



Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
**Калининградский морской рыбопромышленный колледж**

Утверждаю  
Заместитель начальника колледжа  
по учебно-методической работе  
А.И.Колесниченко

**Фонд оценочных средств**  
(приложение к рабочей программе учебной дисциплины)

**ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

основной профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования по специальности

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов  
автомобилей**

**МО –23 02 07-ЕН.02.ФОС**

РАЗРАБОТЧИК	Чечеткина А.А
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	Чечеткина А.А.
ГОД РАЗРАБОТКИ	2022
ГОД ОБНОВЛЕНИЯ	2025

МО –23.02.07.ЕН.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.2/19

## СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт фонда оценочных средств.....	4
1.1 Область применения фонда оценочных средств.....	4
1.2 Результаты освоения учебной дисциплины.....	4
2 Перечень оценочных средств и критерии оценивания.....	4
3 Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации.....	6
4 Сведения о фонде оценочных средств и его согласовании.....	37

МО –23.02.07.ЕН.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.3/19

## 1.Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины ЕН.02. Информатика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

### 1.2 Результаты освоения

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка освоенных умений и усвоенных знаний, и элементов общих компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Умения:

- оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
- выполнять изображения, разрезы и сечения на чертежах;
- выполнять детализирование сборочного чертежа;
- решать графические задачи.

Знания:

- основных правил построения чертежей и схем;
- способов графического представления пространственных образов;
- возможностей пакетов прикладных программ компьютерной графики в профессиональной деятельности;
- основных положений конструкторской, технологической и другой нормативной документации;
- основ строительной графики.

*Компетенции:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

*Профессиональные компетенции:*

ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей.

ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 6.2. Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.

ПК 6.4. Определять остаточный ресурс производственного оборудования.

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж*

МО –23.02.07.ЕН.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.4/19

## 2.1 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 6.2, ПК 6.4	<p><b>Способен:</b></p> <p>понимать принципы автоматизированной обработки текстовой, числовой, графической, аудио- и видеоинформации;</p> <p>правильно выбирать тип программного обеспечения для работы с конкретным видом информации</p> <p>знать основные возможности и функции программ общего назначения.</p> <p>знать основные компоненты ЭВМ и вычислительных сетей и принципы работы каждого устройства;</p> <p>определять устройства компьютера (основные и подключаемые) и выполняемые ими функции;</p> <p>различать программное и аппаратное обеспечение компьютера.</p> <p>понимать и правильно применять на бытовом уровне понятий «информация», «информационный объект»;</p> <p>приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;</p> <p>определять, информативно или нет некоторое сообщение, если известны способности конкретного субъекта к его восприятию.</p> <p>осуществлять передачу данных между ПК и различными устройствами информации</p> <p>создавать резервные копии различными способами.</p> <p>работать с облачными хранилищами данных.</p> <p>пользоваться программами архиваторами.</p> <p>создавать архив с данными и извлекать данные из архива.</p> <p>выполнять основные операции по редактированию и форматированию текстовых документов</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные понятия автоматизированной обработки информации.</li> <li>- Структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных сетей.</li> <li>- Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации.</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в качестве пользователя персонального компьютера.</li> <li>- использовать внешние носители для обмена данными между машинами.</li> <li>- создавать резервные копии, архивы данных и программ.</li> <li>- работать с программными средствами общего назначения.</li> <li>- работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна);</li> <li>- уметь создавать, копировать, удалять папки, файлы;</li> <li>- вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши;</li> <li>- пользоваться стандартными программами операционной системы: текстовый редактор, графический редактор, калькулятор и др.</li> <li>- пользоваться горячими клавишами системы.</li> <li>- Умение работать с различными носителями информации.</li> </ul>

МО –23.02.07.ЕН.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.5/19

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>умение работать с электронными таблицами</p> <p>создавать формулы для расчета, применять встроенные функции, умение строить диаграммы и графики по табличным данным</p> <p>научиться создавать мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения; демонстрировать презентацию на экране компьютера или с помощью проектора.</p> <p>осуществлять поиск информации в сети Интернет пользуясь браузерами;</p> <p>использовать только проверенные и достоверные ресурсы сети Интернет;</p> <p>научиться работать с электронной почтой (регистрировать почтовый ящик и пересылать сообщения);</p> <p>ориентироваться на интернет-сайтах (нажать указатель, вернуться, перейти на главную страницу)</p> <p>уметь проверять файлы на наличие вредоносных программ;</p> <p>научиться сохранять для индивидуального использования найденные в сети Интернет материалы;</p> <p>расширить представления об этических нормах работы с информационными объектами в сети;</p>	

- контрольные вопросы к темам практических занятий (см. методические указания по.ЕН 02 по выполнению практических работ 2024г.).

