



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе
А.И.Колесниченко

Фонд оценочных средств
(приложение к рабочей программе учебной дисциплины)

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

МО –23 02 07-ЕН.02.ФОС

РАЗРАБОТЧИК	Чечеткина А.А
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	Чечеткина А.А.
ГОД РАЗРАБОТКИ	2022
ГОД ОБНОВЛЕНИЯ	2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт фонда оценочных средств.....	4
1.1 Область применения фонда оценочных средств.....	4
1.2 Результаты освоения учебной дисциплины.....	4
2 Перечень оценочных средств и критерии оценивания.....	4
3 Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации.....	6
4 Сведения о фонде оценочных средств и его согласовании.....	37

1.Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины ЕН.02. Информатика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

1.2 Результаты освоения

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка освоенных умений и усвоенных знаний, и элементов общих компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Умения:

- оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
- выполнять изображения, разрезы и сечения на чертежах;
- выполнять деталирование сборочного чертежа;
- решать графические задачи.

Знания:

- основных правил построения чертежей и схем;
- способов графического представления пространственных образов;
- возможностей пакетов прикладных программ компьютерной графики в профессиональной деятельности;
- основных положений конструкторской, технологической и другой нормативной документации;
- основ строительной графики.

Компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Профессиональные компетенции:

ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей.

ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 6.2. Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.

ПК 6.4. Определять остаточный ресурс производственного оборудования.

2.1 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 6.2, ПК 6.4	<p>Способен:</p> <p>понимать принципы автоматизированной обработки текстовой, числовых, графической, аудио- и видеоинформации; правильно выбирать тип программного обеспечения для работы с конкретным видом информации</p> <p>знать основные возможности и функции программ общего назначения.</p> <p>знать основные компоненты ЭВМ и вычислительных сетей и принципы работы каждого устройства;</p> <p>определять устройства компьютера (основные и подключаемые) и выполняемые ими функции;</p> <p>различать программное и аппаратное обеспечение компьютера.</p> <p>понимать и правильно применять на бытовом уровне понятий «информация», «информационный объект»;</p> <p>приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;</p> <p>определять, информативно или нет некоторое сообщение, если известны способности конкретного субъекта к его восприятию.</p> <p>осуществлять передачу данных между ПК и различными устройствами информации</p> <p>создавать резервные копии различными способами.</p> <p>работать с облачными хранилищами данных.</p> <p>пользоваться программами архиваторами.</p> <p>создавать архив с данными и извлекать данные из архива.</p> <p>выполнять основные операции по редактированию и форматированию текстовых документов</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные понятия автоматизированной обработки информации. -Структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных сетей. - Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации. <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать в качестве пользователя персонального компьютера. – использовать внешние носители для обмена данными между машинами. – создавать резервные копии, архивы данных и программ. – работать с программными средствами общего назначения. – работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна); – уметь создавать, копировать, удалять папки, файлы; – вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши; – пользоваться стандартными программами операционной системы: текстовый редактор, графический редактор, калькулятор и др. – пользоваться горячими клавишами системы. – Умение работать с различными носителями информации.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>умение работать с электронными таблицами</p> <p>создавать формулы для расчета, применять встроенные функции,</p> <p>умение строить диаграммы и графики по табличным данным</p> <p>научиться создавать мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения;</p> <p>демонстрировать презентацию на экране компьютера или с помощью проектора.</p> <p>осуществлять поиск информации в сети Интернет пользуясь браузерами;</p> <p>использовать только проверенные и достоверные ресурсы сети Интернет;</p> <p>научиться работать с электронной почтой (регистрировать почтовый ящик и пересыпать сообщения);</p> <p>ориентироваться на интернет-сайтах (нажать указатель, вернуться, перейти на главную страницу)</p> <p>уметь проверять файлы на наличие вредоносных программ;</p> <p>научиться сохранять для индивидуального использования найденные в сети Интернет материалы;</p> <p>расширить представления об этических нормах работы с информационными объектами в сети;</p>	

- контрольные вопросы к темам практических занятий (см. методические указания по ЕН 02 по выполнению практических работ 2024г.).

