



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе
М.С. Агеева

Рабочая программа учебной дисциплины

**ОП.11 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ
ТРАНСПОРТЕ**

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования по специальности

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей**

МО–23 02 07-ОП.11.РП

РАЗРАБОТЧИК	Чечеткина А.А.
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	Чечеткина А.А.
ГОД РАЗРАБОТКИ	2023

МО–23 02 07-ОП.11.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ	С.2/21

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ.....	21

МО–23 02 07-ОП.11.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ	С.3/21

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.11 «Организация перевозок и управления на автомобильном транспорте» является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Целью освоения учебной дисциплины является ознакомление студентов с организацией производства, профилем, специализацией и особенностями объектов транспортной инфраструктуры, привитие навыков к систематизации и обобщению информации.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Рабочая программа направлена на формирование у обучающихся следующих элементов компетенции.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.</p> <p>Определять этапы решения задачи.</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Составить план действия; определить необходимые ресурсы.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структуру плана для решения задач.</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	
ОК 02	Определять задачи для поиска	Номенклатура информации	

МО–23 02 07-ОП.11.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ	С.4/21

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	<p>ка информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска</p>	<p>онных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации</p>	
ОК 03	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Применять современную научную профессиональную терминологию. Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современную научную и профессиональную терминологию. Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	
ОК 07	<p>Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения ресурсосбережения</p>	
ОК 09	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	
ПК 5.1	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам. Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов. Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.</p>	<p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно - хозяйственную деятельность предприятия. Основные технико-экономические показатели производственной деятельности. Методики расчета технико-экономических показателей производственной</p>	<p>Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.</p>

МО–23 02 07-ОП.11.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ	С.5/21

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	<p>Планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия.</p> <p>Планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей.</p> <p>Оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения.</p> <p>Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов.</p> <p>Определять количество технических воздействий за планируемый период.</p> <p>Определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.</p> <p>Определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов.</p> <p>Оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов.</p> <p>Определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей.</p> <p>Оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников.</p> <p>Производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала.</p> <p>Определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства.</p> <p>Рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения.</p> <p>Использовать технически-</p>	<p>деятельности.</p> <p>Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта».</p> <p>Основы организации деятельности предприятия.</p> <p>Системы и методы выполнения технических воздействий.</p> <p>Методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности.</p> <p>Нормы межремонтных пробегов.</p> <p>Методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий.</p> <p>Порядок разработки и оформления технической документации Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта.</p> <p>Методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала.</p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы. форм и систем оплаты труда персонала.</p> <p>Назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы.</p> <p>Виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта.</p> <p>Состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями.</p> <p>Действующие ставки налога на доходы физических лиц.</p> <p>Действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ.</p> <p>Классификацию затрат предприятия.</p> <p>Статьи сметы затрат. Ме-</p>	<p>Планирование численности производственного персонала.</p> <p>Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>

МО–23 02 07-ОП.11.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ	С.6/21

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	<p>обоснованные нормы труда.</p> <p>Производить расчет производительности труда производственного персонала.</p> <p>Планировать размер оплаты труда работников.</p> <p>Производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала.</p> <p>Производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников.</p> <p>Определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала.</p> <p>Определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала.</p> <p>Рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала.</p> <p>Производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ.</p> <p>Формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями</p> <p>Формировать смету затрат предприятия.</p> <p>Производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат.</p> <p>Определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат.</p> <p>Графически представлять результаты произведенных расчетов.</p> <p>Рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Производить расчет величины доходов предприятия.</p> <p>Производить расчет величины валовой прибыли предприятия.</p> <p>Производить расчет нало-</p>	<p>тодику составления сметы затрат.</p> <p>Методику калькуляции себестоимости транспортной продукции.</p> <p>Способы наглядного представления и изображения данных.</p> <p>Методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта</p> <p>Методику расчета доходов предприятия. методику расчета валовой прибыли предприятия.</p> <p>Общий и специальный налоговые режимы.</p> <p>Действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения.</p> <p>Методику расчета величины чистой прибыли.</p> <p>Порядок распределения и использования прибыли предприятия.</p> <p>Методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия.</p> <p>Методику проведения экономического анализа деятельности предприятия.</p>	

