



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УРОПС

Фонд оценочных средств
(приложение к рабочей программе модуля)
«ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
по направлению подготовки

**19.03.04 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДУКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ**

Профиль подготовки
«БАЛТИЙСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА ГАСТРОНОМИИ»

ИНСТИТУТ
РАЗРАБОТЧИК

Агроинженерии и пищевых систем
Кафедра прикладной математики и информационных технологий

1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплина	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>ОПК-1: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>УК-1.1: Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей. Оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности.;</p> <p>УК-1.2: Выбирает методы и способы для обработки профессиональных данных и деловой информации в соответствии с поставленными задачами;</p> <p>ОПК-1.2: Использует прикладное программное обеспечение для решения профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>Информатика и информационные технологии</p>	<p>Знать: - роль и место информатики в современном обществе; - понятие информации и информационных технологий, виды и свойства информации, способы ее измерения, методы кодирования и способы представления;</p> <p>- функциональное назначение и принципы работы компьютера, периферийных устройств; понятия и функциональное назначение операционной системы; классификацию программного обеспечения и функциональное назначение его компонент;</p> <p>- классификацию компьютерных сетей и принципы построения сети Интернет; - функциональное назначение и основные возможности текстовых и графических редакторов, электронных таблиц, программ для подготовки компьютерных презентаций, баз данных.</p> <p>Уметь: - работать в качестве пользователя персонального компьютера; - представлять знания с помощью логики предикатов,</p> <p>- классифицировать данные, полученные в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- выбирать и применять современные</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплина	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Владеть: - рациональными приемами использования вычислительной техники и компьютерных программ для обработки текстовой, числовой и графической информации в процессе профессиональной деятельности; - навыками использования программных средств защиты информации; методами поиска и передачи информации в компьютерных сетях; - навыками логического вывода и анализа данных, полученных в процессе профессиональной деятельности.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПОЭТАПНОГО ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ) И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Для оценки результатов освоения дисциплины используются:

- оценочные средства текущего контроля успеваемости;
- оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине.

2.2 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

- тестовые задания;
- задания и контрольные вопросы по лабораторным работам.

2.3 Промежуточная аттестация проходит в форме зачета по результатам прохождения всех видов текущего контроля успеваемости.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1 Тестовые задания предназначены для оценки в рамках текущего контроля успеваемости знаний, приобретенных студентами на лекционных и лабораторных занятиях и для измерения соответствующих индикаторов достижения компетенции.

Содержание теста определяется в соответствии с содержанием дисциплины пропорционально учебному времени, отведенному на изучение разделов, перечисленных в рабочей программе модуля.

Время выполнения теста 90 мин.

Типовые варианты тестовых заданий приведены в Приложении № 1.

3.2 Критерии оценивания тестовых заданий:

«зачтено» - 60-100% верных ответов;

«незачтено» - 0-59% верных ответов.

Результаты измерений индикатора считаются положительными при положительной оценке.

3.3 Образцы заданий и контрольные вопросы по лабораторным работам представлены в Приложении № 2.

3.4 Критерии и шкала оценивания лабораторных работ:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин;

- оценка «незачтено» выставляется, если выявляется неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу, что свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции.

Результаты измерений индикатора считаются положительными при положительной оценке.

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в первом и во втором семестре по результатам прохождения всех видов текущего контроля успеваемости. Оценка «зачтено» выставляется студенту при защите 100% лабораторных работ.

Студент, не выполнивший лабораторный практикум первого семестра, получает оценку «незачтено». Студент, выполнивший лабораторный практикум, но имеющий «незачтено» по результатам тестирования в семестре проходит тестирование повторно.

5 СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ

Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине «Информатика и информационные технологии» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания (профиль «Балтийская высшая школа гастрономии»).

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры прикладной математики и информационных технологий (протокол № 6 от 04.03.2022г.).

И.о.заведующего кафедрой



А.И. Руденко

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры технологии продуктов питания (протокол № 10 от 13.04.2022 г.).

Заведующая кафедрой



И.М. Титова

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Вариант 1

- 1. Информационная технология – это:**
 - a. совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств для обработки данных
 - b. технология общения с компьютером
 - c. технология обработки данных на ЭВМ
 - d. технология ввода и передачи данных
- 2. Информация применительно к компьютерной обработке – это:**
 - a. совокупность сведений об объектах и явлениях материального мира, рассматриваемых в аспекте их передачи в пространстве и времени
 - b. последовательность символов, несущая смысловую нагрузку и представленная в понятном компьютеру виде
 - c. сведения, знания об объектах и явлениях окружающей среды, получаемые из окружающего мира
 - d. сведения, знания об объектах и явлениях окружающей среды, уменьшающие неопределенность, существующую до их получения
- 3. В V веке до нашей эры специальные доски для счета назывались:**
 - a. табулятор
 - b. арифмометр
 - c. абак
 - d. номограмма
- 4. Синонимом для логической операции И является:**
 - a. конъюнкция
 - b. дизъюнкция
 - c. отрицание
 - d. импликация
- 5. К принципам фон Неймана НЕ относится утверждение:**
 - a. ячейки памяти ЭВМ имеют адреса, которые последовательно пронумерованы
 - b. память компьютера используется не только для хранения данных, но и программ
 - c. использование двоичной системы счисления в вычислительных машинах
 - d. объем памяти ЭВМ удваивается каждые два года
- 6. Файловая система – это:**
 - a. определенное количество информации, имеющее имя и хранящееся в долговременной памяти
 - b. организация хранения и работы с файлами на диске
 - c. хранящаяся в памяти ЭВМ программа решения конкретных задач
 - d. совокупность данных, взаимосвязанных по каким-либо признакам, обозначенная именем и хранящаяся на диске как одно целое
- 7. Пользовательский интерфейс – это:**
 - a. интерфейс, обеспечивающий передачу информации между пользователем -человеком и программно-аппаратными компонентами компьютерной системы
 - b. набор команд операционной системы
 - c. правила общения с компьютером
 - d. набор команд операционной системы