- контрольные вопросы к темам самостоятельных работ (см. методические указания по ЕН 02 по выполнению самостоятельных работ 2024г.).

2.2 К оценочным средствам для промежуточной аттестации относятся:

- вопросы дифференцированного зачета .

Критерии оценивания теоретических знаний:

«Отлично» - ставится, если обучающийся:

- а) точно формулирует ответы на поставленные в задании вопросы;
- б) дает правильные формулировки понятий и терминов по изученной дисциплине;

в) демонстрирует понимание материала, что выражается в умении обосновать свой ответ;

г) свободно обобщает и дифференцирует признаки и понятия;

д) правильно отвечает на дополнительные вопросы;

е) свободно владеет речью (демонстрирует связанность и последовательность в изложении) и т.п.

«Хорошо» - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но:

а) неточно и неуверенно воспроизводит ответы на поставленные в задании вопросы;

б) дает неточные формулировки понятий и терминов;

в) затрудняется обосновать свой ответ;

г) затрудняется обобщить или дифференцировать признаки и понятия;

д) затрудняется при ответах на дополнительные вопросы;

е) излагает материал недостаточно связанно и последовательно с частыми заминками и перерывами и т.п.

«Неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

Критерии оценивания практических умений:

«Отлично» ставится, если обучающийся:

а) умеет подтвердить на примерах свое умение по выполнению полученного практического задания;

б) умеет аргументировать свои действия при выполнении практического задания;

в) целесообразно использует теоретический материал для выполнения задания;

г) правильно использует необходимые приемы, методы, инструменты и другие ресурсы;

д) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях;

е) грамотное составление документов, относящихся к профессиональной деятельности и т.п.

«Хорошо» - ставится, если обучающийся демонстрирует практические умения, удовлетворяющие тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные негрубые ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если обучающийся обнаруживает практические умения, но:

а) затрудняется привести примеры, подтверждающие его умения, использованные в процессе выполнения практического задания;

б) непоследовательно аргументирует свои действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания; аргументы, объясняющие его действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания;

в) нецелесообразно использует теоретический материал для составления плана выполнения практического задания;

МО –23.02.07.ЕН.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» ИНФОРМАТИКА	C.7/19
------------------------	-------------------------------------------	--------

г) излагает материал недостаточно связано и с последовательно с частыми заминками и перерывами;

д) испытывает затруднения в действиях при нестандартных профессиональных ситуациях и т.п.

«Неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся допускает грубые нарушения алгоритма действия или ошибки, влекущие за собой возникновение отрицательных последствий для оборудования, окружающей среды и экипажа судна, или (и) отсутствие умения действовать в стандартных профессиональных ситуациях, или(и) демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

Критерии оценивания по дисциплине в форме тестирования:

«Отлично» - 81-100 % правильных ответов;

«Хорошо» - 61- 80 % правильных ответов;

«Удовлетворительно» - 41- 60% правильных ответов;

«Неудовлетворительно» - 0 - 40% правильных ответов.

3 Оценочные средства промежуточной аттестации

Письменная проверочная работа №1.

Тема. Информация и информационные технологии.

Задание. Ответить на вопросы, сопровождая ответы примерами.

Вариант 1.

1. Виды и свойства информации.
2. Технологии обработки информации.
3. Формы представления информации.
4. Меры информации. Измерение количества информации.
5. Понятие информационной системы. Назначение и виды информационных систем.
6. Информационные технологии. Виды информационных технологий.
7. Классификация ИТ по сферам применения.
8. Принципы реализации и функционирования информационных технологий.

Вариант 2.

1. Автоматизированная обработка информации.
2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем.
3. Архитектура персонального компьютера.
4. Техника безопасности при работе за компьютером.
5. Основные понятия и термины программного обеспечения (ПО).

