



Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
**Калининградский морской рыбопромышленный колледж**

Утверждаю  
Заместитель начальника колледжа  
по учебно-методической работе  
М.С. Агеева

**Фонд оценочных средств**  
(приложение к рабочей программе дисциплины)

**ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

**38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**МО–38 02 01-ОП.01.ФОС**

РАЗРАБОТЧИК	Маркевич А.Л.
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	Цепеляева Н.Ф.
ГОД РАЗРАБОТКИ	2024

МО–38 02 01-ОП.01.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ	С.2/16

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств .....	3
1.1 Область применения фонда оценочных средств.....	3
1.2 Результаты освоения дисциплины.....	3
2. Перечень оценочных средств и критерии оценивания.....	3
3. Сведения о фонде оценочных средств и его согласование.....	6

МО–38 02 01-ОП.01.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ	С.3/16

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины «Экономика организации».

### 1.2 Результаты освоения дисциплины

В результате контроля и оценки по дисциплине осуществляется комплексная проверка освоения следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

## 2. Перечень оценочных средств и критерии оценивания

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> </ul>	

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	<p>решения задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>приемы структурирования информации;</li> <li>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>-применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>-современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>-возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>-основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</li> <li>-правила разработки бизнес-планов;</li> <li>-порядок выстраивания презентации;</li> <li>-кредитные банковские продукты</li> </ul>	

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>-презентовать бизнес-идею;</li> <li>-определять источники финансирования</li> </ul>		
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	<ul style="list-style-type: none"> <li>особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li> <li>- давать характеристику активов организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>- основные понятия инвентаризации активов;</li> <li>- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>- задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li> <li>- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</li> </ul>

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- проводить выверку финансовых обязательств;</li> <li>- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>- проводить инвентаризацию расчетов;</li> <li>- определять реальное состояние расчетов;</li> <li>- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>- порядок инвентаризации расчетов;</li> <li>- технологию определения реального состояния расчетов;</li> <li>- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</li> <li>- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</li> <li>- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств</li> </ul>

2.1 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

- устный и письменный опрос;
- тестовые задания закрытого и открытого типов;
- выполнение практических работ.

2.2 К оценочным средствам для промежуточной аттестации относятся:

- вопросы к экзамену.

2.3 Критерии оценки результатов освоения дисциплины

*Критерии оценивания теоретических знаний:*

«Отлично» - ставится, если обучающийся:

- а) точно формулирует ответы на поставленные в задании вопросы;
- б) дает правильные формулировки понятий и терминов по изученной дисциплине;

МО–38 02 01-ОП.01.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ	С.7/16

в) демонстрирует понимание материала, что выражается в умении обосновать свой ответ;

г) свободно обобщает и дифференцирует признаки и понятия;

д) правильно отвечает на дополнительные вопросы;

е) свободно владеет речью (демонстрирует связанность и последовательность в изложении) и т.п.

*«Хорошо»* - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

*«Удовлетворительно»* - ставится, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но:

а) неточно и неуверенно воспроизводит ответы на поставленные в задании вопросы;

б) дает неточные формулировки понятий и терминов;

в) затрудняется обосновать свой ответ;

г) затрудняется обобщить или дифференцировать признаки и понятия;

д) затрудняется при ответах на дополнительные вопросы;

е) излагает материал недостаточно связанно и последовательно с частыми заминками и перерывами и т.п.

*«Неудовлетворительно»* - ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

*Критерии оценивания практических умений:*

*«Отлично»* ставится, если обучающийся:

а) умеет подтвердить на примерах свое умение по выполнению полученного практического задания;

б) умеет аргументировать свои действия при выполнении практического задания;

в) целесообразно использует теоретический материал для выполнения задания;

г) правильно использует необходимые приемы, методы, инструменты и другие ресурсы;

д) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях;

е) грамотное составление документов, относящихся к профессиональной деятельности и т.п.

МО–38 02 01-ОП.01.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ	С.8/16

«Хорошо» - ставится, если обучающийся демонстрирует практические умения, удовлетворяющие тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные негрубые ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если обучающийся обнаруживает практические умения, но:

а) затрудняется привести примеры, подтверждающие его умения, использованные в процессе выполнения практического задания;

б) непоследовательно аргументирует свои действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания; аргументы, объясняющие его действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания;

в) нецелесообразно использует теоретический материал для составления плана выполнения практического задания;

г) излагает материал недостаточно связано и с последовательно с частыми заминками и перерывами;

д) испытывает затруднения в действиях при нестандартных профессиональных ситуациях и т.п.

«Неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся допускает грубые нарушения алгоритма действия или ошибки, влекущие за собой возникновение отрицательных последствий для оборудования, окружающей среды и экипажа судна, или (и) отсутствие умения действовать в стандартных профессиональных ситуациях, или(и) демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

*Критерии оценивания тестирования:*

«Отлично» - 100-91 % правильных ответов;

«Хорошо» - 90-81 % правильных ответов;

«Удовлетворительно» - 80-71% правильных ответов;

«Неудовлетворительно» - 70-0 % правильных ответов.

### **3 Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации**

#### **Контрольные вопросы к практическим занятиям**



МО–38 02 01-ОП.01.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ	С.9/16

## **Практическое занятие № 1 Расчет основных показателей производственной программы на основе ситуационных задач**

### **Контрольные вопросы:**

1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды.
2. Значение отрасли в условиях рыночной экономики
3. Характеристика производственного процесса.

Практическое занятие №2 Расчет основных показателей производственной программы на основе ситуационных задач (продолжение)

### **Контрольные вопросы:**

1. Производственная программа и ее показатели.
2. Производственная мощность предприятия, цеха, участка, машины.
3. Показатели использования производственной мощности.
4. Пути улучшения использования производственной мощности

Практическое занятие №3 Расчет производственной мощности и показателей ее использования на основе ситуационных задач.

### **Контрольные вопросы:**

1. Коэффициент использования среднегодовой производственной мощности
2. Коэффициент загрузки оборудования.

Практическое занятие №4 Расчет производственной мощности и показателей ее использования на основе ситуационных задач (продолжение)

### **Контрольные вопросы:**

1. Производственная структура организации.
2. Сущность внутрифирменного планирования.
3. Производственная мощность – основа производственной программы

Практическое занятие №5 Расчет среднегодовой стоимости основных средств. Начисление амортизации различными способами на основе ситуационных задач.

### **Контрольные вопросы:**

1. Понятие, состав и структура основных фондов.
2. Оценка и износ основных фондов.
3. Амортизация основных фондов

Практическое занятие №6 Расчет показателей эффективности использования основного капитала на основе ситуационных задач.

### **Контрольные вопросы:**

*Документ управляется программными средствами TRIM-QM  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в TRIM-QM*

МО–38 02 01-ОП.01.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ	С.10/16

1. Показатели эффективности использования основных фондов, пути их повышения

2. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования

3. Показатели эффективности использования оборотных средств  
Практическое занятие №7 Расчет норматива оборотных средств на основе ситуационных задач.

**Контрольные вопросы:**

1. Пути ускорения оборачиваемости
2. Инновационная деятельность организации.
3. Инвестиционная деятельность организации

Практическое занятие №8 Расчет показателей эффективности использования материальных ресурсов на основе ситуационных задач.

**Контрольные вопросы:**

1. Понятие, состав и структура основных фондов.
2. Оценка и износ основных фондов.
3. Амортизация основных фондов

Практическое занятие №9 Расчет эффективности капитальных вложений на основе ситуационных задач.

**Контрольные вопросы:**

1. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования
2. Показатели эффективности использования оборотных средств.
3. Пути ускорения оборачиваемости.

Практическое занятие №10. Расчет среднесписочной численности персонала на основе ситуационных задач.

**Контрольные вопросы:**

1. Персонал организации: понятие, классификация.
2. Движение кадров.
3. Нормирование труда.

Практическое занятие №11. Расчет выработки и трудоемкости на основе ситуационных задач.

**Контрольные вопросы:**

1. Производительность труда
2. Сущность и принципы оплаты труда.

МО–38 02 01-ОП.01.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ	С.11/16

### 3. Тарифная система и ее элементы.

Практическое занятие №12. Расчет плановой численности работников на основе ситуационных задач.

#### **Контрольные вопросы:**

1. Формы и системы оплаты труда.
2. Движение кадров.
3. Нормирование труда.

