



Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
**Калининградский морской рыбопромышленный колледж**

Утверждаю  
Заместитель начальника колледжа  
по учебно-методической работе  
А.И. Колесниченко

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

**26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок**

**МО–26 02 05.ПМ.03.РП**

РАЗРАБОТЧИК	Учебно-методический центр
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	Никишин М.Ю.
ГОД РАЗРАБОТКИ	2025

МО-26 02 05-ПМ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.2/16

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	4
2.1 Трудоемкость освоения модуля .....	4
2.2 Структура профессионального модуля .....	5
2.3 Содержание профессионального модуля .....	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	14
3.1 Материально-техническое обеспечение .....	14
3.2 Учебно-методическое обеспечение .....	14
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..	15
5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ.....	16

МО-26 02 05-ПМ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.3/16

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Организация работы структурного подразделения и соответствующие ему профессиональные компетенции.

### 1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ПК 3.1	рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; планировать работу исполнителей; обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии	основ организации и планирования деятельности подразделения; принципов, форм и методов организации производственного и технологического процессов; характера взаимодействия с другими подразделениями; методов осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний; методов планирования работ исполнителей.	планирования и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива; оформления технической документации организации и планирования работ.
ПК 3.2	инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; принимать и реализовывать управленческие решения и проводить оценку результата; мотивировать работников на решение производственных задач; управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;	современных технологий управления подразделением организации; методов принятия решений; видов, форм и методов мотивации персонала; делового этикета особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности; функциональных обязанностей работников и руководителей; методов управления персоналом на судне;	руководства структурным подразделением

МО-26 02 05-ПМ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.4/16

	применять методы управления персоналом на судне	принципов делового общения в коллективе; основ конфликтологии; должностных инструкций подчинённых специалистов.	
ПК.3.3	рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; использовать необходимые нормативно-правовые документы.	методов оценивания качества выполняемых работ; основных производственных показателей работы организации в отрасли и её структурных подразделений; методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей.	контроля качества выполняемых работ; анализа процесса и результатов деятельности работы структурного подразделения с применением современных информационных технологий

### 1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
				22	По запросу работодателя

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	20	
Практические занятия	16	16
<i>Курсовая работа (проект)</i>		-
Практика, в т.ч.:		
учебная		
производственная	36	
Самостоятельная работа	8	-
Консультации	4	
Промежуточная аттестация	18	
<b>Всего</b>	<b>102</b>	<b>16</b>

МО-26 02 05-ПМ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.5/16

## 2.2 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1-3.3	МДК.03.01 Основы управления структурным подразделением	<b>54</b>		<b>36</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		
ПК 3.1-3.3	Производственная практика	36								36
	Промежуточная аттестация	<b>12</b>						12		
	<b>Всего:</b>	<b>102</b>		<b>36</b>	<b>16</b>			<b>18</b>		<b>36</b>

МО-26 02 05-ПМ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.6/16

### 2.3 Содержание профессионального модуля

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	<b>МДК.03.01 Основы управления структурным подразделением</b>	<b>36</b>	<b>20</b>		<b>16</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>					
	<b>Семестр 5</b>	<b>36</b>	<b>20</b>		<b>16</b>									
1.	Финансово-экономическая деятельность отрасли, в системе национальной экономики. Экономические ресурсы. Материально-техническая база. Экономика рыбопромышленного комплекса. Эксплуатационно-технические характеристики и основные показатели работы рыбодобывающих судов, технологический процесс работы и технико-экономическое нормирование его работы	2/2	2/2							Плакаты. Макеты	Конспект	1	Т	ПК 3,1-3,3 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 28
2.	Снабжение судов. Управление и планирование работы. Судовое рейсовое планирование. Принципы финансово-хозяйственной деятельности. Основы учёта, отчётности и анализа финансово-хозяйственной деятельности	2/4	2/4							Плакаты. Макеты	Конспект	1	Т	ПК 3,1-3,3 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 28
3.	Управление коллективом. Менеджмент: сущность, история, функции, роль, принципы, методы, черты, задачи и эффективность. Современные взгляды.	2/6	2/6							Плакаты. Макеты	Конспект	1	Т	ПК 3,1-3,3 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-26 02 05-ПМ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.7/16

