и переоценки основных средств и нематериальных активов. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и отражение ее результатов в учете.

Тема	Содержание темы
Тема 2. Учет материалов	Нормативное регулирование учета материалов. Учет приобретения и выбытия материалов.
Тема 3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Нормативно-справочная база для учета расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок начисления оплаты труда. Документы по учету персонала, труда и его оплаты. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
Тема 4. Учет доходов и расходов, готовой продукции и ее продажи. Учет текущих обязательств и расчетов	Признание доходов и расходов организации и их учет. Нормативное регулирование учета готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции и ее продажи. Учет расчётов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет расчётов по налогам и сборам. Учет расчётов с подотчетными лицами. Учет расчётов с учредителями.
Тема 5. Учет финансовых результатов и капитала организации	Структура финансовых результатов деятельности организации, порядок их формирования и принципы учета. Учет прибылей и убытков от продажи продукции, товаров, работ, услуг. Учет использования прибыли отчетного года. Убытки отчетного года, источники их покрытия и порядок учета. Учет капитала организации и ее резервов.

3.1.4 Промежуточная аттестация по дисциплине

Оценочные средства.

Для оценки результатов освоения дисциплины используются:

– оценочные средства поэтапного формирования результатов освоения дисциплины;

– оценочные средства промежуточной аттестации.

К оценочным средствам поэтапного формирования результатов освоения дисциплины относятся:

– типовые тестовые задания по отдельным темам дисциплины;

– типовые задания и контрольные вопросы по практическим занятиям.

К оценочным средствам для промежуточной (заключительной) аттестации по дисциплине, проводимой в форме зачета, соответственно относятся:

– контрольные вопросы к зачету по дисциплине.

3.1.5 Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и информационными ресурсами

Материалы дисциплины для слушателей размещены – <http://eios.klgtu.ru/> ЭИОС КГТУ. Доступ к материалам осуществляется после регистрации по программе профессионального повышения квалификации.

3.2 Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет»

3.2.1 Пояснительная записка

Цель:	Формирование студентами теоретических знаний и практических навыков по методологии и построению бухгалтерского управленческого учета в организациях, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.
В результате изучения слушатели должны:	
знать:	<ul style="list-style-type: none">- Методы принятия организационно-управленческих решений;- Основы экономики, технологии, организации производства и управления экономическим субъектом;- Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации;- Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета, внутренние распорядительные документы экономического субъекта;- Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности;- Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;- Методы оценки инвестиционных проектов и др.
уметь:	<ul style="list-style-type: none">- Ставить цели и формулировать задачи, связанные с принятием управленческих решений;- Выбирать оптимальные методы принятия решений;- Использовать оптимальные методы принятия решений;- Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении учетно-экономических процедур на основе анализа учетно-экономических показателей;- Определять источники информации для анализа учетно-экономических показателей и проводить аналитические процедуры;- Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта;- Организовывать делопроизводство в структурных подразделениях (центрах ответственности), распределять

	<p>объем учетных, контрольных и других работ между сотрудниками подразделений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оптимизировать рабочие места и координировать действия работников; - Формировать аналитические отчеты, управленческую отчетность и представлять их заинтересованным пользователям; - Находить оптимальные управленческие решения по снижению рисков функционирования экономического субъекта в целом или участка, цеха.
владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - Навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческого решения; - Использования основных нормативных документов при выборе эффективных управленческих решений; - Технологией принятия управленческих решений; - Современными методами анализа учётно-экономических показателей; - Навыками оценки информации о деятельности экономического субъекта для разработки разного рода управленческих решений; - Навыками организации процесса формирования управленческой информации в системе бухгалтерского учета; - Навыками координации процессов ведения финансового, управленческого, налогового учета на предприятии; - Навыками организации, планирования, координации и контроля работ по анализу экономических показателей деятельности организаций в условиях риск-ориентированного подхода.

