



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета  
В.А.Волкогон  
«20» июня 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о центре по исследованию и сохранению исторического наследия высшего**  
**рыбохозяйственного образования ФГБОУ ВО «КГТУ»**  
**ПСП 01-03.01-09**

РАЗРАБОТЧИК Проректор по воспитательной работе и молодежной политике  
ВЕРСИЯ 2

## Содержание

|  |     |
|--|-----|
| 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....                 | 3-4 |
| 2 ЗАДАЧИ .....                         | 4   |
| 3 ФУНКЦИИ .....                        | 4-5 |
| 4 СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ .....        | 5-6 |
| 5 ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....   | 6-7 |
| 6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ .....             | 7-8 |
| Лист согласования и ознакомления ..... | 9   |

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает статус, цели и задачи, основные направления, функции, права и обязанности, ответственность, организацию работы (в том числе структуру) Центра по исследованию и сохранению исторического наследия высшего рыбохозяйственного образования (далее по тексту – положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «КГТУ», КГТУ, вуз, университет). Сокращенное наименование Центра по исследованию и сохранению исторического наследия высшего рыбохозяйственного образования – центр ИСИН ВРХО.

1.2 На центр ИСИН ВРХО (далее по тексту - Центр) распространяется положение о структурном подразделении (типовое) ФГБОУ ВО «КГТУ» в части, к ней относящейся, общие и другие положения, в соответствии со статусом и профилем деятельности Центра.

1.3 Центр осуществляет культурно-просветительскую деятельность в части формирования у студенческой молодёжи и педагогического коллектива университета гражданственности, патриотизма, преемственности традиций и сохранения исторической памяти касательно истории своего университета, отечественной рыбохозяйственной отрасли, Калининградской области и Российской Федерации в целом. Центр способствует развитию личности студентов на всех этапах обучения, созданию у них позитивной мотивации к обучению и последующей профессиональной деятельности. Центр располагает фондами хранения (экспонаты, материалы, коллекции, научно-вспомогательные фонды), ведёт просветительскую работу, через организацию выставок, экскурсий, конференций, публикацию исторических очерков, сборников, исследований, осуществляет поддержку заслуженных работников университета - ветеранов войны и труда – через Совет ветеранов вуза. Центр ИСИН ВРХО сохраняет, систематизирует и пропагандирует историческое наследие высшего рыбохозяйственного образования в научно-промышленном сегменте сельскохозяйственной отрасли.

1.4 В своей деятельности центр ИСИН ВРХО руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О молодежной политике в Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных»; иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, регламентирующие деятельность образовательного учреждения; указами Президента Российской Федерации «Об утверждении Основ государственной политики по

сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»; «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»; Распоряжением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года»; Национальным проектом «Молодежь и дети»; приказами и распоряжениями Федерального агентства по рыболовству; Законом Калининградской области «О молодежной политике в Калининградской области»; ГОСТ ISO 9000-2011; ГОСТ ISO 9001-2011; ГОСТ Р ИСО 9000-2015; ГОСТ Р ИСО 9001-2015; Документированной информацией «Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися»; Кодексом корпоративной этики студентов/курсантов, аспирантов, преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВО «КГТУ»; правилами внутреннего трудового распорядка университета; коллективным договором; правилами по охране труда и пожарной безопасности; и другими локальными нормативными актами университета; требованиями к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации, и настоящим положением.

## **2 ЗАДАЧИ**

2.1 Основными задачами Центра являются:

2.1.1 воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего университета и родного края, формированию чувства принадлежности к сообществу ученых и специалистов - рыбопромышленников;

2.1.2 использование культурных и исторических ценностей для всестороннего развития обучающихся и сотрудников университета;

2.1.3 пополнение фондов хранения Центра, обеспечение сохранности памятников истории возникновения и развития университета, и высшего рыбохозяйственного образования в России;

2.1.4 экскурсионно-массовая работа с обучающимися;

2.1.5 сотрудничество с ветеранскими и общественными объединениями.

## **3 ФУНКЦИИ**

3.1 Изучать, исследовать, документировать и сохранять историю КГТУ – первого в России высшего рыбохозяйственного учебного заведения;

3.2 Оказывать помощь учебным заведениям общего и профессионального образования в осуществлении профориентации учащихся;

3.3 Осуществлять методическое и информационное обеспечение;

3.4 Принимать на хранение и систематизировать материалы значимых внутривузовских мероприятий, а также материалы, связанные с участием университета в городских, областных, межвузовских, ведомственных, федеральных, и международных мероприятиях, во взаимодействии с пресс-службой университета;

3.5 Выявлять, комплектовать, изучать, хранить и использовать памятники и документы истории рыбохозяйственного образования и истории университета, систематизировать имеющиеся данные и на их основе издавать статьи, труды и рекомендации, оказывать помощь в поиске материалов из фондов хранения Центра;

3.6 Вести учёт предметов собрания центра в электронной программе «1С: Музейный каталог»;

3.7 Проводить экспозиционную, выставочную и лекционно-просветительскую работу, осуществлять туристско-экскурсионное обслуживание;

3.8 Организовывать и проводить культурные мероприятия, встречи с интересными людьми;

3.9 Хранить Герб, флаг и другую символику ФГБОУ ВО «КГТУ»;

3.10 Участвовать в подготовке к изданию печатной и сувенирной продукции по тематике университета;

3.11 Поддерживать рубрику Центра на официальном сайте университета, во взаимодействии с пресс-службой университета;

3.12 Осуществлять подбор сотрудников Центра, разрабатывать структуру, состав штатов и должностные обязанности сотрудников;

3.13 Организовать и вести работу научно-методического совета Центра;

3.14 Разрабатывать и размещать в Интернете виртуальные версии экспозиций и выставок Центра, во взаимодействии с пресс-службой университета.

