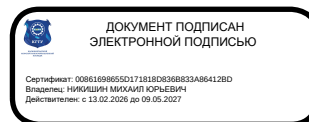




Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Врио заместителя начальника колледжа
по учебно-методической работе

М.Ю. Никишин



Фонд оценочных средств
(приложение к рабочей программе дисциплины)

ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

МО-23 02 07-ОП.07. ФОС

РАЗРАБОТЧИК

Иотченко И.М.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Судьбина Н.А.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2026

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.2/45

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт фонда оценочных средств	3
1.1 Область применения фонда оценочных средств.....	3
1.2 Результаты освоения дисциплины	3
2 Перечень оценочных средств и критерии оценивания	3
3 Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации	9
4 Сведения о фонде оценочных средств и его согласование.....	45

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.3/45

1 Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.2 Результаты освоения дисциплины

В результате контроля и оценки по модулю осуществляется комплексная проверка освоения следующих профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1 Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

ПК 2.4 Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

2 Перечень оценочных средств и критерии оценивания

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится	

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.4/45

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности)	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности	

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.5/45

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1.	--Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента. -Контролировать рациональное использование расходных материалов. -Использовать специализированные программные продукты. -	-Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Номенклатура оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Номенклатура и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. -
ПК 2.4.	-Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации.	-Основы документационного обеспечения деятельности в области	-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.6/45

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента. -Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи. -Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Использовать специализированные программные продукты. -Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов. --Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов. -Правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов. -Правила организации хранения архивных документов.	сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. --Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. -Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов.

2.1 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

- устный и письменный вопрос
- рефераты

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж*

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.7/45

- тестовые задания открытого и закрытого типа;

2.2 К оценочным средствам для промежуточной аттестации относятся:

- тестовые задания открытого и закрытого типа;

-перечень вопросов для зачета.

2.3 Критерии оценки результатов освоения дисциплины

Критерии оценивания теоретических знаний:

«Отлично» - ставится, если обучающийся:

а) точно формулирует ответы на поставленные в задании вопросы;

б) дает правильные формулировки понятий и терминов по изученной дисциплине;

в) демонстрирует понимание материала, что выражается в умении обосновать свой ответ;

г) свободно обобщает и дифференцирует признаки и понятия;

д) правильно отвечает на дополнительные вопросы;

е) свободно владеет речью (демонстрирует связанность и последовательность в изложении) и т.п.

«Хорошо» - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но:

а) неточно и неуверенно воспроизводит ответы на поставленные в задании вопросы;

б) дает неточные формулировки понятий и терминов;

в) затрудняется обосновать свой ответ;

г) затрудняется обобщить или дифференцировать признаки и понятия;

д) затрудняется при ответах на дополнительные вопросы;

е) излагает материал недостаточно связно и последовательно с частыми заминками и перерывами и т.п.

«Неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

Критерии оценивания практических умений:

«Отлично» ставится, если обучающийся:

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.8/45

а) умеет подтвердить на примерах свое умение по выполнению полученного практического задания;

б) умеет аргументировать свои действия при выполнении практического задания;

в) целесообразно использует теоретический материал для выполнения задания;

г) правильно использует необходимые приемы, методы, инструменты и другие ресурсы;

д) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях;

е) грамотное составление документов, относящихся к профессиональной деятельности и т.п.

«Хорошо» - ставится, если обучающийся демонстрирует практические умения, удовлетворяющие тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные негрубые ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если обучающийся обнаруживает практические умения, но:

а) затрудняется привести примеры, подтверждающие его умения, использованные в процессе выполнения практического задания;

б) непоследовательно аргументирует свои действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания; аргументы, объясняющие его действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания;

в) нецелесообразно использует теоретический материал для составления плана выполнения практического задания;

г) излагает материал недостаточно связано и с последовательно с частыми заминками и перерывами;

д) испытывает затруднения в действиях при нестандартных профессиональных ситуациях и т.п.

«Неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся допускает грубые нарушения алгоритма действия или ошибки, влекущие за собой возникновение отрицательных последствий для оборудования, окружающей среды и экипажа судна, или (и) отсутствие умения действовать в стандартных профессиональных

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.9/45

ситуациях, или(и) демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

Критерии оценивания по дисциплине в форме тестирования:

«Отлично» - 81-100 % правильных ответов;

«Хорошо» - 61-80 % правильных ответов;

«Удовлетворительно» - 41-60% правильных ответов;

«Неудовлетворительно» - 0-40% правильных ответов.