- 8. Буфер обмена операционной системы Windows – это:**
 - a. небольшой файл, содержащий ссылку на представляемый ярлыком объект
 - b. некий контейнер, который содержит папки, документы, программы
 - c. область оперативной памяти, которая используется для переноса или копирования данных между приложениями, документами
 - d. цветная картинка, представляющая в Windows папку, программу, документ
- 9. Операционная система Windows является:**
 - a. графической и многозадачной
 - b. однозадачной
 - c. многозадачной
 - d. графической
- 10. К основной функции систем управления базами данных НЕ относится:**
 - a. первичный ввод, пополнение и редактирование данных
 - b. визуализация информации
 - c. создание структуры новой БД
 - d. выбор модели хранимых данных
- 11. НЕ предназначена для представления данных модель:**
 - a. иерархическая
 - b. сетевая
 - c. реляционная
 - d. концептуальная
- 12. Для вставки в документ MS Word автоматического оглавления нужно:**
 - a. выделить все заголовки документа и на вкладке Ссылки - Оглавление указать его вид
 - b. привести все заголовки к специальному стилю, а после на вкладке Ссылки - Оглавление указать его вид
 - c. привести все заголовки к гарнитуре Times New Roman, а затем на вкладке Ссылки - Оглавление указать его вид
 - d. установить курсор в тексте документа, затем на вкладке Ссылки - Оглавление указать его вид
- 13. Вкладка «Вид» в окне приложения MS Word позволяет:**
 - a. создавать, открывать, сохранять, отправлять на печать файлы и т.д.
 - b. обеспечивать ряд важных функций по редактированию файла
 - c. производить вставку необходимых объектов
 - d. выбирать режим просмотра текущего документа, масштаб
- 14. К текстовым процессорам относится программа:**
 - a. Microsoft PowerPoint
 - b. Microsoft Excel
 - c. Microsoft Outlook
 - d. Microsoft Word
- 15. Редактирование текста представляет собой:**
 - a. процесс внесения изменений в имеющийся текст
 - b. процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла
 - c. процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети
 - d. процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста
- 16. Процедура форматирования текста предусматривает:**
 - a. запись текста в буфер

- b. удаление текста в Корзину
- c. отмену предыдущей операции, совершённой над текстом
- d. автоматизированное изменение внешнего вида текстового документа или отдельных его частей

17. Минимальным элементом текста является:

- a. абзац
- b. слово
- c. символ
- d. предложение

18. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе текста, отображается на мониторе в позиции, определяемой:

- a. координатами
- b. строкой состояния
- c. положением курсора
- d. положением предыдущего символа.

19. Абзацы в текстовом документе отделяются друг от друга нажатием клавиши:

- a. ENTER
- b. DELETE
- c. ESC
- d. BACKSPACE

20. НЕ существует ориентации страницы:

- a. блокнотной
- b. книжной
- c. альбомной

21. В MS Excel существуют виды адресов ячеек:

- a. абсолютный, простой, смешанный
- b. относительный, смешанный, простой
- c. абсолютный, относительный, смешанный
- d. относительный, абсолютный, простой

22. В MS PowerPoint перечеркнутый номер слайда в режиме «Сортировщик слайдов» означает:

- a. слайд вырезан, но ещё не вставлен в другую презентацию или в другое место данной презентации
- b. слайд содержит несовместимые с предыдущими версиями эффекты анимации
- c. к слайду добавлен эффект перехода (смены слайдов)
- d. слайд скрыт

23. В MS PowerPoint к видам эффектов анимации НЕ относится:

- a. выход
- b. перемещение
- c. вход
- d. выравнивание

24. В реляционной базе данных информация организована в виде:

- a. сети
- b. иерархической структуры
- c. файла
- d. прямоугольной таблицы

25. В таблице базы данных атомарная информация хранится в:

- a. ячейках
- b. столбцах
- c. строках
- d. записях

26. НЕВЕРНЫМ является утверждение:

- a. «Первичный ключ может принимать нулевое значение»
- b. «В таблице может быть назначен только один первичный ключ»
- c. «Первичный ключ может быть простым и составным»
- d. «Первичный ключ однозначно определяет каждую запись в таблице»

27. В таблице базы данных MS Access для отображения в отдельном столбце результатов расчета необходимо:

- a. создать запрос с вычисляемым полем
- b. ввести формулу в свободную ячейку таблицы
- c. создать макрос
- d. запустить калькулятор

28. В таблицах базы данных без первичного ключа НЕВОЗМОЖНО:

- a. выполнять запрос к данным
- b. создавать связи между таблицами
- c. создавать новые таблицы
- d. фильтровать данные

29. В приложении MS Access файл с новой базой данных создается на основе:

- a. таблицы
- b. структуры данных
- c. шаблона
- d. проекта

30. Алгоритм – это:

- a. последовательность действий, строгое исполнение которой приводит к решению поставленной задачи за конечное число шагов
- b. правила выполнения определенных действий
- c. набор команд для компьютера
- d. протокол вычислительной сети

31. Первым в мире программистом считается:

- a. Ада Лавлейс
- b. Чарльз Бэббидж
- c. Стив Джобс
- d. Билл Гейтс

32. Массив – это структура данных, которую можно рассматривать как набор переменных:

- a. одинакового типа и имеющих общее имя
- b. разных типов и имеющих общее имя
- c. одинакового типа и имеющих похожие имена
- d. одинакового типа и не имеющих общего имени

33. К недостаткам языков программирования высокого уровня относится:

- a. аппаратная независимость
- b. преобразование текста программы в машинный код
- c. имитация естественного языка
- d. ориентирование на использование человеком

34. Способ соединения компьютеров в сеть – это:

- a. архитектура сети
- b. конфигурация сети
- c. топология сети
- d. структура сети

35. В языке программирования VBA оператором цикла НЕ является:

- a. Do: Loop
- b. For: Next
- c. While: Wend
- d. Select: Case

36. По дальности охвата территорий минимальной является:

- a. локальная сеть (LAN)
- b. городская сеть (MAN)
- c. региональная сеть (WAN)
- d. глобальная сеть

37. Логическое выражение A&A равносильно:

- a. 0
- b. 1
- c. A
- d. A²

38. MS Word обеспечивает текстовое форматирование на уровнях символов, абзацев,

...