3.2.2 Учебно-тематический план

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе			Проверка знаний
			лекций	практ. занятий	СР	
1	Тема 1. Основные направления классификации и учет затрат (расходов) и доходов организации.	6	2	2	2	Реферат
2	Тема 2. Методы учета затрат и калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг).	6	2	2	2	Контрольная работа

3	Тема 3. Системы управленческого учета организации.	6	2	2	2	Тест
4	Тема 4. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса.	6	2	2	2	Тест
5	Тема 5. Система бюджетирования в организации.	6	2	2	2	Контрольная работа
Итого:		30	10	10	10	Зачет

3.2.3 Содержание дисциплины

Тема	Содержание темы
Тема 1. Основные направления классификации и учет затрат (расходов) и доходов организации.	Основные направления классификации затрат (расходов). Классификация затрат в процессе производства в зависимости от места их возникновения. Классификация затрат для определения себестоимости продукции, для целей управленческого учета, контроля и регулирования.
Тема 2. Методы учета затрат и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг).	Себестоимость продукции, ее состав и виды. Попроцессный, позаказный, попередельный и нормативный методы калькуляции. Отражение производственных затрат на бухгалтерских счетах.
Тема 3. Системы управленческого учета организации.	Факторы, влияющие на выбор систем учета затрат. Система учета полной себестоимости. Система учета сокращенной себестоимости «директ-костинг». Система учета стандартной себестоимости «стандарт-кост». Новейшие системы управленческого учета.
Тема 4. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса.	Понятие «центр ответственности», организационная форма. Организация управленческого учета по центрам ответственности. Понятие трансфертной цены. Информационная система для принятия управленческих решений. Управленческой отчетность. Составление и представление.
Тема 5. Система бюджетирования в организации.	Понятие, цель и задачи бюджетирования. Постановка бюджетирования в организации. Бюджетирование и планирование. Бизнес-план. Классификация бюджетов. Статический и гибкие бюджеты. Мониторинг исполнения бюджетов.

3.2.4 Промежуточная аттестация по дисциплине

Оценочные средства.

Для оценки результатов освоения дисциплины используются:

– оценочные средства поэтапного формирования результатов освоения дисциплины;

– оценочные средства промежуточной аттестации.

К оценочным средствам поэтапного формирования результатов освоения дисциплины относятся:

– типовые тестовые задания по отдельным темам дисциплины;

– типовые задания и контрольные вопросы по практическим занятиям.

К оценочным средствам для промежуточной (заключительной) аттестации по дисциплине, проводимой в форме зачета, соответственно относятся:

– контрольные вопросы к зачету по дисциплине.

3.2.5 Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и информационными ресурсами

Материалы дисциплины для слушателей размещены – <http://eios.klgtu.ru/> ЭИОС КГТУ. Доступ к материалам осуществляется после регистрации по программе профессионального повышения квалификации.

3.3 Рабочая программа дисциплины «Основы аудита»

3.3.1 Пояснительная записка

Цель:	Формирование знаний, умений и практических навыков проведения аудиторской проверки; изучение организационно-правовых основ аудиторской деятельности в Российской Федерации; понимание сущности, основных задач, практических методов и приемов аудита, используемых при проведении внешнего аудита хозяйствующих субъектов РФ.
В результате изучения слушатели должны:	
знать:	- Цели, задачи и основные принципы аудиторской деятельности; - Основные нормативные и инструктивные документы по организации и методике проведения аудита и сопутствующих аудиторских услуг; - Фундаментальные принципы профессиональной этики аудитора; - Требования аудиторских стандартов и других нормативных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность;

	<ul style="list-style-type: none"> - Права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских фирм при составлении договора аудиторской проверки; - Методику планирования, составления программ проведения аудиторских процедур; - Методические приемы оценки уровня существенности, аудиторских рисков и формирование аудиторской выборки; - Нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита.
уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - Понимать аудиторский процесс и характер аудиторских данных; - Планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку внутреннего контроля на предприятии; - Разрабатывать программы аудиторских проверок; - Выделять отдельные объекты для аудиторской проверки, ранжировать их и оценивать уровень существенности; - Грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные, и налоговые аспекты деятельности организации в отношении отдельных объектов аудита; - Формировать программу проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки; - Оценивать систему внутреннего контроля, а также применять аудиторские процедуры проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита; - Формировать мнение аудитора и оформлять результаты аудиторской проверки.
владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - Способами формирования и обобщения учетной информации, принципами и методами аудита, используемыми на различных этапах аудиторской проверки; - Приемами и методами анализа проблемных ситуаций, определяющих надлежащую базу для оценок формулирования проблем и нахождения путей их решения в целях выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности; - Механизмом проведения аудиторских процедур с помощью автоматизированных систем.

