



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе
А.И.Колесниченко

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ
АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И
ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального
образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МО–38 02 01-ПМ.02.РП

РАЗРАБОТЧИК
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Цепеляева Н.Ф.
Цепеляева Н.Ф.

ГОД РАЗРАБОТКИ
ГОД ОБНОВЛЕНИЯ

2023
2025

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.2/23

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21
5 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ	23

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.3/23

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» обучающийся должен освоить основной вид деятельности ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 2.8. Организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
ПК 2.1.	Способен:	Знать:

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.4/23

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
	вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	3.1 учет труда и его оплаты; 3.2 учет удержаний из заработной платы работников; 3.3 учет финансовых результатов и использования прибыли; 3.4 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; 3.5 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; 3.6 учет нераспределенной прибыли; 3.7 учет собственного капитала; 3.8 учет уставного капитала; 3.9 учет резервного капитала и целевого финансирования; 3.10 учет кредитов и займов; Уметь: У.1 рассчитывать заработную плату сотрудников; У.2 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; У.3 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; У.4 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; У.5 проводить учет нераспределенной прибыли; У.6 проводить учет собственного капитала; У.7 проводить учет уставного капитала; У.8 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; У.9 проводить учет кредитов и займов;
ПК 2.2	Способен: вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Знать: 3.11 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; 3.13 основные понятия инвентаризации активов; 3.14 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; 3.15 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; 3.16 задачи и состав инвентаризационной комиссии; Уметь: У.10 определять цели и периодичность проведения инвентаризации; У.11 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; У.12 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; У.13 давать характеристику активов организации;

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.5/23

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		У.14 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
ПК 2.3	Способен: вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Знать: 3.20 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; 3.21 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; 3.22 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 3.23 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 3.24 порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Уметь: У.15 составлять инвентаризационные описи; У.16 проводить фактический подсчет активов; У.17 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; У.18 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У.19 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У.20 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
ПК 2.4	Способен: вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Знать: 3.25 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; 3.26 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; 3.27 процедуру составления акта по результатам инвентаризации; Уметь: У.21 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.6/23

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; У.22 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; У.23 составлять акт по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Способен: вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Знать: 3.28 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; 3.29 порядок инвентаризации расчетов; 3.30 технологию определения реального состояния расчетов; 3.31 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; 3.32 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; 3.33 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; 3.34 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; У.24 проводить выверку финансовых обязательств; У.25 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; У.26 проводить инвентаризацию расчетов; У.27 определять реальное состояние расчетов; У.28 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; У.29 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
ПК 2.6.	Способен: выполнять контрольных процедур и их документировании	Знать: 3.35 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Уметь: У.30 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Способен: подготовить оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	Знать: 3.35 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Уметь:

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.7/23

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		У31 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 2.8	Способен: вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации;	Знать: 3 2.8.01: воздействие негативных факторов на человека; 3 2.8.02 правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации Уметь: У 2.8.01 обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности; У 2.8.02 анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности У 2.8.03 участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и оказании первой помощи пострадавшим.

В рамках профессионального модуля у обучающихся формируются следующие личностные результаты:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.8/23

Код	Наименование личностных результатов
	видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности
ЛР 21	Выполняющий требования действующего законодательства, правил и положений внутренней документации организации в полном объеме
ЛР 25	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ЛР 26	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.9/23

