



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник УРОПСИ

Рабочая программа практики  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА–ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ**  
**(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

основной профессиональной образовательной программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Профиль программы  
**«ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

ИНСТИТУТ

Отраслевой экономики и управления

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

Менеджмента

РАЗРАБОТЧИК

УРОПСИ

## **1 ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, БАЗЫ И ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид и тип практики: производственная практика – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Форма проведения практики: дискретно.

Базами практики являются университет, организации (предприятия, учреждения) деятельность которых соответствует направленности профилю подготовки.

Целью производственной практики - технологической (проектно-технологической) практики является: закрепление и углубление полученных студентами теоретических знаний, приобретении ими профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы, освоении умений и навыков организационно-управленческой деятельности в производственных областях и сферах и их использовании при решении проблемы, заявленной в качестве темы выпускной квалификационной работы.

## **2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Прохождение производственной практики - технологической (проектно-технологической) практики направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными компетенциями

Код и наименование компетенции	Наименование практики	Результаты обучения, соотнесенные с установленными компетенциями
<p>ПК-1: Способен разрабатывать обоснованные решения по управлению процессами планирования и организации производства; осуществлять руководство первичным производственным коллективом, оценивать его результативность в реализации стратегии производственного предприятия;</p> <p>ПК-2: Способен анализировать, регламентировать, оценивать с точки зрения эффективности процессы подразделений организации, разрабатывать мероприятия по совершенствованию процессов, рассчитывать эффективность реализации проекта внедрения или усовершенствования кросс-функциональных процессов или административных регламентов организации.</p>	<p>Производственная практика – технологическая (проектно-технологической) практика</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации для бизнес-анализа производственного предприятия;</li> <li>- теорию и нотации моделирования процессов, методы расчётов показателей их эффективности и методы совершенствования процессов;</li> <li>- принципы и методы трансляции целей производственной организации в показатели процессов и административных регламентов;</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать результаты расчётов финансово-экономических показателей для целей бизнес-анализа производственного предприятия;</li> <li>- анализировать внешние и внутренние факторы и условия, влияющие на деятельность производственного предприятия и на обоснование управленческих решений;</li> <li>- оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования производственных процессов, кросс-функциональных процессов или административных регламентов организации;</li> <li>- оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей.</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора, систематизации и анализа информации для бизнес-анализа для формирования возможных решений;</li> <li>- навыками моделирования, анализа, регламентирования, составления нотации процессов производственной организации, кросс-функциональных процессов или административного регламента подразделения организации;</li> <li>- навыками разработки, внедрения и контроля обоснованных мероприятий по совершенствованию производства, процессов подразделений организации, кросс-функциональных процессов или административных регламентов организации.</li> </ul> <p><u>Приобрести опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и организации производства;</li> <li>- моделирования, регламентации и совершенствования процессов организации;</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Наименование практики	Результаты обучения, соотнесенные с установленными компетенциями
		<ul style="list-style-type: none"><li>- осуществления аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса или административного регламента организации;</li><li>- обоснования решений по совершенствованию деятельности производственного предприятия.</li></ul>

При прохождении практики обеспечивается развитие у студентов-практикантов навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

### **3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ**

Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика входит в состав блока 2 обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и проводится после теоретического обучения и экзаменационной сессии в восьмом семестре при очной форме обучения, в девятом семестре при очно-заочной форме обучения.

Трудоемкость производственной практики - технологической (проектно-технологической) практики составляет 12 зачетных единиц (ЗЕТ), 432 академических часа (324 астр. часа) контактной работы, продолжительность практики – 8 недель.

Форма аттестации по практике- дифференцированный зачет (зачёт с оценкой).

### **4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Содержание практики формируется на основе планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП, и представлено в табл. 2.

