



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

Фонд оценочных средств
(приложение к рабочей программе дисциплины)
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

основной профессиональной образовательной программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль программы
«СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

ИНСТИТУТ
РАЗРАБОТЧИК

институт экономики и управления
кафедра иностранных языков

1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Результаты освоения дисциплины

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными компетенциями

Код и наименование компетенции	Дисциплина	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Профессиональный иностранный язык	<u>Знать:</u> - основные особенности построения предложения в изучаемом иностранном языке; - наиболее частотные формы глагола-сказуемого; наиболее частотный общий и профессиональный вокабуляр; - правила речевого этикета для повседневного и профессионального общения на данном языке; требования к пересказу, сочинениям, презентациям, критерии их оценки. <u>Уметь:</u> выстраивать на иностранном языке связную устную и письменную речь по пройденной тематике и повседневным вопросам; должным образом оформлять презентацию на иностранном языке и предъявлять ее для обсуждения в группе; принимать участие в беседе на иностранном языке в рамках наиболее распространенных общих и профессиональных ситуаций общения. <u>Владеть:</u> - умениями продуктивной устной и письменной речи на индивидуально достижимом уровне (как правило, не ниже A1+ Европейской шкалы для начинающих, A2 - для условно-начинающих и B1 для продолжающих изучение данного иностранного языка в

		магистратуре); - умением грамотно и адекватно ситуации задавать вопросы на иностранном языке, а также отвечать на них; - умением подготовить и обсудить на иностранном языке наиболее типичные проблемы отрасли в формате презентации.
--	--	--

1.2 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

- тестовые задания открытого и закрытого типов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, который выставляется по результатам прохождения всех видов текущего контроля успеваемости. При необходимости тестовые задания закрытого и открытого типов могут быть использованы для проведения промежуточной аттестации.

1.3 Критерии оценки результатов освоения дисциплины

Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100 – балльную/процентную систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему (табл. 2).

Таблица 2 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
1 Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект
2 Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию	Может найти необходимую информацию в рам-	Может найти, интерпретировать и система-	Может найти, систематизировать необходимую ин-

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	цию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	ках поставленной задачи	тизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	формацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
3 Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задаче данные	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
4 Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

1.4 Оценивание тестовых заданий закрытого типа осуществляется по системе зачтено/ не зачтено («зачтено» – 41-100% правильных ответов; «не зачтено» – менее 40 % правильных ответов) или пятибалльной системе (оценка «неудовлетворительно» - менее 40 % правильных ответов; оценка «удовлетворительно» - от 41 до 60 % правильных ответов; оценка «хорошо» - от 61 до 80% правильных ответов; оценка «отлично» - от 81 до 100 % правильных ответов).

Тестовые задания открытого типа оцениваются по системе «зачтено/ не зачтено». Оценивается верность ответа по существу вопроса, при этом не учитывается порядок слов в словосочетании, верность окончаний, падежи.

2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция УК-3: способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5: способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Компетенция УК-3: способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Тестовые задания открытого типа:

1. Complete the sentence:

_____who start and run businesses by themselves do not have to manage other people

Ответ: entrepreneurs

2. Study the definition and complete the sentence:

_____includes the processes or functions of planning, organizing, leading, and controlling.

Ответ: management

3. Study the definition and complete the sentence:

We can make a _____that management is both a science and an art.

Ответ: conclusion.

4. Study the definition and complete the sentence:

For students interested in getting into management trainee programs in major corporations a Master's _____ in Business Administration (MBA) is a common requirement.

Ответ: degree

5. Study the definition and complete the sentence:

The management _____ is advertised with very specific requirements concerning education and experience.

Ответ: position

6. Open the brackets, use the proper verb form:

A lack of communication skills _____ (to be) one of the most common complaints levelled at scientists.

Ответ: is

7. Open the bracket, use the proper tense form:

I _____(to participate) in a meeting made up of leaders of various professional organizations in Chicago last week.

Ответ: participated

8. Open the brackets, use the proper verb form:

The first goal (to relate) to content.