Практическое занятие №13. Расчет заработной платы по каждой категории работников. Расчет фонда заработной платы на основе ситуационных задач.

#### **Контрольные вопросы:**

1. Производительность труда
2. Сущность и принципы оплаты труда.
3. Движение кадров

Практическое занятие №14. Расчет сметы затрат на производство на основе ситуационных задач.

#### **Контрольные вопросы:**

1. Понятие расходов организации, их состав.
2. Понятие себестоимости продукции, ее виды
3. Смета затрат на производство продукции.

Практическое занятие №15. Расчет себестоимости единицы продукции на основе ситуационных задач.

#### **Контрольные вопросы:**

1. Группировка затрат по статьям калькуляции.
2. Методы калькулирования.
3. Понятие, функции, виды цен.

Практическое занятие №16. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия на основе ситуационных задач.

#### **Контрольные вопросы:**

1. Классификация цен.
2. Порядок ценообразования
3. Понятие доходов организации, их состав.

Практическое занятие №17. Расчет плановой прибыли организации на основе ситуационных задач.

МО–38 02 01-ОП.01.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ	С.12/16

**Контрольные вопросы:**

1. Формирование прибыли.
2. Понятие, функции, классификация финансов.
3. Финансовые ресурсы организации. Финансовый план

Практическое занятие №18. Расчет рентабельности активов (производства), текущих издержек (продукции) и продаж на основе ситуационных задач.

**Контрольные вопросы:**

1. Понятие расходов организации, их состав.
2. Понятие себестоимости продукции, ее виды
3. Смета затрат на производство продукции.

**Тестовые задания по дисциплине.**

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ОК 01 ВЫБИРАТЬ СПОСОБЫ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К РАЗЛИЧНЫМ КОНТЕКСТАМ

**Задания открытого типа**

**Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом**

1. Организация является коммерческой, если имеет своей целью получение...

**Ответ: прибыли**

2. Планирование, деятельность организации, управление деятельностью предприятия изучает.....

**Ответ: микроэкономика**

**Тестовые задания закрытого типа**

1. Особым ресурсом, присущим рыночной системе хозяйствования, является...
  - а) финансовый ресурс
  - б) предпринимательство
  - в) трудовые ресурсы
  - г) земля

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ОК 02 ИСПОЛЬЗОВАТЬ СОВРЕМЕННЫЕ СРЕДСТВА ПОИСКА, АНАЛИЗА И ИНТЕРПРИТАЦИИ ИНФОРМАЦИИ, И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Задания открытого типа**

**Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом**

МО–38 02 01-ОП.01.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ	С.13/16

1.Регулирование деятельности финансово-промышленных групп может принимать форму...

**Ответ: холдинга**

2.По принадлежности основные фонды подразделяются на

**. Ответ: собственные и арендованные**

**Тестовые задания закрытого типа:**

1. Финансово-промышленная группа – это...

а) **объединение крупных фирм олигополитического типа на основе отношений экономической и финансовой взаимозависимости. Разделение труда и его кооперации**

б) объединение крупных банков и промышленных предприятий монополистического типа на основе отношений сотрудников и конкуренции

в) объединение групп транснациональных компаний на основе межфирменных союзов

г) объединение крупных фирм монополистического типа на основе индустриальной интеграции и кооперации

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ОК 03 ПЛАНИРОВАТЬ И РЕАЛИЗОВЫВАТЬ СОБСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ И ЛИЧНОСТНОЕ РАЗВИТИЕ,ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ, ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЗНАНИЯ ПО ПРАВОВОЙ И ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ В РАЗЛИЧНЫХ ЖИЗНЕННЫХ СИТУАЦИЯХ

**Задания открытого типа**

**Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом**

1.Основные фонды зачисляются на баланс по.....

**Ответ: полной первоначальной стоимости**

2.Материальные ресурсы – это...

**Ответ: сырье. материалы, топливо, энергия, полуфабрикаты**

**Тестовые задания закрытого типа:**

1. Основные средства – это

а) средства производства, неоднократно участвующие в производственном процессе, сохраняющие при этом свою натуральную форму, переносящие свою стоимость на производимую продукцию по частям по мере снашивания.

б)средства производства и нематериальные активы, неоднократно участвующие в производственном процессе, сохраняющие при этом свою

МО–38 02 01-ОП.01.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ	С.14/16

натуральную форму, переносящие свою стоимость на производимую продукцию по частям по мере снашивания.