МО–23 02 07-ОП.11.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ	С.7/21

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	<p>га на прибыть предприятия.</p> <p>Производить расчет величины чистой прибыли предприятия.</p> <p>Рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности.</p> <p>Проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p>		
ПК 5.2	<p>Проводить оценку стоимости основных фондов. анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Определять техническое состояние основных фондов.</p> <p>Анализировать движение основных фондов.</p> <p>Рассчитывать величину амортизационных отчислений.</p> <p>Определять эффективность использования основных фондов.</p> <p>Определять потребность в оборотных средствах.</p> <p>Нормировать оборотные средства предприятия.</p> <p>Определять эффективность использования оборотных средств.</p> <p>Выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	<p>Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта.</p> <p>Классификацию основных фондов предприятия.</p> <p>Виды оценки основных фондов предприятия. особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта.</p> <p>Методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия.</p> <p>Начисления амортизации по основным фондам.</p> <p>Методику оценки эффективности использования основных фондов</p> <p>Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта.</p> <p>Стадии кругооборота оборотных средств. принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия. методику расчета показателей использования основных средств.</p> <p>Цели материально-технического снабжения производства. задачи службы материально-технического снабжения. объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта.</p> <p>Методику расчета затрат по объектам материально-</p>	<p>Формировать состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Планирование материально-технического снабжения производства.</p>

МО–23 02 07-ОП.11.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ	С.8/21

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 5.3	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности. Распределять должностные обязанности. Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса. Выявлять потребности персонала. Формировать факторы мотивации персонала. Применять соответствующий метод мотивации. Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации). Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»). Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала. Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами). Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения. Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»). Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ. Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля. Координировать действия персонала. Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации.</p>	<p>технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка». Разделение труда в организации. Понятие и типы организационных структур управления. Принципы построения организационной структуры управления. Понятие и закономерности нормы управляемости. Понятие и механизм мотивации. Методы мотивации. Теории мотивации. Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и механизм контроля деятельности персонала. Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала Метод контроля «Управленческая пятерня» Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям. Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств». Положения действующей системы менеджмента качества. Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства Понятие и виды власти.</p>	<p>Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления. Построение системы мотивации персонала. Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом. Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций. Документационное обеспечение управления и производства. Обеспечение безопасности труда персонала.</p>

МО–23 02 07-ОП.11.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ	С.9/21

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	<p>Реализовывать власть.</p> <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему).</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи.</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи.</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям.</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи.</p> <p>Реализовывать управленческое решение.</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена.</p> <p>Кодировать информацию в сообщении и выбирать каналы передачи сообщения.</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса.</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты.</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию.</p> <p>Оформлять управленческую документацию.</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации.</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения.</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты.</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки.</p> <p>Контролировать процессы экологизации производства.</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа.</p> <p>Соблюдать правила про-</p>	<p>Роль власти в руководстве коллективом.</p> <p>Баланс власти.</p> <p>Понятие и концепции лидерства.</p> <p>Формальное и неформальное руководство коллективом.</p> <p>Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы».</p> <p>Понятие и виды управленческих решений.</p> <p>Стадии управленческих решений.</p> <p>Этапы принятия рационального решения.</p> <p>Методы принятия управленческих решений.</p> <p>Понятие и цель коммуникации.</p> <p>Элементы коммуникационного процесса.</p> <p>Этапы коммуникационного процесса.</p> <p>Понятие вербального и невербального общения.</p> <p>Каналы передачи сообщения.</p> <p>Типы коммуникационных помех и способы их минимизации.</p> <p>Коммуникационные потоки в организации.</p> <p>Понятие, виды конфликтов.</p> <p>Стратегии поведения в конфликте.</p> <p>Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта.</p> <p>Понятие и классификация документации.</p> <p>Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации.</p> <p>Правила охраны труда.</p> <p>Правила пожарной безопасности.</p> <p>Правила экологической безопасности.</p> <p>Периодичность и правила проведения и оформления</p>	

МО–23 02 07-ОП.11.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ	С.10/21

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	ведения и оформления инструктажа.	инструктажа.	
ПК 5.4	<p>Извлекать информацию через систему коммуникаций.</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства.</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства.</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства.</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства.</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства.</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения.</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи. Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения.</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения.</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством.</p>	<p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.</p> <p>Основы менеджмента.</p> <p>Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами.</p> <p>Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов</p> <p>Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств.</p> <p>Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств</p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.</p> <p>Основы менеджмента.</p> <p>Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств.</p> <p>Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы.</p> <p>Документационное обеспечение управления и производства.</p> <p>Организационную структуру управления.</p>	<p>Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства.</p> <p>Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения.</p> <p>Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.</p>