3 Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля

Устный и письменный опрос

1. Основные положения Конституции РФ. Конституционные гарантии предпринимательской деятельности.

Ответ: согласно ч.1 ст.8 Конституции РФ, в РФ гарантируется единство экономического пространства, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств, поддержка конкуренции, свобода экономической деятельности.

2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их защиты.

Ответ: структура правового статуса личности:

1.права человека:

-гражданские;

- политические;

- экономические;

- социальные;

-культурные.

2. свободы человека

3.юридические обязанности.

Конституция РФ признает право каждого защищать свои законные права, свободы и интересы всеми способами, не запрещенными законом: обжалование в соответствующих органах государственной власти; обращение к средствам массовой информации; создание комитетов или

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.10/45

движений в свою защиту; обращение в прокуратуру, в суд, к Уполномоченному по правам человека.

3. Понятие и виды нормативных актов, регулирующих экономическую деятельность.

Ответ:

Виды нормативно-правовых актов:

1.Законы:

- Конституция РФ;
- Федеральные конституционные законы;
- Федеральные законы;
- законы субъектов РФ

2. Подзаконные акты:

- Указы Президента;
- Постановления Правительства;
- акты органов исполнительной власти РФ;
- акты органов власти субъектов РФ.

4. Отрасли права, регулирующие предпринимательскую деятельность.

Ответ: конституционное, административное, гражданское, предпринимательское, трудовое, налоговое и др.

5. Понятие и классификация субъектов предпринимательского права.

Ответ: субъекты предпринимательской деятельности-это лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность. Классификация субъектов предпринимательства:

- в зависимости от наличия или отсутствия юридического лица: индивидуальные предприниматели и юридические лица;
- в зависимости от формы собственности: государственные, муниципальные и частные;
- в зависимости от экономических показателей: малые, средние и крупные.

6. Правовой статус индивидуального предпринимателя.

Ответ: возникновение статуса ИП связывают с государственной регистрацией. С момента государственной регистрации возникает предпринимательская правоспособность: возможность вступать в

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.11/45

гражданско-правовые отношения, как предприниматель, использовать труд наемных работников, получать прибыль.

7. Понятие, признаки, функции юридических лиц. потребность в появлении конструкции юридического лица.

Ответ: появление конструкции юридического лица было обусловлено рядом потребностей:

- потребность в объединении усилий и имущества;
- потребность в накоплении крупного капитала;
- потребность в обособлении имущества;
- потребность в ограничении предпринимательского риска.

Признаки юридического лица:

- организационное единство;
- наличие обособленного имущества;
- самостоятельная имущественная ответственность;
- выступление в гражданском обороте от своего имени.

8. Способы создания, порядок учреждения, уставные документы, реорганизация юридических лиц.

Ответ: способы создания юридических лиц:

- распорядительный;
- разрешительный;
- нормативно-явочный.

Для государственной регистрации юридического лица необходимо предоставить в регистрирующий орган:

- уставные документы;
- заявление;
- документ, подтверждающий оплату не менее 50% уставного капитала;
- документ, подтверждающий оплату государственной пошлины.

Формы реорганизации юридических лиц:

- слияние;
- присоединение;
- разделение;
- выделение;

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.12/45

- преобразование.

9. Порядок ликвидации юридических лиц.

Ответ: ликвидация юридического лица может быть добровольной и принудительной.

Ликвидацию осуществляет ликвидационная комиссия, главная цель которой – произвести расчеты с кредиторами.

А. в первую очередь удовлетворяются требования граждан о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью.

Б. во вторую производятся расчеты по выплате заработной платы.

В. В третью очередь удовлетворяются требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества;

Г. в четвертую погашается задолженность по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

10. Правовые режимы имущества юридических лиц: право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления.

Ответ: имуществом юридические лица могут владеть на праве собственности, на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления (казенные предприятия).

11. Хозяйственные общества: понятие, виды, особенности.