в) основные фонды, неоднократно участвующие в производственном процессе, переносящие свою стоимость на производимую продукцию по частям по мере снашивания.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:** ОК 05 ОСУЩЕСТВЛЯТЬ УСТНУЮ И ПИСЬМЕННУЮ КОММУНИКАЦИЮ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЯЗЫКЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНОГО КОНТЕКСТА

### **Задания открытого типа**

#### **Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом**

1. Переоценка основных средств проводится, чтобы установить их.....стоимость

**Ответ: восстановительную**

2. Эффективность использования основных средств повышает.....продукции

**Ответ: рост производства**

#### **Тестовые задания закрытого типа:**

1. Моральному износу в наибольшей степени подвержены основные средства

а) предприятий автомобильной промышленности

**б) предприятий по производству компьютерных микросхем**

в) предприятий черной металлургии

г) любых предприятий, изготавливающих продукцию

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:** ОК 09 ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКАХ

### **Задания открытого типа**

#### **Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом**

1. Величина налога на единицу измерения налоговой базы представляет собой...

**Ответ: налоговую ставку**

2. физическое лицо может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения с .....лет.

**Ответ: 16**

#### **Тестовые задания закрытого типа:**

1. Выгодно ли предприятию амортизировать стоимость его основных средств?

а) нет, амортизация увеличивает себестоимость продукции

МО–38 02 01-ОП.01.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ	С.15/16

б) да, потому что все предприятия обязаны амортизировать стоимость основных средств

**в) да, потому что амортизация создает возможности для своевременного обновления основных средств**

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 1.1. ОБРАБАТЫВАТЬ ПЕРВИЧНЫЕ БУХГАЛТЕРСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

**Задания открытого типа**

1. Общий финансовый результат характеризует.....

**Ответ: прибыль и убыток**

2. Чистая прибыль - это

**Ответ: прибыль предприятия за вычетом налогов**

3 Себестоимость продукции характеризует...

**Ответ: общую величину затрат на производство и реализацию продукции.**

4 Косвенные затраты – это...

**Ответ: затраты на обслуживание и управление производственным процессом**

5. В калькуляции затраты сгруппированы... ..элементам

**Ответ: экономическим**

**Задания закрытого типа**

6. Сущность контрактной системы оплаты и труда состоит в

**а) работе по договору, в котором оговариваются все условия**

б) работе, основанной на долевом распределении оплаты труда

в) работе, основанной на степени участия и квалификации работающего.

г) работе на дому

7. К повременной форме оплаты труда относятся

а) прямая сдельная, косвенно-сдельная, аккордная сдельная

б) рейтинговая, контрактная

**в) повременно-премиальная, простая повременная**

г) прямая сдельная, рейтинговая, простая повременная

8. Верхний предел цены определяется

а) объемом выпуска продукции,

**б) величиной спроса на продукцию,**

в) суммой постоянных и переменных затрат.

г) не может быть определен

МО–38 02 01-ОП.01.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ	С.16/16

### Образец билетов для экзамена

<p>Федеральное агентство по рыболовству ФГБОУ ВО «КГТУ» БГАРФ <b>Калининградский морской рыбопромышленный колледж</b></p> <p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № <u>11</u></b></p> <p><b>ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ</b></p> <hr/> <p><small>наименование учебного предмета / дисциплины / междисциплинарного курса профессионального модуля</small></p> <p>1. Инновационная деятельность организации. 2. Производственные кооперативы</p> <p>Задача: Рассчитать сумму прибыли предприятия, если выпуск товарной продукции в плановом периоде определен в сумме 1079,7 т.р., затраты на 1 руб. товарной продукции составили в отчетном году 74,7 руб, задание по снижению затрат на 1 руб. товарной продукции в плановом году -1,7%</p> <p>.</p> <p>Председатель методической комиссии</p> <p>_____</p> <p>подпись</p> <p>_____</p> <p>Инициалы, фамилия</p>
---

#### 4 Сведения о фонде оценочных средств и его согласование

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации» представляет собой компонент образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд рассмотрен на заседании методической комиссии Экономики и бухгалтерского учета (протокол №9 от 18.05.2022 г.)

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_/Н.Ф.Цепеляева/.