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

Вариативная часть не предусмотрена

МО–23 02 07-ОП.11.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ	С.11/21

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	124
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	96
практические занятия (если предусмотрено)	24
Самостоятельная работа	4
Консультации	
Итоговая аттестация в форме	дифференцированного зачета

МО–23 02 07-ОП.11.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ	С.12/21

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудитор- ная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интер- активные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Объем образовательной про- граммы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				Промежуточная аттестация	самостоятельная внеаудиторная					
			в т. ч. по видам занятий										
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование							
	Семестр 8	124	96		24				4				
	Раздел 1. Автомобильная транспортная сеть. Классификация грузового автотранспорта	6	4		2								
1	Тема 1.1: Автомобильная транспортная сеть	2/2	2/2						Презентация, do.kmrk	[1, с. 16 – 21]	2	ЭБ	ОК 01
2	Практическая № 1: Изучить категории автомобильных дорог	2/4			2/2				Презентация, do.kmrk	[1, с. 16 – 21]			ОК 01
3	Тема 1.2: Классификация грузового автотранспорта	2/6	2/4						Презентация, do.kmrk	[1, с. 8 – 15]	2		ОК 01
	Раздел 2. Грузопотоки и пассажиропотоки	16	10		6								
4	Тема 2.1: Грузы и их классификация. Классификация грузовых автомобильных перевозок	2/8	2/6						Презентация, do.kmrk	[2, с. 13-16, 30 – 36]	2		ОК 03
5	Тема 2.2: Тара и упаковка. Маркировка грузов	2/10	2/8						Презентация, do.kmrk	[2, с. 40 – 49]	2		ОК 03
6	Тема 2.3: Грузоподъемность автомобилей, Объем перевозок, грузооборот и грузопотоки	2/12	2/10						Презентация, do.kmrk	[2, с. 37 – 40], [1, с. 43 – 47]	2		ОК 03
7	Практическая № 2 Построение эпюр грузопотоков	2/14			2/4				Презентация, do.kmrk				ОК 01, ЛР 13
8	Тема 2.4 Методика выбора транспортного средства для перевозки грузов	2/16	2/12						Презентация, do.kmrk	[2, с. 49 – 63]	1		ОК 01
9	Практическое занятие № 3: Распределение грузов по коэффициенту использования грузоподъемности ТС	2/18			2/6				Презентация, do.kmrk	[2, с. 49 – 63]	3		ОК 02

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж

МО–23 02 07-ОП.11.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ	С.13/21

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				Промежуточная аттестация	самостоятельная внеаудиторная					
			в т. ч. по видам занятий										
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование							
10	Тема 2.5 Объем перевозок пассажиров, пассажирооборот и пассажиропотоки	2/20	2/14						Презентация, do.kmrk	[1, с. 47-53]	2	ЭБ	ОК 03
11	Практическое занятие № 4: Обследования пассажиропотоков на остановочных пунктах	2/22			2/8						3	МГ	ОК 03
	Раздел 3. Теоретические основы транспортного процесса и показатели его эффективности	12	6		6								
12	Тема 3.1: Транспортный процесс и его элементы	2/24	2/16						Презентация, do.kmrk	[2, с. 16 – 17]	2		ОК02
13	Тема 3.2 Показатели работы автотранспортных средств и автопарка	2/26	2/18						Презентация, do.kmrk	[2, с. 21 – 27]	2	ИЛ	ОК11, ЛР 26
14	Практическое задание №5: Расчет технико-эксплуатационных показателей работы парка автомобилей. Производительность подвижного состава	2/28			2/10						3		ОК11
15	Тема 3.3 Производительность подвижного состава	2/30	2/20						Презентация, do.kmrk	[2, с. 21 – 27]	2		ОК11
16	Практическое задание №6: Расчет производительности грузового автомобиля	2/32			2/12						3		ОК11
17	Тема 3.4 Техничко-эксплуатационные показатели работы пассажирского транспорта	2/34	2/22						Презентация, do.kmrk	[1, с. 85 – 97]	2		ОК11
18	Практическое задание №7: Расчет технико-эксплуатационных показателей работы пассажирского	2/36			2/14						3		ОК11

