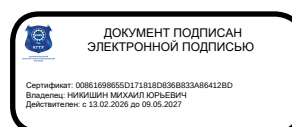




Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Врио заместителя начальника колледжа
по учебно-методической работе
М.Ю. Никишин



Рабочая программа учебной дисциплины

**ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального
образования по специальности

**15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных
машин и установок (по отраслям)**

МО-15 02 06-ОП.10.РП

РАЗРАБОТЧИК
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Кузьменков В.И.
Никишин М.Ю.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2025

ГОД ОБНОВЛЕНИЯ

2026

МО-15 02 06-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.2/11

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ	11

МО-15 02 06-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.3/11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.06 «Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	– определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации;	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации.
ОК 03	– применять современную научную профессиональную терминологию.	– современная научная и профессиональная терминология.
ОК 04	– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	– основы проектной деятельности.
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять	– правила оформления документов и построения устных сообщений.

МО-15 02 06-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.4/11

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
	толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 06	– описывать значимость своей профессии (специальности).	– значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).
ОК 07	– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.	– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности.
ОК 09	– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).	– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

1.3 Обоснование часов вариативной части ОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
			10	По запросу работодателя

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	20	
Практические занятия	40	40
<i>Курсовая работа (проект)</i>		
Практика, в т.ч.:		
учебная		
производственная		
Консультации		
Промежуточная аттестация		
Всего	60	40

МО-15 02 06-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.5/11

2.2 Содержание дисциплины

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	общий объём образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Основные элементы компетенций (З/У)	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объём образовательной программы в ак.час.	обязательная нагрузка, час				консультации	промежуточная аттестация	самостоятельная внеаудиторная					
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	8 Семестр	60	20		40									
	Раздел 1 Информационные системы и технологии	12	12											
	Тема 1.1 Понятие об информационных системах и технологиях. Базовое и прикладное программное обеспечение.													
1	Понятие об информационных системах и технологиях. Понятие о программном обеспечении. Функции и состав базового ПО: операционных систем, сервисного ПО, программ технического обслуживания, инструментального ПО.	4/4	4/4							Конспект	1,2	31, 32	ОК 01-07, ОК 09, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 15-18, ЛР20-21	
2	Функции и состав прикладного ПО: прикладное программное обеспечение общего назначения, метод. ориентированное ПО, проблемно-ориентированное ПО. ПО для глобальных сетей. ПО для организации вычислительного процесса	4/8	4/8									31, 32	ОК 01-07, ОК 09, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 15-18, ЛР20-21	
	Тема 1.2 Сетевые технологии обработки информации. Основы информационной и	4	4											

МО-15 02 06-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.6/11

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	общий объём образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Основные элементы компетенций (ЗУ)	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объём образовательной программы в ак.час.	обязательная нагрузка, час				консультации	промежуточная аттестация	самостоятельная внеаудиторная					
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
3.	Понятие о компьютерной сети, классификация сетей, требования к телекоммуникационным сетям. Работа сетевого контроллера, методы доступа. Уровни взаимодействия устройств в компьютерных сетях, стандарты организации сети Принципы передачи данных в компьютерной сети Методы доступа протоколы локальных сетей и сети Интернет. Основы информационной и компьютерной безопасности. Защита информации от вирусных атак. Антивирусные программы.	4/12	4/12							Конспект	1,2	31, 32	ОК 01-07, ОК 09, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 15-18, ЛР20-21	
	Раздел 2 Использование в профессиональной деятельности пакета прикладных программ MS Office и специализированного программного обеспечения.	48	4		40									
	Тема 2.1 Применение пакета прикладных программ MS Office в профессиональной деятельности.	28	4		24									
4	Использование в профессиональной деятельности MS Word. Использование в профессиональной деятельности MS Excel. Использование в	4/16	4/16									31, 32	ОК 01-07, ОК 09, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 15-18,	

МО-15 02 06-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.7/11

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	общий объём образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Основные элементы компетенций (З/У)	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объём образовательной программы в ак.час.	обязательная нагрузка, час				консультации	промежуточная аттестация	самостоятельная внеаудиторная					
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	профессиональной деятельности MS Access и MS Power Point. Программы AutoCAD в профессиональной деятельности.													ЛР20-21
5-7	Практическое занятие №1. Применение в профессиональной деятельности MS Word	6/22			6/6								31, 32, У1, У2	ОК 01-07, ОК 09, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 15-18, ЛР20-21
8-10	Практическая занятие №2. Применение в профессиональной деятельности MS Excel	6/28			6/12								31, 32, У1, У2	ОК 01-07, ОК 09, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 15-18, ЛР20-21
11-12-13	Практическая занятие №3. Применение в профессиональной деятельности MS Access и MS Power Point.	6/34			6/18								31, 32, У1, У2	ОК 01-07, ОК 09, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 15-18, ЛР20-21
14-16	Практическая занятие №4. Применение программ AutoCAD и Компас 3D в профессиональной деятельности	6/40			6/24								31, 32, У1, У2	ОК 01-07, ОК 09, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 15-18, ЛР20-21