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
	<i>Стратегический менеджмент. Менеджмент в области профессиональной деятельности. Управление рисками</i>												15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 28
4.	<i>Понятие "управление", современные концепции. Руководство организацией как социальной системой. Коммуникации как связующие процесса управления. Информационные технологии в сфере управления производством</i>	2/8	2/8						Плакаты. Макеты	Конспект	1	Т	ПК 3,1-3,3 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 28
5.	<i>Планирование, организация и контроль результатов труда. Сущность, виды, модели планирования. Типы организационных структур, внутренняя и внешняя среда. Организация труда и её совершенствование. Сущность, виды, этапы контроля</i>	2/10	2/10						Плакаты. Макеты	Конспект	1	Т	ПК 3,1-3,3 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 28
6.	<i>Персонал предприятия как объект управления. Закономерности, методы и принципы управления персоналом. Административное управление. Подбор и адаптация персонала. Понятие и теория мотивации. Использование мотивации в практике менеджмента.</i>	2/12	2/12						Плакаты. Макеты	Конспект	1	Т	ПК 3,1-3,3 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 28

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-26 02 05-ПМ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.8/16

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Процесс профессионального обучения и его этапы. Формы обучения персонала на рабочем месте. Мотивы обучения. Аттестация работников											24, ЛР 25, ЛР 28	
7.	Основы конфликтологии. Социально-психологический климат в коллективе. Формальные и неформальные организации. Природа конфликта в организации и управление конфликтами	2/14	2/14						Плакаты. Макеты	Конспект	1	Т	ПК 3,1-3,3 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 28
8.	Принятие и реализация управленческих решений. Типология решений. Процесс принятия управленческих решений. Моделирование как метод решения управленческих задач	2/16	2/16						Плакаты. Макеты	Конспект	1	Т	ПК 3,1-3,3 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 28
9.	Практическое занятие № 1 Расчет по принятой методике основных производственных показателей работы рыбодобывающего судна	2/18		2/2					Плакаты. Макеты	Конспект	2	Т	ПК 3,1-3,3 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-26 02 05-ПМ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.9/16

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
												20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 28	
10.	<i>Практическое занятие № 2 Управление риском. Коммуникации в процессе управления. Судовая компьютерная сеть</i>	2/20		2/4					Плакаты. Макеты	Конспект	2	Т	ПК 3,1-3,3 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 28
11.	<i>Практическое занятие №3 Разработка и использование технологической карты процессов по эксплуатации судового энергетического оборудования</i>	2/22		2/6					Плакаты. Макеты	Конспект	2	Т	ПК 3,1-3,3 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 28
12.	<i>Практическое занятие № 4 Мотивация работника на решение производственных задач. Управление конфликтами и стрессами. Принятие и реализация управленческих решений</i>	2/24		2/8					Плакаты. Макеты	Конспект	2	Т	ПК 3,1-3,3 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 28

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-26 02 05-ПМ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.10/16

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
13.	Планирование, организация работы, контроль и оценка результатов. Исполнение обязанностей командного состава в соответствии с нормативными документами. Планирование работы СМС по этапам производственного процесса. Распределение заведования СМС между подчиненными и расстановка их по вахтам. Обучение персонала СМС на рабочем месте. Организация и контроль качества выполнения работ по плану-графику технического обслуживания заведования судомеханической службы	2/26	2/18						Плакаты. Макеты	Конспект	1	Т	ПК 3.1-3.3 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 28	
14.	Организация выполнения требований ТБ при технической эксплуатации оборудования судомеханической службы. Ведение машинного журнала, формуляров и паспортов оборудования и другой документации по заведованию. Контроль, оценка и учет выполняемой работы. Организация работ в условиях нештатных ситуаций. Организация несения безопасной машинной вахты вахтенным механиком в соответствии с требованиями ПДНВ-78	2/28	2/20						Плакаты. Макеты	Конспект	1	Т	ПК 3.1-3.3 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 28	
15.	Практическое занятие № 5 Составление плана работы судомеханической службы на рейс. Расстановка сотрудников СМС по вахтам и	2/30		2/10					Плакаты. Макеты	Конспект	2	Т	ПК 3.1-3.3 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-26 02 05-ПМ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.11/16