- a. таблиц, рисунков и на уровне формул
- b. страниц, разделов и на уровне документа
- c. страниц, стилей и на уровне колонтитула
- d. страниц, стилей и на уровне шаблонов

39. В формуле MS Excel для фиксации в формуле при копировании адреса ячейки B5 необходимо использовать обозначение:

- a. %B%5
- b. \$B\$5
- c. @B@5
- d. @B\$5

40. Конфиденциальность персональных данных (ПДн) обеспечивается:

- a. субъектом ПДн
- b. объектом ПДн
- c. оператором ПДн
- d. органами госвласти

Вариант 2

1. Программное обеспечение – это:

- a. совокупность программ, предназначенных для решения определенных задач на компьютере
- b. алгоритмы обработки данных
- c. операционная система
- d. система обработки данных

2. Непрерывной информацией является:

- a. человеческая речь
 - b. текст книги
 - c. байт
 - d. буква
- 3. Правильный порядок возрастания единиц измерения информации:**
- a. бит, байт, гигабайт, килобайт
 - b. килобайт, гигабайт, мегабайт, байт
 - c. байт, мегабайт, килобайт, гигабайт,
 - d. байт, килобайт, мегабайт, гигабайт
- 4. В 1823 году проект первой автоматической счетной машины с программным управлением предложил:**
- a. Джон фон Нейман
 - b. Блез Паскаль
 - c. Готфрид Лейбниц
 - d. Чарльз Бэббидж
- 5. Система счисления – это:**
- a. правила исчисления чисел
 - b. замена букв числами
 - c. способ перестановки чисел
 - d. принятый способ записи чисел и сопоставление этим записям реальных чисел
- 6. Операционная система – это:**
- a. совокупность программ, используемых для операций с документами
 - b. совокупность основных устройств компьютера
 - c. набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним
 - d. программа для уничтожения компьютерных вирусов
- 7. На горизонтальной линейке в MS Word нижний треугольник слева предназначен для:**
- a. установки отступа абзаца слева
 - b. установки отступа первой строки абзаца
 - c. установки отступа абзаца справа
 - d. перемещения абзаца
 - e. копирования абзаца
- 8. В БИ Excel ячейки A1, B1 и C1 содержат длины сторон треугольника. Расчет полупериметра в ячейке D1 произойдет по формуле:**
- a. $=2*(A1+B1+C1)$
 - b. $=(A1+B1+C1)/2$
 - c. $=1/2*A1+B1+C1$
 - d. $=A1+B1+C1/2$
- 9. В MS Excel по умолчанию введенные числа в ячейку выравниваются по:**
- a. центру
 - b. левому краю
 - c. правому краю
 - d. ширине
 - e. длине
- 10. Файл с презентацией имеет расширение:**
- a. pptx

- b. prtx
- c. prez
- d. ppoint

11. В алгоритмах цикл – это:

- a. выбор одного из вариантов решения задачи в зависимости от поставленного условия
- b. последовательное выполнение операций в порядке их следования
- c. повторение серии команд по условию
- d. выполнение операций, предполагающих различные варианты действий

12. Информационная безопасность – это состояние защищенности:

- a. информации от различного вида угроз;
- b. носителей средств информации от различного вида угроз;
- c. информации и носителей средств информации от различного вида угроз
- d. субъекта-владельца информации

13. Для долговременного хранения информации служит:

- a. оперативная память
- b. флеш-накопитель
- c. дисковод
- d. процессор

14. В Word сноска – это:

- a. буквица
- b. примечание к тексту
- c. колонтитул
- d. расстояние в нижней и верхней части страницы
- e. основной текст

15. Упорядочивание значений диапазона ячеек в определенной последовательности называют:

- a. форматирование
- b. фильтрация
- c. группировка
- d. сортировка

16. В MS Excel по умолчанию текст в ячейке выравнивается:

- a. по центру
- b. по левому краю
- c. по правому краю
- d. по ширине
- e. по длине

17. Свойство алгоритма быть записанным в виде упорядоченной совокупности отделенных друг от друга предписаний – это:

- a. понятность
- b. определенность
- c. дискретность
- d. массовость

18. Сетевой адаптер с передающим и принимающим радиоволны элементами называют:

- a. коммутатор
- b. маршрутизатор
- c. сетевая плата

d. точка доступа

19. Информацию, достаточную для решения поставленной, задачи называют:

- a. открытой
- b. достоверной
- c. полной
- d. понятной

20. Специальными программами, управляющими работой внешних устройств компьютера, являются:

- a. драйверы
- b. архиваторы
- c. коммуникационные программы
- d. антивирусные программы

21. Предоставление опознанному субъекту прав на доступ к объектам – это:

- a. аутентификация
- b. идентификация
- c. допуск
- d. авторизация

22. Компьютер, предоставляющий свои сетевые ресурсы другим компьютерам, называется:

- a. рабочей станцией
- b. сервером
- c. клиентом
- d. донором

23. По количеству одновременно выполняемых задач операционные системы разделяют на:

- a. полизадачные и однозадачные
- b. многозадачные и однозадачные
- c. многозадачные и малозадачные
- d. многозадачные и сверхзадачные

24. В адресе univer.klgtu.ru доменом второго уровня является:

- a. klgtu.ru
- b. klgtu
- c. ru
- d. univer.klgtu

25. Буфер обмена в приложении MS Word служит для:

- a. копирования и перемещения фрагмента из одного приложения в другие, в другие документы или внутри одного документа
- b. копирования и перемещения фрагментов внутри одного документа
- c. сохранения документа
- d. хранения фрагмента текста документа для копирования из документа в документ

26. В электронной таблице MS Excel знак \$ перед номером строки в обозначении ячейки указывает на:

- a. начало формулы
- b. абсолютную адресацию
- c. начало выделения блока ячеек
- d. пересчет номера строки, начиная с текущего

27. База данных – это:

- a. совокупность данных, организованных определенным образом
- b. совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации
- c. интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными
- d. определенная совокупность информации

28. Языком структурированных запросов является:

- a. SQL
- b. VBA
- c. Delphi
- d. Python

29. Наиболее распространенными на практике являются базы данных:

- a. реляционные
- b. распределенные
- c. сетевые
- d. иерархические

30. Ключевыми понятиями иерархической структуры данных являются:

- a. уровень, узел, связь
- b. отношение, атрибут, кортеж
- c. таблица, столбец, строка
- d. таблица, поле, запись

31. Системам управления базами данных является:

- a. MS Outlook
- b. MS PowerPoint
- c. MS Access
- d. MS Publisher

32. База данных MS Access 2010 и выше хранится в файле с расширением:

- a. *.docx
- b. *.txt
- c. *.accdb
- d. *.xlsx

33. Атрибут отношения – это:

- a. столбец таблицы
- b. строка таблицы
- c. межтабличная связь
- d. таблица

34. Отчеты в базе данных MS Access предназначены для:

- a. вывода обработанных данных
- b. хранения данных
- c. ввода данных и их просмотра
- d. отбора и обработки данных