- контрольные вопросы к темам самостоятельных работ (см. методические указания по ЕН 02 по выполнению самостоятельных работ 2024г.).

## 2.2 К оценочным средствам для промежуточной аттестации относятся:

- вопросы дифференцированного зачета .

### Критерии оценивания теоретических знаний:

«Отлично» - ставится, если обучающийся:

а) точно формулирует ответы на поставленные в задании вопросы;

б) дает правильные формулировки понятий и терминов по изученной дисциплине;

МО –23.02.07.ЕН.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.6/19

в) демонстрирует понимание материала, что выражается в умении обосновать свой ответ;

г) свободно обобщает и дифференцирует признаки и понятия;

д) правильно отвечает на дополнительные вопросы;

е) свободно владеет речью (демонстрирует связность и последовательность в изложении) и т.п.

«Хорошо» - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но:

а) неточно и неуверенно воспроизводит ответы на поставленные в задании вопросы;

б) дает неточные формулировки понятий и терминов;

в) затрудняется обосновать свой ответ;

г) затрудняется обобщить или дифференцировать признаки и понятия;

д) затрудняется при ответах на дополнительные вопросы;

е) излагает материал недостаточно связно и последовательно с частыми заминками и перерывами и т.п.

«Неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

#### **Критерии оценивания практических умений:**

«Отлично» ставится, если обучающийся:

а) умеет подтвердить на примерах свое умение по выполнению полученного практического задания;

б) умеет аргументировать свои действия при выполнении практического задания;

в) целесообразно использует теоретический материал для выполнения задания;

г) правильно использует необходимые приемы, методы, инструменты и другие ресурсы;

д) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях;

е) грамотное составление документов, относящихся к профессиональной деятельности и т.п.

«Хорошо» - ставится, если обучающийся демонстрирует практические умения, удовлетворяющие тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные негрубые ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если обучающийся обнаруживает практические умения, но:

а) затрудняется привести примеры, подтверждающие его умения, использованные в процессе выполнения практического задания;

б) непоследовательно аргументирует свои действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания; аргументы, объясняющие его действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания;

в) нецелесообразно использует теоретический материал для составления плана выполнения практического задания;

МО –23.02.07.ЕН.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.7/19

г) излагает материал недостаточно связано и с последовательно с частыми заминками и перерывами;

д) испытывает затруднения в действиях при нестандартных профессиональных ситуациях и т.п.

**«Неудовлетворительно»** - ставится, если обучающийся допускает грубые нарушения алгоритма действия или ошибки, влекущие за собой возникновение отрицательных последствий для оборудования, окружающей среды и экипажа судна, или (и) отсутствие умения действовать в стандартных профессиональных ситуациях, или(и) демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

#### **Критерии оценивания по дисциплине в форме тестирования:**

«Отлично» - 81-100 % правильных ответов;

«Хорошо» - 61- 80 % правильных ответов;

«Удовлетворительно» - 41- 60% правильных ответов;

«Неудовлетворительно» - 0 - 40% правильных ответов.

### **3 Оценочные средства промежуточной аттестации**

#### **Письменная проверочная работа №1.**

**Тема.** Информация и информационные технологии.

**Задание.** Ответить на вопросы, сопровождая ответы примерами.

#### **Вариант 1.**

1. Виды и свойства информации.
2. Технологии обработки информации.
3. Формы представления информации.
4. Меры информации. Измерение количества информации.
5. Понятие информационной системы. Назначение и виды информационных систем.
6. Информационные технологии. Виды информационных технологий.
7. Классификация ИТ по сферам применения.
8. Принципы реализации и функционирования информационных технологий.

#### **Вариант 2.**

1. Автоматизированная обработка информации.
2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем.
3. Архитектура персонального компьютера.
4. Техника безопасности при работе за компьютером.
5. Основные понятия и термины программного обеспечения (ПО).

МО –23.02.07.ЕН.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.8/19

6. Классификация программных продуктов.

7. Состав системного программного обеспечения. Назначение и классификация операционных систем.

8. ОС Windows: виды изданий, новый пользовательский интерфейс и функциональные возможности.