3.3.2 Учебно-тематический план

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе			Проверка знаний
			лекций	практ. занятий	СР	
1	Тема 1. Теория аудита. Аудит учетной политики предприятия	6	2	2	2	Реферат
2	Тема 2. Аудит внеоборотных и оборотных активов	12	4	4	4	Контрольная работа
3	Тема 3. Аудит учредительных документов, собственного капитала и расчетов	8	4	2	2	Тест
4	Тема 4. Проверка бухгалтерской отчетности при проведении аудита	6	2	2	2	Тест
Итого:		32	12	10	10	Зачет

3.3.3 Содержание дисциплины

Тема	Содержание темы
Тема 1. Теория аудита. Аудит учетной политики предприятия	Сущность аудита и его задачи. Виды и классификация аудита. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в России. Планирование аудиторской деятельности. Оценка существенности в процессе аудиторской деятельности. Аудиторская выборка. Документирование аудита. Аудиторские доказательства. Завершение аудита. Аудиторское заключение. Программа проверки учетной политики. Типичные ошибки и нарушения учетной политики предприятия.
Тема 2. Аудит внеоборотных и оборотных активов	Аудит основных средств. Аудит нематериальных активов. Аудит запасов. Аудит кассовых операций. Аудит операций на расчетном, валютном и специальных счетах в банке.
Тема 3. Аудит учредительных документов, собственного капитала и расчетов	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала. Аудит собственного капитала. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит кредитов и займов. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчетов с персоналом.

Тема	Содержание темы
Тема 4. Проверка бухгалтерской отчетности при проведении аудита	Цель проверки бухгалтерской отчетности при проведении аудита. Информационная база. Программа проверки бухгалтерской отчетности при проведении аудита. Типичные ошибки и нарушения в бухгалтерской отчетности.

3.3.4 Промежуточная аттестация по дисциплине

Оценочные средства.

Для оценки результатов освоения дисциплины используются:

– оценочные средства поэтапного формирования результатов освоения дисциплины;

– оценочные средства промежуточной аттестации.

К оценочным средствам поэтапного формирования результатов освоения дисциплины относятся:

– типовые тестовые задания по отдельным темам дисциплины;

– типовые задания и контрольные вопросы по практическим занятиям.

К оценочным средствам для промежуточной (заключительной) аттестации по дисциплине, проводимой в форме зачета, соответственно относятся:

– контрольные вопросы к зачету по дисциплине.

3.3.5 Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и информационными ресурсами

Материалы дисциплины для слушателей размещены – <http://eios.klgtu.ru/> ЭИОС КГТУ. Доступ к материалам осуществляется после регистрации по программе профессионального повышения квалификации.

3.4 Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

3.4.1 Пояснительная записка

Цель:	Формирование системы знаний и практических навыков по подготовке и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности как информационной базы обоснования управленческих решений финансового характера хозяйствующих субъектов в условиях развития рыночной экономики.
В результате изучения слушатели должны:	
знать:	- Цели и задачи формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночной экономике;

	<ul style="list-style-type: none"> - Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с российскими стандартами; - Этапы подготовительной работы перед составлением бухгалтерской отчетности; - Каким образом полученную по данным бухгалтерской отчетности информацию использовать для целей эффективного управления деятельностью хозяйствующего субъекта; - Принципы построения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - Оценивать статьи бухгалтерской отчетности; - Определять источники информации для заполнения форм бухгалтерской отчетности; - Решать ситуационные задачи, связанные с накоплением и формированием учетной информации финансового характера с целью последующего ее раскрытия в формах бухгалтерской отчетности; - Формулировать рекомендации по улучшению прозрачности показателей, раскрываемых в бухгалтерской отчетности.
владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - Навыками оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - Практическими навыками составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; - Навыками аналитического использования данных бухгалтерской отчетности при оценке финансового состояния экономического субъекта.

