



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)
Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота

Начальник УРОПС
В.А. Мельникова

Рабочая программа практики
«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА - ШЛЮПОЧНАЯ (ГРУППОВАЯ)»

основной профессиональной образовательной программы специалитета
по специальности
26.05.05 СУДОВОЖДЕНИЕ

Специализация программы
«ПРОМЫСЛОВЕ СУДОВОЖДЕНИЕ»

ИНСТИТУТ

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

РАЗРАБОТЧИК

Морской институт

Судовождения и безопасности мореплавания

УРОПС

1 ТИП И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ, БАЗЫ И ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид и тип практики:

учебная практика – шлюпочная (групповая).

Форма проведения практики: дискретно.

База практики - учебная шлюпочная база на р. Преголя, находящаяся в оперативном управлении ФГБОУ ВО «КГТУ».

Цель учебной практики – шлюпочной (групповой):

- закрепление умений выполнять такелажные и судовые работы;
- освоение устройства спасательной шлюпки, процедур спуска и подъема спасательной шлюпки, управления спасательной шлюпкой на веслах и под парусом;
- приобретение первичных навыков работы в команде;
- физическая подготовка.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прохождение учебной практики направлено на формирование элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения, соотнесенные с установленными компетенциями

Код и наименование компетенции	Наименование практики	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; ПК-3: Способен выполнять функцию «Управление операциями судна и забота о людях на судне на уровне эксплуатации»	Учебная практика – шлюпочная (групповая)	<u>Знать</u>: значение руководителя в коллективе для достижения целей, для которых этот коллектив существует; принципы организации подготовки экипажа в судовых условиях; стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; основные принципы эффективной работы в команде; характеристики и устройства спасательных шлюпок, спасательных плотов и дежурных шлюпок; типы устройств для спуска спасательных средств, приемы спуска и подъема спасательных шлюпок, плотов и дежурных шлюпок. <u>Уметь</u>: разрабатывать и реализовать план действия для решения поставленной задачи; оценивать текущую локальную рабочую ситуацию и прогнозировать ее развитие при имеющем место фактическом руководстве или отсутствии такового; планировать рабочее время; применять убеждение, принуждение, стимулирование; осуществлять эффективное взаимодействие с другими членами команды для достижения поставленной задачи; самостоятельно подготавливать и безопасно спускать спасательную и дежурную шлюпку или плот, а также быстро отходить от судна и управлять механизмами разобщения без нагрузки и под нагрузкой; управлять (руководить) спуском спасательной шлюпки и плота, спуском и подъемом дежурной шлюпки. <u>Владеть</u>: навыками работы в команде; пониманием маркировки спасательных шлюпок и плотов в отношении количества людей, на которое они рассчитаны. <u>Приобрести опыт</u>: работы в команде.

При прохождении практики обеспечивается развитие у курсантов (студентов) навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ

Учебная практика (В) - шлюпочная (групповая) входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, и проводится после теоретического обучения и экзаменационной сессии во втором семестре при очной и в четвертом при заочной форме обучения.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (ЗЕТ), 108 академических часов (81 астр. часа) контактной работы.

Форма аттестации по учебной практике - шлюпочной (групповой) – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики формируется на основе планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП, и представлено в табл. 2.

Таблица 2 – Содержание и примерный рабочий график (план) учебной практики (В) – шлюпочной (групповой)

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжительность раздела (этапа),
	акад.ч.
Организационное оформление начала практики. Инструктаж по технике безопасности. Сбор необходимых материалов для прохождения практики.	2
1. Устройство, вооружение и снабжение шлюпок. Назначение шлюпок. Типы гребных и гребно-парусных шлюпок. Нормы эксплуатации. Устройство шестивесельного яла. Особенности устройства шлюпок из шпона, пластмассы или легкого сплава. Предметы снабжения шестивесельного яла. Парусное вооружение шестивесельного яла.	16
2. Управление шлюпкой на веслах. Подгонка вёсел. Посадка команды в шлюпку и обязанности гребцов. Техника гребли. Обучение гребле. Командные слова при движении шлюпки на веслах. Подход к трапу судна (пирсу или причальной стенке) в тихую погоду. Отход от трапа судна (пирса или причальной стенке) в тихую погоду. Подход к трапу судна в свежую погоду. Отход от трапа судна в свежую погоду. Поста-	30

