



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе
А.И.Колесниченко

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования по специальности

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

МО-09 02 06-ОП.03. РП

РАЗРАБОТЧИК	Е.Н.Халина
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	В.Ю.Кругленя
ГОД РАЗРАБОТКИ	2023
ГОД ОБНОВЛЕНИЯ	2025

МО-09 02 06-ОП.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	С.2/15

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..3	
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	14
5 Сведения о рабочей программе и ее согласовании.....	14

МО-09 02 06-ОП.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	С.3/15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06. Сетевое и системное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01,02, ПК 3.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05 составить план действия; Уо 01.06 определить необходимые ресурсы; Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 01.08 реализовать составленный план; Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо 01.05 структуру плана для решения задач; Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.07 оформлять результаты поиска, применять средства	Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо 02.02 приемы структурирования информации; Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

МО-09 02 06-ОП.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	С.4/15

	информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 02.08 использовать современное программное обеспечение; Уо 02.09 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ПК 3.1	Уп.3.1.1 Тестировать кабели и коммуникационные устройства. Уп.3.1.2 Описывать концепции сетевой безопасности. Уп.3.1.3 Описывать современные технологии и архитектуры безопасности. Уп.3.1.4 Описывать характеристики и элементы конфигурации этапов VoIP звонка.	Зп.3.1.1 Архитектуру и функции систем управления сетями, стандарты систем управления. Зп.3.1.2 Задачи управления: анализ производительности и надежности, управление безопасностью, учет трафика, управление конфигурацией. Зп.3.1.3 Правила эксплуатации технических средств сетевой инфраструктуры. Зп.3.1.4 Методы устранения неисправностей в технических средствах, схемы послеаварийного восстановления работоспособности сети, техническую и проектную документацию, способы резервного копирования данных, принципы работы хранилищ данных. Зп.3.1.5 Основные понятия информационных систем, жизненный цикл, проблемы обеспечения технологической безопасности информационных систем, требования к архитектуре информационных систем и их компонентам для обеспечения безопасности функционирования, оперативные методы повышения безопасности функционирования программных средств и баз данных. Зп.3.1.6 Средства мониторинга и анализа локальных сетей. Зп.3.1.7 Основные требования к средствам и видам тестирования для определения технологической безопасности информационных систем. Зп.3.1.8 Принципы работы сети аналоговой телефонии. Зп.3.1.9 Назначение голосового шлюза, его компоненты и функции. Зп.3.1.10 Основные принципы технологии обеспечения QoS для голосового трафика.

Рабочая программа направлена на формирование у обучающихся элементов общих и компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

МО-09 02 06-ОП.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	С.5/15

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие личностные результаты:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 17	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 24	Способный преобразовывать и оценивать информацию в соответствии с профессиональными нормами и ценностями
ЛР 26	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы(всего)	92
*Нагрузка во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	88
<i>уроки</i>	70
<i>практические занятия</i>	18
*Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
<i>Промежуточная аттестация в форме диф.зачета</i>	

МО-09 02 06-ОП.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	С.6/15

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	общий объем образовательной программы, час							Средств обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Основные элементы компетенций (ЗУ)	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа							
			в т. ч. по видам занятий				консультации								Промежуточная аттестация
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа									
	Семестр 5	92	70		18				4						
	Тема 1. Классификация типов информации	4	4												
1.	Информация и формы ее представления. Связь понятия «информация» с понятиями «сигнал», «сообщение», «данные». Расширения и типы данных, содержащихся в нем. Форматы представления данных.	2/2	2/2							[1] Персональный компьютер	конспект	1		3.5	ОК 09, ПК 3.1, ЛР 24, ЛР 26
2.	Представление числовой и символьной информации	2/4	2/4								конспект	1			
	Тема 2. Технические средства	4	2						2						
3.	Технические средства реализации информационных систем.	2/6	2/6							[1]	конспект	1			ОК 09, ПК 3.1, ЛР 24, ЛР 26
	Самостоятельная работа №1 Конспект на тему «Основные блоки ПК, функции и технические характеристики»	2/8						2/2	МУ к СР			2			
	Тема 3. Программное обеспечение	6	4						2						
4.	Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Пакеты прикладных программ	2/10	2/8							[1]	конспект	1		У.4-з.4	ОК 09, ПК 3.1, ЛР 24, ЛР 26
5.	Анализ программ для обработки цифровой информации	2/12	2/10							[1]	конспект	1			

