



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

Фонд оценочных средств
(приложение к рабочей программе практики)
**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(ПРОЕКТНЫЙ МОДУЛЬ)»**

основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.01 ЭКОНОМИКА
Профиль программы:
«УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

ИНСТИТУТ
РАЗРАБОТЧИК

отраслевой экономики и управления
кафедра экономики и финансов

1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Результаты освоения дисциплины

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными компетенциями

Код и наименование компетенции	Дисциплина	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями
<p style="text-align: center;">ПК-1:</p> <p>Способен отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета за отчетный период, составлять, представлять, анализировать бухгалтерскую (финансовую), статистическую отчетность экономического субъекта; собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчёта экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, используя современные технические средства и информационные технологии, применяемые в бухгалтерском учете.</p> <p>ПК-2: Способен выполнить аудиторское задание и оказать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, используя современные технические средства и информационные технологии, применяемые в аудите.</p>	<p>Производственная практика – технологическая практика (проектный модуль)</p>	<p style="text-align: center;"><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы поиска, отбора, анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - основные методики расчета и оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - современную нормативно-правовую базу, регулиующую порядок расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок формирования ее показателей; - порядок организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита; - методы и технологию проведения проверки, экспертизы финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; - современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. <p style="text-align: center;"><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность

		<p>в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;</p> <ul style="list-style-type: none">- изучать и описывать бизнес-процессы организации;- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;- определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;- анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа;- выбирать и применять на практике различные методики расчета и оценки экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;- выполнять и обосновывать расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов, представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;- проверять обоснованность первичных учетных документов,
--	--	--

		<p>которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическую увязку отдельных показателей; проверять качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета; - выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; - обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты. <p style="text-align: center;"><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и анализа социально-экономической информации; - профессиональными умениями и опытом сбора и обработки данных, позволяющих оценить финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками проведения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов; - навыками аналитического использования данных бухгалтерской отчетности при оценке финансового состояния экономического субъекта; - навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
--	--	---

		<p style="text-align: center;"><u>Приобрести опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования объемов и сроков выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - распределения объема учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; - выявления и оценивания рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе рисков от злоупотреблений, и определения процедур, направленных на минимизацию этих рисков; - проведения обобщения и оценивания результатов исследований, позволяющих оценить финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующих субъектов; - сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - работы с нормативно-правовыми базами; - составления экономических разделов планов; - самостоятельных исследований, обоснования актуальности и практической значимости тематики исследований экономических проблем.
--	--	---

1.2 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся тестовые задания открытого и закрытого типов.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой), который выставляется по результатам прохождения всех видов текущего контроля успеваемости. При необходимости тестовые задания закрытого и открытого типов могут быть использованы для проведения промежуточной аттестации.

1.3 Критерии оценивания результатов освоения дисциплины:

Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100 - балльную (процентную) систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему (таблица 2)

Таблица 2 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
1 Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект
2 Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
3.Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задаче данные	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи

Система оценок	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
Критерий	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
4. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция ПК-1: Способен отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета за отчетный период, составлять, представлять, анализировать бухгалтерскую (финансовую), статистическую отчетность экономического субъекта; собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчёта экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, используя современные технические средства и информационные технологии, применяемые в бухгалтерском учете.

Тестовые задания открытого типа:

1. Единицей учета основных средств является _____.

Ответ: **инвентарный объект.**

2. В бухгалтерском балансе активы в зависимости от срока их обращения или погашения делятся на две группы: оборотные и _____.

Ответ: **внеоборотные.**

3. Машины, оборудование, транспортные средства, инвентарь – это _____.

Ответ: **основные средства.**

4. При отпуске запасов в производство, отгрузке готовой продукции, товаров покупателю, списании запасов, себестоимость запасов рассчитывается одним из трех способов: по себестоимости каждой единицы; по себестоимости первых по времени поступления единиц (ФИФО) и по _____ себестоимости.