Ответ: is related

Тестовые задания закрытого типа:

9. Match the two parts to make typical sentences from the introduction.

1. Firstly	A to define what exactly we mean by ...
2. We'll finish off	B I'm going to look at...
3. I'd like to take a minute or two	C I'd like to say a few things about...
4. I've got quite a lot to get through,	D please do not hesitate to ask
5. I have divided my talk	E with a question and answer session.
6. If you have any questions	F so I'd appreciate it if you kept your questions until the end of the presentation.
7. And in this part of my presentation	G I'll be showing you some data/charts/tables ...
	H into the following main areas: ...

Ответ: 1B, 2 E, 3A, 4F, 5H, 6D, 7G

10. Put the parts of a Checklist for opening a speech (a – f) in the correct order:

- a Explain why your topic is important for the audience.
- b Say when you'll be dealing with each point.
- c State your topic.
- d Introduce yourself.
- e Outline the structure of your talk.
- f Welcome the audience.
- g Let the audience know how you're organizing the presentation (handouts, questions, etc.).

Ответ: f, d, c, a, e, b, g

11. Choose the phrase from the second column which you believe answers each question from the first column.

1. Another way to say that 'I didn't hear what you said', is	a. That's an interesting point
2. Another way to say that you don't have the information/details with you, is	b. Now if there are any questions, I would be pleased to answer them
3. A polite phrase to confirm if your answer is good for the questioner, is	c. Would you mind repeating it again
4. A polite phrase that says 'it will take too much time to answer', is	d. The short answer
5. A phrase that compliments the question that has been asked, is	e. That's a good question
6. A way of answering a question in a few words or sentences, is	f. I would be pleased to forward it to you
7. A formal/polite way of saying 'I will send it to you', is	g. Would take a long time to explain
8. A phrase that compliments a comment or suggestion that has been asked as a question, is	h. Does that answer your question
9. A phrase that tells people that they can start to ask questions, is	i. I don't have it in hand
	j. I did not quite catch that

Ответ: 1j, 2i, 3h, 4 g, 5e, 6d, 7f, 8a, 9b

Компетенция УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Тестовые задания открытого типа:

12. Open the brackets, use the proper verb form:

And finally, you need _____ (to learn) to think on your feet.

Ответ: to learn

13. Open the brackets, use the proper verb form:

Our discussion _____ just (to start).

Ответ: has started

14. Study the definition and complete the sentence:

_____ a large official meeting, usually lasting for a few days at which people with the same work or interests come together.

Ответ: a conference

15. Study the definition and complete the sentence:

_____ a person who is chosen to represent a group of people and vote and make decisions for them, for example at the conference.

Ответ: delegate

16. Study the definition and complete the sentence:

_____ a place where people meet for the organized event, f.e. a concert or conference

Ответ: venue

17. Study the definition and complete the sentence:

_____ a person who has a position with less authority and power than sb else in an organization.

Ответ: subordinate

18. Study the definition and complete the sentence:

_____ a person or an organization that buys sth from a shop, store or business.

Ответ: customer

19. Study the definition and complete the sentence:

_____ a plan that lists all the work that you have to do and when you must do each thing.

Ответ: schedule

Тестовые задания закрытого типа:

20. Re-order this conversation between Milan and Makareta.

- a. Makareta: No, it's my first time. It seems nice though. Not that I've been out much.
- b. Makareta: Yes, that sounds good. Look, sorry, Milan, but I have to go. I said I'd meet a friend to help her practice her talk. I'll see you later on though.
- c. Milan: So Makareta, have you been to Paris before?
- d. Milan: How about you come out with us tonight? A group of us are going to go to a restaurant.

Ответ: c, a, d, b.

21. Choose the correct answer.

Their new product range _____ challenge our market position, there is no question of it.

- a. might
- b. will
- c. should
- d. is going to

Ответ: b

22. Complete the dialog with the correct variant.

A: Would you like to 1_____ us for dinner after the meeting?

B: That's kind of you, but I 2 _____ have an early night.

I'm tired after the journey.