### Контрольная работа №1

**Тема.** Работа с большим комплексным документом.

#### Задание.

1. Ввести сначала только текст на трех страницах без графических объектов и без формул, используя разрыв страниц.

Затем вставить графические объекты, подобрать правильное обтекание текстом (по образцу).

2. Отформатировать текст по образцу: шрифт (Times) , размер (12), выравнивание (по ширине), списки.

3. Создать:

– верхний колонтитул (свои фамилия и № группы);

– нумерацию страниц (внизу листа);

– автоматическое оглавление (правильно выбрать нужные стили - Заголовки).

Оглавление должно иметь вид:

Оглавление

1. Размещение текста и рисунков на странице. . . . .	1
1.1. Обтекание текста вокруг графического объекта . . . . .	2
1.2. Таблица. . . . .	3

#### Текст к заданию

(текст 1-ой страницы):

#### 1. Размещение текста и рисунков на странице

Для перемещения графических объектов включая поля, автофигуры,

картинки, и фигурный текст, рисунки и импортированную графику во многих случаях

$$[\sigma] = \frac{E}{1 - \mu^2} [\varepsilon]$$

$$F = ma^2$$

Документ управляется средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии, хранящегося 1С Колледж





достаточно просто перетащить их туда, куда необходимо. Однако существует возможность перемещения объекта в точно заданную позицию, а также "привязки" или прикрепления объекта к абзацу таким образом, чтобы при перемещении абзаца объект перемещался автоматически.

Текст располагается вокруг графического объекта любого размера и формы. При этом существует возможность задания расположить текст, а также расстояние между полем или графикой и окружающим текстом.

(текст 2-ой страницы):

#### 1.1. Обтекание текста вокруг графического объекта

## Обтекание перед текстом

1. В режиме разметки выделите поле или графический объект.
2. Выберите команду Автофигура, Поле, Рисунок или Объект в меню Формат, а затем — вкладку Обтекание.

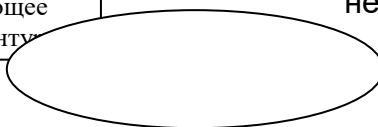
3. В группе Обтекание выберите необходимый параметр.

Для получения сведений о любом параметре нажмите кнопку с вопросительным знаком, а затем щелкните этот параметр.

4. В группе Текст вокруг которых текст. Выделите стороны поля или графики, необходимо расположить

**Выполнить!**  
Сгруппировать два объекта, затем общее Обтекание по контуру


5. В полях группы определите расстояние между расположенным вокруг текстом.



Расстояние от текста полем или графикой и

(текст 3-ей страницы):

#### 1.2. Таблица

2 курс		Информатика				
		Таблицы		Формулы		Графика
MS Word	MS Excel			Компьютеры		
				Тип	Кол-во	
				Intel	8	

### Контрольная работа №2

**Тема.** Создание комплексного документа в табличном процессоре MS Excel.

МО –23.02.07.ЕН.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.10/19

**Задание.** Обработка и анализ информации с помощью логических функций.

Построение и форматирование диаграмм.

**1.** Ввести данные по образцу:

### АНАЛИЗ ПРОДАЖ

**Таблица 1**

Категория товара	Наименование	Цена	Количество	Стоимость
Телевизор	SONY	250,00р.	1	
Видеомагнитофон	SAMSUNG	150,00р.	2	
Телевизор	SAMSUNG	200,00р.	3	
Видеомагнитофон	SONY	170,00р.	1	
Видеомагнитофон	JVC	200,00р.	2	
Телевизор	SAMSUNG	450,00р.	4	
Телевизор	JVC	400,00р.	5	
Телевизор	JVC	500,00р.	1	
Телевизор	SONY	700,00р.	3	
Видеомагнитофон	JVC	100,00р.	4	
Видеомагнитофон	SAMSUNG	100,00р.	2	
Телевизор	SONY	350,00р.	1	
Телевизор	JVC	300,00р.	4	
Телевизор	SONY	300,00р.	2	
Телевизор	JVC	400,00р.	1	
Видеомагнитофон	JVC	100,00р.	4	

Задание	Результат	Примечание (не печатать)
Всего продано товаров		Суммируется колонка «количество»
На общую сумму		Суммируется колонка «стоимость»
Средняя цена товара		«Стоимость» / «Количество»
Продано телевизоров		Суммируется колонка «количество», но только