6. Классификация программных продуктов.
7. Состав системного программного обеспечения. Назначение и классификация операционных систем.
8. ОС Windows: виды изданий, новый пользовательский интерфейс и функциональные возможности.

Контрольная работа №1

Тема. Работа с большим комплексным документом.

Задание.

1. Ввести сначала только текст на трех страницах без графических объектов и без формул, используя разрыв страниц.

Затем вставить графические объекты, подобрать правильное обтекание текстом (по образцу).

2. Отформатировать текст по образцу: шрифт (Times) , размер (12), выравнивание (по ширине), списки.

3. Создать:

- верхний колонтитул (свои фамилия и № группы);
- нумерацию страниц (внизу листа);
- автоматическое оглавление (правильно выбрать нужные стили - Заголовки).

Оглавление должно иметь вид:

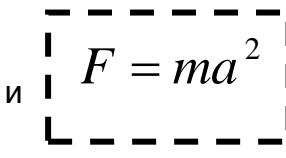
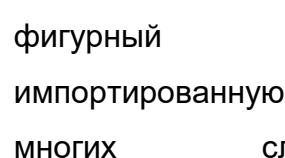
Оглавление

1. Размещение текста и рисунков на странице.	1
1.1. Обтекание текста вокруг графического объекта	2
1.2. Таблица.	3

Текст к заданию

(текст 1-ой страницы):

1. Размещение текста и рисунков на странице

Для перемещения графических объектов включая поля, автофигуры, картинки, и  фигуры текст, [σ] = $\frac{E}{1-\mu^2} [\varepsilon]$ рисунки и  импортированную графику во многих случаях



достаточно просто перетащить их туда, куда необходимо. Однако существует возможность перемещения объекта в точно заданную позицию, а также "привязки" или прикрепления объекта к абзацу таким образом, чтобы при перемещении абзаца объект перемещался автоматически.

Текст располагается вокруг графического объекта любого размера и формы. При этом существует возможность задания расположить текст, а также расстояние между полем или графикой и окружающим текстом.

(текст 2-ой страницы):

1.1. Обтекание текста вокруг графического объекта

Обтекание перед текстом

1. В режиме разметки выделите поле или графический объект.
 2. Выберите команду Автофигура, Поле, Рисунок или Объект в меню Формат, а затем — вкладку Обтекание.
 3. В группе Обтекание выберите необходимый параметр.
Для получения сведений о любом параметре нажмите кнопку с вопросительным знаком, а затем щелкните
- Выполнить!**
 Сгруппировать два объекта, затем общее Обтекание по контуру
- этот параметр.
- выберите стороны поля или графики, необходимо расположить
- Расстояние от текста полем или графикой и расположенным вокруг текстом.
4. В группе Текст вокруг которых текст.
 5. В полях группы определите расстояние между

(текст 3-ей страницы):

1.2. Таблица

2 курс		Информатика				
		Таблицы		Формулы		Графика
MS Word	MS Excel			Компьютеры		
				Тип	Кол-во	
				Intel	8	

Контрольная работа №2

Тема. Создание комплексного документа в табличном процессоре MS Excel.

Задание. Обработка и анализ информации с помощью логических функций.

Построение и форматирование диаграмм.

- Ввести данные по образцу:

АНАЛИЗ ПРОДАЖ

Таблица 1

Категория товара	Наименование	Цена	Количество	Стоимость
Телевизор	SONY	250,00р.	1	
Видеомагнитофон	SAMSUNG	150,00р.	2	
Телевизор	SAMSUNG	200,00р.	3	
Видеомагнитофон	SONY	170,00р.	1	
Видеомагнитофон	JVC	200,00р.	2	
Телевизор	SAMSUNG	450,00р.	4	
Телевизор	JVC	400,00р.	5	
Телевизор	JVC	500,00р.	1	
Телевизор	SONY	700,00р.	3	
Видеомагнитофон	JVC	100,00р.	4	
Видеомагнитофон	SAMSUNG	100,00р.	2	
Телевизор	SONY	350,00р.	1	
Телевизор	JVC	300,00р.	4	
Телевизор	SONY	300,00р.	2	
Телевизор	JVC	400,00р.	1	
Видеомагнитофон	JVC	100,00р.	4	