3.4.2 Учебно-тематический план

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе			Проверка знаний
			лекций	практ. занятий	СР	
1	Тема 1. Нормативное регулирование и представление бухгалтерской отчетности. Этапы составления бухгалтерской отчетности	12	4	4	4	Контрольная работа
2	Тема 2. Бухгалтерский баланс	6	2	2	2	Контрольная работа
3	Тема 3. Отчет о финансовых результатах	8	4	2	2	Тест

4	Тема 4. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	6	2	2	2	Тест
Итого:		32	12	10	10	Зачет

3.4.3 Содержание дисциплины

Тема	Содержание темы
Тема 1. Нормативное регулирование и представление бухгалтерской отчетности. Этапы составления бухгалтерской отчетности	Особенности составления и представления бухгалтерской отчетности согласно ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете». Особенности составления и представления бухгалтерской отчетности согласно ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Состав и формы бухгалтерской отчетности в Приказе Минфина РФ №66н «О формах бухгалтерской отчетности» от 02.07.2010 г. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности. Уточнение оценки имущественных статей баланса. Порядок отражения в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты. Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерской отчетности.
Тема 2. Бухгалтерский баланс	Общие правила формирования бухгалтерского баланса. Заполнение раздела I «Внеоборотные активы», II «Оборотные активы», III «Капитал и резервы», IV «Долгосрочные обязательства» и V «Краткосрочные обязательства».
Тема 3. Отчет о финансовых результатах	Принципы построения отчета о финансовых результатах. Порядок формирования показателей в отчете.
Тема 4. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	Назначение пояснений к бухгалтерской отчетности. Состав приложений к бухгалтерской отчетности. Заполнение отчета об изменениях капитала. Заполнение отчета движении денежных средств.

3.4.4 Промежуточная аттестация по дисциплине

Оценочные средства.

Для оценки результатов освоения дисциплины используются:

- оценочные средства поэтапного формирования результатов освоения дисциплины;
- оценочные средства промежуточной аттестации.

К оценочным средствам поэтапного формирования результатов освоения дисциплины относятся:

- типовые тестовые задания по отдельным темам дисциплины;
- типовые задания и контрольные вопросы по практическим занятиям.

К оценочным средствам для промежуточной (заключительной) аттестации по дисциплине, проводимой в форме зачета, соответственно относятся:

- контрольные вопросы к зачету по дисциплине.

3.4.5 Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и информационными ресурсами

Материалы дисциплины для слушателей размещены – <http://eios.klgtu.ru/> ЭИОС КГТУ. Доступ к материалам осуществляется после регистрации по программе профессионального повышения квалификации.

3.5 Рабочая программа дисциплины «Налоговый учет»

3.5.1 Пояснительная записка

Цель:	Целью освоения дисциплины является формирование знаний студентов по основам налогового учета и системы расчетов по налогу на прибыль, их применению как при планировании деятельности организации, так и при осуществлении расчетов по налогам и сборам.
В результате изучения слушатели должны:	
знать:	<ul style="list-style-type: none">- Цели, задачи и основные принципы налогового учета;- Основные законодательно-нормативные и инструктивные материалы по организации и методике ведения налогового учета;- Прогрессивные формы и методы ведения налогового учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки подготовки информации);- Порядок составления налоговой отчетности по налогу на прибыль.
уметь:	<ul style="list-style-type: none">- Использовать систему знаний о принципах налогового учета для разработки и обоснования учетной политики организации в целях налогообложения;- Организовывать и осуществлять ведение налогового учета в организациях различных форм собственности;- Определять возникновение объектов налогового учета в связи с различными фактами хозяйственной жизни;- Формировать аналитические регистры налогового учета и определять показатели налоговой базы;

	<ul style="list-style-type: none"> - Составлять налоговую декларацию по налогу на прибыль, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации; - Самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с ведением налогового учета, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами.
владеть:	- Навыками формирования и обобщения информации, ее использования для составления расчета налоговой базы и налоговой декларации и принятия управленческих решений.

3.5.2 Учебно-тематический план

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе			Проверка знаний
			лекций	практ. занятий	СР	
1	Тема 1. Расчет налоговой базы и порядок его составления	6	2	2	2	Контрольная работа
2	Тема 2. Налоговый учет доходов от реализации и внереализационных доходов	6	2	2	2	Контрольная работа
3	Тема 3. Расходы организации	6	2	2	2	Контрольная работа
4	Тема 4. Оценка остатков незавершенного производства, готовой продукции и товаров отгруженных.	6	2	2	2	Контрольная работа
5	Тема 5. Организация налогового учета амортизируемого имущества.	6	2	2	2	Тест
Итого:		30	10	10	10	Зачет

