



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе
А.И. Колесниченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

МО – 23 02 01-УП.РП

РАЗРАБОТЧИК
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Чечеткина А.А.
Чечеткина А.А.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2025

МО-23 02 01-УП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	С.2/24

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	24

МО-23 02 01-УП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	С.3/24

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики (далее – программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки, в части освоения основного вида деятельности.

Настоящая Программа учебной практики (далее – программа практики) обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) разработана в соответствии с п. 7.1 и п. 7.14 ФГОС 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам) утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 20 марта 2024 г. № 176., Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся", а также на основании, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464, ФП «Профессионалитет».

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО утвержденного приказом Министерства просвещения РФ (Приказ № 176 от 20 марта 2024 г.) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

-организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта);

-выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) .

1.2. Цели и задачи учебной практики

Целью учебной практики является формирование у обучающихся профессиональных навыков и умений, приобретение первоначального практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций для получения квалификации по рабочей профессии.

Задачами учебной практики являются:

– ознакомление обучающихся с особенностями выбранной профессии;

МО-23 02 01-УП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	С.4/24

- приобретение первичных профессиональных умений и навыков в выполнении обязанностей экспедитора;
- освоение особенностей работы коллектива исполнителей;
- привитие навыков работы в трудовом коллективе;
- подготовка обучающихся к осознанному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- приобретение практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности, необходимых для получения свидетельства экспедитора.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

приобрести первичные навыки

по организации и взаимодействию отделов предприятия и составлению перечня организационных мероприятий деятельности транспортно-экспедиторского отделов, заполнения транспортных документов, оформления и обработки заявок на перевозку, СМР, транспортных накладных и коносаментов.

уметь:

- применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика,
- выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов, заключать договоры экспедирования;
- работать с товарно-транспортными документами;
- подготавливать грузы к перевозке с учетом их качеств, пакетировать, крепить и маркировать груз, оптимизировать подвижной состав;
- использовать ЭВМ при решении транспортных задач и при обработке информации для последующего формирования документа.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

всего – 4 недели (144 часа).

Освоение профессионального модуля ведется после изучения общепрофессиональных дисциплин.

МО-23 02 01-УП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	С.5/24

Учебная практика проходит на базе технико-технологической эксплуатационной площадки «Рыбопромышленного кластера» зоны «Организации транспортно-логистической деятельности в рыбопромышленной отрасли».

Учебная практика проводится 2-мя периодами концентрированно до производственной практики: 1 период (УП.01.01) и 2 период (УП.04.01).

Учебная практика проводится:

а) первый период -УП.01.01 по модулю «Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)» в конце 3 семестра.

б) второй период УП.04.01 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» 2 недели графику учебного процесса в конце второго курса 4 семестр.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

- Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (экспедитор), в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ВД 1 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	
ПК 1.1.	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.
ВД4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
ПК 4.1	Планировать перевозки грузов в цепи поставок
ПК 4.2	Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
ПК 4.3	Планировать и осуществлять мероприятия по охране труда при выполнении работ по рабочей профессии «Экспедитор»

МО-23.02.01.УП.ПП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	с.6/24

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Структура учебной практики

Наименование учебной практики	Наименования видов работ учебной практики.	Всего часов
1	2	3
УП 01.01	Экскурсии на предприятия транспорта Калининградской области	30
	По результатам экскурсий рассмотреть следующие вопросы : -Объекты транспортной инфраструктуры предприятия; -Подвижной состав предприятия; - Перегрузочное оборудование предприятия; -Описать увиденные технологические процессы на предприятии; Провести расчеты заданные преподавателям	42
УП.04.01.	Организация труда экспедитора; Выполнение работ по организации мероприятий, осуществляемых экспедитором (знакомство с должностной инструкцией Экспедитора, функциями, правами и обязанностями; знакомство с договорами на ТЭО и купли-продажи, агентским договором, ролью экспедитора при за-ходе судна в порт, обслуживании транспортных средств при ПРР, оплатой сборов, приемке и сдаче грузов на склад, а также проектировании ТЛС).	22
	Выполнение работ по правилам заполнения транспортных документов, оформления и обработки заявок на перевозку, CMR, транспортных накладных, железнодорожных и авиа-накладных, коносаментов, счетов-фактур, инвойсов, спецификаций и т.д. Зна-комство с программой «Мини-Автопредприятие».	32
	Выполнение работ по таможенному оформлению грузов, определение кодов ТНВЭД, расчет таможенных платежей (НДС, ввозной и вывозной пошлины, акциза и таможенных сборов), заполнение декларации на товар в программе «Альта-Софт».	18
Всего:		144