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж

МО-09 02 06-ОП.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	С.7/15

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	общий объем образовательной программы, час							Средс тва обуче ния	Внеаудит орная работа (домашне е задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Основные элементы компетенций (З/У)	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа							
			в т. ч. по видам занятий				консультации								Промежуточная аттестация
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа									
	Самостоятельная работа №2 Конспект на тему «Принципы установки и настройки основных компонентов ОС»	2/14						2/4	МУ к СР		2				
	Тема 4. Технологии создания и обработки текстовой и цифровой информации	24	18		6										
6.	Понятие о текстовых процессорах. Форматирование документов. Возможности текстовых процессоров	2/16	2/12						[1]	конспект	1		У.10 3.10	ОК 09, ПК 3.1, ЛР 24, ЛР 26	
7.	Работа с текстовым процессором Microsoft Word. Работа с текстом	2/18	2/14						[1]	конспект	2	МГ		ОК 09, ПК 3.1, ЛР 24, ЛР 26	
8.	Форматирование документов в Microsoft Word Работа с таблицами	2/20	2/16						[1]	конспект	2				
9.	Практическое занятие № 1Форматирование абзацев в редакторе Microsoft Word. Создание списков	2/22			2/2				МУ к ПЗ	отчет	2				
10.	Форматирование страниц. Колонтитулы	2/24	2/18						[1]	конспект	2				
11.	Форматирование документов в Microsoft Word Работа с графикой	2/26	2/20						[1]	конспект	2				

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж

МО-09 02 06-ОП.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	С.8/15

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Основные элементы компетенций (З/У)	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа						
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация							
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа									
12.	Форматирование данных в MS Excel	2/28	2/22								конспект	1			ОК 09, ПК 3.1, ЛР 24, ЛР 26
13.	Вычислительные возможности MS Excel. Фильтрация данных.	2/30	2/24						[1]	конспект	2				
14.	Разработка макросов в MS Excel	2/32	2/26						[1]	конспект	2				
15.	Практическое занятие №2 Интегрированная инструментальная среда Visual Basic for Application	2/34			2/4				МУ к ПЗ	отчет	2-3				
16.	Моделирование в табличном процессоре	2/36	2/28						[1]	конспект	2				
17.	Практическое занятие №3. Работа с табличным процессором Microsoft Excel. Формулы и Функции. Работа с графиками и диаграммами.	2/38			2/6				МУ к ПЗ	отчет	2				
	Тема 5. Технология создания и обработки графической информации	40	32		8										
18.	Основные понятия компьютерной графики. Принцип цифрового представления графической информации. Цветовые палитры.	2/40	2/30							[1]	конспект	1		У.8 3.8	ОК 09, ПК 3.1, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 26

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж

МО-09 02 06-ОП.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	С.9/15

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Основные элементы компетенций (З/У)	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа						
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
19.	Интерфейс программы Adobe Photoshop. Просмотр и разрешение изображения. Выделение областей. Инструменты выделения	2/42	2/32						[1]	конспект	2			ОК 09, ПК 3.1, ЛР 24, ЛР 26
20.	Основные инструменты Adobe Photoshop.	2/44	2/34						[1]	конспект	2			
21.	Практическое занятие №4. Основные понятия и принципы построения растровых и векторных изображений. Основы работы со слоями	2/46			2/8				МУ к ПЗ	отчет	2			
22.	Рисование в Photoshop	2/48	2/36						[1]	конспект	2			
23.	Основы работы с масками и каналами. Работа с палитрами, цветовыми моделями, фильтрами.	2/50	2/38						[1]	конспект	2			
24.	Практическое занятие №5. Создание коллажей и монтажей	2/52			2/10				МУ к ПЗ	отчет	2			
25.	Ретуширование фотографий.	2/54	2/40						[1]	конспект	2			
26.	Создание текстовых изображений	2/56	2/42							конспект	2		У.8 З.8	ОК 09, ПК 3.1, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 26
27.	Работа с контурами	2/58	2/44							конспект	2			
28.	Основы анимации	2/60	2/46						[1]	конспект	2			