3.5.3 Содержание дисциплины

Тема	Содержание темы
Тема 1. Расчет налоговой базы и порядок его составления	Порядок составления расчета налоговой базы. Сведения, включаемые в расчет налоговой базы. Группировка доходов и расходов от реализации в расчете налоговой базы. Внереализационные доходы (расходы) и их группировка. Методы признания доходов и расходов.
Тема 2. Налоговый учет доходов от реализации и внереализационных доходов	Определение доходов по видам деятельности. Общий порядок определения выручки от реализации. Виды внереализационных доходов и их признание. Доходы, не учитываемые при налогообложении.
Тема 3. Расходы организации	Понятие расходов. Порядок признания. Группировка. Порядок определения расходов на производство и реализацию: прямые и косвенные расходы, распределение расходов. Материальные расходы. Расходы на оплату труда. Внереализационные расходы.
Тема 4. Оценка остатков незавершенного производства, готовой продукции и товаров отгруженных.	Оценка остатков незавершенного производства. Оценка остатков готовой продукции. Оценка остатков отгруженной, но не реализованной продукции. Особенности оценки незавершенного производства при оказании услуг, выполнении работ.
Тема 5. Организация налогового учета амортизируемого имущества.	Понятие и определение амортизируемого имущества. Срок полезного использования и амортизационные группы. Налоговые регистры по учету амортизируемого имущества. Методы амортизации и порядок расчета суммы амортизации. Прибыль (убыток) от операций с амортизируемым имуществом.

3.5.4 Промежуточная аттестация по дисциплине

Оценочные средства.

Для оценки результатов освоения дисциплины используются:

– оценочные средства поэтапного формирования результатов освоения дисциплины;

– оценочные средства промежуточной аттестации.

К оценочным средствам поэтапного формирования результатов освоения дисциплины относятся:

– типовые тестовые задания по отдельным темам дисциплины;

– типовые задания и контрольные вопросы по практическим занятиям.

К оценочным средствам для промежуточной (заключительной) аттестации по дисциплине, проводимой в форме зачета, соответственно относятся:

– контрольные вопросы к зачету по дисциплине.

3.5.5 Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и информационными ресурсами

Материалы дисциплины для слушателей размещены – <http://eios.klgtu.ru/> ЭИОС КГТУ. Доступ к материалам осуществляется после регистрации по программе профессионального повышения квалификации.

3.6 Рабочая программа дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности»

3.6.1 Пояснительная записка

Цель:	Целью учебной дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» является - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области ведения учета, составления и представления отчетности в соответствии с МСФО.
В результате изучения слушатели должны:	
знать:	<ul style="list-style-type: none"> - Основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины; - Состав, структуру и назначение МСФО; - Тенденции изменения формата и анализа отчетности, характерные для современного этапа развития экономики; - Сравнительные характеристики бухгалтерской отчетности по международным и российским стандартам.
уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять эффективный поиск информации и работу с разноплановыми источниками; - Критически анализировать источники информации; - Реферировать и аннотировать тексты; - Логически верно, ясно и аргументировано строить речь; - Использовать методы экономического анализа в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности; - Решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее

	<p>представления в бухгалтерских финансовых отчетах в соответствии с МСФО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготавливать финансовые отчеты в соответствии с требованиями международных стандартов; - В письменной и устной форме логично оформлять результаты своих исследований, отстаивать свою точку зрения.
владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - Категориальным аппаратом международных стандартов финансовой отчетности на уровне понимания и свободного воспроизведения; - Методикой учета и отражения в отчетности наиболее важных экономических элементов: активов, капитала, обязательств, доходов и расходов; - Навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам международных стандартов финансовой отчетности; - Приемами ведения дискуссии и публичных выступлений; - Потребностью в постоянном продолжении образования.

3.6.2 Учебно-тематический план

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе			Проверка знаний
			лекций	практ. занятий	СР	
1	Тема 1. Концептуальные основы формирования финансовой отчетности в соответствии с МСФО	18	6	6	6	Реферат
2	Тема 2. Объединение бизнеса	6	2	2	2	Тест
3	Тема 3. Основы формирования консолидированной отчетности	6	2	2	2	Контрольная работа
Итого:		30	10	10	10	Зачет

3.6.3 Содержание дисциплины

Тема	Содержание темы
Тема 1. Концептуальные основы формирования финансовой отчетности в соответствии с МСФО	Принципы подготовки и представления финансовой отчетности. Качественные характеристики финансовой отчетности. Элементы финансовой отчетности. Критерии признания элементов финансовой отчетности. Состав финансовой отчетности. Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки.
Тема 2. Объединение бизнеса	Методика объединения бизнеса. Инвестиции в ассоциированные и совместные предприятия.
Тема 3. Основы формирования консолидированной отчетности	Понятие консолидированной отчетности. Принципы, правила и порядок формирования консолидированной отчетности.

