



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УРОПС

Рабочая программа практики
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА – НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

основной профессиональной образовательной программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль программы
«СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

ИНСТИТУТ

Отраслевой экономики и управления

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

Менеджмент

РАЗРАБОТЧИК

УРОПС

1 ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, БАЗЫ И ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид и тип практики: учебная практика – научно - исследовательская работа.

Форма проведения практики: дискретно.

Базами учебной практики - научно- исследовательской работы являются университет, организации (предприятия, учреждения) деятельность которых соответствует направлению подготовки, профилю ОПОП ВО.

Цель учебной практики - научно-исследовательской работы - получение студентами магистратуры профессиональных умений, навыков и опыта выбора методов и средств решения задач исследования, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, а также обоснованию актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования и подготовке аналитических материалов по профилю образовательной программы.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прохождение учебной практики - научно- исследовательской работы направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными компетенциями

Код и наименование компетенции	Наименование практики	Результаты обучения, соотнесенные с установленными компетенциями
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	Учебная практика-научно – исследовательская работа	<u>Знать:</u> - методы подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций в области управления персоналом. <u>Уметь:</u> - осуществлять сбор данных для составления обзоров и отчетов в сфере управления персоналом; - составлять обзоры и отчеты в сфере управления персоналом. <u>Владеть:</u> - навыками подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций в сфере управления персоналом; - навыками составления обзоров и отчетов, а также научных публикаций в области управления персоналом. <u>Приобрести опыт:</u> - составления обзоров, отчетов и научных публикаций в сфере управления персоналом.

При прохождении практики обеспечивается развитие у студентов-практикантов первичных навыков научно-исследовательской работы, коммуникативных навыков при взаимодействии с научным руководителем, обоснования и принятия решений по выбору темы и содержательной структуры магистерской диссертации.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ, ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ

Учебная практика – научно – исследовательская работа входит в состав обязательной части основной профессиональной образовательной программы магистратуры и проводится параллельно с теоретическим обучением в первом семестре по очной форме обучения и на первом курсе по заочной форме обучения.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (ЗЕТ), 216 академических часов (162 астр.часа) контактной работы.

Формой аттестации по учебной практике - научно – исследовательской работе - дифференцированный зачет (зачёт с оценкой).

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики формируется на основе планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП, и представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Содержание и примерный рабочий график (план) учебной практики - научно – исследовательской работы по очной и заочной формам обучения

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжительность раздела (этапа) акад.ч.
Подготовительный этап — определение объекта исследования и предварительный выбор темы МД из перечня совместно с научным руководителем, составление библиографического списка научных, учебных, периодических, статистических и иных источников данных по теме исследования.	14
Обзорно-аналитический этап — обзор научных работ по выбранной теме исследования, анализ научной проработанности темы и используемой методологии, первичный анализ открытых данных по объекту исследования с выявлением возможных проблем функционирования, соотнесение проблем объекта исследования с предварительной темой МД, уточнение научной проблематики и темы исследования.	54
Научно-исследовательский этап — формулирование уточненной темы МД, формирование структуры/плана МД, формулирование целей и задач	90

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжительность раздела (этапа) акад.ч.
исследования, гипотез по элементам научной новизны, подготовка материалов для первого раздела МД.	
Заключительный этап — обобщение полученных результатов, оформление отчета по практике, включение в приказ уточненной темы МД, подготовка научной статьи для выступления на конференции.	54
Аттестация по практике — подготовка к защите отчета по практике, защита отчета, выставление дифференцированного зачёта	4
Итого по практике	216

Содержание учебной практики - научно-исследовательской работы *определяется кафедрой менеджмента и включает следующие этапы:*

1 этап – Подготовительный. На этом этапе студент совместно с научным руководителем выбирает из перечня тему исследования или формулирует новую. На основе типовых заданий на МД из программы ГИА составляет задание под выбранную тему МД, определяет предмет и объект исследования. Далее происходит поиск информации в различных источниках и составление библиографического списка научных, учебных, периодических, статистических и иных источников данных по теме исследования.

Подготовительный этап включает:

- определение объекта исследования – выбор конкретной сферы, явления или проблемы для изучения;
- предварительный выбор темы – согласование с научным руководителем из предложенного перечня или формулировка новой;
- составление библиографического списка – подбор научных статей, книг, статистики и других источников по теме.

2 этап – Обзорно-аналитический. На данном этапе студент осуществляет обзор работ из составленного библиографического списка, выявляя подходы различных авторов к проблематике исследования и методологический аппарат, используемый при изучении предмета исследования. Студент анализирует степень научной проработанности темы исследования и используемой методологии, находит слабо изученные вопросы.

Далее студент проводит первичный анализ открытых данных по объекту исследования, выдвигает гипотезы о возможных проблемах его функционирования, после чего соотносит возможные проблемы с выбранной темой МД, уточняет научную проблематику и тему исследования.

Обзорно-аналитический этап включает:

– анализ научной литературы – изучение существующих исследований по теме, выявление пробелов и спорных моментов;

– первичный анализ данных – работа с открытыми источниками, выявление возможных проблем объекта исследования;

– уточнение темы и научной проблематики – корректировка направления исследования на основе анализа.