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профес- сиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный нагрузки, час	В т.ч. в форме практ. дготовки	Объем профессионального модуля, академических час.							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа	
				Обучение по МДК			практика		консультации		
				Всего, часов	в т.ч.		учебная	производственная		всего	в т.ч. курсовая работа (проект)
лабораторные и практические занятия, ч	курсовая работа (проект), ч										
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		100	46	76	46				12	2	
ПК 2.1-2.6, 2.8	Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов	6	2	4	2				-	2	
	Раздел 2 Выполнение работ по учету труда и заработной платы	38	24	32	24				4		
	Раздел 3 Учет источников формирования активов	26	6	16	6				4		
	Раздел 4 Выполнение работ по учету финансовых результатов деятельности организации	30	14	24	14				4		
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформлнения инвентаризации		50	26	40	16				4		
ПК 2.2 – 2.5, 2,8 и 2.8	Раздел 5. Выполнение работ по инвентаризации активов организации	20	14	14	4				2	2	
	Раздел 6. Выполнение работ по инвентаризации финансовых обязательств организации	30	12	26	12				2		
ПП.02.01 Производственная практика		72						72			
ПМ.02.ЭК Промежуточная аттестация (экзамен)		4									
ВСЕГО:		276	72	166	72			72	16	4	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.10/23

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (Домашнее Задание)	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа						
		Объем образовательной	в т. ч. по видам занятий				консультации							промежуточная аттестация
			Уроки, лекции	лабораторные работы	практические занятия	Курсовая работа								
	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации													
	Семестр 4													
	Раздел 1 Ведение бухгалтерского учета и источников формирования активов	6	2		2			2						
	Тема 1.1 Характеристика активов предприятия	6	2		2			2						
1	Классификация активов организации	2/2	2/2						проектор, ноутбук	[3]	2	ОРП	ПК. 2.1 3 2.1.01-2.1.10; У 2.1.01-2.01.09 ЛР1-ЛР16; ЛР21, ЛР 25, ЛР 26	
2	Практическое занятие №1 Классификация активов по составу и сферам обращения	2/4			2/2				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	отчет по практической работе	3			
3	Самостоятельная работа №1. Выполнение задания по теме 1.1 Тематика самостоятельных работ: 1)Классификация активов по сферам обращения	2/6						2/2	Метод. рекомендации по выполнению СР		3			
	Раздел 2 Выполнение работ по учету труда и заработной платы	36	10		24		2							
	Тема 2.1 Учет труда и его оплаты	8	2		4		2							
4	Задачи учета труда и заработной платы. Классификация и учет личного состава. Учет использования рабочего времени	2/8	2/4						проектор, ноутбук	[1]	2	ОРП	ПК. 2.1 3 2.1.01-2.1.10; У 2.1.01-2.01.09	
5	Консультация по теме 2.1Виды, формы и системы оплаты труда	2/10					2/2							

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ		С.11/23

6	Практическое занятие № 2 «Оформление табеля рабочего времени и отображение заработной платы на счетах бухгалтерского учета»	2/12		2/4					Метод. рекомендации по выполнению практических работ	Отчет по практической работе	3		ЛР1-ЛР16; ЛР21, ЛР 25, ЛР 26
7	Практическое занятие №3 «Заполнение первичных документов по учету личного состава, труда и его оплаты с применением бухгалтерской программы 1С; Предприятие-Бухгалтерия-8»	2/14		2/6					Метод. рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3	Т	
	Тема 2.2 Начисление заработной платы	16	6	10									
8	Начисление заработной платы при повременной и сдельной оплате труда, документальное оформление учета выработки	2/16	2/6										ПК 2.2. 3 2.2.01 - 2.2.07; У 2.2.01 - 2.2.04 ПК 2.3. 3 2.3.01 - 2.3.05;У 2.3.01 - 2.3.03 ПК 2.4 3 2.4.01 - 2.4.02, У 2.4.01- 2.4.08 ПК 2.5 3 2.5.01- 2.5.07, У 2.5.01- 2.5.09 ПК 2.6 3 2.6.01, У 2.6.01- 2.6.02 ПК 2.7 3 2.7.01- 2.7.02, У 2.7.01- 2.7.03
9	Документальное оформление и расчет отпускных	2/18	2/8						проектор, ноутбук	[1]	2		
10	Документальное оформление и расчет пособий по временной нетрудоспособности, заработной платы за неотработанное время	2/20	2/10						проектор, ноутбук	[1]	2		
11	Практическое занятие №4 Расчет заработной платы при повременной и сдельной форме оплаты труда	2/22		2/8					Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по ПЗ	3		
12	Практическое занятие №5 «Оплата ночного времени, сверхурочных часов, за выходные и праздничные дни, брака и простоев»	2/24		2/10					Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		
13	Практическое занятие №6 «Оформление лицевого счета. Начисление отпускных»	2/26		2/12					Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		
14	Практическое занятие №7 «Начисление пособий по временной нетрудоспособности и выходного пособия»	2/28		2/14					Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		
15	Практическое занятие №8 «Документальное оформление и отображение в учете операций по начислению заработной платы с применением бухгалтерской программы 1С: Предприятие – Бухгалтерия 8»	2/30		2/16					Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		
	Тема 2.3 Учет удержаний из заработной платы, порядок оформления расчетов и выплат заработной платы	12	2	10									