35. В приложении MS Access файл с новой базой данных создается на основе:

- a. таблицы
- b. структуры данных
- c. шаблона
- d. проекта

36. Синтаксические ошибки в программе устраняются на этапе:

- a. выполнения
- b. трансляции

- c. отладки
- d. разработки

37. Многократное выполнение одних и тех же действий алгоритма называется:

- a. рекурсией
- b. регрессией
- c. циклом
- d. ветвью

38. Языком логического программирования является:

- a. Си
- b. Pascal
- c. Prolog
- d. Basic

39. Язык программирования VBA относится к типу:

- a. функциональных
- b. объектно-ориентированных
- c. декларативных
- d. процедурных

40. В языке программирования VBA операция конъюнкции в логическом выражении обозначается:

- a. end
- b. or
- c. not
- d. and

Вариант3

1. Прикладные программы – это:

- a. программы, предназначенные для решения конкретных задач
- b. программы, управляющие работой аппаратных средств и обеспечивающие услугами
- c. программы, которые хранятся на различного типа съемных носителях
- d. игры, драйверы

2. Взаимодействие между пользователем и компьютером обеспечивает:

- a. аппаратный интерфейс
- b. пользовательский интерфейс
- c. сервисные программы
- d. коммуникационные программы

3. К прикладному программному обеспечению относят:

- a. графические редакторы
- b. операционные системы
- c. антивирусные программы
- d. системы программирования

4. Роль информационных технологий в обществе обусловлена тем, что:

- a. общество находится на стадии информатизации
- b. информация определяет бытие
- c. бытие зависит от научно-технического прогресса
- d. общество находится на стадии глобализации

5. К типам антивирусных программ НЕ относится:

- a. ревизор
- b. контроллер

- c. детектор
 - d. доктор
- 6. Для просмотра web-страниц предназначены:**
- a. провайдеры
 - b. браузеры
 - c. телеконференции
 - d. поисковые серверы
- 7. Топология компьютерной сети, в которой все компьютеры присоединены к центральному узлу называется:**
- a. кольцо
 - b. шина
 - c. звезда
 - d. центральная
- 8. Непозиционные системы счисления:**
- a. древневавилонская, единичная, римская, пятеричная
 - b. древневавилонская, двоичная, римская, шестнадцатеричная
 - c. древнеегипетская, единичная, шестнадцатеричная, египетская двоичная непозиционная
 - d. древнеегипетская, единичная, римская, система счисления майя
- 9. НЕ входит в основной состав персонального компьютера:**
- a. процессор
 - b. оперативная память
 - c. материнская плата
 - d. видеочасть
- 10. Для того, чтобы в текущем документе MS Word начать очередной раздел, необходимо:**
- a. нажать несколько раз клавишу Enter
 - b. вставить Разрыв раздела
 - c. создать новый файл
 - d. вставить Разрыв страницы
- 11. В формуле MS Excel адрес ячейки, расположенной на другом листе текущей книги, использовать:**
- a. нельзя
 - b. можно, по имени столбца и индексу строки ячейки
 - c. можно, по названию листа и номеру ячейки
 - d. можно, по названию листа, имени столбца и индексу строки ячейки
- 12. Презентация, выполнение которой НЕ предусматривает диалога с пользователем является:**
- a. интерактивной
 - b. презентацией со сценарием
 - c. активной
 - d. непрерывно выполняющейся
- 13. Программа – это:**
- a. последовательность операторов языка
 - b. последовательность действий, описываемых алгоритмом
 - c. алгоритм, записанный на языке программирования
 - d. система формальных правил, определяющая процесс решения задачи в виде конечной

последовательности действий или операций

14. В Word колонтитул – это:

- a. информация в нижней и верхней части страницы
- b. примечание к тексту
- c. основной текст
- d. сноска
- e. буквица

15. Алгоритмом является:

- a. правила пользования метрополитеном
- b. инструкция по поиску неисправностей в работе бытового прибора
- c. схема движения городского транспорта
- d. телефонный справочник

16. При нажатии правой кнопки мыши появляется:

- a. главное меню
- b. контекстное меню
- c. всплывающее меню
- d. меню файл

17. СУБД – это совокупность:

- a. языковых и программных средств, предназначенных для создания, ведения и совместного использования базы данных многими пользователями
- b. связанных между собой баз данных, доступных для многих пользователей
- c. связанных между собой баз данных, распределенных в системе
- d. управляющих базами данных

18. СУБД - программный продукт, входящий в состав:

- a. прикладного программного обеспечения
- b. уникального программного обеспечения
- c. операционной системы
- d. системного программного обеспечения

19. Иерархическую структуру данных имеет:

- a. каталог файлов, хранимых на диске
- b. страница классного журнала
- c. расписание автобусов
- d. электронная таблица

20. Таблица, в которой отсутствуют данные:

- a. содержит информацию о структуре базы данных
- b. существовать не может
- c. не содержит никакой информации
- d. содержит информацию о будущих записях

21. В MS Access для выбора необходимых данных из одной или нескольких взаимосвязанных таблиц требуется создать:

- a. запрос
- b. отчет
- c. форму
- d. модуль

22. В MS Access для создания связи между полями таблиц базы данных предназначено диалоговое окно:

- a. схема данных

- b. таблица связей
 - c. таблица данных
 - d. схема связей
- 23. В MS Access логическая структура базы данных и связи между таблицами изображается в виде:**
- a. схемы
 - b. диаграммы
 - c. графа
 - d. таблицы
- 24. В MS Access запись – это:**
- a. совокупность столбцов таблицы
 - b. столбец таблицы
 - c. строка таблицы
 - d. совокупность строк таблицы
- 25. Алгоритм НЕЛЬЗЯ задать:**
- a. словесно
 - b. последовательностью байтов
 - c. графически
 - d. формально-словесно
- 26. Примером алгоритма является:**
- a. список продуктов
 - b. набор ингредиентов
 - c. рецепт блюда
 - d. расписание поездов
- 27. Исполняемый файл (exe-файл) можно получить в результате процесса:**
- a. трансляции
 - b. компиляции
 - c. интерпретации
 - d. программирования
- 28. Свойство алгоритма, позволяющее использовать этот алгоритм с разными исходными данными – это:**
- a. результативность
 - b. массовость
 - c. конечность
 - d. определенность
- 29. В языке программирования VBA операция & является:**
- a. математической
 - b. арифметической
 - c. логической
 - d. строковой
- 30. Единицей измерения размера шрифта является:**
- a. миллиметр
 - b. сантиметр
 - c. пункт
 - d. пиксель
- 31. Абзац – это:**
- a. фрагмент текста, заканчивающийся нажатием на клавишу Enter