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж

МО–23 02 07-ОП.11.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ	С.14/21

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудитор- ная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интер- активные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Объем образовательной про- граммы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				Промежуточная аттестация	самостоятельная внеаудиторная					
			в т. ч. по видам занятий										
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование							
	транспорта												
	Раздел 4. Организация перевозок грузовым автомобильным транспортом	10	6		4								
19-21	Тема 4.1 Организация погрузочно-разгрузочных работ	6/42	6/28					Презентация, do.kmrk	[1, с. 49 – 64]	2	ЭБ	ОК03, ОК05, ЛР29	
22	Тема 4.2 Маршрутизация перевозок грузов и пассажиров	2/44	2/30					Презентация, do.kmrk	[2, с. 66 – 106]	2		ОК03, ОК05	
23	Практическая № 8 Организация движения подвижного состава	2/46			2/16					3		ОК03, ОК05	
24-25	Тема 4.3: Организация работы транспорта при магистральных перевозках. Режим труда и отдыха водителей	4/50	4/34					Презентация, do.kmrk	[2, с. 117 – 120] [1, с. 98 – 111]	2		ОК03, ОК5 ЛР 29	
26	Практическая № 9 Разработка графика движения транспорта на магистральной дороге	2/52			2/18					3		ОК03, ОК05	
	Раздел 5. Организация перевозки пассажиров и багажа	8	8										
27	Тема 5.1 Правовые основы организации перевозок. Перевозка ручной клади и багажа	2/54	2/36					Презентация, do.kmrk	[1, с. 244 – 255]	2		ОК10	
28	Тема 5.2 Организация перевозки пассажиров в регулярном сообщении	2/56	2/38					Презентация, do.kmrk	[1, с. 268 – 271]	2		ОК03, ОК05, ЛР 29	
29	Тема 5.3 Организация перевозки пассажиров в нерегулярном сообщении	2/58	2/40					Презентация, do.kmrk	[1, с. 272 – 255]	2		ОК03, ОК05	
30	Тема 5.4 Порядок работы пассажирских терминалов. Безопасность перевозки пассажиров	2/60	2/42					Презентация, do.kmrk	[1, с. 283 – 295]	2		ОК03, ОК05	
	Раздел 6. Организация автомобильных международных	14	14										

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж

МО–23 02 07-ОП.11.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ	С.15/21

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудитор- ная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интер- активные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Объем образовательной про- граммы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				Промежуточная аттестация	самостоятельная внеаудиторная					
			в т. ч. по видам занятий										
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование							
	перевозок												
31	Тема 6.1 Правовые основы организации международных перевозок	2/62	2/44					Презента- ция, do.kmrk	[2, с. 171– 177] [1, с. 268 – 283]	2		ОК 10	
32	Тема 6.2 Система допуска к международным перевозкам	2/64	2/46					Презента- ция, do.kmrk	[2, с. 171– 177] [1, с. 268 – 283]	2		ОК10	
33	Тема 6.3 Требования к подвижному составу, используемому в международных перевозках	2/66	2/48					Презента- ция, do.kmrk	[2, с. 171– 177] [1, с. 268 – 283]	2		ОК07, ОК10	
34	Тема 6.4 Таможенные процедуры, используемые при между- народных перевозках	2/68	2/50						конспект			ОК10,	
35	Тема 6.5 Организация международных перевозок пассажи- ров	2/70	2/52					Презента- ция, do.kmrk	[2, с. 171– 177] [1, с. 268 – 283]	2		ОК10,	
36	Тема 6.6 Базисные условия международных контрактов по- ставок	2/72	4/54					Презента- ция, do.kmrk	конспект	2		ОК10,	
37- 38	Тема 6.7 Организация транспортно-экспедиционной дея- тельности. Задачи экспедитора	4/76	4/58					Презента- ция, do.kmrk	конспект	2		ОК09, ОК 10	
	Раздел 7. Технологии организации процесса доставки грузов	10	10										
39	Тема 7.1: Основные понятия технологии организации пере- возок	2/78	2/60					Презента- ция, do.kmrk	[2, с. 124 – 132]	2	ЭБ	ОК03, ОК05, ЛР 26	
40	Тема 7.2: Перевозка тарно-штучных, пакетных и контей- нерных грузов	2/80	2/62					Презента- ция, do.kmrk	[2, с. 133 – 188]	2		ОК03, ОК05. ЛР 26	
41	Тема 7.3: Перевозка наливных, навалочных, строительных, длинномерных грузов специализированным подвижным со- ставом	2/82	2/64					Презента- ция, do.kmrk	[2, с. 133 – 188]	2		ОК03, ОК05, ЛР 26	