МО-23.02.01.УП.ПП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	с.7/24

3.2 Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов учебной практики	Всего часов (макс. Учебная нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение разделов учебной практики		
			Обязательная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа
			Всего, часов	в т. ч. планируемые работы, часов	Всего, часов
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1., ПК 1.2.	Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	72	72	72	
ПК 4.1. -ПК 4.3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Экспедитор)	72	72	72	-
Всего:		144	144	144	-

3.3 Содержание учебной практики

Наименование разделов и тем практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
УП 01.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)			
Тема 1 Знакомство с организацией, структурой и отделами предприятия морского транспорта	Экскурсии в морской транспортный порт:	6	1
Тема 2 Знакомство с организацией, структурой и отделами предприятия железнодорожного транспорта	Экскурсия на железнодорожную сортировочную станцию;	6	1
Тема 3 Знакомство с организацией, структурой и отделами предприятия воздушного транспорта	Экскурсия в аэропорт;	6	1
Тема 4 Знакомство с организацией, структурой и отделами предприятия	Экскурсия на автотранспортное предприятие Калининградской области;	6	1

*Документ управляется программными средствами 1-С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж*

МО-23.02.01.УП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	С.8/24

Наименование разделов и тем практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
автомобильного транспорта			
Тема 5 Знакомство с организацией, структурой и отделами транспортно-логистического центра	Экскурсия в ТЛЦ.	6	1
Тема 6 Транспортная инфраструктура предприятий транспорта	Практические занятия Провести анализ инфраструктуры предприятия: объекты инфраструктуры какого вида транспорта присутствует на предприятии, какие именно объекты, их назначение и т.д. Взаимодействие видов транспорта.	8	2
Тема 7 Подвижной состав предприятий транспорта	Практические занятия Провести анализ подвижного состава: по видам транспорта, по структуре (назначению), по возрасту, по соответствию перевозимому грузу.	8	2
Тема 8 Перегрузочное оборудование используемое на предприятиях транспорта	Практические занятия Провести анализ перегрузочного оборудования; по видам , по грузу и т.д	8	2
Тема 9 Технологические процессы предприятия	Практические занятия Описать основные технологические процессы предприятия, назначение основные операции и места выполнения операций	8	2
Тема 10 Индивидуальное задание.	Практические занятия Выполнить расчет по заданию преподавателя	10	2
Итого по УП 01.01		72	
УП.04.01 Выполнение работ по рабочей профессии «Экспедитор»			
Тема 1 Организация труда экспедитора	Виды экспедиторских работ	72	2
	Практические занятия Ознакомление и изучение должностной инструкции экспедитора, его основных особенностей, рода деятельности, функций, типичных ошибок и упущений экспедитора на предприятии. Требования к профессии «Экспедитор», знания и умения, которые должен получать экспедитор, работая в транспортно-логистической компании.	6	2
Тема 2 Товарно-транспортные документы на а/м транспорте	Практические занятия Знакомство и работа (заполнение) транспортной документации на автомобильном транспорте при осуществлении российских и международных грузоперевозок (ТТН, CMR, TIR CARNET, путевой лист и т.д.)	6	2

*Документ управляется программными средствами 1-С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж*