1 A. join

B participate

C agree

D present

2 a. will

b. could.

c. am going to

d. have to

Ответ: 1A, 2 c

Компетенция УК-5: способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Тестовые задания открытого типа:

23. Read the text and find out what panel discussions are: Panel Discussions are _____.

Panel Discussions

Panel discussions at conferences are a useful way to trigger an exchange of viewpoints among experts, either with prepared statements or in response to questions from the audience. Because they involve on-the-spot interaction, they are more difficult to prepare for than presentations. Because they may involve divergence of viewpoints and possibly competition for speaking time, they are also more difficult to manage than the normal questions at the end of a presentation.

Panels are teams. Whether or not panelists agree on all issues, they can and should work together to create an interesting discussion for the audience. If you are a panelist, play the part — prepare well and participate well. If you are the moderator, direct your team well, from the beginning of the session to the end.

Ответ: a useful way to trigger an exchange of viewpoints

24. Given what you've learned from the text "Panel Discussions", complete the sentence:

Panel Discussions involve on-the-spot _____.

Ответ: interaction

25. Given what you've learned from the text "Panel Discussions", complete the sentence:

Panels are _____.

Ответ: teams

26. Given what you've learned from the text "Panel Discussions", complete the sentence:
Panel Discussions are also more difficult to _____ than the normal questions at the end of a presentation.

Ответ: manage

27. Given what you've learned from the text "Panel Discussions", complete the sentence:
If you are the _____ direct your team well, from the beginning of the session to the end.

Ответ: moderator

28. Given what you've learned from the text "Panel Discussions", complete the sentence:
Panelists should work together to create an interesting _____.

Ответ: discussion

29. Read the text and find the sentence pointing at what B2B and B2C have in common.

B2B versus B2C

B2B stands for Business to (2) Business and refers to a Business selling goods or services to another Business. In the B2C (Business to Customer) model, the end user is an individual. The result is the same for the company; they sell their product or service. However, the Business Model and the Marketing strategies are quite different.

A simple example is a farmer who grows strawberries. He can sell his entire crop to a retailer or distributor for a discounted price, in one easy transaction (B2B). Or he can set-up a small farm shop and sell punnets of strawberries to individual consumers at a higher price (B2C). The B2C model generates more money for his strawberries but requires a lot of his time.

With the B2B model, the Business needs to set-up long-term, trusted relationships with other Businesses. The B2C model requires marketing, brand recognition and advertising to attract customers.

Ответ: The result is the same for the company; they sell their product or service.

30. Given what you've learned from the text "B2B versus B2C", complete the sentence:

If the farmer creates a shop and sells strawberries to passing customers, his Business model is ____

Ответ: B2C

Тестовые задания закрытого типа:

31. Complete the sentences with the correct answer from the options.

In many ways, the company DP looks like a typical local food company, with a simple 1_____ and 2_____ customer base.

1 a prototype b catalyst c concept d way

2 a reliable b dynamic c original d strong

Ответ: 1c, 2a

32. Match the names of parts of a report (A – F) with the descriptions (a – f).

A - title page

a – list of page numbers, illustrations and charts

B – summary	b – all the facts, information and data
C – contents	c – what the report is about and where the information comes from
D – introduction	d – what the report is called and the author's name
E – main text	e – a short description of the key points and any action required
.....	f – recommendations and ending

Ответ: Ad, Be, Ca, Dc, Eb

3 ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ, КУРСОВУЮ РАБОТУ/КУРСОВОЙ ПРОЕКТ, РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКУЮ РАБОТУ

Данный вид контроля по дисциплине не предусмотрен учебным планом

4 СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ

Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» представляет собой элективный модуль профессионального развития магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль Стратегическое управление персоналом).

Преподаватель-разработчик – к.филол.н., доцент Е.А. Логунова

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен заведующим кафедрой менеджмента (протокол № 9 от 23.04.2025 г.).

Заведующая кафедрой

 В. В. Дорофеева

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен методической комиссией института (протокол № 4 от 25.04.2025 г.).

Председатель методической комиссии

 И. А. Крамаренко