Ответ: виды хозяйственных обществ: общество с ограниченной ответственностью; общество с дополнительной ответственностью.

акционерные общества, публичные и непубличные.

ООО- учрежденная одним или несколькими лицами организация, уставной капитал которой разделен на доли определенных учредительными документами размеров, участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

АО- это хозяйственное общество, уставной капитал которого разделен на определенное число одинаковых долей, каждая из которых выражена ценной бумагой (акцией).

12. Хозяйственные товарищества: понятие, виды; особенности.

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.13/45

Ответ: полное товарищество, это организация, участники которой (полные товарищи) в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом.

Товарищество на вере состоит из полных товарищей и вкладчиков. Вкладчики несут риск убытков в пределах внесенных ими вкладов.

13. Производственные кооперативы: особенности.

Ответ: производственный кооператив (артель)-это добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом участии. Число членов кооператива не менее 5. Член кооператива на общем собрании имеет один голос, независимо от величины его пая.

14. Унитарные предприятия: понятия, виды. Особенности.

Ответ: в качестве специфической организационно-правовой формы называют государственные и муниципальные унитарные предприятия:

- основанные на праве хозяйственного ведения;
- основанные на праве оперативного управления.

15. Филиалы и представительства юридических лиц, дочерние и зависимые общества.

Ответ: представительство юридического лица – это обособленное структурное подразделение юридического лица, располагаемое вне его местонахождения, которое представляет интересы юридического лица.

Филиал юридического лица – это обособленное структурное подразделение юридического лица, располагаемое вне его местонахождения, которое представляет интересы юридического лица и выполняет функции или часть их.

Хозяйственное общество признается дочерним, если другое(основное) хозяйственное общество в силу преобладающего участия в его уставном

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.14/45

капитале, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом.

Хозяйственное общество признается зависимым, если другое общество имеет более 20% его акций.

15. Некоммерческие юридические лица: понятие и виды.

Ответ: к некоммерческим относятся организации, не имеющие прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющие полученную прибыль между участниками. Некоммерческие организации создаются для достижения культурных, образовательных, научных и других общественно-полезных целей.

Виды:

- общественные организации;
- потребительские кооперативы;
- общественные движения;
- торгово-промышленные палаты;
- ассоциации и союзы.

16. Понятие и признаки несостоятельности(банкротства).

Ответ: несостоятельность – это признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам.

Признаки:

1. Неплатежеспособность в течении 3 месяцев.
2. Требование к должнику-юридическому лицу не менее 100000.руб.;а к должнику-ИП-10 000 руб.

17. Процедуры банкротства.

Ответ: процедуры банкротства:

1.внесудебные:

- добровольное объявление себя банкротом;
- финансовое оздоровление.

2. судебные:

- процедура наблюдения;
- мировое соглашение;

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.15/45

- внешнее управление;
- конкурсное производство.

18. Понятие, виды и содержание права собственности.

Ответ: право собственности – это совокупность правовых норм, закрепляющих объем правомочий собственника, а также защищающих и охраняющих собственность.

Виды собственности: государственная, муниципальная, частная.

Содержание права собственности:

- правомочие владения;
- правомочие пользования;
- правомочие распоряжения.

19. Способы приобретения права собственности.

Ответ:

Первоначальный: клад, находка, бесхозное имущество, переработка (спецификация), по давности владения.

Производный: по договорам.

20. Основания прекращения права собственности.

Ответ: основания прекращения права собственности:

- по воле собственника (использование по назначению и уничтожение в связи с этим; по сделкам(дарение); отказ от имущества;
- помимо воли собственника, при уничтожении или порче имущества (наводнение, пожар);
- помимо воли собственника, но при сохранении имущества, как объекта права.

21. Понятие, виды договора в гражданском праве.

Ответ: договор – это соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Виды договоров: консенсуальный и реальный, основной и предварительный, возмездный и безвозмездный, в пользу сторон и в пользу третьих лиц, публичный.

22. Содержание и формы гражданского договора.

Ответ: содержание договора – это его условия: существенные, обычные и факультативные.

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.16/45

Формы договора: устная, конклюдентных действий, письменная (простая и нотариальная).

23. Понятие и виды обязательств в гражданском праве.