- b. текст, начинающийся с отступа
 - c. текст, начинающийся несколькими пробелами
 - d. одна строка текста
- 32. Объект, позволяющий создавать формулы в документе MS Word, называется:**
- a. Microsoft Excel
 - b. Microsoft Equation
 - c. Microsoft Graph
 - d. Microsoft Access
- 33. Задан адрес электронной почты в сети Internet: user_name@int.glasnet.ru. «Имя» владельца электронного адреса:**
- a. int.glasnet.ru
 - b. user_name
 - c. glasnet.ru
 - d. ru
- 34. В MS PowerPoint после выбора команды «Скрыть слайд»:**
- a. слайд не будет отображаться в режиме «Сортировщик слайдов»
 - b. текст слайда не будет отображаться в области структуры в режиме «Обычный»
 - c. слайд будет скопирован в буфер обмена Office и удален из данной презентации
 - d. слайд не будет отображаться в полноэкранном показе
- 35. В MS Excel группу ячеек, образующих прямоугольник называют:**
- a. прямоугольником ячеек
 - b. диапазоном ячеек
 - c. интервалом ячеек
 - d. ярлыком
- 36. В формуле MS Excel абсолютной ссылкой является:**
- a. C22
 - b. R1C2
 - c. \$A\$5
 - d. #A#5
- 37. Файл MS Excel 2010 и выше имеет расширение:**
- a. .xlsx
 - b. .docx
 - c. .excel
 - d. .xls
- 38. В MS Excel для расчета произведения чисел, находящихся в ячейках A1 и B1, нужно ввести в ячейку:**
- a. ПРОИЗВЕД(A1;B1)
 - b. (A1*B1)
 - c. =ПРОИЗВЕД(A1:B1)
 - d. A1*B1
- 39. Из перечисленных функций MS Excel к категории «Статистические» относятся:**
- a. МИН(), МАКС(), СРЗНАЧ()
 - b. МИН(), МАКС(), СУММ()
 - c. СУММ(), МАКС(), ЕСЛИ()
 - d. МАКС(), МИН(), ЕСЛИ()
- 40. Основными параметрами абзаца являются:**
- a. гарнитура, размер

- b. отступ, интервал
- c. поля, ориентация
- d. стиль, шаблон

Приложение №2

ОБРАЗЦЫ ЗАДАНИЙ И КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ЛАБОРАТОРНЫМ РАБОТАМ

Раздел 1. Информатика и информационные технологии. Введение

Лабораторная работа 1. Системы счисления. Представление чисел в различных системах счисления

Цель работы:

- отработка навыков выполнения операций в различных системах счисления

Задание на перевод чисел из десятичной системы счисления в двоичную, восьмеричную и шестнадцатеричную системы счисления, вычисление выражений.

Контрольные вопросы:

1. Что называется системой счисления?
2. На какие два типа можно разделить все системы счисления?
3. Какие системы счисления применяются в вычислительной технике: позиционные или непозиционные? Почему?
4. Что называется основанием системы счисления?
5. Охарактеризуйте двоичную, восьмеричную, шестнадцатеричную системы счисления: алфавит, основание системы счисления, запись числа.
6. По каким правилам выполняется сложение двух положительных целых чисел?
7. Каковы правила выполнения арифметических операций в двоичной системе счисления?
8. Для чего используется перевод чисел из одной системы счисления в другую?
9. Как выполнить перевод чисел из двоичной СС в восьмеричную и обратный перевод? Из двоичной СС в шестнадцатеричную и обратно? Приведите примеры.
10. По каким правилам выполняется перевод из восьмеричной в шестнадцатеричную СС и наоборот? Приведите примеры.

Раздел 3. Компьютерные технологии подготовки, обработки и представления деловой и научной информации

Лабораторная работа 2. Основы работы с текстовым процессором MS Word. Создание и редактирование текстовых документов. Форматирование текста документа

Цель работы:

- познакомиться с правилами набора и форматирования текста (отредактировать предложенный фрагмент текста (удалить инструментами поиска лишние пробелы, абзацы; вставить неразрывные пробелы), с приемами работы с регистром;

- изучить особенности работы в разных режимах, одновременно с несколькими окнами;
- изучить различные способы форматирования символов, абзацев и страниц;
- отработать приемы рисования схем (создать рисунок в соответствии с образцом).

Контрольные вопросы

1. Что общего и в чем отличие текстовых редакторов и текстовых процессоров? Приведите примеры соответствующих программных средств.
2. Опишите функциональные возможности современных текстовых процессоров.
3. Перечислите основные режимы представления документа Word на экране и укажите особенности каждого режима.
4. Какие приемы редактирования текста вы знаете? Перечислите удобные способы выделения текста.
5. Какие существуют режимы просмотра документа в Word?
6. Опишите элементы горизонтальной линейки. Можно ли с помощью горизонтальной линейки установить отрицательные значения отступов? Можно ли установить разные отступы для разных строк абзаца?
7. Каково назначение непечатаемых символов? Зачем они нужны на экране? Как включить отображение непечатаемых символов в документе?
8. Как установить масштаб изображения на экране? Влияет ли масштабирование документа на экране на размер символов при печати?
9. Каковы основные правила ввода и форматирования текста в документах Word?
10. В чем состоит форматирование текста? Перечислите приемы форматирования. Укажите основные параметры, задаваемые при форматировании символа, абзаца, страницы. Можно ли для разных строк абзаца установить разное выравнивание?
11. Какие типы шрифтов существуют в MS Word и чем они отличаются друг от друга? Что такое гарнитура шрифта? Что такое кегль, чему равен 1 пункт?
12. Какие существуют форматы текстовых файлов, чем они отличаются?
13. Перечислите форматы графических объектов, дайте их краткую характеристику.
14. Что такое обтекание, каким образом задается обтекание графического объекта в тексте?
15. Для чего выполняется группировка объектов, как она осуществляется?
16. Как настроить обтекание рисунка текстом? Какие варианты обтекания рисунка текстом можно установить?
17. Как наиболее оптимальным образом можно нарисовать фигуру из повторяющихся

элементов? Для чего нужно группировать фигуры в рисунке?

18. Как включить отображение сетки при рисовании фигур? Как настроить размеры ячеек сетки?