Ответ: средней.

5. Капитал общества, который составляется из номинальной стоимости долей его участников и определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы его кредиторов, - это _____ капитал.

Ответ: уставный.

6. Обязательные ежегодные отчисления в размере 5 процентов от чистой прибыли до достижения размера не менее 5% величины уставного капитала общества формируют _____ капитал.

Ответ: резервный.

7. Под документами бухгалтерского учета понимаются _____ учетные документы и регистры бухгалтерского учета.

Ответ: первичные.

8. В бухгалтерском балансе обязательства в зависимости от срока погашения делятся на две группы: краткосрочные и _____.

Ответ: долгосрочные.

9. Удерживаемый из начисленной заработной платы работника налог на доходы физических лиц (НДФЛ) относится к виду _____ удержаний.

Ответ: обязательных.

10. Движение документов бухгалтерского учета в экономическом субъекте с момента их составления до завершения исполнения (помещения в архив) называется _____.

Ответ: документооборотом.

11. Информация о приходе и расходе наличных денежных средств организации отражается в _____ книге.

Ответ: кассовой.

12. Приобретение организацией ценных бумаг (акций, облигаций и др.) с длительным сроком погашения в учете отражается как долгосрочные _____.

Ответ: финансовые вложения.

Тестовые задания закрытого типа:

13. Дебетовое сальдо по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» свидетельствует о:

1. предварительной оплате товаров покупателем
2. наличию задолженности перед поставщиком
- 3. предварительной оплате товаров поставщику**
4. наличию задолженности перед покупателем

14. Поставщик передает покупателю вместе с проданным ему товаром следующие первичные документы (выбирается несколько вариантов правильных ответов):

1. товарная накладная и счет-фактура

2. акт о приемке-передаче объекта

3. акт о списании товаров

4. универсальный передаточный документ

15. Установите соответствие между разделом бухгалтерского баланса и показателем, входящим в него:

1	Краткосрочные обязательства	А	Денежные средства и денежные эквиваленты
2	Оборотные активы	Б	Нематериальные активы
3	Долгосрочные обязательства	В	Кредиторская задолженность
4	Внеоборотные активы	Г	Заемные средства
5	Капитал	Д	Резервный капитал
		Е	Выручка

Ответ: 1-В, 2-А, 3-Г, 4-Б, 5-Д.

16. Установите правильную последовательность (очередность) отражения и регистрации данных бухгалтерского учета:

1	Расчет налога на прибыль
2	Учетный регистр
3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
4	Факт хозяйственной жизни
5	Первичный учетный документ

Ответ: 45231.

ПК-2: Способен выполнить аудиторское задание и оказать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, используя современные технические средства и информационные технологии, применяемые в аудите.

Тестовые задания открытого типа:

17. Внутренний _____ контролирует надежность и эффективность системы внутреннего контроля экономического субъекта, деятельность различных звеньев управления, выполнение требований учетной политики, корректность ведения бухгалтерского и налогового учета.

Ответ: аудит / аудитор.

18. При _____ выявляется фактическое наличие соответствующих объектов, которое сопоставляется с данными регистров бухгалтерского учета.

Ответ: инвентаризации.

19. Годовая и промежуточная бухгалтерская отчетность состоит из бухгалтерского

_____, отчета о финансовых _____ и приложений к ним.

Ответ: баланса, результатах.

20. Экономический субъект обязан организовать и осуществлять внутренний _____ совершаемых фактов хозяйственной жизни.

Ответ: контроль.

21. Проведение инвентаризации товаров обязательно перед составлением _____ бухгалтерской отчетности и при смене материально-ответственного _____.

Ответ: годовой, лица.

22. Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению _____ учетным документом.

Ответ: первичным.

23. Независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности - _____.

Ответ: аудит.

24. Руководитель экономического субъекта обязан возложить ведение бухгалтерского учета на _____ бухгалтера или иное должностное лицо этого субъекта либо заключить _____ об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета.

