



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе
А.И.Колесниченко

Фонд оценочных средств
(приложение к рабочей программе дисциплины)

ПМд.07 ЦИФРОВИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального
образования по специальности

38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МО–38 02 01-ПМд.07.ФОС

РАЗРАБОТЧИК	Богуш Е.О.
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	Цепеляева Н.Ф.
ГОД РАЗРАБОТКИ	2024
ГОД ОБНОВЛЕНИЯ	2025

МО-38 02 01-ПМд.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЦИФРОВИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.2/17

МО-38 02 01-ПМд.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЦИФРОВИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.3/17

Содержание

1 Паспорт фонда оценочных средств.....	4
1.1 Область применения фонда оценочных средств	4
1.2 Результаты освоения дисциплины	4
2 Перечень оценочных средств и критерии оценивания	4
3 Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации	7
4 Сведения о фонде оценочных средств и его согласование	15

МО-38 02 01-ПМд.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЦИФРОВИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.4/17

1 Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения модуля ПМд07. Цифровизация экономической деятельности.

1.2 Результаты освоения дисциплины

В результате контроля и оценки по дисциплине осуществляется комплексная проверка частичного освоения следующих профессиональных компетенций согласно учебному плану:

ПК 7.1. Применять инфокоммуникационные технологии в бухгалтерском учете.

2 Перечень оценочных средств и критерии оценивания

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
ПК 7.1	Способен: работа на контрольно- кассовых аппаратах в применении цифровых технологий	Знать: -правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с клиентами. -основные методы и средства обработки, хранения передачи и накопления информации -назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого - технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» -основные понятия автоматизированной обработки информации -назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем Уметь: - эксплуатировать контрольно-кассовую технику (ККТ) и выполнять расчетные операции с клиентами. -владеть приемами работы с табличными данными -владеть методикой создания эффективных презентаций -владеть приемами работы с электронной почтой и телеконференциями - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства

МО-38 02 01-ПМд.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЦИФРОВИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.5/17

2.1 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

- контрольные вопросы к темам практических занятий.

2.2 К оценочным средствам для промежуточной аттестации относятся:

- тестовые задания открытого и закрытого типа;
- билеты для экзамена.

2.3 Критерии оценки результатов освоения дисциплины

Критерии оценивания теоретических знаний:

«Отлично» - ставится, если обучающийся:

- а) точно формулирует ответы на поставленные в задании вопросы;
- б) дает правильные формулировки понятий и терминов по изученной дисциплине;
- в) демонстрирует понимание материала, что выражается в умении обосновать свой ответ;
- г) свободно обобщает и дифференцирует признаки и понятия;
- д) правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- е) свободно владеет речью (демонстрирует связность и последовательность в изложении) и т.п.

«Хорошо» - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но:

- а) неточно и неуверенно воспроизводит ответы на поставленные в задании вопросы;
- б) дает неточные формулировки понятий и терминов;
- в) затрудняется обосновать свой ответ;
- г) затрудняется обобщить или дифференцировать признаки и понятия;
- д) затрудняется при ответах на дополнительные вопросы;
- е) излагает материал недостаточно связно и последовательно с частыми заминками и перерывами и т.п.

МО-38 02 01-ПМд.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЦИФРОВИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.6/17

«Неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

Критерии оценивания практических умений:

«Отлично» ставится, если обучающийся:

а) умеет подтвердить на примерах свое умение по выполнению полученного практического задания;

б) умеет аргументировать свои действия при выполнении практического задания;

в) целесообразно использует теоретический материал для выполнения задания;

г) правильно использует необходимые приемы, методы, инструменты и другие ресурсы;

д) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях;

е) грамотное составление документов, относящихся к профессиональной деятельности и т.п.