МО-15 02 06-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.8/11

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	общий объём образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Основные элементы компетенций (З/У)	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объём образовательной программы в ак.час.	обязательная нагрузка, час				консультации	промежуточная аттестация	самостоятельная внеаудиторная					
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	Тема 2.2 Применение специализированного программного обеспечения в профессиональной деятельности.	20	4		16									
17	Виды специализированного программного обеспечения в профессиональной деятельности. 2. Программы для расчёта и подбора холодильного оборудования. 3. Программы для расчёта и подбора оборудования систем кондиционирования и вентиляции воздуха	4/44	4/20										31, 32	ОК 01-07, ОК 09, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 15-18, ЛР20-21
18-21	Практическое занятие №5. Применение в профессиональной деятельности программы для расчёта и подбора холодильного оборудования	8/52			8/32								31, 32, У1, У2	ОК 01-07, ОК 09, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 15-18, ЛР20-21
22-25	Практическая занятие №6. Применение в профессиональной программы для расчёта и подбора оборудования систем кондиционирования и вентиляции воздуха.	8/60			8/40								31, 32, У1, У2	ОК 01-07, ОК 09, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 15-18, ЛР20-21
	Итого по дисциплине	60	20		40									

МО-15 02 06-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.9/11

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета № 4347, Кабинет информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности

Технические средства обучения и программное обеспечение: согласно п. 6.1. образовательной программы по специальности 15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе не старше пяти лет с момента издания.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для СПО / А.Э. Горев. — М: Издательство Юрайт, 2021. — 271 с.

2. Информационные технологии: учебник / А.А. Хлебников. — Москва: КноРус, 2022. — 466 с.

3. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / С.В. Синаторов. — Москва: КноРус, 2021. — 253 с. — Для СПО.

4. Информационные технологии на автомобильном транспорте: учебник для студ. учреждений высш. образования / В.М. Власов, Д.Б. Ефименко, В.Н. Богумил; под ред. В.М. Власова. — М: Издательство центр «Академия», 2021. — 256 с.

5. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.В. Михеева. — Москва: Проспект, 2021. — 448 с.

6. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.В. Михеева. — Москва: Проспект, 2022. — 280 с

3.2.2. Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>

2. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-15 02 06-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.10/11

3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>

4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>

5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <https://www.biblioclub.ru>

6. www.consultantr.ru-Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7. www.minfin.ru- Министерство Финансов.

8. [www.Nalog 39. ru](http://www.Nalog39.ru) - Федеральная налоговая служба по Калининградской области

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований, промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Усвоенные знания:		
прикладное программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Ответы по прикладному программному обеспечению, применяемому в профессиональной деятельности.	Опрос индивидуальный письменная проверка, поурочный балл, тестирование, проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ; работа на интерактивных занятиях. Дифференцированный зачет.
основы компьютерной и информационной безопасности	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Ответы по основам компьютерной и информационной безопасности.	Опрос индивидуальный письменная проверка, поурочный балл, тестирование, проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ; работа на интерактивных занятиях. Дифференцированный зачет.
Освоенные умения:		
применять прикладной программное обеспечение в профессиональной деятельности	Правильно выбирает необходимое программное обеспечение и корректно его использует для осуществления профессиональной деятельности	Оценка выполнения самостоятельных работ и практических занятий. Контроль выполнения индивидуальных самостоятельных заданий. Дифференцированный зачет.
использовать специализированные интернет-ресурсы в	Выбирает необходимые и безопасные специализированные интернет-ресурсы для осуществления профессиональной деятельности.	Оценка выполнения самостоятельных работ и практических занятий. Контроль выполнения индивидуальных

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-15 02 06-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.11/11

профессиональной деятельности	Быстро и качественно осуществляет поиск необходимой специальной информации с помощью интернет-ресурсов.	самостоятельных заданий. Дифференцированный зачет.
-------------------------------	---	---

5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии Монтажа, технической эксплуатации и ремонта холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок.

Протокол № 9 от 21.05.2025 г.

Председатель методической комиссии _____/Д.В.Гродник/