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж

МО–23 02 07-ОП.11.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ	С.16/21

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудитор- ная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интер- активные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Объем образовательной про- граммы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				Промежуточная аттестация	самостоятельная внеаудиторная					
			в т. ч. по видам занятий										
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование							
42	Тема 7.4: Особенности технологических процессов перевозки режимных грузов автомобильным транспортом	2/84	2/66						Презентация, do.kmrk	[2, с. 133 – 188]	2		ОК03, ОК05, ЛР 26
43	Тема 7.5: Особенности технологических процессов перевозки опасных грузов автомобильным транспортом	2/86	2/68						Презентация, do.kmrk	[2, с. 133 – 188]	2		ОК03, ОК05, ЛР 26
	Раздел 8.Нормы расхода ГСМ	6	4	2									
44-45	Тема 8.1: Сущность нормирования ГСМ. Виды норм расходов	4/90	4/72						Презентация, do.kmrk	[1, с. 49 – 64]	2	ЭБ	ОК11
46	Практическое занятие №10: Рассчитать нормируемое значение расхода топлива для: а) грузовых бортовых автомобилей и автопоездов; б) тягачей и самосвалов; в) фурагонов	2/92		2/20							3		ОК11
	Раздел 9.Транспортная и путевая документация. Транспортные договоры.	8	6	2									
47	Тема 9.1 Товарно-транспортная документация. Транспортная и путевая документация	2/94	2/74						Презентация, do.kmrk	[1, с. 217 – 223]	2	ИЛ	ОК06, ОК10, ЛР13
48	Практическая № 11 Заполнение ТТН и путевого листа	2/96		2/22					Путевые листы		3		ОК06, ОК10
49	Тема 9.2 Договоры на перевозку грузов автотранспортом	2/98	2/76						Презентация, do.kmrk	конспект	2		ОК06,
50	Тема 9.3 Страхование при перевозке грузов автотранспортом	2/100	2/76						Презентация, do.kmrk	конспект	2		ОК10
	Раздел 10. Особенности экономики автомобильного транспорта	12	8	2				2					
51	Тема 10.1 Организация управления автотранспортным	2/102	2/78						Презента-	[2, с. 193 – 201]			ОК 04

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж

МО–23 02 07-ОП.11.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ	С.17/21

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудитор- ная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интер- активные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Объем образовательной про- граммы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				Промежуточная аттестация	самостоятельная внеаудиторная					
			в т. ч. по видам занятий										
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование							
	предприятием								ция, do.kmrk				
52	Тема 10.2: Себестоимость перевозок, ее структура и анализ. Тарифы перевозок	2/104	4/80						Презента- ция, do.kmrk	[2, с. 245 – 252]	2	ИЛ	ОК11
53	Практическая № 11 Расчет себестоимости перевозки	2/106		2/24							3		ОК11
	Самостоятельная работа Тарифы перевозок						2/2						
54	Тема 10.3: Определение экономической эффективности внедрения новой автомобильной техники	2/108	2/82						Презента- ция, do.kmrk	[2, с. 253– 257]	2		ОК11
55	Тема 10.4 Оптимизационные задачи при управлении автомобильным транспортом	2/110	2/84						Презента- ция, do.kmrk	[2, с. 205– 235]	2		ОК 11
	Раздел 11. Персонал транспортных организаций	4	4										
56	Тема 11.1: Прием и увольнение работников	2/112	2/86						Презента- ция, do.kmrk	конспект	2	ИЛ	ОК04,ОК 06,ЛР 13
57	Тема 11.2: Аттестация сотрудников автотранспортных предприятий	2/114	2/88						Презента- ция, do.kmrk	конспект	2		ОК04,ОК 06 ЛР 13
	Раздел 12.Государственное регулирование автомобильных перевозок	6	2										
58	Тема 12.1: Регулирование транспортной деятельности в РФ	2/116	2/90						Презента- ция, do.kmrk	[1, с. 264 – 268]	2	ИЛ	ОК04,ОК 06
59	Тема 12.2 Особенности организации контроля автомобильных перевозок	2/118	2/92						Презента- ция, do.kmrk	[1, с. 272 – 280]	2	ИЛ	ОК04,ОК 06
	Самостоятельная работа Регулирование экологической безопасности автомобильных перевозок						2/4		Презента- ция, do.kmrk	конспект	2	ИЛ	ОК 07
60	Итоговое занятие.	2/120	2/96										
	Всего по дисциплине	124	96		24			4					

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж

МО–23 02 07-ОП.11.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ	С.18/21

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета № 213 Кабинет Организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

Технические средства обучения и программное обеспечение: согласно п. 6.1. образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе не старше пяти лет с момента издания.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Седюкевич, В. Н. Автомобильные перевозки : учебное пособие / В. Н. Седюкевич, Д. В. Капский, С. А. Рынкевич. – Минск : РИПО, 2020. – 333 с. : ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599798>