Таблица 2 – Содержание и примерный рабочий график (план) производственной практики - технологической (проектно-технологической) практики по очной и очно-заочной формам обучения

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжительность раздела (этапа)
	акад. час.
<b>1. Подготовительный</b> (организационное собрание с руководителем практики, выдача индивидуального задания под выбранную тему ВКР).	2
<b>2. Производственный</b> (сбор и систематизация финансово-экономических данных об объекте исследования за трёхлетний период, результатов анализа результативности производства, результатов оценки эффективности бизнес-процессов и системы производственного менеджмента, анализа факторов внешней и внутренней среды, влияющих на кросс-функциональные процессы или административный регламент организации, необходимые для решения задач ВКР).	300
<b>3. Заключительный</b> (формирование отчетности по результатам выполненных технико-экономических расчетов и анализа бизнес-процессов производственного предприятия, интерпретация ре-	126

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжительность раздела (этапа)
	акад.час.
зультатов, разработка обоснованных предложений и планов по совершенствованию деятельности производственной организации, оценить бизнес-возможности по внедрению предложенных мероприятий, написание отчета по практике).	
<b>4. Аттестация по практике</b> (подготовка к защите отчета по практике, защита отчета, выставление дифференцированного зачёта)	4
<b>ИТОГО</b>	<b>432</b>

**Содержание производственной практики - технологической (проектно-технологической) практики определяется кафедрой менеджмента и включает следующие этапы:**

*1 этап – Подготовительный.* В процессе организационного собрания с руководителем практики осуществляется постановка цели и задач практики, разработка и выдача индивидуального задания на прохождение практики в соответствии с выбранной темой ВКР, с порядком заполнения отчета, составление графика выполнения исследований, согласование с руководителем ВКР.

*2 этап - Производственный.* В процессе прохождения практики студенты должны выполнить следующие задания *Производственного этапа*:

1. Дать технико-экономическую характеристику производственного предприятия:

1.1. Название, краткая историческая справка, вид собственности и виды деятельности, согласно уставным документам (выписка из ЕГРЮЛ представляется в приложении к отчету), анализ организационной структуры, место и роль организации в системе более высокого порядка (отрасли, региональном экономическом комплексе), анализ системы управления персоналом.

1.2. Исследовать основные показатели организации, характеризующие его деятельность за последние 3 года: экономические показатели деятельности - выручка, полная себестоимость продаж, издержкостность, рентабельность продаж, объем производства, производительность труда, средняя заработная плата, собственный капитал, заемный капитал, рентабельность собственного капитала, среднегодовая стоимость основных средств, фондоемкость, фондорентабельность, дебиторская задолженность, кредиторская задолженность, оборачиваемость дебиторской и кредиторской задолженностей и др. (экономические показатели должны быть приведены с учетом специфики деятельности организации; в рамках этого этапа необходимо оценить показатели финансовой отчетности, провести необходимые аналитические расчеты для оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия, выявить

причины отклонения отдельных показателей, сформулировать выводы).

2. Исследовать систему производственного менеджмента на предприятии и бизнес-процессы:

2.1 Изучение нормативных документов и стандартов в сфере производственного менеджмента выбранной организации.

2.2 Анализ планирования, организации и контроля производства, взаимосвязи производства с другими подразделениями: анализ производственных и бизнес-процессов организации, кросс-функциональных процессов, моделирование и регламентация процессов, расчет показателей эффективности процессов (в соответствии с выбранной тематикой ВКР могут быть проанализированы: система внутреннего контроля в организации, содержание и методы аналитической работы, организация производственного планирования на предприятии: виды и содержание планов, методы контроля и мониторинга выполнения плановых производственных показателей, система мотивации и контроля производственного персонала, анализ маркетинговой составляющей деятельности предприятия и др.).

3. Провести анализ факторов внешней среды, влияющих на кросс-функциональные процессы или административный регламент организации:

3.1 Проанализировать отрасль и конкурентов: место рассматриваемого вида деятельности в структуре ОКВЭД-2, анализ динамики численности предприятий по виду деятельности, анализ показателей отрасли (объем отгруженной продукции, производство основных видов продукции по видам и др.), анализ конкурентной ситуации в отрасли (АВС- анализ основных предприятий отрасли, расчет индекса концентрации (индекс Херфиндаля-Хиршмана), коэффициента корреляции между выручкой и активами основных предприятий отрасли, метод Портера, многоугольник конкурентоспособности и др.), прогноз развития отрасли, анализ входных барьеров в отрасль, обоснование конкурентной стратегии.

3.2 Проанализировать поставщиков: составление рейтинга поставщиков по различным критериям конкурентоспособности, анализ процессов взаимодействия с поставщиками, обоснование выбора поставщиков.

3.3 Проанализировать реальный и потенциальный спрос предприятия: характеристика клиентов, анализ их активности, степени удовлетворенности, платежеспособности и иных аспектов взаимодействия с потребителями в рамках выбранной темы ВКР.