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж

МО-09 02 06-ОП.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	С.10/15

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	общий объем образовательной программы, час								Средс тва обуче ния	Внеаудит орная работа (домашне е задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Основные элементы компетенций (З/У)	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа						
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация							
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа									
29.	Практическое занятие №6. Создание иллюстрации инструментами растрового редактора	2/62			2/12					МУ к ПЗ	отчет	2-3			
30.	Общие понятия о компьютерном дизайне. Особенности интерфейса Adobe Illustrator. Способы создания объектов, выделение и преобразование	2/64	2/48							[1]	конспект	1			ОК 09, ПК 3.1, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 26
31.	Создание изображений с векторными кривыми	2/66	2/50							[1]	конспект	2			ОК 09, ПК 3.1, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 26
32.	Работа со слоями. Инструменты свободного рисования. Работа с кривыми. Работа с текстом	2/68	2/52							[1]	конспект	2			ОК 09, ПК 3.1, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 26
33.	Практическое занятие №7. Создание изображений с использованием переходов	2/70			2/14					МУ к ПЗ	отчет	2			ОК 09, ПК 3.1, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 26
34.	Установка и настройка программы CorelDraw. Построение фигур в CorelDraw. Построение линий в CorelDraw. Операции с объектами. Группировка.	2/72	2/54							[1]	конспект	2			ОК 09, ПК 3.1, ЛР 17,

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж

МО-09 02 06-ОП.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	С.11/15

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	общий объем образовательной программы, час							Средс тва обуче ния	Внеаудит орная работа (домашне е задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Основные элементы компетенций (З/У)	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа							
			в т. ч. по видам занятий				консультации								Промежуточная аттестация
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа									
														ЛР 24, ЛР 26	
35.	Основные инструменты CorelDraw.	2/74	2/56						[1]	конспект	2			ОК 09, ПК 3.1, ЛР 17	
36.	Создание логотипов в векторном редакторе	2/76	2/58							конспект	2				
37.	Создание рисунка с использованием растрового и векторного редакторов	2/78	2/60							конспект	2				
	Тема 6. Технология создания и обработки мультимедийной информации	8	6		2										
38.	Обзор видеоредакторов. Интерфейс программы Sony Vegas Pro. Базовые элементы монтажа. Добавление эффектов.	2/80	2/62						[1]	конспект	1			ОК 09, ПК 3.1, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 26	
39.	Создание видео со спецэффектами, анимацией и звуковым сопровождением	2/82	2/64						[1]	конспект	2				
40.	Практическое занятие №8. Создание видео на выбранную тему	2/84			2/16				МУ к ПЗ	отчет	2-3				
	Тема 7. Технология создание анимационных продуктов	6	4	2											
41.	Технология создания анимации. Программы для создания анимационных продуктов	2/86	2/66							конспект	2			ОК 09, ПК 3.1, ЛР 17,	
42.	Создание и редактирование объектов для анимации	2/88	2/68							конспект	2				

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж

МО-09 02 06-ОП.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	С.12/15

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Основные элементы компетенций (З/У)	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа						
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация							
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа									
43.	Практическое занятие №9. Создание ролика на заданную тему	2/90			2/18					МУ к ПЗ	отчет	2-3			ЛР 24, ЛР 26
44.	Итоговое занятие	2/92	2/70												
	Итого по дисциплине:	92	70		18				4						

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж

МО-09 02 06-ОП.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	С.13/15

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Информационных ресурсов» оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604>

3.2.2. Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>
 2. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
 3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
 4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>
 5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <https://www.biblioclub.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. ОИЦ «Академия», 2014.

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж*

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	методы контроля
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии. Инструментальные средства информационных технологий. <i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> Обрабатывать текстовую и числовую информацию. Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Примеры форм и методов контроля и оценки • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование • Самостоятельная работа. • Защита реферата • Семинар • Наблюдение за выполнением практического задания. • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией • Решение ситуационной задачи.

5 Сведения о рабочей программе и ее согласовании

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.03 Информационные технологии представляет собой компонент основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

МО-09 02 06-ОП.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	С.15/15

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «Информационных систем и программирования, сетевого и системного администрирования».

Протокол № 9 от «10» мая 2023 г.

Председатель методической комиссии _____/Т.Н.Богатырева/.
/.