**2.** Подсчитать суммарную стоимость всех предложений:

Стоимость = Цена \* Количество

**3.** Построить таблицу2, используя необходимые расчетные формулы:

**Таблица 2**

МО –23.02.07.ЕН.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.11/19

(количество)		телевизоров
Продано телевизоров на сумму		Суммируется колонка «стоимость», но только телевизоров

4. Построить таблицу, где «Количество предложений» - это то, сколько раз название производителя встречается в списке:

Таблица 3

Фирма-изготовитель	Количество предложений
JVC	
SAMSUNG	
SONY	

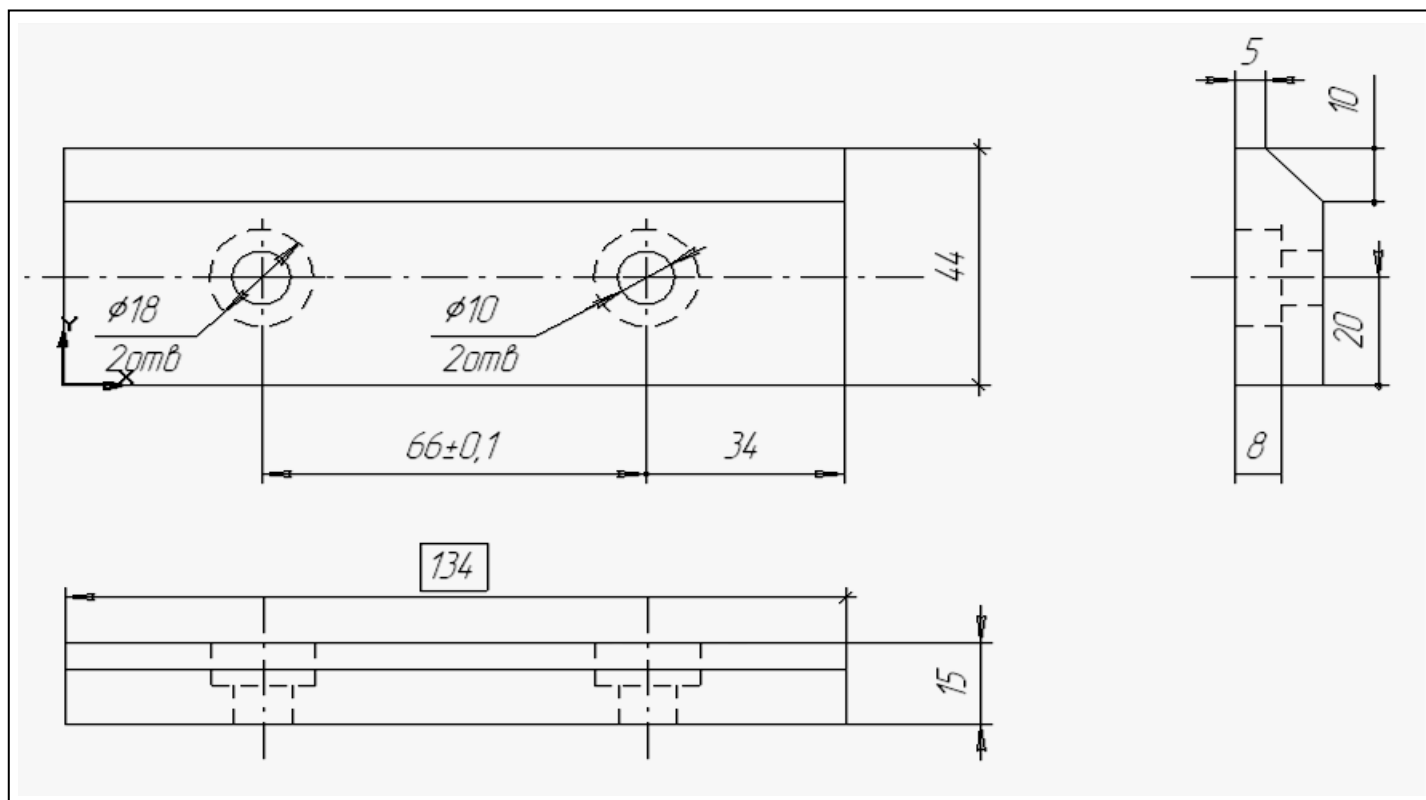
5. Построить круговую диаграмму к Таблице 3, отражающую присутствие производителей на рынке.