#### **4 СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

4.1 Центр ИСИН ВРХО функционально подчиняется проректору по воспитательной работе и молодежной политике университета (далее по тексту проректору по ВР и МП).

4.2 В структуру Центра входят: директор центра; специалист по УМР 1 категории – 0,5 ед., документовед – 1 ед.;

4.3 Сотрудники Центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора на основании представления проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

4.4 Функциональные обязанности сотрудников Центра, условия труда и оплаты определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами университета.

4.5 Создание и ликвидация центра ИСИН ВРХО осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО «КГТУ».

## **5 ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1 Центр ИСИН ВРХО, как структурное подразделение университета несет ответственность за качество и сроки исполнения документов, порученных на исполнение;

5.2 Центр для осуществления функций, предусмотренных разделом 3 настоящего положения, обладает следующими правами:

5.2.1 знакомиться с решениями руководства университета в части, касающейся деятельности центра;

5.2.2 взаимодействовать со структурными подразделениями университета по вопросам сбора и предоставления необходимой информации, касающейся деятельности;

5.2.3 запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета и специалистов необходимую информацию и документы;

5.2.4 присутствовать на совещаниях, заседаниях, собраниях университета по вопросам деятельности центра;

5.2.5 пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений высшего учебного заведения в соответствии с его уставом и (или) коллективным договором;

5.2.6 на обеспечение своей профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом университета и другими локальными нормативными актами;

5.2.7 готовить материалы о деятельности центра, через пресс-службу КГТУ.

5.3 Сотрудники центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на подразделение, требований должностных инструкций, нарушение требований действующего законодательства, положений Устава университета, локальных нормативных актов университета.

5.3.1 Персональные права сотрудников центра определяются директором центра ИСИН ВРХО и формулируются в должностных инструкциях.

5.4 При осуществлении своей деятельности сотрудники Центра обязаны:

5.4.1 надлежаще выполнять задачи и функции Центра, предусмотренные настоящим положением;

5.4.2 соблюдать Кодекс корпоративной этики студентов/курсантов, аспирантов, преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВО «КГТУ»;

5.4.3 осуществлять защиту персональных данных сотрудников и обучающихся, ставших известными в связи с исполнением функций Центра;

5.4.4 соблюдать действующий устав университета, правила внутреннего трудового распорядка и локальные акты университета;

5.4.5 эффективно использовать закрепленное имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния.

5.5 Сотрудники Центра несут ответственность:

5.5.1 за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в пределах трудового законодательства Российской Федерации;

5.5.2 за правонарушения в процессе осуществления своей деятельности, за нарушения законодательства Российской Федерации, устава университета, локальных нормативных актов университета, распоряжений, приказов ректора;

5.5.3 за причинение материального ущерба, определенного действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.5.4 за несоблюдение конфиденциальности информации и сведений, являющихся коммерческой или иной тайной, документов, касающихся системы менеджмента качества КГТУ, за разглашение персональных данных работников и обучающихся университета;

## **6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

6.1 Структуру, штат сотрудников Центра утверждает ректор университета, по представлению проректора по ВР и МП, с учетом объемов работы и особенностей университета.

6.2 Штатное расписание центра ИСИН ВРХО и его последующие изменения утверждаются приказом ректора.

6.3 В своей работе центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, общественными организациями и др. по вопросам своей компетенции.

6.4 Директор центра:

6.4.1 руководит Центром и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр функций;

6.4.2 вносит на утверждение ректору университета предложения по составу научно-методического совета центра и по его функциям;

6.4.3 организует деятельность Центра в соответствии с настоящим Положением, подчиняется непосредственно проректору по воспитательной работе и молодежной политике университета;

6.4.4 представляет проректору по ВР и МП к назначению и освобождению от должности работников, входящих в структуру центра ИСИН ВРХО;

6.4.5 готовит предложения о поощрении или наложении взыскания на работников, входящих в структуру Центра;

6.4.6 распределяет обязанности и разрабатывает должностные инструкции работников, входящих в структуру центра ИСИН ВРХО;

6.4.7 несет персональную ответственность за коррупционные и иные правонарушения, допускаемые со стороны подчиненных;

6.4.8 готовит проекты распоряжений, служебных и докладных записок, инструктивных писем и приказов в рамках компетенции Центра;

6.4.9 предоставляет в установленные сроки необходимую информацию, в соответствии с решениями ученого совета и ректора университета;

6.5 Состав и порядок ведения документации Центра определяется соответствующими нормативными актами и номенклатурой дел университета.