2. Сафиуллин, Р. Р. Грузовые перевозки : учебное пособие : [16+] / Р. Р. Сафиуллин ; под ред. Р. Н. Сафиуллина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 284 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597736>

3. Горев, А.Э., Грузовые контейнерные перевозки : учебник / А.Э. Горев, О.В. Попова. — Москва : КноРус, 2022. — 343 с. — ISBN 978-5-406-08909-5. — URL:<https://book.ru/book/942414>

4. Фаттахова, А. Ф. Организация грузовых перевозок : учебное пособие / А. Ф. Фаттахова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2022. – 101 с. : табл., граф., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481740>

5. Троицкая, Н. А. Организация перевозок специфических видов грузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Троицкая, М. В. Шилимов. - М. : КНОРУС, 2022.

МО–23 02 07-ОП.11.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ	С.19/21

6. Троицкая, Н. А. Транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Троицкая, М. В. Шилимов. - М. : КНОРУС, 2021.

7. Ксенчук, Алексей Петрович. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения [Электронный ресурс]: учебное пособие с практическими работами / А. П. Ксенчук, В. М. Селюков. - Калининград: БГАРФ, 2021

3.2.2. Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>
2. ЭБС « ЮРАЙТ»<https://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»,<https://www.biblioclub.ru>
- 6.www.consultant.ru-Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 7.www.minfin.ru- Министерство Финансов.
- 8.[www.Nalog 39. ru](http://www.Nalog39.ru) - Федеральная налоговая служба по Калининградской области

Для преподавателей:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.

2. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».

3. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480.

4. Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования".

МО–23 02 07-ОП.11.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ	С.20/21

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников".

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Усвоенные знания:		
Действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие перевозки	Знание документов, содержащих правила и нормы по экологической безопасности и организации перевозочного процесса, отчётные документы каждого участника перевозки Умение работать с документами, необходимыми для осуществления процесса перевозки.	Текущий контроль в форме: -Опроса (индивидуальный, фронтальный); - Оценка результатов выполнения практической работы
Оперативное планирование, формы и структуру управления работой на автомобильном транспорте	Знание участников перевозочного процесса, его составляющие, структуры управлений транспортных предприятий, особенности различных видов перевозок. Общие понятия о планировании работы на транспорте, о принятии оперативных управленческих решений.	
Систему учета, отчета и анализа работы автомобиля на линии	Знания основных критериев оценки перевозочного процесса, структуру и способы расчёта транспортных издержек, параметры оценки уровня качества системы доставки грузов	
Организацию грузовой работы на транспорте	Общие представления о техническом обеспечении перевозочного процесса на различных видах транспорта; основы эксплуатации технических средств и механизмов во время перегрузочного процесса и складирования.	
Усвоенные умения:		
Анализировать документы, регламентирующие работу транспорта и его объектов в частности.	Умение работать с документами, необходимыми для осуществления процесса перевозки, формировать пакет документов для автомобильного транспорта; навыки заполнения путевого листа, договора перевозки и т.д	Оценка выполнения практических заданий. Защита практических занятий. Контроль выполнения индивидуальных самостоятельных заданий

МО–23 02 07-ОП.11.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ	С.21/21

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Разрабатывать и осуществлять технологический процесс перевозки, расчет	Умение по имеющимся данным полностью раскрывать информацию о грузе, страховых случаях, о состоянии транспортных средств и оплате каждой стороны перевозочного процесса.	Оценка выполнения практических заданий. Защита практических занятий. Контроль выполнения индивидуальных самостоятельных заданий
Обеспечивать управление движением	Умение работать с программами для решения транспортных задач, нахождения оптимального плана погрузки груза и перевозки	Оценка выполнения практических заданий. Защита практических занятий. Контроль выполнения индивидуальных самостоятельных заданий
Обеспечивать безопасное размещение и перевозку грузов;	Умение рассчитать технические показатели объектов транспортной инфраструктуры. Определить грузоподъемность и грузопместимость транспортных средств и массу загруженного наливного и насыпного груза.	Оценка выполнения практических заданий. Защита практических занятий. Контроль выполнения индивидуальных самостоятельных заданий

5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа обновлена на заседании методической комиссии Технического обслуживания и ремонта двигателей, систем и агрегатов автомобилей и Организации перевозок и управление на транспорте.

Протокол № 9 от «14» мая 2023 г.

Председатель методической комиссии _____/Н.В. Немкович/.