МО-23.02.01.УП.ПП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	с.9/24

Наименование разделов и тем практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
Тема 3 Товарно-транспортные документы на ж/д транспорте	Практические занятия Знакомство и работа (заполнение) транспортной документации на железнодорожном транспорте (СМГС, ЦИМ накладная, вагонный лист и т.д.).	6	2
Тема 4 Товарно-транспортные документы на морском транспорте	Практические занятия Знакомство и работа (заполнение) транспортной документации на морском транспорте (коносамент, морская накладная, договор морской перевозки, грузовой и фрахтовый манифест, штурманская расписка, погрузочный ордер и т.д.).	6	2
Тема 5 Таможенные документы	Практические занятия Знакомство и работа (заполнение) с таможенными документами (декларация на товар, оплата таможенных платежей: акциз, НДС, пошлина и таможенные сборы). Главное отличие таможенного осмотра от таможенного досмотра. Работа с подакцизными товарами.	6	2
Тема 6 Структура ТЭК	Практические занятия Знакомство со структурой предприятия, сферами деятельности, отделом логистики и транспортно-экспедиторским отделом, отделом агентирования и т.д.	6	2
Тема 7 ТНВЭД	Практические занятия Знакомство с ТНВЭД и определение кода товара согласно товарной номенклатуре, заявление таможенного режима согласно техническому описанию товара.	6	2
Тема 8 Коммерческая документация	Практические занятия Знакомство и оформление коммерческой документации (договор ТЭО, контракт купли-продажи, инвойс, спецификация и т.д.).	6	2
Тема 9 «Мини-Автопредприятие»	Практические занятия Изучение компьютерной программы «Мини-Автопредприятие v.24». Программа для учета путевых листов на автомобильном транспорте. Учет автотранспорта, нормы расхода топлива, расчет протяженности маршрута, типовые формы путевых листов для различных видов автотранспорта.	6	2
Тема 10 Таможенное оформление груза в программе Альта-Софт	Практические занятия Выполнение работ по таможенному оформлению грузов, определение кодов ТНВЭД, расчет таможенных платежей (НДС, ввозной и вывозной пошлины, акциза и таможенных сборов), заполнение декларации на товар в программе «Альта-Софт».	24	2
ИТОГО УП 04.01:		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

*Документ управляется программными средствами 1-С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж*

МО-23.02.01.УП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	с.10/24

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).

МО-23.02.01.УП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	С.11/24

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Общие требования к организации учебной практики

Организацию подготовки обучающихся к практике, выдачу необходимых документов и установление форм отчетности по результатам практики осуществляет колледж.

Учебная практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса учебного заведения на данный учебный год, и организуется отделом практического обучения колледжа в соответствии с регламентом.

Направление на практику осуществляется приказом по колледжу, подготавливаемым учебным отделением, дневник практики, обучающиеся получают в отделе практического обучения колледжа.

Форму аттестационного листа по профессиональному модулю, задание на практику обучающийся получает у руководителя практики от колледжа.

По прибытию на место практики обучающиеся должны пройти инструктаж по технике безопасности.

При прохождении учебной практики, продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю, а для обучающихся в возрасте от 16 лет и старше – не более 36 часов в неделю.

При прохождении учебной практики, не связанной с выполнением физического труда – не более 36 часов в неделю независимо от возраста обучающихся.

Во время прохождения практики каждый обучающийся должен вести дневник практики, разделенный на разделы в соответствии с программой практики и заполняемый сразу же по выполнению того или иного пункта программы.

Отчетными документами по практике являются:

- дневник практики, подписанный руководителями практики от колледжа;
- аттестационный лист по профессиональному модулю за период практики, заверенный подписью руководителя практики;
- характеристика, за период практики, заверенная печатью организации (предприятия).

4.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения настоящей практики используется материально-техническая база технико-технологической эксплуатационной площадки «Рыбопромышленного

МО-23 02 01-УП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	С.12/24

кластера» зоны «Организации транспортно-логистической деятельности в рыбопромышленной отрасли», а также № 206 Кабинет Организации транспортно-логистической деятельности.

Для выполнения программы учебной практики используются:

Средства обучения: плакаты, таблицы;

Программы: 1С:Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками, "1С:Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом", «Альта Софт»;

Мультимедийное оборудование: персональный компьютер.

Программное обеспечение: *Microsoft Volume Licensing Service Center, Код соглашения V9002148, с 30.06.2016 по 30.06.2022г; Лицензионный сертификат №17ЕО-171225-104450-377-871 Kaspersky Endpoint Security с 26.12.2017 по 13.03.2020 г/*

4.3 Кадровое обеспечение учебной практики

Преподаватели, инструкторы и экзаменаторы, осуществляющие руководство учебной практикой, должны соответствовать квалификационным требованиям ФГОС СПО.

Инженерно-педагогический состав, осуществляющий руководство учебной практикой, должен иметь, как правило, высшее образование по специальности, опыт практической работы по специальности и опыт работы с учащимися в условиях практик, соответствующих тематике практики.

4.4 Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий
Основные	
Дополнительные, в т.ч. курс лекций по учебной дисциплине, методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий и самостоятельных работ	1. Транспортно-экспедиционная деятельность предприятий автомобильного транспорта : учебное пособие / А. В. Шемякин, С. Н. Борычев, А. Б. Мартынушкин . - Рязань : Рязанский государственный технический университет , 2022. - 188 on-line. 2. Гарбуза, Т. И. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) : учебное пособие / Т. И. Гарбуза. - Москва : Русайнс, 2023. - 261 on-line. - (Среднее профессиональное образование). 3. Медведев, В. А. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности. : практикум / В. А. Медведев. - Москва : КноРус, 2024. - 132 on-line. - (Среднее профессиональное образование).