«Хорошо» - ставится, если обучающийся демонстрирует практические умения, удовлетворяющие тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные негрубые ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если обучающийся обнаруживает практические умения, но:

а) затрудняется привести примеры, подтверждающие его умения, использованные в процессе выполнения практического задания;

б) непоследовательно аргументирует свои действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания; аргументы, объясняющие его действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания;

в) нецелесообразно использует теоретический материал для составления плана выполнения практического задания;

г) излагает материал недостаточно связано и с последовательно с частыми заминками и перерывами;

д) испытывает затруднения в действиях при нестандартных профессиональных ситуациях и т.п.

МО-38 02 01-ПМд.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЦИФРОВИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.7/17

«Неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся допускает грубые нарушения алгоритма действия или ошибки, влекущие за собой возникновение отрицательных последствий для оборудования, окружающей среды и экипажа судна, или (и) отсутствие умения действовать в стандартных профессиональных ситуациях, или(и) демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

Критерии оценивания по дисциплине в форме тестирования:

«Отлично» - 81-100 % правильных ответов;

«Хорошо» - 61- 80 % правильных ответов;

«Удовлетворительно» - 41- 60% правильных ответов;

«Неудовлетворительно» - 0 - 40% правильных ответов.

3 Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Контрольные вопросы к практическим занятиям

Практическое занятие №1. Установка и запуск системы «1С: Предприятие»

Контрольные вопросы:

1. Что включается в себя система «1с:Предприятие»?
2. Что представляет собой конфигурация программы?

Практическое занятие №2 Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С

Контрольные вопросы:

1. После ввода данных на какую кнопку нужно нажимать?
2. С помощью какой строки можно получить автоматическое заполнение данных?

Практическое занятие № 3. Заполнение справочников в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»

Контрольные вопросы:

1. Справочники-это?
2. Автоматизация ввода, каких документов производит программа «1С: Бухгалтерия»?

Практическое занятие № 4. Ввод начальных остатков по счетам

Контрольные вопросы:

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-38 02 01-ПМд.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЦИФРОВИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.8/17

1. В каком разделе можно найти ввод начальных остатков?
2. Что нужно установить перед тем как ввести начальные остатки?

Практическое занятие. № 5. Учет поступления материалов

Контрольные вопросы:

1. На каком счете указывается поступление учета материалов?
2. Какие выделяют этапы учета товарно-материальных ценностей?

Практическое занятие. № 6. Учет отпуска материалов в производство

Контрольные вопросы:

1. В каком разделе отпускают материалы в производство?
2. Какие формы используют для отпуска материалов?

Практическое занятие № 7 Учет банковских операций

Контрольные вопросы:

1. На основании чего делается списание с расчетного счета?
2. В каком разделе находятся платежные поручения?

Практическое занятие №8. Учет готовой продукции

Контрольные вопросы:

1. В каком разделе оформляют документы по реализации готовой продукции покупателю?
2. Какой документ нужно оформить на основании документа «Реализация товаров и услуг»?

Практическое занятие № 9. Учет оказания услуг

Контрольные вопросы:

1. Регистрация оказанных услуг в программе 1С Бухгалтерия редакции 3.0 возможна по двум документам?
2. Какие документы используют для регистрации оказанных услуг?

Практическое занятие №10 Учет кассовых операций

Контрольные вопросы:

1. В каком разделе находятся кассовые документы?
2. Какие бывают виды кассовых операций?
3. Кассовые операции-это?

Практическое занятие № 11 Учет и амортизация основных средств

Контрольные вопросы:

1. Основное средство –это?

МО-38 02 01-ПМд.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЦИФРОВИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.9/17

2. В какой вкладе принимаем ОС?

Практическое занятие № 12. Учет поступления товаров и реализации товаров

Контрольные вопросы:

1. В каком разделе делают учет поступление товаров?
2. В каком разделе производят реализацию товаров?

Практическое занятие № 13 Учет реализации товаров

Контрольные вопросы:

1. В каком разделе делают учет поступление товаров?
2. В каком разделе производят реализацию товаров

Практическое занятие № 14. Учет складских операций, Учет операций в розничной торговле

Контрольные вопросы:

1. Складские операции это?
2. В каком разделе производят операции по различной торговле

Практическое занятие № 15. Учет и амортизация основных средств

Контрольные вопросы:

1. Как происходит начисление амортизации в 1С?
2. Как в 1С настроить амортизацию?