3 этап – Научно-исследовательский. На данном этапе студент формулирует уточненную тему МД, соответствующую проблематике функционирования объекта исследования, формирует план МД, логику раскрытия темы исследования, определяет цели, задачи исследования, формулирует гипотезы по элементам научной новизны.

В ходе данного этапа на основе плана МД также производится подготовка материалов для написания первого теоретического раздела МД на основе систематизации, анализа, классификации и иной подготовки собранной теоретико-методологической информации.

4 этап – Заключительный. В рамках этого этапа осуществляется обобщение и систематизация полученных результатов, оформление их в отчет по практике, производится официальное закрепление темы МД в соответствующем приказе.

Дополнительно студент должен подготовить научную статью и презентацию для выступления на конференции с целью апробации результатов первого раздела МД.

5 ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по учебной практике - научно – исследовательской работе является отчет по практике.

Отчет выполняется в соответствии с требованиями методических указаний по оформлению учебных текстовых работ. Отчет о прохождении практики должен охватывать все вопросы программы практики.

Пример оформления титульного листа отчёта по практике приведен в Приложении 4.

После окончания практики студент представляет на кафедру отчет по учебной практике -научно – исследовательской работе. В отчет входят индивидуальные задания, выполненные студентом в период прохождения практики.

Отчеты должны быть подписаны руководителями практики. Отчет принимается руководителем практики от кафедры. Защита отчетов проводится студентами по окончании учебной практики перед зачетом.

Структура отчета:

- титульный лист;

- лист «Содержание»;

- введение;
- основная часть (результаты выполнения индивидуального задания на практику);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

К отчету подшивается (после титульного листа):

- индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации, студентом (Приложение 1).

Также отдельно к отчету прилагаются:

- характеристика на студента по результатам прохождения практики, подписанная руководителем практики от профильной организации или руководителем практики от университета (Приложении 2);

- аттестационный лист, подписанный руководителем практики от университета (Приложении 3).

После окончания практики студент представляет на кафедру отчет по учебной практике -научно – исследовательской работе.

Отчет принимается руководителем практики от кафедры. Защита отчетов проводится студентами по окончании учебной практики перед зачетом.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится на основе:

- защиты отчета по практике, выполненного в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- тестовых заданий закрытого и открытого типов (могут быть использованы для проведения промежуточной аттестации при необходимости);
- характеристики на студента по результатам прохождения практики.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения практики (в т.ч. в процессе освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении к рабочей программе практики (утверждается отдельно).

Оценивание результатов обучения может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Нормативно-правовые акты:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

Основная учебная литература:

1. Магистерская диссертация: учеб.-метод. пособие / А. Г. Мнацаканян, А. Н. Кохан, О. Г. Огий, А. М. Карлов, В. И. Кузин. – Калининград: Изд-во ФГБОУ ВО "КГТУ", 2023. – 33 с.

2. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15958-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559725> (дата обращения 07.04.2025).

3. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 445 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11503-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535651> (дата обращения 07.04.2025).

4. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449924> (дата обращения 07.04.2025).

Дополнительная учебная литература:

1. Круглов, Д. В. Стратегическое управление персоналом: учебное пособие для вузов / Д. В. Круглов, О. С. Резникова, И. В. Цыганкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14713-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544472> (дата обращения 07.04.2025).

2. Мнацаканян, А.Г., Настин, Ю.Я., Круглова, Э.С. Методические указания по оформлению учебных текстовых работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ) для всех уровней, направлений и специальностей ИНОТЭКУ. 2-е изд., дополненное, версия 11.10.18. - Калининград: Изд-во КГТУ, 2018. – 29с.

3. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва: Издательство Юрайт,

2024. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536380> (дата обращения 07.04.2025).

4. Управление человеческими ресурсами: стратегии и инновации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. А. Горелова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16900-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531992> (дата обращения 07.04.2025).

Периодические издания:

Директор по персоналу

Кадровик

Менеджмент в России и за рубежом

Управление персоналом

Справочник кадровика

8 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Студент при прохождении практики, в ходе выполнения заданий по практике и формировании отчета использует лицензионное программное обеспечение - офисные приложения, получаемые по программе OpenValueSubscription, Платформа Loginom.

Электронные образовательные ресурсы:

Электронные образовательные ресурсы:

- Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - <https://stepik.org>
- Образовательная платформа - <https://openedu.ru/>

Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС):

Научная электронная библиотека www.elibrary.ru;

Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - <https://cyberleninka.ru/>;

Единое информационное пространство Института отраслевой экономики и управления КГТУ econ.klgtu.ru;

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>;

Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com/>.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Консультации проводятся в соответствии с расписанием консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При прохождении практики используется программное обеспечение общего назначения и специализированное программное обеспечение.

Перечень соответствующих помещений и их оснащения размещен на официальном сайте университета в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

10 СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа учебной практики – научно- исследовательской работы представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль программы «Стратегическое управление персоналом».

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента (протокол № 9 от 23.04.2025 г.).