Документ управляется программными средствами 1-С Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж

МО-23 02 01-УП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	С.13/24

Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий
	<p>4. Акаева, В. Р. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении+Еприложение : учебник / В. Р. Акаева, Г. Р. Стрекалова. - Москва : КноРус, 2023. - 228 on-line. - (Среднее профессиональное образование).</p> <p>5. Петрова, Л. А. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Рабочая тетрадь : учебное пособие / Л. А. Петрова. - Москва : Русайнс, 2024. - 106 on-line. - (Среднее профессиональное образование). -</p> <p>6. Медведев, В. А. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций : учебник / В. А. Медведев, В. А. Чирухин. - Москва : КноРус, 2023. - 222 on-line. - (Среднее профессиональное образование).</p> <p>7. Тяпухин, А. П. Управление логистическими процессами в закупках производстве и распределении : учебник / А. П. Тяпухин, Р. С. Видищева, Е. А. Тарасенко. - Москва : КноРус, 2023. - 354 on-line.</p>
Электронные образовательные ресурсы	<p>ЭБС «Book.ru», https://www.book.ru</p> <p>ЭБС «ЮРАЙТ»https://www.biblio-online.ru</p> <p>ЭБС «Академия», https://www.academia-moscow.ru</p> <p>Издательство «Лань», https://e.lanbook.com</p> <p>Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://www.biblioclub.ru</p>
Периодические издания	<p>Журнал «Эксплуатация морского транспорта»;</p> <p>Журнал «Морские вести России»;</p> <p>Журнал «Мир транспорта».</p>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителем практики от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями и подписан непосредственными руководителями практики.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе каждого обучающегося (в дневнике практики), отмечая в нем выполнение обучающимися программы практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом в колледже, при условии положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителем практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций, полноты и своевременности предоставления оформленного отчета и дневника практики в соответствии с заданием на практику, заверенная печатью организации.

МО-23 02 01-УП.ПП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	С.14/24

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов дифференцированного зачета. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Понимание структуры материально-технической базы предприятий различных видов транспорта, взаимодействие объектов МТБ в ходе выполнения перевозочного процесса	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	Понимание технологических этапов перевозочного процесса, нормирование операций, их отражение в транспортной документации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 4.1 Планировать перевозки грузов в цепи поставок;	Понимание ТЛС (транспортно-логистических схем) перевозок отдельных видов грузов. Технология перевозок. Классификация и объемно-весовые характеристики грузов, свойства грузов. Выбор маршрута перевозок, наиболее оптимальный вариант доставки грузов.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 4.2 Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок;	Понимание транспортно-экспедиционной деятельности предприятия, понятия экспедитор, российских и международных перевозок, оформляемой при этом документации. Классификация перевозок (юнимодальные, интермодальные, мультимодальные), особенности, характерные черты, главные отличия. Иметь понятие оформления и заполнения основных перевозочных документов: CMR, ТТН, ТН, TIR CARNET, упаковочный лист, отгрузочная спецификация, договор транспортного экспедирования, договор купли-продажи и др.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 4.3 Рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута, выбора	На основании порядка расчета себестоимости перевозки согласно прилагаемым документам может составлять калькуляцию затрат на 1 т груза, 1 км пробега, 1 ткм грузооборота.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет

*Документ управляется программными средствами 1-С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж*

МО-23 02 01-УП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	С.15/24

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
транспортно-технологической схемы и способов перевалки	Может рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута и технологии перевозки грузов правильно разделять и учитывать переменные и постоянные затраты на перевозку правильно просчитывать маршрут морской, автомобильной, железнодорожной грузоперевозки, базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ для осуществления расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	по результатам практики
ПК 4.4 Планировать и осуществлять мероприятия по охране труда при выполнении работ по рабочей профессии «Экспедитор»	Знать ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте. Уметь обеспечивать выполнение требований правил техники безопасности, противопожарной технике и производственной санитарии	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 4.5 Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе знаний цифровой экономики	Умение использовать программное обеспечение современных цифровых платформ для решения основных задач в профессиональной деятельности Уверенно решать стандартные профессиональные задачи на основе цифровых технологий Знание основных функций и возможностей цифровых платформ в сфере транспортной и складской логистики	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики

МО-23 02 01-УП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	С.16/24

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Калининградский государственный технический университет»
 Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота
 Калининградский морской рыбопромышленный колледж

ЗАДАНИЕ

НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.01

«Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

УП 01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

Учебная цель практики: получить навыки в разработке этапов технологического процесса, исходя из имеющихся возможностей материально-технической базы конкретного предприятия.