Задание	Результат	Примечание (не печатать)
Всего продано товаров		Суммируется колонка «количество»
На общую сумму		Суммируется колонка «стоимость»
Средняя цена товара		«Стоимость» / «Количество»
Продано телевизоров		Суммируется колонка «количество», но только

- Подсчитать суммарную стоимость всех предложений:

$$\text{Стоимость} = \text{Цена} * \text{Количество}$$

- Построить таблицу2, используя необходимые расчетные формулы:

Таблица 2

(количество)		телевизоров
Продано телевизоров на сумму		Суммируется колонка «стоимость», но только телевизоров

4. Построить таблицу, где «Количество предложений» - это то, сколько раз название производителя встречается в списке:
- Таблица 3**

Фирма-изготовитель	Количество предложений
JVC	
SAMSUNG	
SONY	

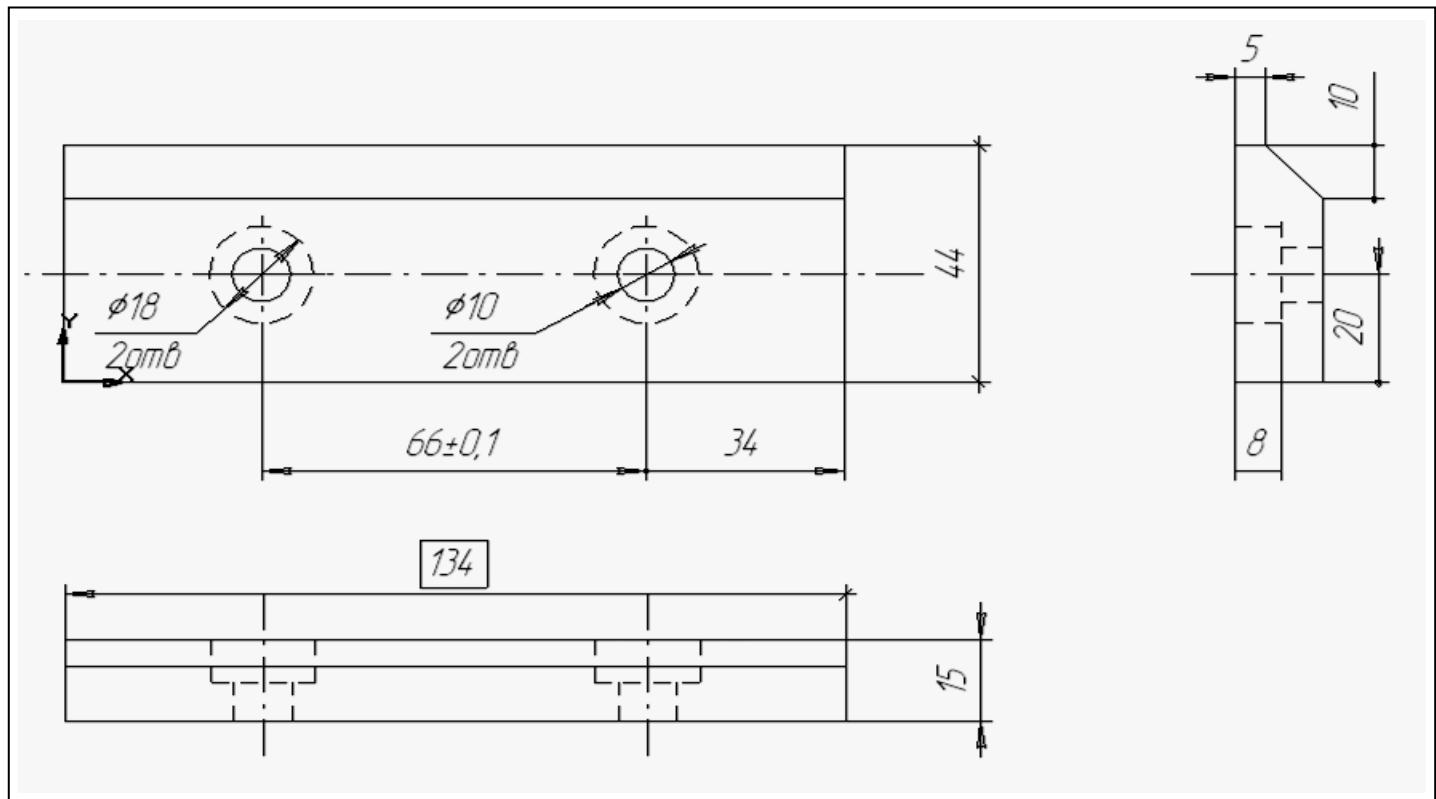
5. Построить круговую диаграмму к Таблице 3, отражающую присутствие производителей на рынке.