Практическое занятие №16. Работа с комитентами, Взаиморасчеты с контрагентами

Контрольные вопросы:

1. Как в 1С отразить отчет комитенту?
2. Как заполнить отчет комитенту?

Практическое занятие № 17. Работа с комиссионерами

Контрольные вопросы:

1. Как сделать комиссию в 1С?
2. Как провести отчет комитенту в 1С?

Практическое занятие № 18. Формирование книги покупок и книги продаж.

Контрольные вопросы:

1. Где формируется книга покупок и продаж?
2. Как собирается книга покупок?

Практическое занятие № 19. Учет оплаты труда

Контрольные вопросы:

1. Как в 1С настроить учет зарплаты по сотрудникам?
2. Как в 1С посмотреть расходы на оплату труда?

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-38 02 01-ПМд.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЦИФРОВИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.10/17

Практическое занятие № 20. Учет финансовых результатов.

Контрольные вопросы:

1. Как определить финансовый результат в 1С?
2. Какую форму используют для финансовых результатов?

Практическое занятие № 21. Сохранение и восстановление данных.

Контрольные вопросы:

1. Как сохранить данные 1С?
2. Где находятся резервные копии 1С?

Практическое занятие № 22. Комплексная работа по технологии ведения учета в системе «1С: Предприятие 8.1»

Контрольные вопросы:

1. В чем заключается особенность автоматизации бухгалтерского учета?
2. Дайте общую характеристику возможностям программы «1С: Бухгалтерия».

Практическое занятие № 23. Структура предприятия и настройки учета. Настройки учета товарно-материальных ценностей

Контрольные вопросы:

1. Где в 1С 8.3 настройка параметров учета?
2. Что такое ТМЦ в 1С?

Практическое занятие № 24. Подбор документа для формирования проводок

Контрольные вопросы:

1. Где формируются проводки в 1С?
2. Что такое группа финансового учета в 1С?

Практическое занятие № 25. Анализ и поиск ошибок учета

Контрольные вопросы:

1. Как проверить правильность ведения учета в 1С?
2. Как искать ошибки в 1С?

Практическое занятие № 26. Сведения о банковских счетах и курсовые разницы

Контрольные вопросы:

1. Где в 1С отражаются курсовые разницы?
2. Где найти сведения о банковских счетах?

Практическое занятие №27. Документы на перечисление безналичных денежных средств. Электронный обмен с банком

Контрольные вопросы:

1. Как оформить поступление безналичных денежных средств в 1С?
2. Как провести безналичный расчет в 1С?

МО-38 02 01-ПМд.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЦИФРОВИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.11/17

Практическое занятие № 28. Кассовые операции, контроль лимита остатка кассы

Контрольные вопросы:

1. Как сделать лимит остатка кассы в 1С?
2. Как посмотреть лимиты в 1С?
3. Кто проверяет лимит остатка кассы?

Практическое занятие № 29. Регистрация поступления товарно-материальных ценностей

Контрольные вопросы:

1. Как в 1С отразить поступление товара?
2. Каким документом 1С оформляется поступление материалов на склад?

Практическое занятие № 30. Регистрация перемещений товарно-материальных ценностей внутри предприятия

Контрольные вопросы:

1. Как в 1С сделать внутреннее Перемещение материалов?
2. Как оформить Перемещение товара в 1С?

Практическое занятие № 31. Учет услуг и малоценного имущества

Контрольные вопросы:

1. Как вести учет малоценки?
2. На каком счете учитывать малоценное оборудование?

Практическое занятие № 32. Учет затрат

Контрольные вопросы:

1. Как в 1С посмотреть затраты?
2. Где в 1С регистрация расходов?