Результатом освоения учебной практики является приобретение обучающимися профессиональных навыков и умений, первоначального практического опыта для последующего освоения ими профессиональных компетенций по основным видам профессиональной деятельности и развития общих компетенций.

В процессе прохождения практики обучающиеся должны вести дневник практики, разделенный на разделы в соответствии с программой практики и заполняемые сразу же по выполнении того или иного пункта программы.

Отчетными документами по практике являются:

- отчет, выполненный в соответствии с заданием на практику (программой практики), заверенный печатью организации, где была пройдена учебная практика;
- дневник практики, подписанный руководителями практики и заверенный печатью организации;
- аттестационный лист за период практики, заверенный печатью организации.

Содержание отчета о выполнении программы практики

Отчет по практике выполняется на стандартных листах формата А4. Все записи могут делаться как «ОТ РУКИ», так и на компьютере. Разрешается использовать ксерокопии документов, схем отделов ТЭК или фотографий высокого

МО-23 02 01-УП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	С.17/24

качества с обязательными пояснениями.

Титульный лист отчета должен содержать:

1. название компании, где обучающийся проходит учебную практику;
2. даты начала и окончания учебной практики;
3. фамилия, имя и отчество обучающегося, номер учебной группы.

С целью формирования профессиональных компетенций (ПК 4.1-4.5) в соответствии с требованиями ФГОС СПО обучающиеся в период учебной практики должны изучить теоретически и освоить практически следующие разделы:

Тема 1. Описание предприятия _____

Тема 2. Транспортная инфраструктура предприятия;

Тема 3. Подвижной состав предприятия транспорта;

Тема 4. Перегрузочное оборудование используемое на предприятии транспорта;

Тема 5. Технологические процессы предприятия;

Тема 6. Выполнить расчет _____;

Одобрено на заседании методической комиссии «Организации перевозок и управления на транспорте»

Протокол № ___ от «_» _____ 202 ___ г.

Заведующий специальностью _____ А.А. Чечеткина

МО-23 02 01-УП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	С.18/24

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Калининградский государственный технический университет»
 Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота
 Калининградский морской рыбопромышленный колледж

ЗАДАНИЕ

НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.01

«Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

УП 04.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Учебная цель практики: получить навыки в выполнении обязанностей экспедитора.

Результатом освоения учебной практики является приобретение обучающимися профессиональных навыков и умений, первоначального практического опыта для последующего освоения ими профессиональных компетенций по основным видам профессиональной деятельности и развития общих компетенций.

В процессе прохождения практики обучающиеся должны вести дневник практики, разделенный на разделы в соответствии с программой практики и заполняемые сразу же по выполнении того или иного пункта программы.

Отчетными документами по практике являются:

- отчет, выполненный в соответствии с заданием на практику (программой практики), заверенный печатью организации, где была пройдена учебная практика;
- дневник практики, подписанный руководителями практики и заверенный печатью организации;
- аттестационный лист за период практики, заверенный печатью организации.

Содержание отчета о выполнении программы практики

Отчет по практике выполняется на стандартных листах формата А4. Все записи могут делаться как «ОТ РУКИ», так и на компьютере. Разрешается использовать ксерокопии документов, схем отделов ТЭК или фотографий высокого

МО-23 02 01-УП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	С.19/24

качества с обязательными пояснениями.

Титульный лист отчета должен содержать:

4. название компании, где обучающийся проходит учебную практику;
5. даты начала и окончания учебной практики;
6. фамилия, имя и отчество обучающегося, номер учебной группы.

С целью формирования профессиональных компетенций (ПК 4.1-4.5) в соответствии с требованиями ФГОС СПО обучающиеся в период учебной практики должны изучить теоретически и освоить практически следующие разделы:

Раздел 1. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (Экспедитор)

Тема 1. Организация труда экспедитора;

Тема 2. Товарно-транспортные документы на а/м транспорте;

Тема 3. Товарно-транспортные документы на ж/д транспорте;

Тема 4. Товарно-транспортные документы на морском транспорте;

Тема 5. Таможенные документы;

Тема 6. Структура ТЭК;

Тема 7. ТНВЭД;

Тема 8. Коммерческая документация

Тема 9. Программа «Мини-Автопредприятие»;

Тема 10. Таможенное оформление груза в программе Альта-Софт

Одобрено на заседании методической комиссии «Организации перевозок и управления на транспорте»

Протокол № ___ от «_» _____ 202 ___ г.