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»											
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ										С.12/23	

16	Учет удержаний из заработной платы по законодательству, по инициативе работника, по исполнительным листам	2/32	2/12						проектор, ноутбук	[1]	2	ОИ	ПК 2.8 3 2.8.01- 2.8.02, у 2.8.01- 2.8.03 ЛР1-ЛР16; ЛР21, ЛР 25, ЛР 26
17	Практическое занятие №9 «Расчет НДФЛ, удержание по исполнительным листам»	2/34			2/18				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		
18	Практическое занятие №10 «Расчет заработной платы к выдаче. Оформление расчетно-платежной ведомости, платежной ведомости»	2/36			2/20				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	отчет по практической работе	3		
19	Практическое занятие №11 «Оформление карточки по НДФЛ»	2/38			2/22				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	отчет по практической работе	3		
20	Практическое занятие №12 «Оформление карточки по страховым взносам»	2/40			2/24				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		
21	Практическое занятие №13 «Документальное оформление и отображение в учете операций по начислению НДФЛ, страховых взносов с применением бухгалтерской программы 1С: Предприятие-Бухгалтерия 8»	2/42			2/26				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		
	Раздел 3 Учет источников формирования активов	24	14		6		4						
	Тема 3.1 «Учет собственного и заемного капитала»	4	4										
22	Собственные и заемные источники формирования активов организации	2/44	2/14						Методические рекомендации по выполнению ПЗ	[3]	2		ПК 2.2. 3 2.2.01 - 2.2.07; У 2.2.01 - 2.2.04
23	Формирование и учет собственного капитала для организаций различных форм собственности	2/46	2/16						проектор, ноутбук	[1]	2		
	Тема 3.2 «Учет резервного и добавочного капитала»	10	4		4		2						ПК 2.3. 3 2.3.01 - 2.3.05;У 2.3.01 - 2.3.03
24	Формирование и учет резервного и добавочного капитала организации для организаций различных форм собственности по законодательству и решению собственников	2/48	2/18						проектор, ноутбук	[1]	2		ПК 2.4 3 2.4.01 - 2.4.02, У
25	Учет средств целевого финансирования и государственной помощи	2/50	2/20						проектор, ноутбук	[1]	2		2.4.01- 2.4.08
26	Практическое занятие №14 Отображение в бухгалтерском учете формирования уставного капитала	2/52			2/28				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	отчет по практической работе	3		ПК 2.5

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»											
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ										С.13/23	