Ответ: договорное обязательство- это совершение должником в пользу кредитора тех действий, которые составляют предмет обязательств.

24. Способы обеспечения обязательств.

Ответ:

- залог,
- задаток,
- банковская гарантия,
- поручительство,
- неустойка,
- удержание имущества должника.

25. Виды юридической ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

Ответ: виды (формы) гражданско-правовой ответственности за неисполнение обязательства:

- возмещение убытков (реальный ущерб и упущенная выгода);
- взыскание неустойки;
- взыскание процентов за пользование чужими денежными средствами;
- компенсация морального вреда;

26. Способы защиты гражданских прав.

Ответ: защита гражданских прав и охраняемых законом интересов – это восстановление нарушенного гражданского права путем применения санкций.

Способы защиты:

- признание права;
- восстановление положения, существовавшего до нарушения права и пресечение действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушению;
- признание сделки недействительной и применение последствий ее применения;

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.17/45

- самозащита права;
- принуждение к исполнению обязанностей в натуре;
- взыскание неустойки;
- компенсация морального вреда;
- прекращение или изменение правоотношения.

27. Понятие и задачи арбитражного процесса.

Ответ:

28. Система арбитражных судов, подведомственность и подсудность экономических споров.

Ответ: система арбитражных судов:

- Высший арбитражный суд;
- арбитражные суды округов;
- арбитражные суды субъектов РФ.

Арбитражным судам подведомственны дела по экономическим и другим спорам, связанным с осуществлением предпринимательской деятельностью или экономической деятельностью, возникающие юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и органами государственной власти.

Подсудность –это компетенция судов того или иного уровня одной судебной системы или конкретного суда этой системы.

29. Третейские суды в РФ.

Ответ: стороны правоотношения могут по взаимному согласию передать спор на рассмотрение третейскому суду – постоянно действующий или создаваемый специально для разрешения конкретного спора. Третейские судьи избираются самими сторонами спора.

Преимущества третейских судов:

- быстрота рассмотрения спора;
- экономичность;
- добровольность исполнения решений суда.

30. Трудовые отношения. Цели, задачи и основные принципы трудового законодательства.

Ответ: труд- это целенаправленная деятельность людей по видоизменению и приспособлению предметов природы для удовлетворения своих потребностей.

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.18/45

Цели:

- установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан
- создание благоприятных условий труда;
- защита прав и интересов работников и работодателей.

31. Правовое регулирование труда и занятости.

Ответ: правовое регулирование осуществляется законом РФ «О занятости населения в РФ».

Занятость –это деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая им заработок или трудовой доход.

32. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.

Ответ: трудовой договор – это соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить, предусмотренные правовыми нормами условия труда, своевременно и в полном объеме выплачивать заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию и соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

Содержание трудового договора:

- 1.Существенные условия (ст.57.ТК РФ)
- 2 Факультативные условия (напр.об испытании)

Виды трудового договора:

- 1.договор, заключенный на неопределенное время
2. срочный трудовой договор

33.Порядок заключения трудового договора.

Ответ: при поступлении на работу гражданин должен предоставить:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку;
- СНИЛС;
- документы воинского учета;
- документ об образовании.

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.19/45

Прием на работу оформляется приказом работодателя и объявляется под расписку в течении 3 дней работнику.

34.Изменение трудового договора. Изменение существенных условий труда.

Ответ: закон допускает изменение условий трудового договора, это-

- перевод на другую постоянную работу;
- временный перевод на другую работу;
- перевод в другую местность вместе с организацией.

35.Основания расторжения трудового договора.

Ответ: основания расторжения трудового договора:

- соглашение сторон;
- истечение срока трудового договора;
- инициатива работника;
- инициатива работодателя;
- перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю;
- отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника;
- по воле третьих лиц;
- отказ работника от работы при изменении существенных условий труда;
- и т.д.

. 36.Понятие и виды рабочего времени.

Ответ: рабочее время – это время, в течении которого работник выполняет свои трудовые обязанности.

Виды:

- нормальное рабочее время (не более 40 ч в неделю),
- сокращенное рабочее время (в соответствии с законом),
- неполное рабочее время (по соглашению сторон, с исключениями),
- работа в ночное время (с 22-00 до 06-00 ч.)
- сверхурочная работа,
- совместительство.