Заведующий специальностью _____

_____ А.А. Чечеткина

МО-23 02 01-УП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	С.20/24

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО _____

обучающийся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю ПМ.01 «Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)»

в объеме 72 час. с « » 20 г. по « » 20 г.

В _____

наименование организации, юридический адрес организации

Виды и качество выполнения работ

Виды, выполненные обучающимся во время практики	Кол-во часов, отведенное на выполнение работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Уровень выполнения работ (низкий /средний/ высокий)
1. Знакомство с организацией, структурой и отделами порта	6 час.	Освоил / не освоил	
Знакомство с организацией, структурой и отделами предприятия железнодорожного транспорта	6 час.	Освоил / не освоил	
Знакомство с организацией, структурой и отделами предприятия воздушного транспорта	6 час.	Освоил / не освоил	
Знакомство с организацией, структурой и отделами предприятия автомобильного транспорта	6 час.	Освоил / не освоил	
Знакомство с организацией, структурой и отделами транспортно-логистического центра	6 час.	Освоил / не освоил	
Провести анализ инфраструктуры предприятия и взаимодействие видов транспорта.	8 час	Освоил / не освоил	
Провести анализ подвижного состава.	8 час	Освоил / не освоил	
Провести анализ перегрузочного оборудования	8 час	Освоил / не освоил	
Основные технологические процессы предприятия	8 час	Освоил / не освоил	
Выполнить расчет по заданию преподавателя	10 час	Освоил / не освоил	
Итого часов: 72 час.			
Дата « <u> </u> » <u> </u> .20 г.			
Руководитель практики _____ / _____ //			

МО-23 02 01-УП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	С.21/24

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО _____,

обучающийся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю ПМ.04 «Выполнение работ по профессии «Экспедитор»

в объеме 72 час. с « » 20 г. по « » 20 г.

В _____

наименование организации, юридический адрес организации

Виды и качество выполнения работ			
Виды, выполненные обучающимся во время практики	Кол-во часов, отведенное на выполнение работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Уровень выполнения работ (низкий /средний/ высокий)
Организация труда экспедитора	6 час.	Освоил / не освоил	
Товарно-транспортные документы на а/м транспорте	6 час.	Освоил / не освоил	
Товарно-транспортные документы на ж/д транспорте	6 час.	Освоил / не освоил	
Товарно-транспортные документы на морском транспорте	6 час.	Освоил / не освоил	
Таможенные документы	6 час.	Освоил / не освоил	
Структура ТЭК	6 час.	Освоил / не освоил	
ТНВЭД	6 час.	Освоил / не освоил	
Коммерческая документация «Мини-Автопредприятие» 8	6 час.	Освоил / не освоил	
Таможенное оформление груза в программе Альта-Софт	24 час	Освоил / не освоил	
Итого часов: 72 час.			
Дата « <u> </u> ». _____ .20 г.			
Руководитель практики _____ / _____ //			

МО-23 02 01-УП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	С.22/24

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж
ХАРАКТЕРИСТИКА

_____ курс ____ группа ____
фамилия, имя, отчество

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
шифр и наименование специальности

проходившего практику

_____ *наименование предприятия (организации)*

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Профессионально-личностные качества практиканта	Уровень профессионально-личностных качеств по четырехбалльной шкале (нужное выделить)			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями.	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо

Дата « ____ » . ____ . 20 ____

Руководитель практики от организации

Должность

_____/_____/_____
подпись

МО-23 02 01-УП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	С.23/24

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**ФГБОУ ВО
«Калининградский государственный технический университет»
БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Курсант (студент) _____ курса

Факультет _____

Группа _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Начало практики: «___» _____ 20__ г.

Окончание практики: «___» _____ 20__ г.

Калининград
201 _____

МО-23 02 01-УП.ПП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	С.24/24

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
форма F-8.5-01.23

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации\
предприятия

подпись инициалы фамилия

« _____ » _____ 20_ г.

М.П.

ОТЧЕТ

наименование практики

сроки практики

наименование организации

Выполнил курсант (студент)

фамилия имя отчество

Курс _____ Группа _____ Отделение _____

Специальность _____

код наименование

Руководитель практики от организации

подпись инициалы, фамилия дата