27	Практическое занятие №15 Отображение в бухгалтерском учете формирование резервного и добавочного капитала	2/54			2/30					Метод. рекомендации по выполнению ПЗ	отчет по практической работе	3		3 2.5.01-2.5.07, У
28	Консультация по теме 2 Состояние и движение собственного капитала	2/56					2/4			Метод. рекомендации по выполнению СР		3		2.5.01-2.5.09 ПК 2.6
	Тема 3.3 «Учет кредитов и займов»	10	6		2		2							3 2.6.01, У
29	Понятие кредитов, займов и обязательств по процентам	2/58	2/22							проектор, ноутбук	[1]	2	Д	2.6.01-2.6.02 ПК 2.7
30	Учёт кредитов, займов и процентов по ним	2/60	2/24											3 2.7.01-2.7.02, У
31	Формирование пакета документов, необходимых для получения кредита	2/62	2/26											2.7.01-2.7.03 ПК 2.8
32	Практическое занятие №16 Отображение в бухгалтерском учете кредитов и займов, процентов и штрафных санкций	2/64			2/32					Метод. рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		3 2.8.01-2.8.02, У
33	Консультация по теме 1.3 «Формирование пакета документов, необходимых для получения кредита (займа)»	2/66					2/6							2.8.01-2.8.03
	Раздел 4 Выполнение работ по учету финансовых результатов деятельности организации	34	14		14		6							
	Тема 4.1 Учет финансовых результатов	10	4		4		2							
34	Финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности	2/68	2/28							проектор, ноутбук	[3]	2		ПК 2.2.
35	Финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	2/70	2/30											3 2.2.01 - 2.2.07; У
36	Консультация по теме «Учёт операционных, внереализационных, чрезвычайных расходов»	2/72					2/8							2.2.01 - 2.2.04 ПК 2.3.
37	Практическое занятие №17 «Определение финансового результата от обычных видов деятельности и отражение их на счетах бухгалтерского учета»	2/ 74			2/34					Метод. рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		3 2.3.01 - 2.3.05; У
38	Практическое занятие № 18 «Определение финансового результата от прочих видов деятельности и отражение их на счетах бухгалтерского учета»	2/76			2/36					Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		2.3.01 - 2.3.03 ПК 2.4
	Тема 4.2 Учет резервов организации	8	4		2		2							3 2.4.01 - 2.4.02, У
39	Учет резервов предстоящих расходов и резерва по сомнительным долгам	2/78	2/32							проектор, ноутбук	[1]	2		2.4.01-2.4.08 ПК 2.5
40	Учет доходов будущих периодов и расходов будущих периодов	2/80	2/34							проектор, ноутбук	[1]	2		3 2.5.01-2.5.07, У

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»											
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ										С.14/23	

41	Практическое занятие №19 «Отражение резервов на счетах бухгалтерского учета. Отражение доходов и расходов будущих периодов на счетах бухгалтерского учета»	2/82			2/38					Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		2.5.01- 2.5.09 ПК 2.6 3 2.6.01, У
42	Консультация по отражению в учёте резервов организации	2/84					2/10							2.6.01- 2.6.02
	Тема 4.3 Учет и распределение чистой прибыли	16	6		8		2							ПК 2.7
43	Учет прибыли и убытков	2/86	2/36							проектор, ноутбук	[3]	2	ОРП	3 2.7.01- 2.7.02, У
44	Реформация баланса	2/88	2/38							проектор, ноутбук	[3]	2		2.7.01- 2.7.03
45	Учет нераспределенной прибыли и направления использования	2/90	2/40							проектор, ноутбук	[3]	2		ПК 2.8 3 2.8.01- 2.8.02, У
46	Практическое занятие № 20 «Определение прибыли или убытка и отражение на счетах бухгалтерского учета»	2/92			2/40					Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		2.8.01- 2.8.03
47	Практическое занятие № 21 Отражение реформации баланса в бухгалтерском учете. Списание нераспределенной прибыли или непокрытого убытка	2/94			2/42					Методические рекомендации по выполнению ПЗ	отчет по практической работе	3		
48	Практическое занятие № 22 Отражение на счетах бухгалтерского учета распределения чистой прибыли	2/96			2/44					Методические рекомендации по выполнению ПЗ	отчет по практической работе	3	МГ	
49	Практическое занятие № 23 Отражение в учете финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности с применением бухгалтерской программы 1С: Предприятие – бухгалтерия Предприятие 8	2/98			2/46					Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		
50	Консультация по определению финансового результата	2/100					2/12							
	Итого по МДК 02.01	100	40		46		12		2					
	5 семестр													
	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации													
	Раздел 5. Выполнение работ по инвентаризации активов организации													
	Тема 5.1. Инвентаризация активов	50	50		14		2		4					
51	Определение инвентаризации, цель, значение для бухгалтерской отчетности. Виды, сроки и этапы инвентаризации.	2/102	2/42							проектор, ноутбук	[3]	2		ПК 2.2. 3 2.2.01 - 2.2.07; У