### Контрольная работа №3

**Тема.** Подготовка технической документации в графическом редакторе *AutoCad*.

**Задание.** Построить чертеж. Проставить размеры. Заполнить спецификацию.

#### 1. Начертить три проекции одной детали. Проставить размеры.



**В программе AutoCad.создать лист Спецификация и заполнить** (Настройка / Параметры текущего листа / Оформление / Спецификация).

МО –23.02.07.ЕН.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.12/19

Лист примен	Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
Служб. №							

### 3 Оценочные средства промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет проводится в форме тестового задания с использованием компьютера в программе, разработанной преподавателем Бакиевой А.Г. на языке Visual Basic for Applications.

#### 3.1 Вопросы.

№	Тема 1. Информация и информационные технологии
1	Для долговременного хранения информации служит ...
2	Какое из перечисленных устройств относится к внешним запоминающим устройствам?
3	Что объединяет папирус, берестяную грамоту, книгу и дискету
4	За единицу измерения количества информации принят ...
5	Носителем информации является ...
6	Какой объем информации содержит слово- "школа!" ?
7	Накопителем информации является ...
8	Не является носителем информации ...
9	Сообщение, объем которого равен 32 битам, соответствует объему в байтах
10	Не является свойством информации ...
11	Как определить, какое окно активное?
12	В каком устройстве компьютера происходит обработка информации ...
13	Файл - это...
14	Какое устройство компьютера оказывает вредное воздействие на здоровье человека
15	Четкость изображения на дисплее зависит от ...
16	Чтобы вставить строку в текстовом редакторе, нужно нажать на ...
17	В программной группе программы объединены по ...

Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО –23.02.07.ЕН.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.13/19

18	Какое из окон не существует в Windows ?
19	Чтобы запустить программу на выполнение из ОС Windows, необходимо ...
20	Укажите правильный порядок возрастания единиц измерения количества информации.
	<b>Тема 2. Технология обработки текстовой информации</b>
1	Назначение редактора WORD.
2	Какие основные команды появляются при нажатии на кнопку MS OFFICE?
3	Для чего предназначена область в оперативной памяти, называемая БУФЕР ОБМЕНА?
4	Какой клавишей принудительно начать новый абзац в документе?
5	Какое действие надо выполнить перед форматированием введенного текста?
6	Какие начертания шрифтов используются наиболее часто?
7	Что означает выражение "выравнивание текста по ширине"?
8	Как установить междустрочный интервал?
9	Как выделить графический объект?
10	Важное свойство таблиц редактора WORD.
11	С помощью какой вкладки на ленте можно добавить в документ графические изображения?
12	В каком меню выполняется обтекание текстом графического документа?
13	Как удалить сноску?
14	Что надо выполнить для создания автоматического оглавления?
15	Как добавить в документ номер страницы?
	<b>Тема 3. Технология обработки табличной информации</b>
1	Указав заголовок строки, можно выделить
2	Кнопки управления окном, название программы, имя документа содержится в:
3	Заголовки строк обозначаются
4	Строка формул отображает
5	Какая из формул будет введена после щелчка на кнопке АВТОСУММА?
6	Что означает появление в ячейке символов ##### ?
7	С помощью какой функции можно записать формулу =F6+F7+F8 ?
8	Для чего создается диаграмма?
9	В яч.С7 формула =(С5+С6)*\$С\$4. После автозаполнения в яч. F7 будет:
10	Указав заголовок столбца, можно выделить
11	Заголовки столбцов обозначаются
12	Проверить результат вычисления по формуле в ячейке нужно
13	Что неправильно в формуле СУММ(С7:С10)?
14	С помощью какой функции можно записать формулу =F6+F7+F10+F11
15	В яч.С10 ввели формулу =\$С\$8*С9*25%. После автозаполнения в яч.С14 будет:
	<b>Тема 4. Технология обработки графической информации и мультимедиа.</b>
1	Назначение программы MS Power Point
2	Два класса компьютерной графики
3	Что такое «компьютерная сеть»?
4	Что такое «провайдер»?
5	Недостатки растровой графики
6	Целая часть числа от дробной отделяется...
7	Какой комбинацией клавиш можно установить длину отрезка?
8	Программа Компас-График служит для ....
9	Угловые величины выводятся в ....
10	Какой комбинацией клавиш установить угол наклона отрезка?