Ответ: главного, договор.

25. Совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета составляет его учетную _____.

Ответ: политику.

26. Исправление в первичном учетном документе должно содержать _____ исправления, а также _____ лиц, составивших документ, в котором произведено исправление, с указанием их фамилий и инициалов.

Ответ: дату, подписи.

27. Первичным документом- основанием для принятия НДС к вычету является _____.

Ответ: счет-фактура.

28. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности является календарный _____ - с 1 января по 31 декабря включительно, за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации юридического лица.

Ответ: год.

Тестовые задания закрытого типа:

29. Функции внутреннего аудита могут выполнять (выбирается несколько вариантов правильных ответов):

1. внутренний аудитор или ревизор

- 2. налоговые инспекторы
- 3. главный бухгалтер

4. приглашенные эксперты или аудиторские компании.

30. В бухгалтерском балансе показатели представляются за периоды (выбирается один вариант правильного ответа):

- 1. за два года - отчетный и предшествующий отчетному

2. за три года - отчетный и два предшествующих отчетному

- 3. данная норма определяется в учетной политике организации
- 4. за один отчетный год.

31. Установите соответствие между процедурами внутреннего контроля, которые может применять экономический субъект, и их содержанием:

1	Подтверждение соответствия между объектами (документами) или их соответствия установленным требованиям	А	возложение полномочий по составлению первичных учетных документов, санкционированию (авторизации) сделок и операций и отражению их результатов в бухгалтерском учете на разных лиц на ограниченный период с целью уменьшения рисков возникновения ошибок и злоупотреблений
2	Разграничение полномочий и ротация обязанностей	Б	сверка расчетов экономического субъекта с поставщиками и покупателями для подтверждения сумм дебиторской и кредиторской задолженности; сверка остатков по счетам бухгалтерского учета наличных денежных средств с остатками денежных средств по данным кассовой книги
3	Документальное оформление	В	проверка оформления первичных учетных документов на соответствие установленным требованиям при принятии их к бухгалтерскому учету
4	Сверка данных	Г	осуществление записей в регистрах бухгалтерского учета на основе первичных учетных документов, в том числе бухгалтерских справок; включение в бухгалтерскую (финансовую) отчетность существенных оценочных значений исключительно на основе расчетов
		Д	надзор за правильностью осуществления сделок и операций, выполнения учетных операций, точности составления бюджетов (смет, планов), соблюдения установленных сроков составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Ответ: 1-В, 2-А, 3-Г, 4-Б.

32. Установите правильную последовательность этапов проведения внутренней аудиторской проверки:

1	Планирование аудита (задание на аудит)
3	Формирование результатов аудита (аудиторский отчет)
4	Проведение аудиторских процедур
2	Работа с материалами аудита после утверждения аудиторского отчета
5	Инициирование аудита (распоряжение о проведении проверки)

Ответ: 51432.

3 ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ, КУРСОВУЮ РАБОТУ/КУРСОВОЙ ПРОЕКТ, РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКУЮ РАБОТУ

Данный вид контроля по производственной практике-технологической практике (проектный модуль) не предусмотрен учебным планом.

4 СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ

Фонд оценочных средств для аттестации по производственной практике-технологической практике (проектный модуль) представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль программы «Учет, анализ и аудит»).

Преподаватель-разработчик: Бегишева Надежда Александровна, доцент кафедры экономики и финансов, к.п.н.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен заведующим кафедрой экономики и финансов (протокол № 9 от 14.05.2024).

Заведующий кафедрой

А. Г. Мнацаканян

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен методической комиссией ИНОТЭКУ (протокол № 5 от 20.05.2024).

Фонд оценочных средств актуализирован, рассмотрен и одобрен методической комиссией ИНОТЭКУ (протокол № 8 от 28.08.2024).

Председатель методической комиссии

И. А. Крамаренко