Лабораторная работа 3. Основные средства и специальные возможности текстового процессора MS Word

Цель работы: изучить возможности и освоить следующие приемы работы в MS Word

- приемы работы со списками;
- возможности редактора формул для вставки в документ научных формул, вставки специальных символов;
- возможности использования инструмента «формат по образцу»;
- приемы работы с колончатыми текстами, использование табуляторов;
- приемы работы в режиме вставки колонтитулов, настройки параметры колонтитулов;
- способы копирования, перемещения и вставки фрагментов текста в/из буфера обмена в документе WORD;
- способы создания бланков с использованием «полей форм», гиперссылок, буквицы.

Контрольные вопросы

1. Что такое список? Перечислите виды списков. Каким образом можно автоматизировать создание списка?
2. Можно ли изменять размер и цвет маркеров в списке? Как убрать нумерацию из списка?
3. Как вставить в документ формулу? Как выглядит панель инструментов редактора формул Word?
4. Как вставить в документ символ, отсутствующий на клавиатуре (например, ↑)?
5. Что такое раздел? Какие виды разрывов существуют? Как создать колончатый текст в документе?
6. Как установить разную ориентацию страниц в одном документе?
7. Что такое колонтитулы? Как вставить номера страниц в документ?
8. Как установить или снять обрамление и заливку абзацев, страниц?
9. Буфер обмена Word, его назначение и использование. Применение инструмента «специальная вставка».
10. Какова глубина хранения (макс. кол-во фрагментов) для буфера обмена Word

2010?

Лабораторная работа 4. Создание и редактирование таблиц, построение диаграмм в текстовых документах

Цель работы:

– изучение функциональных возможностей текстового процессора и приобретение навыков практической работы по созданию и форматированию таблиц.

Задание: создать таблицы по образцу любым известным методом. Создать в таблицах ячейки с вычислениями. Построить диаграмму.

Контрольные вопросы

1. Какими способами можно вставить таблицу в документ? Можно ли «разрывать» таблицу между страницами?
2. Как преобразовать текст в таблицу текст и наоборот? Как отсортировать строки таблицы?
3. Как изменить режим обтекания таблицы в тексте и на что это влияет?
4. Что происходит при установке автоподбора ширины столбцов таблицы "По ширине окна"?
5. Как изменить ориентацию текста в ячейке таблицы?
6. Как изменить стиль границы ячеек в таблице?
7. Как изменить режим обтекания таблицы в тексте?
8. Как выполняются вычисления по формулам в таблицах? Как определяются координаты ячеек при вычислениях?
9. Как посмотреть формулы, введенные в ячейки? Как их отредактировать?
10. Как повторить строку заголовков в таблице при ее расположении на нескольких страницах?

Лабораторная работа 5. Создание комплексных текстовых документов средствами Word

Цель работы: изучить возможности и освоить следующие приемы работы в MS Word

- основные действия при работе со стилями, создание новых стилей;
- способы оформления документа и создания титульного листа;
- создание автоматического оглавления документа средствами Word;
- приемы работы в режиме структуры документа.

Выполнить предлагаемые задания по обработке текстовых документов в текстовом процессоре Word (оформление реферата, курсовой работы в соответствии с установленными

требованиями), ответить на вопросы.

Контрольные вопросы

1. Как задать принудительный разрыв страницы?
2. Как задать нумерацию страниц текста?
3. Как создать концевую сноску?
4. Как работает навигация по документу, как для этого используются стили? Какие стили отражаются в окне «Навигация»?
5. Для чего нужен файл normal.dotx?
6. Как убрать автоматически вставляемый номер страницы с титульного листа?
7. Опишите способы создания автоматического оглавления в документе WORD. Как изменить стиль (шрифт, цвет) у созданного автооглавления?
8. Для чего в Word используется режим просмотра документа Структура (вкладка Вид)?

Лабораторная работа 6. Создание эффективной презентации средствами MS PowerPoint

Цель работы: изучить возможности и освоить следующие приемы работы в MS PowerPoint:

- способы создания презентаций;
- виды, способы и средства визуального представления информации;
- требования к презентациям;
- приемы создания графических композиций из фигур, надписей, рисунков;
- приемы создания слайд-шоу со звуком и интерактивной сменой слайдов;
- применение эффектов анимации, гиперссылок, интерактивных переходов с целью создания независимой от докладчика презентации;
- организацию эффектного показа презентации, используя режим докладчика (отображение заметок) и разнообразные средства управления показом;
- способы экспортирования готовых презентаций в виде PDF-документов, видео.

Задание: подготовить презентации по заданной тематике и характеристикам (презентацию компании с эффектами анимации, фотоальбом в виде ролика, электронный учебный курс по теме «Информационные технологии»).

Контрольные вопросы

1. Что такое компьютерная презентация?
2. С каким расширением по умолчанию сохраняется файл презентации в MS Power

Point?

3. Что такое слайд? Из чего он состоит?
4. Каким образом можно создать новую презентацию?
5. Что такое шаблон презентации?
6. Как добавить новый слайд в презентацию?
7. Как изменить порядок слайдов в презентации?
8. Как изменить разметку слайда?
9. Какие существуют режимы просмотра презентации?
10. Для чего нужен режим «Сортировщик слайдов»?
11. Как настроить анимацию объектов на слайде?
12. Какие параметры эффектов анимации можно изменять при их настройке?
13. Как скрыть слайд?
14. Как создаются управляющие кнопки? Для чего их можно использовать?

Лабораторная работа 7. Основы работы с электронными таблицами MS Excel

Цель работы:

- ознакомиться с пользовательским интерфейсом Excel;
- научиться вводить, редактировать числовые, текстовые данные, формулы;
- освоить операции ввода чисел, текста и формул в ячейки рабочего листа Excel, способы автозаполнения ячеек, средство «Проверка данных» для контроля ввода информации в ячейку; изучить возможности создания именованных диапазонов;

Выполнить предлагаемые задания по обработке информации в электронной таблице Excel и ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы

1. Как называется документ в Excel и из чего он состоит?
2. Как добавить новый лист в книгу? Как переименовать лист?
3. Что такое ячейка?
4. Из чего состоит адрес ячейки?
5. Что такое активная ячейка?
6. Что такое абсолютная и относительная адресация?
7. С какого символа начинают ввод формулы в ячейку?
8. Как скопировать или переместить ячейку?
9. Как отредактировать содержимое ячейки?
10. Как удалить (вставить) строку (столбец)?