Практическое занятие № 33. Расчёт себестоимости

Контрольные вопросы:

1. Где в 1С калькуляция себестоимости?
2. Как в 1С посмотреть себестоимость товара?

Практическое занятие № 34. Учёт возвратной тары

Контрольные вопросы:

1. Как в 1С отразить возврат тары?
2. Как правильно списать тару?
3. Тара это?

Практическое занятие № 35. Учёт затрат капитального строительства и незавершенного производства

Контрольные вопросы:

1. Как в учете отражается незавершенное производство?
2. Как учитывать незавершенное строительство?

МО-38 02 01-ПМд.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЦИФРОВИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.12/17

Практическое занятие № 36. Работа с справочником контрагентов

Контрольные вопросы:

1. Как настроить список контрагентов в 1С?
2. Где находится справочник контрагентов в 1С?
3. Как в 1С сделать список контрагентов с договорами?

Практическое занятие № 37. Инвентаризация и сверка расчётов с контрагентами

Контрольные вопросы:

1. Где в 1С Инвентаризация расчетов с контрагентами?
2. Как сформировать инвентаризационную ведомость в 1С?
3. Где в 1С 8.3 Инвентаризация НМА?

Практическое занятие № 38. Учёт основных средств. Учёт нематериальных активов

Контрольные вопросы:

1. Как поставить на учет нематериальные активы в 1С?
2. Как в 1С учитывать малоценные НМА?

Практическое занятие № 39. Инвентаризация активов организации и отражение её результатов в учёте

Контрольные вопросы:

1. Где в 1С акт о результатах инвентаризации?
2. Где фиксируются результаты инвентаризации?

Практическое занятие № 40. Расчеты по банковским кредитам

Контрольные вопросы:

1. Как отразить банковский кредит в 1С?
2. Как разбить платеж по кредиту в 1С?
3. Как в 1С отразить начисление процентов по кредиту?

Практическое занятие № 41. Кадровый учет

Контрольные вопросы:

1. Что такое кадровый учет в 1С?
2. Что включает в себя кадровый учет?
3. Как включить кадровые документы в 1С?

Практическое занятие № 42. Настройки учета зарплаты и её отражения в затрате. Начисление и выплата зарплаты. . Расчеты с подотчетными лицами

Контрольные вопросы:

1. Как в 1С настроить способ отражения зарплаты?
2. Как в 1С сделать начисление зарплаты?
3. Как учитывать расчеты с подотчетными лицами?

Практическое занятие № 43. Персональные настройки для начисления страховых взносов, отчётность в фонды, Начисление НДФЛ, страховых взносов

Контрольные вопросы:

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-38 02 01-ПМд.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЦИФРОВИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.13/17

1. Как в 1С настроить расчет страховых взносов?
2. Каким документом в программе 1С отражается начисление страховых взносов?
3. Как посчитать НДФЛ в 1С?

Практическое занятие № 44. Формирование налоговых деклараций

Контрольные вопросы:

1. Как сформировать налоговую декларацию в 1С?
2. Когда формируется налоговая декларация?

Практическое занятие № 45. Налог на добавленную стоимость, Налог на имущество организаций, Налог на прибыль организаций

Контрольные вопросы:

1. Как в 1С отразить Налог на имущество?
2. Как исчисляется налог на добавленную стоимость?
- 3.

Практическое занятие № 46 Упрощенная система налогообложения и ЕНВД

Контрольные вопросы:

1. Чем подтверждается упрощенная система налогообложения?
2. Как в 1С указать систему налогообложения?

Практическое занятие № 47. Регламентированная отчетность. Регламентные операции закрытия месяца

Контрольные вопросы:

1. Где найти регламентированные отчеты 1С?
2. Как настроить регламентированный отчет в 1С?

Тестовые задания по дисциплине.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 7.1 ПРИМЕНЯТЬ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ.