МО –23.02.07.ЕН.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.14/19

### 3.2 Вопросы с вариантами и эталоном ответа.

№	Тема 1. Информация и информационные технологии	Эталон ответа
1	<b>Для длительного хранения информации служит ...</b>	
	Оперативная память	
	Дисковод	
	Внешняя память	*
	Процессор	
2	<b>Какое из перечисленных устройств относится к внешним запоминающим устройствам?</b>	
	Жесткий диск	
	Съемный диск	*
	Оперативная память	
	CD-ROM	
3	<b>Что объединяет папирус, берестяную грамоту, книгу и дискету</b>	
	Размер	
	Хранение информации	*
	Материал, из которого они изготовлены	
	Стоимость	
4	<b>За единицу измерения количества информации принят ...</b>	
	1 бит	*
	1 кг	
	1 бод	
	1 бар	
5	<b>Носителем информации является ...</b>	
	Провода	
	Принтер	
	Классный журнал	*
	Карандаш	
6	<b>Какой объем информации содержит слово- "школа!" ?</b>	
	2 Мбайт	
	6 Мбайт	
	6 байт	*
	60 бит	
7	<b>Накопителем информации является ...</b>	
	Процессор	
	Дисплей	
	Диск	*
	Принтер	
8	<b>Не является носителем информации ...</b>	
	Книга	
	Глобус	
	Ручка	*
	Видео пленка	
9	<b>Сообщение, объем которого равен 32 битам, соответствует объему в байтах</b>	
	5	
	2	
	3	
	4	*
10	<b>Не является свойством информации ...</b>	
	Понятность	
	Полнота	
	Прямолинейность	*
	Доступность	

МО –23.02.07.ЕН.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.15/19

11	<b>Как определить, какое окно активное?</b>	
	Самое большое	
	Заголовок выделен цветом	*
	Расположено в правом верхнем углу	
	Которого не видно	
12	<b>В каком устройстве компьютера происходит обработка информации ...</b>	
	Во внешней памяти	
	В процессоре	*
	В дисплее	
	В клавиатуре	
13	<b>Файл - это...</b>	
	пакет для бумаг	
	область в оперативной памяти	
	область на диске	*
14	<b>Какое устройство компьютера оказывает вредное воздействие на здоровье человека</b>	
	Гибкий диск	
	Дисплей	*
	Системный блок	
	Клавиатура	
15	<b>Четкость изображения на дисплее зависит от ...</b>	
	Размера экрана	
	Числа и плотности расположения точек раstra	*
	Количества оперативной памяти	
	Количества цветовой гаммы	
16	<b>Чтобы вставить строку в текстовом редакторе, нужно нажать на ...</b>	
	Клавишу Ф	
	Клавишу Insert	
	Клавишу Shift	
	Клавишу Enter	*
17	<b>В программной группе программы объединены по ...</b>	
	Содержанию	
	Назначению	*
	Размеру	
	Названию	
18	<b>Какое из окон не существует в Windows ?</b>	
	Окно программы	
	Диалоговое окно	
	Окно тестирования	*
	Окно документа	
19	<b>Чтобы запустить программу на выполнение из Windows, необходимо ...</b>	
	Щелкнуть левой кнопкой на имени программы	
	Щелкнуть правой кнопкой на имени программы	
	Дважды щелкнуть левой кнопкой на имени программы	*
	Дважды щелкнуть правой кнопкой на имени программы	
20	<b>Укажите правильный порядок возрастания единиц измерения количества информации</b>	
	Бит, байт, гигабайт, килобайт	
	Байт, килобайт, мегабайт, гигабайт	*
	Килобайт, гигабайт, мегабайт, байт	
	Байт, мегабайт, килобайт, гигабайт	
	<b>Тема 2. Технология обработки текстовой информации</b>	
1	<b>Назначение редактора WORD.</b>	
	для вычислений	
	для черчения	
	для создания, оформления и печати документов	*
	для создания баз данных	