3.4 Исследовать макро-среду производственной организации: провести PEST-анализ или другие виды анализа макро-среды.

*3 этап – Заключительный.* На *Заключительном этапе* практики необходимо выполнить такие задания, как:

1. Составить аналитическое заключение о сильных и слабых сторонах хозяйственной

деятельности производственного предприятия на основе результатов проведенных ранее исследований: развёрнутый SWOT-анализ с выводами и рекомендациями.

2. Сформулировать обоснованные мероприятия по совершенствованию различных аспектов деятельности производственного предприятия (в том числе по совершенствованию различных процессов) в соответствии с тематикой ВКР.

3. Оценить бизнес-возможности по внедрению предложенных мероприятий.

*Результаты анализа должны быть приведены в табличной и графической форме не менее чем за три отчётных периода (допускается сокращение срока предоставления данных при меньшем сроке регистрации рассматриваемого предприятия).*

В процессе прохождения производственной практики -технологической (проектно-технологической) практики студентам необходимо выполнить определенные виды работ и освоить конкретные вопросы в рамках выбранной темы ВКР. Обязательным условием прохождения практики является необходимость проведения исследований.

Ниже представлены отдельные направления тематики ВКР, ориентируясь на которые студенты могут формулировать свои предложения по результатам прохождения производственной -технологической (проектно-технологической) практики (предложения могут отличаться адресным характером и иметь практическую значимость для предприятия – места практики):

- 1) Развитие организационных и управленческих отношений в системе менеджмента производственного предприятия;
- 2) Разработка направлений оптимизации вспомогательных процессов;
- 3) Разработка стратегии управления производственным предприятием;
- 4) Совершенствование информационного обеспечения процессов управления производственным предприятием;
- 5) Совершенствование организации (нормирования) труда;
- 6) Сравнительная оценка качества и эффективности применения различных методов управления на производственном предприятии;
- 7) Совершенствование системы управления производственным предприятием и т.п.

## **5 ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Форма отчетности по производственной практике - технологической (проектно-технологической) практике – отчет.



Отчет по практике является основным документом, по которому проводится зачет по прохождению студентом практики. Подготовка отчета ведется в течение прохождения практики.

После окончания практики каждый студент представляет на кафедру отчет по практике. В отчет входят задания, определенные программой практики и выполненные студентом в период прохождения практики.

Отчет выполняется в печатном виде и должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам (курсовым работам и т.п.).

Структура отчета по практике и последовательность изложения разделов и вопросов должна соответствовать индивидуальному заданию на производственную практику.

Структура отчета:

- титульный лист;
- лист «Содержание»;
- введение;
- основная часть, раскрывающая все этапы практики;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

К отчету подшивается (после титульного листа):

- индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от университета, руководителей практики от профильной организации, студентом (Приложение 1).

Также отдельно к отчету прилагаются:

- характеристика на студента по результатам прохождения практики, подписанная руководителем практики от профильной организации или руководителем практики от университета (Приложение 2);

- аттестационный лист, подписанный руководителем практики от университета (Приложение 3).

Отчеты должны быть подписаны руководителями практики. Отчет принимается руководителем практики от кафедры. Защита отчетов проводится студентами по окончании практики.

Отчет выполняется в соответствии с требованиями методических указаний по оформлению учебных текстовых работ (см. п. 4 в списке основной учебной литературы). Отчет о прохождении практики должен охватывать все вопросы программы практики.

Структура отчета по практике и последовательность изложения разделов и вопросов должна соответствовать индивидуальному заданию на производственную – технологическую (проектно-технологическую) практику.

## **6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Аттестация по практике проводится на основе:

- защиты отчета по практике, выполненного в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- тестовых заданий закрытого и открытого типов (могут быть использованы для проведения промежуточной аттестации при необходимости);
- характеристики на студента по результатам прохождения практики.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения практики (в т.ч. в процессе освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении к рабочей программе практики (утверждается отдельно).