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжительность раздела (этапа),
	акад.ч.
новка шлюпки набакштов и под выстрел. Подход к идущему судну. Снятие шлюпки с мели. Постановка шлюпки на якорь. Съёмка с якоря. Плавающий якорь. Подход шлюпки к берегу во время прибое. Отход от берега на прибое. Буксировка шлюпок.	
3. Использование шлюпок в особых условиях. Спасение человека, упавшего за борт. Подход к бочке для за- водкишвартова. Подход к судну (самолету), терпящему бедствие.	4
4. Управление шлюпкой под парусами. Правила поведения гребцов в шлюпке под парусами. Направление ветра относительно шлюпки. Действие ветра на парус. Влияние крена и дифферента на управление шлюпкой. Постановка рангоута и подъем парусов. Повороты под парусом. Поворот оверштаг. Поворот через фордевинд. Дифферентовка шлюпки. Постановка в дрейф. Лавировка. Полуповороты. Маневрирование вокруг судна. Управление шлюпкой при шквалах. Взятие рифов. Подход к трапу судна. Отход от трапа судна. Подход к выстрелу и на бакштов. Подход к пирсу (причальной стенке) и отход от него. Постановка парусов бабочкой. Управление шлюпкой под парусом без руля. Подход к опрокинувшейся шлюпке и оказание помощи ее команде. Действия старшины шлюпки и гребцов в случае опрокидывания шлюпки. Исправление повреждения шлюпки на ходу.	30
5. Правила плавания и пользования судовыми шлюпками. Правила допуска к самостоятельному управлению шлюпками. Правила пользования Правилами рейдовой службы. Правила рейдовой службы. Международные правила предупреждения столкновений судов в море (МППСС-72). Сигналы бедствия. Пользование шлюпочным компасом. Пользование навигационной картой.	8
6. Требования, предъявляемые к судовым спасательным и дежурным шлюпкам. Спусковые и посадочные устройства. Обслуживание судовых шлюпок. Общие требования, предъявляемые к спасательным шлюпкам. Общие требования, предъявляемые к дежурным шлюпкам. Спусковые и посадочные устройства. техническое обслуживание шлюпок. Выхаживание паруса. Морские узлы, применяемые на шлюпках.	12
7. Организация, подготовка и проведение дальних шлюпочных походов. Структурная организация и обязанности участников похода. Планирование и подготовка шлюпочных походов. Переход шлюпок. Высадка на берег и действия личного состава на берегу. Организация дежурной службы на берегу. Подготовка к выходу из	6

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжительность раздела (этапа),
	акад.ч.
пункта высадки. Завершение шлюпочного похода.	
Итого по практике	108

5 ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма отчетности по учебной практике – шлюпочной (групповой) являются:

- отчет о прохождении практики;
- дневник практики.

Отчет о прохождении практики по своей структуре и содержанию должен соответствовать разделу 4 настоящего сборника. В отчете курсант (студент) должен кратко описать, что он узнал, чему научился, проходя практику, дополняя описание примерами полученных результатов, рисунками, фотографиями.

К отчету подшивается (после титульного листа):

- индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации, студентом (Приложение 1);
- характеристика на студента по результатам прохождения практики (Приложение 2);
- аттестационный лист руководителя практики от Университета (Приложение 3).

С первого дня практики курсанты (студенты) обязаны вести дневник практики, в котором отражать свою занятость. Дневник практики рекомендуется вести общей тетради в виде таблицы, в которой указывается порядковый и календарный номера дня практики, перечень того, что сделано за истекший день.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится на основе:

- защиты отчета по практике, выполненного в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- тестовых заданий закрытого и открытого типов (могут быть использованы для проведения промежуточной аттестации при необходимости);
- характеристики на студента по результатам прохождения практики.

По итогам аттестации по практике выставляется оценка.

Шкала аттестации по практике, то есть оценивания результатов освоения программы практики по результатам проверки отчёта по практике основана на четырехбалльной системе.

Таблица 3 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок Критерий				
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полной знаний и системным взглядом на изучаемый объект
Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задачи данные	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи

Система оценок Критерий				
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
4. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

Положительная оценка («отлично», «хорошо» или «удовлетворительно») выставляется как среднее арифметическое по отдельным критериям или по сумме набранных баллов.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная учебная литература:

1. Дмитриев, В.И. Навигация и лоция: учебник для вузов / В.И. Дмитриев, В.Л. Григорян, В.А. Катенин; ред. В.И. Дмитриев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Моркнига, 2017. – 458 с.

2. Методика проведения шлюпочной практики: учебное пособие для курсантов морских учебных заведений и моряков, проходящих переподготовку / В.Н. Киценко [и др.]; БГАРФ. – Калининград: Издательство БГАРФ, 2011. – 203 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Бурханов, М.В. Справочник штурмана: справочник / М.В. Бурханов. – М.: Моркнига, 2008. – 560 с.

8 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Информационные технологии

В ходе прохождения практики, обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обучающимся по образовательной программе обеспечивается доступ

(удаленный доступ), а также перечень лицензионного программного обеспечения определяется в рабочей программе и подлежит обновлению при необходимости.