МО –23.02.07.ЕН.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.16/19

<b>2</b>	<b>Какие основные команды появляются при нажатии на кнопку MS OFFICE?</b>	
	Создать, сохранить, открыть, закрыть	*
	команды для работы с графикой	
	вырезать, копировать, вставить	
	команды, предназначенные для оформления текста	
<b>3</b>	<b>Для чего предназначена область в оперативной памяти, называемая БУФЕР ОБМЕНА?</b>	
	для постоянного хранения информации	
	для сортировки данных	
	для временного хранения информации	*
	для фильтрации данных	
<b>4</b>	<b>Какой клавишей принудительно начать новый абзац в документе?</b>	
	[ Insert ]	
	[ Page Up ]	
	[ Caps Lock ]	
	[ Enter ]	*
<b>5</b>	<b>Какое действие надо выполнить перед форматированием введённого текста?</b>	
	не надо выполнять никаких действий	
	выделение фрагмента текста	*
	надо установить курсор в начало первой строки	
	предварительно установить атрибуты форматирования	
<b>6</b>	<b>Какие начертания шрифтов используются наиболее часто?</b>	
	их более 20-ти	
	декоративное и математическое начертания	
	Arial, Times New Roman, Calibri	
	полужирное, курсив, подчёркнутое	*
<b>7</b>	<b>Что означает выражение "выравнивание текста по ширине"?</b>	
	текст центрируется	
	все строки абзаца будут прижаты к левой стороне	
	правый край текста ровный, а левый - нет	
	правая и левая границы текста ровные	*
<b>8</b>	<b>Как установить междустрочный интервал?</b>	
	вкладка Ссылки команда Абзац	
	вкладка Главная команда Абзац	*
	междустрочный интервал нельзя установить	
	с помощью клавиши [ Enter ]	
<b>9</b>	<b>Как выделить графический объект?</b>	
	как обычный текст	
	щелкнуть левой кнопкой мыши	*
	щелкнуть правой кнопкой мыши	
<b>10</b>	<b>Важное свойство таблиц редактора WORD.</b>	
	Формат ячейки зависит от формата других ячеек	
	ячейка таблицы - как самостоятельный документ	*
	у таблиц редактора WORD нет особых свойств	
	затрудняюсь ответить	
<b>11</b>	<b>На какой вкладке можно добавить в документ графические изображения?</b>	
	Главная	
	Вставка	*
	Ссылки	
	Разметка страницы	
<b>12</b>	<b>В каком меню выполняется обтекание текстом графического документа?</b>	
	Главная	
	Вставка	
	Данные	
	Формат	*
<b>13</b>	<b>Как удалить сноску?</b>	
	выделить маркер сноски и нажать [ Delete ]	*

Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж



МО –23.02.07.ЕН.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.17/19

	сноску нельзя удалить	
	надо использовать команду <i>убрать</i>	
	перетащить на новое место и потом <i>вырезать</i>	
14	<b>Что надо выполнить для создания автоматического оглавления?</b>	
	набрать текст и отформатировать	
	предварительно ввести слово «ОГЛАВЛЕНИЕ»	
	автоматическое оглавление выполнить нельзя	
	все заголовки должны быть отформатированы стилями	*
15	<b>Как добавить в документ номер страницы?</b>	
	вкладка Разметка страницы	
	вкладка Вставка	*
	вкладка Ссылки	
	из контекстного меню команда <i>Вставить № страницы</i>	
	<b>Тема 3. Технология обработки табличной информации</b>	
1	<b>Указав заголовок строки, можно выделить</b>	
	ячейку	
	диапазон смежных ячеек	
	всю строку	*
	весь столбец	
2	<b>Кнопки управления окном, название программы, имя документа содержится в:</b>	
	строке меню	
	строке заголовка	*
	панели инструментов стандартной	
	панели инструментов форматирования	
3	<b>Заголовки строк обозначаются</b>	
	цифрами	*
	лат. буквами	
	лат. буквой с цифрой	
	рус. буквой с цифрой	
4	<b>Строка формул отображает</b>	
	адрес ячейки	
	содержимое активной ячейки	*
	только значения, вводимые с клавиатуры	
	только формулы	
5	<b>Какая из формул будет введена после щелчка на кнопке АВТОСУММА?</b>	
	АВТОСУММ	
	СРЗНАЧ	
	ПРОИЗВЕД	
	СУММ	*
6	<b>Что означает появление в ячейке символов ##### ?</b>	
	число введено неверно	
	формула введена неверно	
	число не помещается в ширину столбца	*
	число не помещается в высоту строки	
7	<b>С помощью какой функции можно записать формулу =F6+F7+F8 ?</b>	
	=ПРОИЗВЕД(F7;8)	
	=СУММ(F6:F8)	*
	=ПРОИЗВЕД(F6;F7)	
	=(СУММ(F6:F7))+(СУММ(F10:F11))	
8	<b>Для чего создается диаграмма?</b>	
	для красоты	
	для удобства вычислений	
	для анализа числовых данных	*
9	<b>В яч.С7 формула =(С5+С6)*\$С\$4. После автозаполнения в яч. F7 будет:</b>	
	=(F5+F6)*\$F\$4	
	=(F5+F6)*\$C\$4	*

Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО –23.02.07.ЕН.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» ИНФОРМАТИКА	С.18/19
------------------------	---	---------

	$=(F5+F6)*\$D\$4$	
	$=(C5+C6)*\$F\$4$	
<b>10</b>	<b>Указав заголовок столбца, можно выделить</b>	
	ячейку	
	диапазон ячеек	
	всю строку	
	весь столбец	*
<b>11</b>	<b>Заголовки столбцов обозначаются</b>	
	цифрами	
	лат. буквами	*
	лат. буквой с цифрой	
	рус. буквой с цифрой	
<b>12</b>	<b>Проверить результат вычисления по формуле в ячейке нужно</b>	
	посмотреть на строку формул	
	щелкнуть по ячейке с результатом и посмотреть на строку формул	*
	посчитать в уме и сравнить значение	
	выбрать команду Что это такое? и щелкнуть на числе	
<b>13</b>	<b>Что неправильно в формуле СУММ(C7:C10)?</b>	
	неправильный диапазон ячеек	
	она не начинается со знака "равенства"	*
	аргументы должны быть разделены точкой с запятой	
	не хватает ещё одних скобок возле функции СУММ	
<b>14</b>	<b>С помощью какой функции можно записать формулу <math>=F6+F7+F10+F11</math></b>	
	$=ПРОИЗВЕД(F6;F11)$	
	$=СУММ(F6:F11)$	
	$=(СУММ(F6:F7))+(СУММ(F10:F11))$	*
	$=СРЗНАЧ(F6:F8)$	
<b>15</b>	<b>В яч.С10 ввели формулу <math>=\\$C\\$8*C9*25\%</math>. После автозаполнения в яч.С14 будет:</b>	
	$=\$C\$14*C14*25\%$	
	$=\$C\$8*C14*25\%$	
	$=\$C\$8*C13*25\%$	*
	$=\$C\$8*C9*25\%$	
<b>Тема 4. Технология обработки графической информации и мультимедиа.</b>		
<b>1</b>	<b>Назначение программы MS Power Point</b>	
	Для создания презентаций	*
	Для вычислений	
	Для черчения	
	Для набора текста	
<b>2</b>	<b>Два класса компьютерной графики</b>	
	Такого разделения нет	
	Двухмерная графика	
	2D- и 3D-графика	*
	Только трехмерная графика	
<b>3</b>	<b>Что такое «компьютерная сеть»?</b>	
	Совместная работа на принтерах	
	Совокупность компьютеров и обмен информацией	*
	Ведомственная принадлежность	
	Одновременная обработка документов	
<b>4</b>	<b>Что такое «провайдер»?</b>	
	Это компьютерные коммуникации	
	Магазин компьютерной техники	
	Различные марки компьютеров	
	Это организация, которая обеспечивает доступ к сети	*
<b>5</b>	<b>Какой географический домен принадлежит России?</b>	
	At	
	De	
	Ru	*

МО –23.02.07.ЕН.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.19/19

	Fi	
6	<b>В чем выводятся расстояния и размеры линейных величин в программе Компас?</b>	
	в сантиметрах	
	в дециметрах	
	в миллиметрах	*
	в градусах	
7	<b>Какой комбинацией клавиш можно установить длину отрезка?</b>	
	[Alt+1]	
	[Alt+2]	
	[Alt+A]	
	[Alt+L]	*
8	<b>Программа Компас-График служит для ....</b>	
	создания рисунков	
	создания баз данных	
	проектирования чертежей, схем, планов	*
	создания, оформления, печати документов	
9	<b>Угловые величины выводятся в ....</b>	
	радианах	
	градусах	*
	минутах	
10	<b>Какой комбинацией клавиш установить угол наклона отрезка?</b>	
	[Alt+A]	*
	[Alt+2]	
	[Alt+L]	
	[Alt+Ctrl]	

#### 4. Сведения о фонде оценочных средств и его согласовании

Фонд оценочных средств для аттестации по учебной дисциплине ЕН.02 «Информатика» представляет собой компонент основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии Технического обслуживания и ремонта двигателей, систем и агрегатов автомобилей и Организации перевозок и управление на транспорте.

Протокол № 9 от 18.05.2022 г.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_/Н.В. Немкович/.