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»											
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ										С.15/23	

52	Консультация по теме «Основания для списания недостач. Пересортица и ее учет»	2/104				2/14							2.2.01 - 2.2.04
53	Инвентаризация активов организации	2/106	2/44						проектор, ноутбук	[3]	2	ОРП	ПК 2.3. 3 2.3.01 -
54	Порядок заполнения инвентаризационной описи по различным видам активов	2/108	2/46						проектор, ноутбук	[3]	2		2.3.05;У 2.3.01 -
55	Практическое занятие № 24 «Оформление приказа о проведении инвентаризации, подготовка документов инвентаризации .Подсчет фактического наличия активов»	2/110			2/48				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		2.3.03 ПК 2.4 3 2.4.01 - 2.4.02, У
56	Практическое занятие № 25 «Отображение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации: излишков и недостач ,недостач в пределах норм естественной убыли, излишков и недостач по результатам пересортицы»	2/112			2/50				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		2.4.01- 2.4.08 ПК 2.5 3 2.5.01- 2.5.07, У
57	Практическое занятие № 26«Заполнение инвентаризационных описей денежных средств в кассе, на расчетном и валютным счетах»	2/114			2/52				Метод. рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		2.5.01- 2.5.09 ПК 2.6
58	Практическое занятие №27 «Заполнение инвентаризационных описей по основным средствам».	2/116			2/54				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		3 2.6.01, У 2.6.01- 2.6.02
59	Практическое занятие № 28 «Заполнение инвентаризационных описей по нематериальным активам, по материально- производственным запасам»	2/118			2/56				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3	МГ	ПК 2.7 3 2.7.01- 2.7.02, У 2.7.01- 2.7.03
60	Практическое занятие № 29 «Заполнение инвентаризационных описей по доходным вложениям в материальные ценности»	2/120			2/58				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		ПК 2.8 3 2.8.01- 2.8.02, У 2.8.01- 2.8.03
61	Практическое занятие № 30 «Заполнение инвентаризационного ярлыка, заполнение сличительных ведомостей, заполнение ведомости учета результатов инвентаризации, заполнение других документов по инвентаризации: приказов, объяснительных»	2/122			2/60				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		ЛР1-ЛР16; ЛР21,ЛР 25,ЛР 26
	Раздел 6. Выполнение работ по инвентаризации финансовых обязательств организации	30	14		12		2		2				
	Тема 6.1 Инвентаризация финансовых обязательств организации	30	14		12		2		2				
62	Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками	2/124	2/48						проектор, ноутбук	[3]	2		ПК 2.2. 3 2.2.01 -
63	Порядок составления актов сверки расчётов	2/126	2/50										2.2.07; У