Задания открытого типа

Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом

1. ИКТ в бухгалтерском учете используются для

Ответ: повышения скорости, снижения трудоемкости

Тестовые задания закрытого типа

Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом

2. Какие измерители применяют в бухгалтерском учёте для отражения имущества

А) Денежные и натуральные

Б) Только натуральные

МО-38 02 01-ПМд.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЦИФРОВИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.14/17

В) Только денежные

Оценочные материалы для экзамена по модулю

Экзамен по модулю предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.07 «цифровизация экономической деятельности» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Экзаменационные задания включают выполнение практических заданий, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом и проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих разделам модуля.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе профессионального модуля. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Образец билетов для экзамена по модулю

МО-38 02 01-ПМд.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЦИФРОВИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.15/17

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № 01
ПМд.07 цифровизация экономической деятельности

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(наименование профессионального модуля)

Задание №1

1.Ввести остатки по счетам

Остатки по счетам на 31.05.2023 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
10.01	Сырье и материалы	70500,00
	Рис-сырец сорт Рапан 3 т по цене 23500,00 за 1 т.	
51	Расчетный счет	455 000,00
80.09	Уставный капитал	20 000,00
	Учредитель - Юрченко Юрий Федорович	
84.01	Нераспределенная прибыль	505 500,00

Задание №2

1.Сформируйте оборотно-сальдную ведомость 10,51,80,84 счету

Оцениваемые компетенции: (ПК 7.1)

Инструкция по выполнению задания

1.Внимательно прочитайте задание

2. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером выходом в интернет

Максимальное время выполнения:

Задание 1-30 мин.

Задание 2-30 мин

Раздаточные и дополнительные материалы: рабочий план счетов, бланки первичных учётных документов.

Преподаватель

подпись

Е.О. Богуш

Инициалы, фамилия

Зав. отделением

подпись

Н.Ф. Цепелева

Инициалы, фамилия

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-38 02 01-ПМд.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЦИФРОВИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.16/17

1. Внимательно изучите информационный блок пакета экзаменатора.

2. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся.

Условия выполнения задания:

Задание выполняются в кабинете № 4316 «Теория бухгалтерского учета»

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменующихся: 2

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен по модулю:

Задание № 1 - 30 мин.

Задание № 2 - 30 мин.

Всего на экзамен ____ 60 ____ мин.

Условия выполнения заданий

Задание № 1 Рассчитать суммы налогов, страховых взносов и составить корреспонденцию счетов:

Задание № 2 Заполнить платежные поручения по налогам и страховым взносам:

Правила техники безопасности выполняются согласно СанПиН 2.1.2.1199-03

Оборудование: Оборудование: ПК с выходом в интернет, рабочие места по количеству обучающихся, раздаточный материал: платежные поручения.

Методическое обеспечение: Федеральный Государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), учебный план по специальности, рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Литература для экзаменующихся:

1. Налоговый кодекс РФ, 2 часть от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с последующими изменениями на 14.11.2023г.)

2. Бобрышев, А. Н. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. - Москва: КноРус, 2022. - 385 с.

3. Бондарева, Н. А. Финансы, налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов СПО / Н. А. Бондарева. - Москва: КноРус, 2021. - 240 on-line : ил. - (Среднее проф. образование).

4. Власова М.С., Суханов О.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / М.С. Власова, О.В. Суханов; под ред. М.С. Власовой. — М.: КНОРУС, 2020. — 218 с. — (Бакалавриат).

5. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: практикум / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. - М.: Юрайт, 2017. - 319 с.: ил. - (Профессиональное образование)

6. [www. consultantru](http://www.consultantru.ru)-Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7. [https:// www.nalog.gov.ru](https://www.nalog.gov.ru)

4 Сведения о фонде оценочных средств и его согласование

Фонд оценочных средств для аттестации по ПМд.07 Цифровизация экономической деятельности представляет собой компонент основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

МО-38 02 01-ПМд.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЦИФРОВИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.17/17

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии Экономики и бухгалтерского учета

Протокол № 9 от 14 «мая» 2024 г.

Председатель методической комиссии _____/Н.Ф.Цепелева/.