Программное обеспечение

Курсант (студент) при прохождении практики, в ходе выполнения заданий по практике и формировании отчета использует лицензионное программное обеспечение - офисные приложения, получаемые по программе Open Value Subscription.

Электронные образовательные ресурсы:

Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - <https://stepik.org>

Образовательная платформа - <https://openedu.ru/>

Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС).

eLibrary – Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru>

Образовательный портал для судоводителей - <http://deckofficer.ru>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

Консультации проводятся в соответствии с расписанием консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При прохождении практики используется программное обеспечение общего назначения и специализированное программное обеспечение.

Перечень соответствующих помещений и их оснащения приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Материально-техническое обеспечение практики

Наименование практики	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная практика – шлюпочная (групповая)	г. Калининград, ул. Молодежная, д.6, УК-1, ауд. 339 - учебная аудитория для проведения практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная (учебная) мебель: учебная доска, стол преподавателя, кафедра, парты, стулья. Демонстрационное материалы и оборудование: компьютер, видеопроектор, белый экран с электроприводом размером 2х2 м.	Типовое ПО на всех ПК 1. Операционная система Windows; 2. Офисное приложение MS Office; 3. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; 4. Yandex; 5. Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v21; 6. Ассоциация ЭБНИТ «Система автоматизации библиотек Ирбис64»; 7. MathCAD 2015; 8. ИСПС «Консультант Плюс»; 9. НЭБ РФ - Национальная электронная библиотека НЭБ; 10. «Издательство Лань»; 11. ЭБС «Знаниум»; 12. Консорциум СЭБ (Сетевых электронных библиотек) компании «ЛАНЬ».
	г. Калининград, ул. Молодёжная, 6, УК-1, ауд. 56 - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы, стеллажи, оборудование и аппаратура для ремонта и профилактики.	

7 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа Учебной практики – шлюпочной (групповой) представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы специалитета по специальности 26.05.05 Судовождение, специализация «Промысловое судовождение».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры судовождения и безопасности мореплавания (протокол № 7 от 27.03.2025).

Заведующий кафедрой



В.А. Бондарев

Директор института



С.В. Ермаков

Приложение № 1



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
«__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание

_____ (вид, тип практики)

Курсанта \ студента _____
(Ф.И.О. полностью) (группа)

Направление подготовки _____
(код, наименование)

Место прохождения практики _____:
(наименование организации, структурного подразделения)

_____ (адрес)

За время прохождения практики: с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

курсант \ студент должен выполнить следующие виды работ (заданий):

№	Содержание практики (наименование работ/заданий)	Рабочий график практики
1		1 с _____ по _____
2		
3		

Планируемые результаты практики

Компетенции выпускника ОПОП ВО и этапы их формирования	Знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности

Руководитель практики
от университета

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О., должность)

Руководитель практики
от профильной
организации

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О., должность)

Практикант

_____ (подпись)

_____ (телефон, E-mail)

«__» _____ 20__ г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА НА КУРСАНТА (СТУДЕНТА) ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Курсант _____ группы _____
\студент(ка) _____
Ф.И.О. курсанта \студента (ки) _____
направления подготовки _____
профиля _____
прошел (ла) _____ практику в объеме ____ ЗЕТ, ____ академических часов
указать вид практики _____
с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
с целью освоения компетенций:

Код и наименование компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями

Заключение руководителя практики от профильной организации*:

В результате прохождения практики достигнут уровень освоения компетенций**:

Высокий	Базовый	Минимальный	Не освоены

Руководитель практики от
профильной организации*

Подпись

(Ф.И.О., должность)

* – если практика проходит в университете, то характеристика подписывается руководителем практики от университета.

** - выбрать вариант и поставить знак “V”

Приложение № 3

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Курсант \ студент(ка) _____ по _____ практике
указать вид практики _____
группы _____
Ф.И.О. курсанта \студента (ки) _____
направления подготовки _____
профиля _____
успешно прошел (ла) _____ практику в объеме _____ зачётных еди-
указать вид ниц, _____
практики _____
академических часов _____
с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

По результатам прохождения _____ практики курсант \студент (ка)
указать вид _____
практики _____
показал(а) следующий уровень сформированных компетенций:

Код и наименование компетенции	Уровни освоения компетенций			
	Высокий	Базовый	Минимальный	Не освоена

Итоговое заключение:

Программа _____ практики выполнена с оценкой _____, уровень сформированных компетенций соответствует / не соответствует требованиям рабочей программы практики.

Руководитель практики от университета

Подпись

(Ф.И.О.)