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ		С.16/23

64	Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками	2/128	2/52						проектор, ноутбук	[3]	2		2.2.01 - 2.2.04
65	Консультация по теме «Порядок оформление акта сверок расчетов»	2/130				2/16							ПК 2.3.3 2.3.01 -
66	Инвентаризация расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Инвентаризация обязательств	2/132	2/54						проектор, ноутбук	[3]	2		2.3.05;У 2.3.01 -
67	Инвентаризация целевого финансирования	2/134	2/56						проектор, ноутбук	[3]	2	ОРП	2.3.03 ПК 2.43 2.4.01 -
68	Инвентаризация доходов будущих периодов	2/136	2/58						проектор, ноутбук	[3]	2		2.4.02, У 2.4.01-
69	Порядок налоговой инвентаризации индивидуального предпринимателя	2/138	2/60						проектор, ноутбук	Статья на сайте ФНС России	2		2.4.08 ПК 2.53 2.5.01- 2.5.07, У
70	Практическое занятие №31«Отображение в бухгалтерском учете инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками»	2/140		2/62					Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		2.5.01- 2.5.09 ПК 2.63 2.6.01, У
71	Практическое занятие №32«Отображение в бухгалтерском учете инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками	2/142		2/64					Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		2.6.01- 2.6.02 ПК 2.73 2.7.01- 2.7.02, У
72	Практическое занятие №33«Отображение в бухгалтерском учете инвентаризации с прочими дебиторами и кредиторами»	2/144		2/66					Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		2.7.01- 2.7.03 ПК 2.83 2.8.01- 2.8.02, У
73	Практическое занятие №34«Списание задолженности нереальной к взысканию»	2/146		2/68					Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		2.8.01- 2.8.03
74	Практическое занятие № 35«Заполнение инвентаризационных описей по доходам будущих периодов»	2/148		2/70					Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		ЛР1-ЛР16; ЛР21,ЛР 25,ЛР 26
75	Практическое занятие № 36«Документальное оформление налоговой инвентаризации»	2/150		2/72					Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		
Итого за семестр МДК 02.02		50	60	26		4							
Промежуточная аттестация (экзамен)		4					4						
Всего по ПМ.02		154	60	72		16	4	2					

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.17/23

2.3 Содержание обучения по практике профессионального модуля (ПМ)

Коды профессиональных компетенций	Вид практики	Виды работ на практике, требования к их выполнению	Объем часов	Уровень освоения
ПК 2.1 – 2.8	Производственная	1.Инвентаризация денежных средств	8	3
		2.Учет задолженностей нереальных к взысканию	4	
		3.Учет труда и заработной платы	4	
		4.Учет пособий по временной нетрудоспособности;	8	
		5. Учет и расчет отпускных сумм	4	
		6. Учет прибыли и убытков	8	
		7.Учет налогооблагаемой прибыли	4	
		8. Учет резервов предстоящих расходов	8	
		9.Реформация бухгалтерского баланса	8	
		10.Учет финансовых результатов в системе бухгалтерского и налогового учета	8	
		11.Особенности документооборота в системе налогового учета	8	
Всего			72	

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.18/23

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета № 4316 Кабинет Теории бухгалтерского учета

Технические средства обучения и программное обеспечение: согласно п. 6.1. образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,
- в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе не старше пяти лет с момента издания.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации [Электронный ресурс]: учебник / Ж. А. Кеворкова [и др.]. - Москва: КноРус, 2021. - 127 с. - (Среднее проф. образование)

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.19/23

2. Сборник задач по бухгалтерскому учету имущества и источников его формирования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. В. Горбунова, А. В. Бурунова, А. И. Курбетьева. - Москва: Прометей, 2021. - 137 on-line : табл.

3. Гомола, А. И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации [Текст] : учебник для сред. проф. образования / А. И. Гомола, В.Е.Кириллов - СПб: Академия, 2022.

3.2.2. Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>

2. ЭБС «ЮРАЙТ»<https://www.biblio-online.ru>

3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>

4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>

5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»,<https://www.biblioclub.ru>

6.www.consultantru.ru-Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7.www.minfin.ru- Министерство Финансов.

8.www.Nalog39.ru - Федеральная налоговая служба по Калининградской области.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации.

3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ, в ред. от 04.11.2014г.

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (Приказ Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н) (с изменениями от 24.12.2010 г).

5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (Приказ Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н) (с изменениями и дополнениями).

6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утв. приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н в ред от 08.11.2010г.