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в ак.час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
	организация рабочего места вахтенного механика												17, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 28
16.	<b>Практическое занятие № 6</b> Соблюдение сотрудниками судомеханической службы судна правил ТБ и производственной санитарии	2/32		2/12					Плакаты. Макеты	Конспект	2	Т	ПК 3,1-3,3 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 28
17.	<b>Практическое занятие № 7</b> Организация выполнения плана-графика технического обслуживания заведования судомеханической службы	2/34		2/14					Плакаты. Макеты	Конспект	2	Т	ПК 3,1-3,3 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 28
18.	<b>Практическое занятие № 8</b> Оценка эффективности работы судомеханической службы по результатам рейса	2/36		2/16					Плакаты. Макеты	Конспект	2	Т	ПК 3,1-3,3 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 28

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-26 02 05-ПМ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.12/16

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
19.	Самостоятельное занятие 1	2/38						2/2				28		
20.	Самостоятельное занятие 2	2/40						2/4						
21.	Самостоятельное занятие 3	2/42						2/6						
22.	Самостоятельное занятие 4	2/44						2/8						
23.	Консультации	4/48												
24.	Промежуточная аттестация	6/54												
	<b>Итого по МДМ</b>	<b>54</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>							
	<b>Производственная практика</b>	<b>36</b>												
	<b>Промежуточная аттестация по ПМ</b>	<b>12</b>					<b>12</b>							
	<b>ИТОГО</b>	<b>102</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>8</b>							

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-26 02 05-ПМ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.13/16

### Содержание обучения по практике профессионального модуля (ПМ)

Коды профессиональных компетенций	Вид практики	Виды работ на практике, требования к их выполнению	Объем часов	Уровень освоения
ПК 3.1-3.3	Производственная	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация службы на судах</li> <li>2. Организация машинной вахты;</li> <li>3. Распределение между подчиненными лицами заведования СМС</li> <li>4. Должностные обязанности членов экипажа.</li> <li>5. Устав службы на судах.</li> <li>6. Организация вахтенной службы;</li> <li>7. Правила несения вахты в машинном отделении;</li> <li>8. Техническое обслуживание заведования СМС</li> <li>9. Требования санитарии и гигиены к машинным отделениям;</li> <li>10. Правила техники безопасности при несении вахты в машинном отделении.</li> </ol>	<b>36</b>	<b>3</b>
<i>Всего</i>			<b>36</b>	

МО-26 02 05-ПМ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.14/16

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Кабинет № 2301 Безопасности жизнедеятельности и охраны труда, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2 Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания**

1. Федорова, Н. В. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Федорова. - М. : КНОРУС, 2024

2. Анцупов, А. Я. Психология делового общения и конфликтология : учебник / А. Я. Анцупов, И. Е. Жмурин, А. И. Шипилов. - Москва : КноРус, 2024. - 579 on-line. - (Среднее профессиональное образование).

##### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением + еПриложение: тесты [Электронный ресурс] : учебник / В. Д. Грибов. - Электрон. текстовые дан. - Москва : КНОРУС, 2023.

2. Киселев, В. В. Психология и этика профессиональной деятельности : учебник / В. В. Киселев. - Москва : КноРус, 2023. - 213 on-line. - (Среднее профессиональное образование).

3. Смоленский, М. Б. Трудовое право + еПриложение: дополнительные материалы : учебник / М. Б. Смоленский, С. В. Михайлов. - Москва : КноРус, 2023. - 254 on-line. - (Среднее профессиональное образование).