Оценивание результатов обучения может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **Нормативно-правовые акты:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (части I, II, III) [Текст]: [принят Государственной Думой 5 марта 2003 г.: одобрен Советом Федерации 18 марта 2003 г.]: офиц. текст: по сост. на 1 янв. 2003 / М-во юстиции Рос. Федерации. -- М.: Юрайт-Издат, 2003.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (посл. ред.) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (посл. ред.) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

4. "ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) (ред. от 14.03.2024): [Электронный ресурс]// СПС «Консультант». URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_163320/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163320/) (дата обращения 13.05.2024);

5. Указ Президента РФ от 07.05.2024 N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года"

6. Указ Президента РФ от 2 июля 2021 г. N 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации"

7. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "О стратегическом планировании в Российской Федерации"

8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023).

9. Федеральный закон "О внесении изменений в Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федеральный закон "О связи" от 31.07.2023 N 406-ФЗ (последняя редакция).

#### **Основная учебная литература:**

1. Абчук, В.А. Менеджмент: прикладные аспекты/ В.А. Абчук, С.Ю. Трапицын, В.В. Тимченко. – М.: Юрайт. 2023. – 348 с.

2. Бедердинова, О.И. Технологии моделирования бизнес-процессов. Учебное пособие – М.: НИЦ ИНФРА-М. – 2022. – 102с. – Текст: электронный – URL: <https://znanium.com>

3. Менеджмент: теория, практика и международный аспект: учебник для студентов вузов / Н.В. Ефимова, Н.С. Загребельная, Н.Ю. Кониная [и др.]; под редакцией Н.Ю. Кониной; МГИМО МИД России. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2021. – 432 с.

4. Методические указания по оформлению учебных текстовых работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ) для всех специальностей направлений ИНОТЭКУ / Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т отраслевой экономики; сост.: А.Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин, Э. С. Круглова. – 2-е изд., [испр.], доп. – Калининград: КГТУ, 2018. – 29 с.

5. Моделирование бизнес-процессов на предприятиях АПК / Е.В. Худякова, А.М. Бондаренко, Л.С. Качанова [и др.]. – 2-е изд., стер. – СПб.: Лань, 2022. – 172 с. – Текст: электронный – URL: <https://e.lanbook.com/book/230429> – Режим доступа: для авториз. Пользователей

6. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности (АХД). Учебное пособие – М.: НИЦ ИНФРА-М. – 2024. – 378 с. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=422479>

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Герасимов, М.М. Системный подход в экономике: учебное пособие / М.М. Герасимов, Д.А. Разуваев, А.А. Благодатская. – М.: РУТ (МИИТ), 2020. – 148 с. – Текст: электронный – URL: <https://e.lanbook.com/book/175933> – Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Захаренкова, И.А. Планирование на предприятии. Системное планирование деятельности предприятия: учебное пособие / И. А. Захаренкова, И.Н. Иготти, Т.П. Беляева; под редакцией О.А. Полянской. – СПб: СПбГЛТУ, 2022. – 80 с. – Текст: электронный – URL: <https://e.lanbook.com/book/308657> – Режим доступа: для авториз. Пользователей

3. Курмангалиева Д.Б. Разработка и внедрение интегрированных систем менеджмента: учебник / Д. Б. Курмангалиева. – Астана: КазАТУ, 2022. – 225 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/233966>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Маслевич Т.П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике. – М.: НИЦ ИНФРА-М. – 2024. – 206 с. – URL: <https://znanium.com>

**Периодические издания:**

- Эксперт.
- Менеджмент в России и за рубежом.
- Секрет фирмы.
- Top–Manager.
- Управление компанией.
- Strategy&Business.
- Экономические стратегии.

**8 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ**

Студент при прохождении практики, в ходе выполнения заданий по практике и формировании отчета использует лицензионное программное обеспечение - офисные приложения, получаемые по программе OpenValueSubscription.

**Электронные образовательные ресурсы:**

- Научно-образовательный портал IQ – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»: <https://iq.hse.ru/>
- Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков: <https://stepik.org>
- Образовательная платформа: <https://openedu.ru/>

**Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС):**

- Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности: <https://bo.nalog.ru>
- ЕМИСС – государственная статистика: <https://www.fedstat.ru>
- Научная электронная библиотека: [Электронный ресурс]// Elibrary: <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <https://www.consultant.ru/>

- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области: [Электронный ресурс]// Калининградстат: [https://39.rosstat.gov.ru/About\\_Kaliningradstate](https://39.rosstat.gov.ru/About_Kaliningradstate)

- Федеральная служба государственной статистики: <https://rosstat.gov.ru/>

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ**

Консультации проводятся в соответствии с расписанием консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При прохождении практики используется программное обеспечение общего назначения и специализированное программное обеспечение.