Заведующий кафедрой



В. В. Дорофеева

Директор института



А.Г. Мнацаканян

Приложение 1



Федеральное агентство по рыболовству
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)
 Институт отраслевой экономики и управления
 Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий кафедрой _____
 «___» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание
 на учебную практику – научно-исследовательскую работу
 (вид, тип практики)

студента _____, _____
 (Ф.И.О. полностью) (группа)

Направление 38.04.02 Менеджмент,
 подготовки профиль программы «Стратегическое управление персоналом»
 (специальность)

Место прохождения практики:

кафедра менеджмента
 (наименование организации, структурного подразделения)

(адрес)

За время прохождения практики: с «___» _____ 20__ г.
 по «___» _____ 20__ г.

студент должен выполнить следующие виды работ (заданий):

№ п/п	Содержание практики (наименование работ/заданий)	Рабочий график практики
1.	Подготовительный этап — определение объекта исследования и предварительный выбор темы МД из перечня совместно с научным руководителем, составление библиографического списка научных, учебных, периодических, статистических и иных источников данных по теме исследования.	с _____ по _____
2.	Обзорно-аналитический этап — обзор научных работ по предварительной теме исследования, анализ научной проработанности темы и используемой методологии, первичный анализ открытых данных по объекту исследования с выявлением проблем функционирования, соотнесение проблем объекта исследования с предварительной темой МД, уточнение научной проблематики и темы исследования.	с _____ по _____
3.	Научно-исследовательский этап — формулирование уточненной темы МД, формирование структуры/плана МД, формулирование целей и задач исследования, гипотез по элементам научной новизны, написание первого раздела МД.	с _____ по _____
4.	Заключительный этап — обобщение полученных результатов — систематизация полученной информации, оформление Отчета по практике, включение в приказ уточненной темы МД, подготовка научной статьи для выступления на	с _____ по _____

	конференции.	
5	Аттестация по практике — подготовка к защите отчета по практике, защита отчета, выставление дифференцированного зачёта	с _____ по _____

Планируемые результаты практики

Код и наименование компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;	<u>Знать:</u> - методы подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций в области управления персоналом.
ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	<u>Уметь:</u> - осуществлять сбор данных для составления обзоров и отчетов в сфере управления персоналом; - составлять обзоры и отчеты в сфере управления персоналом. <u>Владеть:</u> - навыками подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций в сфере управления персоналом; - навыками составления обзоров и отчетов, а также научных публикаций в области управления персоналом. <u>Должен приобрести опыт:</u> - составления обзоров, отчетов и научных публикаций в сфере управления персоналом.

Руководитель практики от
университета

(подпись)

(Фамилия И.О., должность)

Руководитель
практики от
профильной
организации

(подпись)

(Фамилия И.О., должность)

Практикант

(подпись)

(телефон, E-mail)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент(ка) _____ группы _____

 Ф.И.О. студента (ки)

направления подготовки 38.04.02 Менеджмент

профиля программы Стратегическое управление персоналом

прошел (ла) учебную практику – научно-исследовательскую работу в объеме 6 ЗЕТ, 216 академических часов

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

с целью освоения компетенций:

Код и наименование компетенции	Результаты обучения, соотнесенные с установленными компетенциями
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;	<u>Знать:</u> - методы подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций в области управления персоналом.
ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	<u>Уметь:</u> - осуществлять сбор данных для составления обзоров и отчетов в сфере управления персоналом; - составлять обзоры и отчеты в сфере управления персоналом.
	<u>Владеть:</u> - навыками подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций в сфере управления персоналом; - навыками составления обзоров и отчетов, а также научных публикаций в области управления персоналом.
	<u>Должен приобрести опыт:</u> - составления обзоров, отчетов и научных публикаций в сфере управления персоналом.

Заключение руководителя практики от профильной организации*:

В результате прохождения практики достигнут уровень освоения компетенций**:

Высокий	Базовый	Минимальный	Не освоены

Руководитель практики от
 профильной организации*

Подпись

(Ф.И.О., должность)

* – если практика проходит в университете, то характеристика подписывается руководителем практики от университета.

** - выбрать вариант и поставить знак “V”

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по учебной практике – научно-исследовательской
работе
указать вид практики

Студент(ка) _____ группы _____
Ф.И.О. студента (ки) _____
направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
профиля Стратегическое управление персоналом
учебную практику -
научно-исследовательскую практику в
успешно прошел (ла) _____ объеме _____ зачётных
работы _____ единиц, _____
указать вид практики
академических часов

с « _____ » _____ 202_ г. по « _____ » _____ 202_ г.

По результатам прохождения учебной практики
- научно-исследовательско
й работы практики студент (ка)
указать вид практики

показал(а) следующий уровень сформированных компетенций:

Код и наименование компетенции	Уровни освоения компетенций			
	Высокий	Базовый	Минимальный	Не освоена
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий				
ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты				

Итоговое заключение:

Программа учебной практики - научно-исследовательской работы выполнена с оценкой _____, уровень сформированных компетенций соответствует / не соответствует требованиям рабочей программы практики.

Руководитель практики от
университета

Подпись

(Ф.И.О.)