3.6.4 Промежуточная аттестация по дисциплине

Оценочные средства.

Для оценки результатов освоения дисциплины используются:

– оценочные средства поэтапного формирования результатов освоения дисциплины;

– оценочные средства промежуточной аттестации.

К оценочным средствам поэтапного формирования результатов освоения дисциплины относятся:

– типовые тестовые задания по отдельным темам дисциплины;

– типовые задания и контрольные вопросы по практическим занятиям.

К оценочным средствам для промежуточной (заключительной) аттестации по дисциплине, проводимой в форме зачета, соответственно относятся:

– контрольные вопросы к зачету по дисциплине.

3.6.5 Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и информационными ресурсами

Материалы дисциплины для слушателей размещены – <http://eios.klgtu.ru/> ЭИОС КГТУ. Доступ к материалам осуществляется после регистрации по программе профессионального повышения квалификации.

3.7 Рабочая программа дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету в торговле»

3.7.1 Пояснительная записка

Цель:	Целью освоения дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету в торговле» является получение студентами необходимых теоретических и практических знаний об организации учета торгового предприятия, позволяющих разрабатывать и принимать наиболее эффективные управленческие решения, выявлять резервы повышения прибыли торговой организации.
В результате изучения слушатели должны:	
знать:	<ul style="list-style-type: none">- Основные законодательные и нормативные материалы по регулированию бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;- Первичную и сводную учетную документацию, учетные регистры;- Методику отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;- Специализированные программы, предназначенные для ведения бухгалтерского учета.
уметь:	<ul style="list-style-type: none">- Разрабатывать учетную политику организации;- Составлять первичную учетную документацию, корреспонденции счетов, бухгалтерские расчеты;- Отражать операции в учетных регистрах;- Подготавливать бухгалтерский баланс, другую бухгалтерскую финансовую отчетность.
владеть:	<ul style="list-style-type: none">- Навыками ведения бухгалтерского учета в программном продукте;- Навыками работы с действующим законодательством в области бухгалтерского учета;- Методами разработки учетной политики организации;- Методологией бухгалтерского финансового учета и составления бухгалтерской отчетности.

3.7.2 Учебно-тематический план

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе			Проверка знаний
			лекций	практ. занятий	СР	
1	Тема 1. Подготовка программы 1С: Бухгалтерия к работе. Учет операций по формированию уставного капитала	6	2	2	2	Тест
2	Тема 2. Учет кассовых и расчетных операций	12	4	4	4	Контрольная работа
3	Тема 3. Учет основных средств, нематериальных активов и запасов	12	4	4	4	Тест
4	Тема 4. Учет продажи товарной продукции и формирования финансового результата	6	2	2	2	Тест
Итого:		36	12	12	12	Зачет

3.7.3 Содержание дисциплины

Тема	Содержание темы
Тема 1. Подготовка программы 1С: Бухгалтерия к работе. Учет операций по формированию уставного капитала	Создание учетной информационной базы на компьютере. Работа с облачной версией программы 1С. Начало работы с программой. Ввод сведений об организации. Учетные процедуры по формированию уставного капитала. Ввод операций и проводок по формированию уставного капитала в программе 1С. Ввод информации в программу 1С по Контрагентам – учредителям.
Тема 2. Учет кассовых и расчетных операций	Учет кассовых операций в 1С. Учет операций по расчетному счету в 1С. Учет расчетов с покупателями в программе 1С. Учет расчетов с поставщиками в программе 1С.
Тема 3. Учет основных средств, нематериальных активов и запасов	Учет поступления основных средств и нематериальных активов и их отражение в программе 1С. Отражение в 1С операций по поступлению оборудования требующего монтажа и наладки. Амортизация основных средств и нематериальных активов и ее отражение в программе 1С. Отражение учета поступления материалов от поставщика и транспортно-заготовительных расходов в программе 1С.

Тема	Содержание темы
Тема 4. Учет продажи товарной продукции и формирования финансового результата	Продажа продукции по факту оплаты и с отсрочкой платежа. Установка в программе 1С процедуры закрытия счетов. Формирование регламентированных отчетов.