4. Яцков, И. Б. Управление персоналом на предприятиях водного транспорта : учебное пособие / И. Б. Яцков. - 2-е изд. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 268 on-line. - (Среднее профессиональное образование).

5. Гольцов, В. Б. Трудовое право : учебник / В. Б. Гольцов, В. С. Озеров, Е. В. Платонов. - Москва : КноРус, 2022. - on-line. - (Среднее проф. образование).

6. Кибанов, А. Я. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Я. Кибанов. - Москва : КноРус, 2022.

МО-26 02 05-ПМ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.15/16

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
<p>ПК.3.1 Планировать и организовывать работу структурного подразделения</p> <p>Кодекс ПДНВ: Умение применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой, включая:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. планирование и координацию;</li> <li>2. назначение персонала;</li> <li>3. недостаток времени и ресурсов;</li> <li>4. установление очередности</li> </ol>	<p>Назначение обязанностей экипажа и предоставление ему информации об ожидаемых стандартах деятельности и поведения осуществляются с учетом особенностей соответствующих отдельных лиц.</p> <p>Задача подготовки и действия основаны на оценке имеющихся компетентности и способностей, а также на эксплуатационных требованиях.</p> <p>Операции демонстрируются согласно примененных правил.</p> <p>Информация четко и однозначно передается и принимается.</p> <p>Решения наиболее эффективные в конкретной ситуации</p>	<p>Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий;</p> <p>Промежуточный контроль по разделам профессионального модуля и итогам практик форме экзамена (квалификационного);</p> <p>Итоговый контроль в соответствии с ФГОС СПО и программы государственной итоговой аттестации по специальности.</p>
<p>ПК.3.2 Руководить работой структурного подразделения.</p> <p>Кодекс ПДНВ: Знание методов эффективного управления ресурсами и умение их применять:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. выделение, распределение и установление очередности использования ресурсов;</li> <li>2. эффективная связь на судне и берегу;</li> <li>3. решения принимаются с учетом опыта работы в команде.</li> <li>4. уверенность и руководство, включая</li> </ol>	<p>Демонстрируется эффективное поведение руководителя.</p> <p>Операции планируются, а ресурсы распределяются в соответствующем порядке для выполнения необходимых задач.</p> <p>Информация четко и однозначно передается и принимается.</p> <p>Соответствующий (е) член (ы) команды четко понимают текущее и достоверное состоянии судна и эксплуатации, а также окружающей среды.</p> <p>Требуемые члены команды разделяют</p>	<p>Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий;</p> <p>Промежуточный контроль по разделам профессионального модуля и итогам практик форме экзамена (квалификационного);</p> <p>Итоговый контроль в соответствии с ФГОС СПО и программы государственной итоговой аттестации по специальности.</p>

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-26 02 05-ПМ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.16/16

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
мотивацию; 5. достижение и поддержание информированности о ситуации	правильное понимание текущих и прогнозируемых состояний судна и оперативной обстановки, а также внешних условий. Решения наиболее эффективные в конкретной ситуации.	
ПК 3.3 Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.  Кодекс ПДНВ: Знание методов принятия решений и умение их применять: 1. оценка ситуации и риска; 2. выявление и рассмотрение выработанных вариантов; 3. выбор курса действий; 4. оценка эффективности результатов.	Операции демонстрируются согласно примененных правил. Задача подготовки и действия основаны на оценке имеющихся компетентности и способностей, а также на эксплуатационных требованиях. Информация четко и однозначно передается и принимается. Решения наиболее эффективные в конкретной ситуации	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий; Промежуточный контроль по разделам профессионального модуля и итогам практик форме экзамена (квалификационного); Итоговый контроль в соответствии с ФГОС СПО и программы государственной итоговой аттестации по специальности.

## 5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «Эксплуатации судовых энергетических установок».

Протокол № 9 от «14» мая 2024 г.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ /Д.А. Пыленок/