11. Из чего состоит *адрес* любой ячейки таблицы MS Excel?
12. Опишите все способы *автозаполнения* ячеек.
13. В каких форматах можно отображать данные в ячейках MS Excel? Как определить, что в ячейку введено числовое значение? Какой знак используется в качестве разделителя разрядов числа?
14. С чего начинается ввод *формул* в ячейку таблицы?
15. Какие способы есть для присвоения имен ячейке, диапазону ячеек? Где используют имена?
16. Типы ссылок. Приведите примеры использования смешанных и абсолютных адресов в формулах.
17. Как указать в формуле *абсолютную* ссылку на **все ячейки столбца В**, на **все ячейки** третьей строки? Запишите адреса этих диапазонов.
18. Как установить проверку вводимых значений в ячейку? Какие виды сообщений об ошибке можно выбрать при установке правила проверки и в чем между ними разница?

Лабораторная работа 8. Применение функций в EXCEL. Графическое представление данных в EXCEL

Цель работы:

- научиться работать с Мастером функций и осуществлять расчет функций;
- ознакомиться с приемами работы по созданию и редактированию графиков и диаграмм в MS Excel.

Выполнить предлагаемые задания по обработке информации в электронной таблице Excel и ответить на контрольные вопросы

Контрольные вопросы

1. Для чего применяется Мастер функций?
2. Что такое аргументы функции?
3. Какие категории функций Вы знаете?
4. Как воспользоваться справкой в Мастере функций?
5. Что такое автосуммирование?
6. Как построить диаграмму?
7. Элементы диаграммы: ряд, легенда, маркер.
8. Как произвести редактирование диаграммы?
9. Как произвести форматирование диаграммы?
10. Способы размещения диаграммы?

11. Как на круговой диаграмме вывести подписи к рядам данных в процентном формате?

12. Функция СЧЁТЕСЛИ: синтаксис, пример использования.

Лабораторная работа 9. Работа с базой данных в EXCEL: сортировка, фильтры.

Условное форматирование

Цель работы:

– изучить возможности для организации данных в Excel в виде списка или базы данных;

– освоить технологию обработки списков в Excel;

– научиться извлекать определенные записи и поля из баз данных;

Выполнить предлагаемые задания по обработке информации в электронной таблице Excel и ответить на контрольные вопросы

Контрольные вопросы

1. Какие возможности предоставляет программа Microsoft Excel для работы с базами данных?

2. Что такое запись?

3. Что такое поле?

4. Что такое тип данных? Зачем необходимо указывать типы полей?

5. Данные каких типов могут быть записаны в ячейку?

6. Как установить проверку вводимых в список значений?

7. Как записываются абсолютные и относительные адреса ячеек?

8. Что такое сортировка? Как отсортировать список по двум и более ключам?

9. Что такое фильтр?

10. Какие виды фильтров вы знаете?

11. В чем отличие сортировки списка от фильтрации списка?

12. Что такое расширенный фильтр?

13. Как сформировать критерий для расширенного фильтра?

14. Для чего применяется условное форматирование ячеек в электронных таблицах?

15. Как осуществляется управление правилами условного форматирования в Excel?

Лабораторная работа 10. Анализ данных в EXCEL. Моделирование расчетов

«Что-если...»

Цель работы:

– научиться осуществлять в Excel анализ данных с использованием аппарата прогнозирования развитие некоторых ситуаций;

– моделировать расчеты “Что-Если” с использованием команды Подбора параметров.

Выполнить предлагаемые задания по обработке информации в электронной таблице Excel и ответить на контрольные вопросы

Контрольные вопросы

1. Назначение команды Подбор параметра. Привести пример.
2. Что такое целевая ячейка при использовании команды Подбор параметра?
3. Что такое ячейка параметра при использовании команды Подбор параметра?
4. Как должны быть связаны между собой целевая ячейка и ячейка параметра?

Лабораторная работа 11. Анализ данных в EXCEL. Создание сводных таблиц и диаграмм

Цель работы:

- изучить порядок работы со сводными таблицами и диаграммами (настройка полей, фильтрация, срезы, группировка, вычисляемые поля).

Выполнить предлагаемые задания по обработке информации в электронной таблице Excel и ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы

1. Для чего используются сводная таблица и сводная диаграмма?
2. Порядок действий для создания сводной таблицы.
3. Как в сводной таблице:
 - изменить итоговую функцию по полю Значение,
 - добавить срез (что это такое),
 - добавить промежуточные итоги (типы полей),
 - создать вычисляемое поле.
4. Принцип построения диаграммы на основе сводной таблицы.

Раздел 4. «Основы компьютерных баз данных»

Лабораторная работа 12. Создание простейших баз данных в MS Access

Цель работы:

- изучить принципы работы с основными объектами при создании баз данных в MS Access (таблицы, формы, запросы, отчеты);
- изучить возможности и научиться использовать MS Access для хранения и обработки информации в профессиональной деятельности.

Задание: создать базу данных

Контрольные вопросы

1. Дайте определение и опишите назначение базы данных.
2. Дайте понятие ключа. Какие виды ключей вы знаете?
3. Поясните назначение ключевых полей в реляционной базе данных.
4. Опишите возможности СУБД Ms Access.
5. С какой целью выполняется проектирование базы данных и в чем оно заключается?
6. Зачем устанавливается связь между таблицами? Перечислите типы связей, используемые в Ms Access (1:1, 1:M, M:M)
7. Назвать основные типы полей и типы вводимых в них данных в Ms Access, допустимые интервалы значений каждого типа.
8. Чем отличаются режимы работы с объектами базы данных в Ms Access: режим таблицы и конструктора?
9. Каково назначение сортировки данных в таблице? Какие бывают виды сортировки?
10. Какого типа должно быть поле в зависимой таблице, если оно связано с полем типа «Счетчик» основной таблицы в базе данных MS Access? (Длинное целое)
11. Что такое фильтр? Каковы особенности расширенного фильтра

Лабораторная работа 13. Создание простейших запросов в Ms Access

Цель работы:

- изучить принципы работы с основными объектами при создании баз данных в MS Access (таблицы, формы, запросы, отчеты);
- изучить возможности и научиться использовать MS Access для хранения и обработки информации в профессиональной деятельности.

Контрольные вопросы

1. Как создать запрос на обновление части данных в таблице?