3.7.4 Промежуточная аттестация по дисциплине

Оценочные средства.

Для оценки результатов освоения дисциплины используются:

– оценочные средства поэтапного формирования результатов освоения дисциплины;

– оценочные средства промежуточной аттестации.

К оценочным средствам поэтапного формирования результатов освоения дисциплины относятся:

– типовые тестовые задания по отдельным темам дисциплины;

– типовые задания и контрольные вопросы по практическим занятиям.

К оценочным средствам для промежуточной (заключительной) аттестации по дисциплине, проводимой в форме зачета, соответственно относятся:

– контрольные вопросы к зачету по дисциплине.

3.7.5 Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и информационными ресурсами

Материалы дисциплины для слушателей размещены – <http://eios.klgtu.ru/> ЭИОС КГТУ. Доступ к материалам осуществляется после регистрации по программе профессионального повышения квалификации.

4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В ходе освоения курса, обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обучающимся по образовательной программе обеспечивается доступ (удаленный доступ), является ежегодно обновляемым приложением к рабочим программам дисциплин (рассматривается УМС и

утверждается отдельно) и размещается на официальном сайте в разделе «Образовательные программы высшего образования университета» и в ЭИОС.

При дистанционном обучении преподавателю обеспечивается доступ к платформе проведения вебинаров в соответствии с расписанием. Технические и программные средства обеспечиваются слушателем самостоятельно.

При смешанном обучении занятия проводятся в компьютерных классах и мультимедийных аудиториях, оборудованных техническими средствами для проведения занятий и:

- персональный компьютер с ОС Windows 7 – 10;
- проектор;
- установленная программа 1С-Бухгалтерия версия 8.3;
- доступ в сеть Интернет.

При всех формах реализации программы должны соблюдаться требования соответствующих СанПиН.

4.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Реализация программы осуществляется в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса в университете, изложенными в локальных нормативных актах.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Лекционный курс направлен на систематизирование основ теоретических знаний слушателей. Лекции проводятся с использованием мультимедийных средств обучения.

Практические занятия проводятся в интерактивной форме для увеличения синергетического эффекта путем внутренних коммуникаций слушателей.

На практических занятиях организуются индивидуальная, парная и групповая работа в программе 1С, применяются деловые игры (моделирование профессиональной деятельности), идет работа с документами и различными источниками информации.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются необходимыми для эффективного прохождения обучения тематической литературой, комплектом учебно-методических материалов и пособий, иными информационными ресурсами в объеме изучаемого курса и раздаточными материалами по каждой теме.

4.3 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Организационно-педагогические условия обеспечивают реализацию программы в полном объеме и соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям.

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом отвечающему одному из следующих критериев:

– наличие ученой степени (ученого звание) по направлению читаемых дисциплин;

– наличие опыта практической работы не менее 5 лет по направлению дисциплины и опыта преподавательской работы не менее 2 лет.

К реализации программы привлекаются как штатные преподаватели университета, так и сторонние специалисты по договорам гражданско-правового характера.

4.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для более результативного обучения слушателю полезно:

- изучить теоретический материал в рамках программы;
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на консультации или на занятии.

5 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОГРАММЕ

Итоговая аттестация выпускника программы профессиональное переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится экзаменационной комиссией на основе представления и защиты им выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа носит обобщающий характер, представляет собой самостоятельное исследование, базирующееся на знании теоретического материала, практических разработок в рамках предмета исследования и содержит самостоятельные выводы. Квалификационная работа должна подтвердить овладение практическими элементами профессиональной компетенции «Бухгалтер коммерческой организации».