Контрольная работа №3

Тема. Подготовка технической документации в графическом редакторе AutoCad.

Задание. Построить чертеж. Проставить размеры. Заполнить спецификацию.

1. Начертить три проекции одной детали. Проставить размеры.



В программе AutoCad создать лист Спецификация и заполнить (Настройка / Параметры текущего листа / Оформление / Спецификация).

3 Оценочные средства промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет проводится в форме тестового задания с использованием компьютера в программе, разработанной преподавателем Бакиевой А.Г. на языке Visual Basic for Applications.

3.1 Вопросы.

№	Тема 1. Информация и информационные технологии
1	Для долговременного хранения информации служит ...
2	Какое из перечисленных устройств относится к внешним запоминающим устройствам?
3	Что объединяет папирус, берестяную грамоту, книгу и дискету
4	За единицу измерения количества информации принят ...
5	Носителем информации является ...
6	Какой объем информации содержит слово- "школа!" ?
7	Накопителем информации является ...
8	Не является носителем информации ...
9	Сообщение, объем которого равен 32 битам, соответствует объему в байтах
10	Не является свойством информации ...
11	Как определить, какое окно активное?
12	В каком устройстве компьютера происходит обработка информации ...
13	Файл - это...
14	Какое устройство компьютера оказывает вредное воздействие на здоровье человека
15	Четкость изображения на дисплее зависит от ...
16	Чтобы вставить строку в текстовом редакторе, нужно нажать на ...
17	В программной группе программы объединены по ...

18	Какое из окон не существует в Windows ?
19	Чтобы запустить программу на выполнение из ОС Windows, необходимо ...
20	Укажите правильный порядок возрастания единиц измерения количества информации.
Тема 2. Технология обработки текстовой информации	
1	Назначение редактора WORD.
2	Какие основные команды появляются при нажатии на кнопку MS OFFICE?
3	Для чего предназначена область в оперативной памяти, называемая БУФЕР ОБМЕНА?
4	Какой клавишей принудительно начать новый абзац в документе?
5	Какое действие надо выполнить перед форматированием введённого текста?
6	Какие начертания шрифтов используются наиболее часто?
7	Что означает выражение "выравнивание текста по ширине"?
8	Как установить межстрочный интервал?
9	Как выделить графический объект?
10	Важное свойство таблиц редактора WORD.
11	С помощью какой вкладки на ленте можно добавить в документ графические изображения?
12	В каком меню выполняется обтекание текстом графического документа?
13	Как удалить сноску?
14	Что надо выполнить для создания автоматического оглавления?
15	Как добавить в документ номер страницы?
Тема 3. Технология обработки табличной информации	
1	Указав заголовок строки, можно выделить
2	Кнопки управления окном, название программы, имя документа содержится в:
3	Заголовки строк обозначаются
4	Строка формул отображает
5	Какая из формул будет введена после щелчка на кнопке АВТОСУММА?
6	Что означает появление в ячейке символов ##### ?
7	С помощью какой функции можно записать формулу =F6+F7+F8 ?
8	Для чего создается диаграмма?
9	В яч.С7 формула =(C5+C6)*\$C\$4. После автозаполнения в яч.F7 будет:
10	Указав заголовок столбца, можно выделить
11	Заголовки столбцов обозначаются
12	Проверить результат вычисления по формуле в ячейке нужно
13	Что неправильно в формуле СУММ(С7:С10)?
14	С помощью какой функции можно записать формулу =F6+F7+F10+F11
15	В яч.С10 ввели формулу =\\$C\\$8*C9*25%. После автозаполнения в яч.С14 будет:
Тема 4. Технология обработки графической информации и мультимедиа.	
1	Назначение программы MS Power Point
2	Два класса компьютерной графики
3	Что такое «компьютерная сеть»?
4	Что такое «провайдер»?
5	Недостатки растровой графики
6	Целая часть числа от дробной отделяется...
7	Какой комбинацией клавиш можно установить длину отрезка?
8	Программа Компас-График служит для
9	Угловые величины выводятся в
10	Какой комбинацией клавиш установить угол наклона отрезка?