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.20/23

7. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (Приказ Минфина России от 27.11.2006 г. № 154н) (в редакции от 24.12.2010).
8. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (Приказ Минфина России от 09.06.2001 г. № 154н) (с изменениями от 25.10.2010 г).
9. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (Приказ Минфина России от 30.03.2001 г. № 26н) (с изменениями от 25.10.2010 г).
10. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (Приказ Минфина России от 06.05.1999 г. № 32н) (с изменениями от 06.04.2015 г).
11. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (Приказ Минфина России от 06.05.1999 г. № 33н) (с изменениями от 06.04.2015 г).
12. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (Приказ Минфина России от 24.12.2010г. № 153н).
13. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (Приказ Минфина России от 06.04.2015г. № 107н).
14. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (Приказ Минфина России от 19.11.2002 г. № 115н) (с изменениями от 18.09.2006 г, 16 мая 2016 г.)
15. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (Приказ Минфина России от 19.11.2002 г. № 114н) (с изменениями от 11.02.2008 г, 25 октября, 24 декабря 2010 г., 6 апреля 2015 г.)
- ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (Приказ Минфина России от 10.12.2002 г. № 126н) (с изменениями от 27.11.2006 г. 25 октября, 8 ноября 2010 г., 27 апреля 2012 г., 6 апреля 2015 г.)
16. Методические пособия для выполнения практических работ
17. Методические пособия для выполнения самостоятельных работ

Для преподавателей:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.
2. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.21/23

23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».

3. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

4. Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования".

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников".

6. Журнал Главбух. Практический журнал для бухгалтера.

7. Журнал Бюджетные организации: бухгалтерский учет и налогообложение

8. Аудиторские ведомости.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	- грамотность использования нормативных документов по учету источников активов организации; - точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников актива организации; - грамотность отражения в учете источников актива организации.	Текущий контроль в форме: - опроса; - защиты практических работ; - выполнение индивидуальных самостоятельных работ; - контрольных работ по темам МДК, - текстовых заданий; - решение проблемных ситуаций
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения	- грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации активов и обязательств; - оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от	Текущий контроль в форме: - опроса; - защиты практических работ;

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.22/23

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
	инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации; - качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации активов и обязательств организации.	- решение производственных ситуаций; - текстовых заданий
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данных учета	- точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; - качество проверки правильности проведения инвентаризации; качество проверки соответствия фактического наличия активов организации данным учета; - грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения; - грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций.	Текущий контроль в форме: - опроса; - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК, - текстовых заданий, - демонстрация умений в процессе выполнения практических заданий
К 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	- грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц; - качество обоснования списания недостач и порчи активов организации; - грамотность обобщения результатов инвентаризации.	
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	- качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации обязательств организации, точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; - качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета; - точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.	Текущий контроль в форме: - опроса; - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК, - текстовых заданий, - демонстрация умений в процессе выполнения практических заданий.
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	-качество применения различных способов и приемов при сборе информации о деятельности объекта внутреннего контроля; -грамотность использования нормативных документов и внутренних регламентов при сборе информации о деятельности объекта	
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы	-качество проведения контрольных процедур; - грамотность обобщения и отражения результатов внутреннего контроля	Текущий контроль в форме: - опроса; - защиты практических работ;

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.23/23

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
по результатам внутреннего контроля		- контрольных работ по темам МДК, - текстовых заданий, - демонстрация умений в процессе выполнения практических заданий.
ПК. 2.8. Организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.	- качество проведения контрольных процедур; - грамотность обобщения и отражения результатов внутреннего контроля	- Текущий контроль в форме: - опроса; - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК, - текстовых заданий, - демонстрация умений в процессе выполнения практических заданий. - Дифференцированный зачет МДК. - Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

5.СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» представляет собой компонент образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии Экономики и бухгалтерского учета (протокол № 9 от 11.05.2023 г.).

Председатель методической комиссии _____/Н.Ф. Цепеляева/.