2. Как удалить часть данных в таблице?
3. Какие проблемы могут возникнуть при использовании запросов удаления?
4. Как посмотреть результат запроса?
5. Как можно изменить значение выбранного поля по всем записям таблицы, удовлетворяющим определенным условиям?
6. Что подразумевают под словом «Параметры» при создании запроса?
7. Как задать маску для значения текстового при выборке данных?
8. Можно ли задавать несколько параметров в одном запросе для различных полей?
9. Какая последовательность запуска Построителя выражений при составлении запросов?
10. Что такое перекрестный запрос?
11. Как задать в запросе вычисляемое поле?

Лабораторная работа 14. Создание форм и отчетов в Ms Access

Цель работы:

- изучить принципы работы с основными объектами при создании баз данных в MS Access (таблицы, формы, запросы, отчеты);
- изучить возможности и научиться использовать MS Access для хранения и обработки информации в профессиональной деятельности.

Контрольные вопросы

1. Зачем в базах данных используются формы? Какие разделы имеются в форме и зачем они предназначены? Какими способами можно создать форму?
2. Зачем для связанных таблиц используется механизм поддержки целостности данных? В чем заключается его действие?
3. Для чего нужен отчет? Какие сведения отображаются в отчете? Какова структура отчета? Какими способами можно создать отчет?

Раздел 5. «Основы алгоритмизации и программирования»

Лабораторная работа 15. Основы программирования в интегрированной среде Visual Basic. Инструментальная среда разработки Visual Basic Application (VBA). Макрорекодер. Использование макросов.

Цель работы:

- научиться создавать, редактировать, удалять макросы;

- освоить работу с макросами.

Контрольные вопросы

1. Дать понятие о макросе. Для чего он используется?
2. Дать понятие модуля. Какие типы модулей представлены в Microsoft Excel?
3. Какие настройки необходимо предварительно выполнить для настройки макросов в Microsoft Excel
4. Как осуществить запись макрокоманды?
5. Какова последовательность действий при создании макроса с помощью макрорекордера?
6. Какие требования налагаются при создании имени макроса?
7. Какие символы можно использовать для задания сочетания клавиш при запуске макроса?
8. Как запустить макрос на выполнение?
9. Какие два режима записи, отличающиеся разными видами ссылок Вам известны? Чем они отличаются друг от друга?
10. Как осуществить выбор нужного режима ссылок?
11. Как назначить макрос графическому объекту?
12. Как активизировать графический объект, к которому назначен макрос?
13. Как назначить макрос рисунку?
14. Как удалить существующий макрос?
15. Какие действия необходимо предпринять для переименования макроса?

Лабораторная работа 16. Основы программирования в интегрированной среде Visual Basic. Работа с элементами управления на рабочем листе. Добавление элементов управления к расчетным таблицам. Стандартные функции, используемые при работе с элементами управления.

Цель работы:

- овладеть навыками работы с элементами управления;
- изучить работу с элементами управления Форма.

Контрольные вопросы

1. Что такое элементы управления в Visual Basic?
2. С помощью чего добавляются элементы управления?
3. Какую функцию выполняет элемент управления Label в Visual Basic?

4. Какую функцию выполняет элемент управления Текстовое поле - TextBox в Visual Basic?
5. Какую функцию выполняет элемент управления Командная кнопка Command Button. в Visual Basic?
6. Какую функцию выполняет элемент управления Переключатель - Option Button в Visual Basic?
7. Какую функцию выполняет элемент управления Таймер?
8. Какая кнопка используется для размещения Таймера на форме?
9. Какие свойства имеет элемент Таймер?
10. Сколько максимально возможное значение свойства Interval?
11. Какие действия происходят, если значения свойство Enabled True (Истина) или False (Ложь)?

Лабораторная работа 17. Основы программирования в интегрированной среде Visual Basic. Интерфейс Visual Basic for Application. Назначение окон VBA. Форма и элементы управления. Добавление формы в проект. Свойства формы. События формы. Создание формы калькулятор.

Цель работы:

- изучить интерфейс Visual Basic for Application;
- освоить работу с формами.

Контрольные вопросы

1. Какие способы открытия редактора Visual Basic Вы знаете?
2. Для чего служит окно Project Explorer?
3. Для чего служит окно UserForm?
4. Для чего служит окно Toolbox?
5. Для чего служит окно Properties?
6. Для чего служит окно Code?
7. Для чего служит окно Object Browser?
8. Для чего служит окно Watch?
9. Для чего служит окно Locals?
10. Для чего служит окно Immediate?

Раздел 6. «Основы компьютерных сетей»

Лабораторная работа 18. Эффективный поиск в сети Интернет

Цель работы:

- изучение принципов организации поиска в сети Internet;
- научиться выбирать оптимальную поисковую систему с учетом специфики поставленных задач.

Контрольные вопросы

1. Что такое поисковые машины? Назовите основные части программного комплекса.
2. Что такое каталоги? Перечислите их достоинства и недостатки
3. Перечислите классы метапоисковых систем.
4. Дайте определение интеллектуальной поисковой системы.
5. Как группируются результаты поиска в интеллектуальной поисковой системе?
6. Назовите основные элементы поисковых страниц.
7. Какие элементы содержит каждый результат поиска?
8. Назовите преимущества использования языка запросов?
9. Существует ли общепринятый стандарт для операторов языка поисковых систем?

Лабораторная работа 19. Создание Web-сайта

Цель работы:

- изучение возможностей, приемов и методов разработки сайтов, получение навыков создания сайтов с использованием языка HTML.

Контрольные вопросы

1. Что такое Web-узел и Web-страница?
2. Что представляет собой язык HTML?
3. Что значит тэг? Какие бывают тэги? Порядок записи элементов тэгов.
4. Какие обязательные элементы входят в структуру HTML-документа?
5. Как определить цвет фона и цвет текста Web-страницы?
6. Как определить уровень заголовков Web-страницы средствами языка HTML?
7. Как отцентрировать текст заголовка?
8. Как увеличить (уменьшить) размер текста, оформить текст полужирным, курсивным, подчеркнутым начертанием?
9. Какие существуют стандартные форматы Web-графики?
10. Как вставить рисунок в Web-документ в GIF-формате?
11. Как создать маркированный (нумерованный) список на Web-странице?

12. Как вставить в Web-документ простую форму?
13. Что такое гипертекст, гиперссылка? Какие тэги используются для задания перехода по гиперссылке в языке HTML?
14. Как создать таблицу на Web-странице?
15. Какое имя должно обязательно присваиваться файлу с главной страницей каждого сайта?