3.2 Вопросы с вариантами и эталоном ответа.

№	Тема 1. Информация и информационные технологии	Эталон ответа
1	Для долговременного хранения информации служит ... Оперативная память Дисковод Внешняя память Процессор	*
2	Какое из перечисленных устройств относится к внешним запоминающим устройствам? Жесткий диск Съемный диск Оперативная память CD-ROM	*
3	Что объединяет папирус, берестяную грамоту, книгу и дискету Размер Хранение информации Материал, из которого они изготовлены Стоимость	*
4	За единицу измерения количества информации принят ... 1 бит 1 кг 1 бод 1 бар	*
5	Носителем информации является ... Провода Принтер Классный журнал Карандаш	*
6	Какой объем информации содержит слово- "школа!" ? 2 Мбайт 6 Мбайт 6 байт 60 бит	*
7	Накопителем информации является ... Процессор Дисплей Диск Принтер	*
8	Не является носителем информации ... Книга Глобус Ручка Видеопленка	*
9	Сообщение, объем которого равен 32 битам, соответствует объему в байтах 5 2 3 4	*
10	Не является свойством информации ... Понятность Полнота Прямолинейность Доступность	*

11	Как определить, какое окно активное?	
	Самое большое	
	Заголовок выделен цветом	*
	Расположено в правом верхнем углу	
	Которого не видно	
12	В каком устройстве компьютера происходит обработка информации ...	
	Во внешней памяти	
	В процессоре	*
	В дисплее	
	В клавиатуре	
13	Файл - это...	
	пакет для бумаг	
	область в оперативной памяти	
	область на диске	*
14	Какое устройство компьютера оказывает вредное воздействие на здоровье человека	
	Гибкий диск	
	Дисплей	*
	Системный блок	
	Клавиатура	
15	Четкость изображения на дисплее зависит от ...	
	Размера экрана	
	Числа и плотности расположения точек раstra	*
	Количества оперативной памяти	
	Количества цветовой гаммы	
16	Чтобы вставить строку в текстовом редакторе, нужно нажать на ...	
	Клавишу Ф	
	Клавишу Insert	
	Клавишу Shift	
	Клавишу Enter	*
17	В программной группе программы объединены по ...	
	Содержанию	
	Назначению	*
	Размеру	
	Названию	
18	Какое из окон не существует в Windows ?	
	Окно программы	
	Диалоговое окно	
	Окно тестирования	*
	Окно документа	
19	Чтобы запустить программу на выполнение из Windows, необходимо ...	
	Щелкнуть левой кнопкой на имени программы	
	Щелкнуть правой кнопкой на имени программы	
	Дважды щелкнуть левой кнопкой на имени программы	*
	Дважды щелкнуть правой кнопкой на имени программы	
20	Укажите правильный порядок возрастания единиц измерения количества информации	
	Бит, байт, гигабайт, килобайт	
	Байт, килобайт, мегабайт, гигабайт	*
	Килобайт, гигабайт, мегабайт, байт	
	Байт, мегабайт, килобайт, гигабайт	
	Тема 2. Технология обработки текстовой информации	
1	Назначение редактора WORD.	
	для вычислений	
	для черчения	
	для создания, оформления и печати документов	*
	для создания баз данных	