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в виде письменной работы по определенной теме, утвержденной в установленном в университете порядке. При этом по ней формулируются соответствующие задания, результаты выполнения которых, должны быть представлены в ВКР. Тема ВКР и задания по ней предусматривают возможность демонстрации выпускником требуемых результатов освоения программы профессиональной переподготовки – формирование соответствующих компетенций профессиональной деятельности.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
Содержание работы	<p>1. Содержание ВКР полностью соответствует уровню квалификационных требований, предъявляемых к ВКР и, представлена с соблюдением требований по ее оформлению, использованы современные компьютерные технологии.</p> <p>2. В работе раскрыта решены все поставленные задачи, достигнута цель.</p> <p>3. В работе сделаны актуальные выводы и предложены конкретные аргументированные мероприятия по решению задач, сформулированных в ВКР.</p>	Отлично
	<p>1. Содержание ВКР соответствует уровню квалификационных требований, предъявляемых к ВКР и, представлена с соблюдением требований по ее оформлению.</p> <p>2. Содержание работы недостаточно раскрывает тему, не в полном объеме решены все поставленные задачи;</p> <p>6. Сделанные выводы и предложенные мероприятия по решению задач требуют конкретизации</p>	Хорошо
	<p>1. Содержание ВКР частично соответствует уровню квалификационных требований, предъявляемых к ВКР и, представлена с отдельными нарушениями требований по ее оформлению;</p> <p>2. Содержание работы плохо раскрывает тему, предъявленное решение поставленных задач является формальным;</p> <p>3. Предложенные мероприятия по решению задач тривиальны и не аргументированы.</p>	Удовлетворительно
	<p>1. Содержание ВКР не соответствует уровню квалификационных требований, предъявляемых к ВКР.</p> <p>2. Содержание работы не раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач не является удовлетворительным.</p> <p>3. В работе отсутствуют мероприятия по решению поставленных задач.</p>	Неудовлетворительно
Качество пояснительной записки и презентационного материала	<p>1. Язык изложения грамотен, стиль изложения логически последователен и соответствует научному.</p> <p>2. Презентационный материал раскрывает и дополняет текст пояснительной записки.</p> <p>3. Пояснительная записка выполнена с соблюдением правил оформления.</p>	Отлично
	<p>1. Язык изложения грамотен, стиль изложения логически последователен, но не полностью соответствует научному.</p> <p>2. Презентационный материал раскрывает и дополняет текст пояснительной записки.</p> <p>3. Средства систематизации и визуализации результатов применяются с ошибками, либо в недостаточном объеме.</p>	Хорошо

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
	1. Нарушена логика изложения отдельных разделов ВКР, а сам стиль не полностью соответствует научному. 2. Имеются ошибки в оформлении текста ВКР и/или иллюстративного материала. 3. Средства систематизации и визуализации результатов применяются с ошибками либо в недостаточном объеме.	Удовлетворительно
	1. Нарушена логика изложения ВКР, а сам стиль не соответствует научному. 2. Имеются грубые и многочисленные ошибки оформления 3 Средства систематизации и визуализации результатов отсутствуют либо применяются с грубыми ошибками	Неудовлетворительно
Качество защиты ВКР	1. Обучающийся свободно владеет отечественными и зарубежными теоретическими и прикладными материалами по теме выпускной квалификационной работы; 2. Обучающийся при защите ВКР демонстрирует владение материалом работы, умело и грамотно преподносит доклад, сопровождаемый презентацией и отражающий полностью все выносимые на защиту положения ВКР; 3. На вопросы экзаменационной комиссии дает исчерпывающие ответы и проявляет способность вести дискуссию.	Отлично
	1. Обучающийся владеет теоретическим материалом по теме исследования; частично знаком с современными концепциями и научными публикациями по основному содержанию ВКР. 2. Обучающийся при защите ВКР демонстрирует владение материалом работы, умело и грамотно преподносит доклад, сопровождаемый презентацией и отражающий не все выносимые на защиту положения ВКР. 3. На вопросы экзаменационной комиссии дает ответы, допуская отдельные неточности, и проявляет некоторую неуверенность при ведении научной дискуссии.	Хорошо
	1. Обучающийся частично знаком с научными публикациями по основному содержанию ВКР; 2. Выступление на защите ВКР не иллюстрируется достаточным количеством наглядного материала, раскрывающего проблему исследования, доклад не структурирован 3. Студент допускает ошибки, отвечая на вопросы председателя и членов ГЭК	Удовлетворительно
	1. Обучающийся не владеет теоретическим материалом по теме ВКР. 2. К защите должным образом не подготовлены презентация и доклад. 3. Обучающийся при защите ВКР студент затрудняется ответить на поставленные вопросы, либо в ответах допускает существенные ошибки.	Неудовлетворительно

По итогам обучения слушатель получает диплом ФГБОУ ВО «КГТУ» о профессиональной переподготовке «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и имеет право на ведение профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов (протокол № 3 от 14.10.2024).

Согласовано:

Заместитель директора по дополнительному образованию и практической подготовке



А.Н. Кохан

Директор института



А.Г. Мнаçаканян