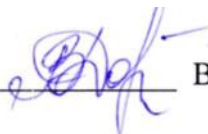
Перечень соответствующих помещений и их оснащения размещен на официальном сайте университета в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

**10 СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ**

Рабочая программа производственной - технологической (проектно-технологической) практики представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента (протокол № 11 от 14.05.2024 г.).

Заведующий кафедрой

  
В. В. Дорофеева

Директор института

  
А.Г. Мнаçаканян



Федеральное агентство по рыболовству

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)

Институт отраслевой экономики и управления

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ В.В. Дорофеева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Индивидуальное задание по производственной практике –  
технологической (проектно-технологической) практике**

студента \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) (группа)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль программы «Производственный менеджмент»

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(наименование организации, структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (адрес)

За время прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

студент должен выполнить следующие виды работ (заданий) (конкретизируется студентом на основании утверждённого задания на выполнение ВКР):

№ п/п	Содержание практики (наименование работ/заданий)	Рабочий график практики
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап:</b>	
1.1	организационное собрание с руководителем практики;	
1.2	выдача индивидуального задания под выбранную тему ВКР	
<b>2</b>	<b>Производственный этап:</b>	
2.1	сбор и систематизация финансово-экономических данных об объекте исследования за трёхлетний период;	
2.2	проведение исследования системы производственного менеджмента на предприятии и бизнес-процессов, необходимые для решения задач ВКР;	
2.3	проведение исследования факторов внешней среды, влияющих на кросс-функциональные процессы или административный регламент организации;	
2.4	оценка сильных и слабых сторон деятельности предприятия, формулировка направлений совершенствования маркетинговой деятельности предприятия в соответствии с задачами будущей ВКР.	
<b>3</b>	<b>Заключительный этап:</b>	

3.1	формирование отчетности по результатам выполненных технико-экономических расчетов и анализа бизнес-процессов производственного предприятия, интерпретация результатов, разработка обоснованных предложений и планов по совершенствованию деятельности производственной организации, оценить бизнес-возможности по внедрению предложенных мероприятий написание отчета по практике;	
3.2	формирование отчета о практике.	
4	<b>Аттестация по практике:</b>	
4.1	подготовка к защите отчета по практике, защита отчета, выставление дифференцированного зачёта.	

### Планируемые результаты практики

Компетенции студента ОП ВО	Знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности
<p>ПК-1: Способен разрабатывать обоснованные решения по управлению процессами планирования и организации производства; осуществлять руководство первичным производственным коллективом, оценивать его результативность в реализации стратегии производственного предприятия;</p> <p>ПК-2: Способен анализировать, регламентировать, оценивать с точки зрения эффективности процессы подразделений организации, разрабатывать мероприятия по совершенствованию процессов, рассчитывать эффективность реализации проекта внедрения или усовершенствования кросс-функциональных процессов или административных регламентов организации.</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации для бизнес-анализа производственного предприятия;</li> <li>- теорию и нотации моделирования процессов, методы расчётов показателей их эффективности и методы совершенствования процессов;</li> <li>- принципы и методы трансляции целей производственной организации в показатели процессов и административных регламентов;</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать результаты расчётов финансово-экономических показателей для целей бизнес-анализа производственного предприятия;</li> <li>- анализировать внешние и внутренние факторы и условия, влияющие на деятельность производственного предприятия и на обоснование управленческих решений;</li> <li>- оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования производственных процессов, кросс-функциональных процессов или административных регламентов организации;</li> <li>- оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей.</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора, систематизации и анализа информации для бизнес-анализа для формирования возможных решений;</li> <li>- навыками моделирования, анализа, регламентирования, составления нотации процессов производственной организации, кросс-функциональных процессов или административного регламента подразделения организации;</li> <li>- навыками разработки, внедрения и контроля</li> </ul>



	<p>обоснованных мероприятий по совершенствованию производства, процессов подразделений организации, кросс-функциональных процессов или административных регламентов организации.</p> <p><u>Приобрести опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и организации производства;</li> <li>- моделирования, регламентации и совершенствования процессов организации;</li> <li>- осуществления аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса или административного регламента организации;</li> <li>- обоснования решений по совершенствованию деятельности производственного предприятия.</li> </ul>
--	--

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность)

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность)

Практикант

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(телефон, E-mail)

«

»

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

г.

## ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент(ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента (ки)

направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиля Производственный менеджмент

прошел (ла) производственную практику – технологическую (проектно-технологическую) практику в объеме    ЗЕТ,    академических часов

с «    » \_\_\_\_\_ 20   г. по «    » \_\_\_\_\_ 20   г.

с целью освоения компетенций:

Код и наименование компетенции	Результаты обучения, соотнесенные с установленными компетенциями
<p>ПК-1: Способен разрабатывать обоснованные решения по управлению процессами планирования и организации производства; осуществлять руководство первичным производственным коллективом, оценивать его результативность в реализации стратегии производственного предприятия;</p> <p>ПК-2: Способен анализировать, регламентировать, оценивать с точки зрения эффективности процессы подразделений организации, разрабатывать мероприятия по совершенствованию процессов, рассчитывать эффективность реализации проекта внедрения или усовершенствования кросс-функциональных процессов или административных регламентов организации.</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации для бизнес-анализа производственного предприятия;</li> <li>- теорию и нотации моделирования процессов, методы расчётов показателей их эффективности и методы совершенствования процессов;</li> <li>- принципы и методы трансляции целей производственной организации в показатели процессов и административных регламентов;</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать результаты расчётов финансово-экономических показателей для целей бизнес-анализа производственного предприятия;</li> <li>- анализировать внешние и внутренние факторы и условия, влияющие на деятельность производственного предприятия и на обоснование управленческих решений;</li> <li>- оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования производственных процессов, кросс-функциональных процессов или административных регламентов организации;</li> <li>- оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей.</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора, систематизации и анализа информации для бизнес-анализа для формирования возможных решений;</li> <li>- навыками моделирования, анализа, регламентирования, составления нотации процессов производственной организации, кросс-функциональных процессов или административного регламента подразделения организации;</li> <li>- навыками разработки, внедрения и контроля обоснованных мероприятий по совершенствованию производства, процессов подразделений организации, кросс-функциональных процессов или административных регламентов организации.</li> </ul> <p><u>Приобрести опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и организации производства;</li> <li>- моделирования, регламентации и совершенствования процессов организации;</li> <li>- осуществления аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса или административного регламента организации;</li> <li>- обоснования решений по совершенствованию деятельности производственного предприятия.</li> </ul>

Заключение руководителя практики от профильной организации\*:

---

---

---

---

В результате прохождения практики достигнут уровень освоения компетенций\*\*:

Высокий	Базовый	Минимальный	Не освоены

Руководитель практики от  
профильной организации\*

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\* – если практика проходит в университете, то характеристика подписывается руководителем практики от университета.

\*\* - выбрать вариант и поставить знак “V”

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

по производственной-технологической  
(проектно-технологической) практике

Студент(ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента (ки) \_\_\_\_\_

направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиля программы Производственный менеджмент

успешно прошел (ла) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

производственную-  
технологическую  
(проектно-  
технологическую)

\_\_\_\_\_ практику \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_

зачётных  
единиц \_\_\_\_\_

академических часов

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

производственной-  
технологической  
(проектно-  
технологической)

По результатам прохождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_

студент (ка)

показал(а) следующий уровень сформированных компетенций:

Код и наименование компетенции	Уровни освоения компетенций			
	Высокий	Базовый	Минимальный	Не освоена
ПК-1: Способен разрабатывать обоснованные решения по управлению процессами планирования и организации производства; осуществлять руководство первичным производственным коллективом, оценивать его результативность в реализации стратегии производственного предприятия				
ПК-2: Способен анализировать, регламентировать, оценивать с точки зрения эффективности процессы подразделений организации, разрабатывать мероприятия по совершенствованию процессов, рассчитывать эффективность реализации проекта внедрения или усовершенствования кросс-функциональных процессов или административных регламентов организации				

**Итоговое заключение:**

Программа производственной практики - технологической (проектно-технологической) практики выполнена с оценкой \_\_\_\_\_, уровень сформированных компетенций соответствует / не соответствует требованиям рабочей программы практики.

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_