2	Какие основные команды появляются при нажатии на кнопку MS OFFICE?	
	Создать, сохранить, открыть, закрыть	*
	команды для работы с графикой	
	вырезать, копировать, вставить	
	команды, предназначенные для оформления текста	
3	Для чего предназначена область в оперативной памяти, называемая БУФЕР ОБМЕНА?	
	для постоянного хранения информации	
	для сортировки данных	
	для временного хранения информации	*
	для фильтрации данных	
4	Какой клавишей принудительно начать новый абзац в документе?	
	[Insert]	
	[Page Up]	
	[Caps Lock]	
	[Enter]	*
5	Какое действие надо выполнить перед форматированием введённого текста?	
	не надо выполнять никаких действий	
	выделение фрагмента текста	*
	надо установить курсор в начало первой строки	
	предварительно установить атрибуты форматирования	
6	Какие начертания шрифтов используются наиболее часто?	
	их более 20-ти	
	декоративное и математическое начертания	
	Arial, Times New Roman, Calibri	
	полужирное, курсив, подчёркнутое	*
7	Что означает выражение "выравнивание текста по ширине"?	
	текст центрируется	
	все строки абзаца будут прижаты к левой стороне	
	правый край текста ровный, а левый - нет	
	правая и левая границы текста ровные	*
8	Как установить межстрочный интервал?	
	вкладка Ссылки команда Абзац	
	вкладка Главная команда Абзац	*
	межстрочный интервал нельзя установить	
	с помощью клавиши [Enter]	
9	Как выделить графический объект?	
	как обычный текст	
	щелкнуть левой кнопкой мыши	*
	щелкнуть правой кнопкой мыши	
10	Важное свойство таблиц редактора WORD.	
	Формат ячейки зависит от формата других ячеек	
	ячейка таблицы - как самостоятельный документ	*
	у таблиц редактора WORD нет особых свойств	
	затрудняюсь ответить	
11	На какой вкладке можно добавить в документ графические изображения?	
	Главная	
	Вставка	*
	Ссылки	
	Разметка страницы	
12	В каком меню выполняется обтекание текстом графического документа?	
	Главная	
	Вставка	
	Данные	
	Формат	*
13	Как удалить сноски?	
	выделить маркер сноски и нажать [Delete]	*

	сноски нельзя удалить	
	надо использовать команду <i>убрать</i>	
	перетащить на новое место и потом <i>вырезать</i>	
14	Что надо выполнить для создания автоматического оглавления?	
	набрать текст и отформатировать	
	предварительно ввести слово «ОГЛАВЛЕНИЕ»	
	автоматическое оглавление выполнить нельзя	
	все заголовки должны быть отформатированы стилями	*
15	Как добавить в документ номер страницы?	
	вкладка Разметка страницы	
	вкладка Вставка	*
	вкладка Ссылки	
	из контекстного меню команда <i>Вставить № страницы</i>	
	Тема 3. Технология обработки табличной информации	
1	Указав заголовок строки, можно выделить	
	ячейку	
	диапазон смежных ячеек	
	всю строку	*
	весь столбец	
2	Кнопки управления окном, название программы, имя документа содержится в:	
	строке меню	
	строке заголовка	*
	панели инструментов стандартной	
	панели инструментов форматирование	
3	Заголовки строк обозначаются	
	цифрами	*
	лат. буквами	
	лат. буквой с цифрой	
	рус. буквой с цифрой	
4	Строка формул отображает	
	адрес ячейки	
	содержимое активной ячейки	*
	только значения, вводимые с клавиатуры	
	только формулы	
5	Какая из формул будет введена после щелчка на кнопке АВТОСУММА?	
	АВТОСУММ	
	СРЗНАЧ	
	ПРОИЗВЕД	
	СУММ	*
6	Что означает появление в ячейке символов ##### ?	
	число введено неверно	
	формула введена неверно	
	число не помещается в ширину столбца	*
	число не помещается в высоту строки	
7	С помощью какой функции можно записать формулу =F6+F7+F8 ?	
	=ПРОИЗВЕД(F7;8)	
	=СУММ(F6:F8)	*
	=ПРОИЗВЕД(F6;F7)	
	=(СУММ(F6:F7))+(СУММ(F10:F11))	
8	Для чего создается диаграмма?	
	для красоты	
	для удобства вычислений	
	для анализа числовых данных	*
9	В яч.С7 формула =(C5+C6)*\$C\$4. После автозаполнения в яч.F7 будет:	
	=(F5+F6)*\$F\$4	
	=(F5+F6)*\$C\$4	*

	=F5+F6)*\$D\$4 =(C5+C6)*\$F\$4	
10	Указав заголовок столбца, можно выделить ячейку диапазон ячеек всю строку весь столбец	*
11	Заголовки столбцов обозначаются цифрами лат. буквами лат. буквой с цифрой рус. буквой с цифрой	*
12	Проверить результат вычисления по формуле в ячейке нужно посмотреть на строку формул щелкнуть по ячейке с результатом и посмотреть на строку формул посчитать в уме и сравнить значение выбрать команду Что это такое? и щелкнуть на числе	*
13	Что неправильно в формуле СУММ(С7:С10)? неправильный диапазон ячеек она не начинается со знака "равенства" аргументы должны быть разделены точкой с запятой не хватает ещё одних скобок возле функции СУММ	*
14	С помощью какой функции можно записать формулу =F6+F7+F10+F11 =ПРОИЗВЕД(F6:F11) =СУММ(F6:F11) =(СУММ(F6:F7))+(СУММ(F10:F11)) =СРЗНАЧ(F6:F8)	*
15	В яч.С10 ввели формулу =\$C\$8*C9*25%. После автозаполнения в яч.С14 будет: =\$C\$14*C14*25% =\$C\$8*C14*25% =\$C\$8*C13*25% =\$C\$8*C9*25%	*
Тема 4. Технология обработки графической информации и мультимедиа.		
1	Назначение программы MS Power Point Для создания презентаций Для вычислений Для черчения Для набора текста	*
2	Два класса компьютерной графики Такого разделения нет Двухмерная графика 2D- и 3D-графика Только трехмерная графика	*
3	Что такое «компьютерная сеть»? Совместная работа на принтерах Совокупность компьютеров и обмен информацией Ведомственная принадлежность Одновременная обработка документов	*
4	Что такое «провайдер»? Это компьютерные коммуникации Магазин компьютерной техники Различные марки компьютеров Это организация, которая обеспечивает доступ к сети	*
5	Какой географический домен принадлежит России? At De Ru	*

	Fi	
6	В чем выводятся расстояния и размеры линейных величин в программе Компас?	
	в сантиметрах	
	в дециметрах	
	в миллиметрах	*
	в градусах	
7	Какой комбинацией клавиш можно установить длину отрезка?	
	[Alt+1]	
	[Alt+2]	
	[Alt+A]	
	[Alt+L]	*
8	Программа Компас-График служит для	
	создания рисунков	
	создания баз данных	
	проектирования чертежей, схем, планов	*
	создания, оформления, печати документов	
9	Угловые величины выводятся в	
	радианах	
	градусах	*
	минутах	
10	Какой комбинацией клавиш установить угол наклона отрезка?	
	[Alt+A]	*
	[Alt+2]	
	[Alt+L]	
	[Alt+Ctrl]	

4. Сведения о фонде оценочных средств и его согласовании

Фонд оценочных средств для аттестации по учебной дисциплине ЕН.02 «Информатика» представляет собой компонент основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии Технического обслуживания и ремонта двигателей, систем и агрегатов автомобилей и Организации перевозок и управление на транспорте.

Протокол № 9 от 18.05.2022 г.

Председатель методической комиссии _____ /Н.В. Немкович/.