38. Виды режимов рабочего времени.

Ответ: режим рабочего времени – это распределение рабочего времени в течении календарного периода (недели, месяца, квартала .рейса, но не более года).

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.20/45

Виды:

- ненормированный рабочий день,
- суммированный учет рабочего времени,
- сменный режим,
- гибкое рабочее время,
- разделение рабочего дня на части.

39. Понятие и виды времени отдыха.

Ответ: время отдыха – это время, в течении которого работник освобожден от исполнения своих обязанностей.

Виды времени отдыха:

- перерыв в течении рабочего дня (смены) – не менее 30 мин и не более 2 часов,
- перерыв между сменами,
- выходные дни,
- праздничные дни,
- отпуск: ежегодный оплачиваемый, удлиненный и без сохранения ЗП.

40. Заработная плата: понятие, виды системы оплаты труда, гарантии заработной платы.

Ответ: ЗП- это вознаграждение за труд в зависимости от качества, количества, условий, сложности труда.

Системы оплаты труда : сдельная, повременная, система окладов.

Гарантии ЗП:

- индексация ЗП,
- равное вознаграждение за труд без дискриминации,
- ограничение удержаний из ЗП.

41. Дисциплина труда: понятие, способы обеспечения, виды дисциплинарных взысканий.

Ответ: дисциплина труда состоит в обязанности соблюдать правила ВТР и должностных обязанностей (для работников).

Способы обеспечения: поощрение и наказание.

Виды дисциплинарных взысканий:

- замечание,
- выговор,

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.21/45

- увольнение.

42. Материальная ответственность по трудовому праву: понятие, основание привлечения к материальной ответственности, виды.

Ответ: МО состоит в обязанности одной стороны трудового договора возместить имущественный ущерб, причиненный другой стороне трудового договора.

Условия МО:

- противоправное поведение,
- вина причинителя ущерба,
- имущественный ущерб,
- причинная связь между противоправным поведением и ущербом.

43. Материальная ответственность работника.

Ответ: с работника взыскивается только прямой действительный ущерб, упущенная выгода с работника не взыскивается.

Виды МО работника: ограниченная и полная.

44. Материальная ответственность работодателя.

Ответ:

Материальная ответственность работодателя возникает:

- за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться;
- за задержку выплаты заработной платы;
- за ущерб, причиненный имуществу работника;
- за моральный вред.

45. Понятие и виды трудовых споров.

Ответ: трудовой спор-это неурегулированные споры между работниками и работодателями. Виды споров: по поводу нарушения трудового законодательства и по поводу установления социально-экономических условий труда, индивидуальные и коллективные.

46. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

Ответ: индивидуальные трудовые споры рассматриваются:

- комиссиями по трудовым спорам;
- мировыми судьями;
- федеральными судами.

47. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.

Ответ: органами по рассмотрению коллективных трудовых споров являются:

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.22/45

- Служба по урегулированию коллективных трудовых споров;
- примирительные комиссии;
- посредник;
- трудовой арбитраж.

48. Понятие и виды социального обеспечения.

Ответ: социальное обеспечение-это форма распределения материальных благ, с целью удовлетворения жизненно необходимых личных потребностей стариков, больных ,детей, иждивенцев, безработных, всех членов обществ в целях охраны здоровья и нормального воспроизводства рабочей силы за счет государства и в случаях, установленных законом.

Виды:

- пособия по социальному страхованию;
- пособия гражданам, имеющим детей;
- пособие по безработице;
- пенсии и др.

49. Понятие административных правонарушений.

Ответ: административное правонарушение-это виновное, противоправное действие или бездействие, запрещенное Кодексом об административной ответственности РФ.

50. Понятие и виды административных наказаний.

Ответ: виды административных наказаний:

- предупреждение
- административный штраф;
- возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
- административный арест;
- выдворение за пределы РФ;
- дисквалификация.

Темы рефератов

I. Понятие правового

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.23/45

регулирования в сфере профессиональной деятельности

1. Понятие и виды экономических отношений.
2. Понятие предпринимательской деятельности.
3. Признаки предпринимательской деятельности.
4. Значение предпринимательской деятельности.
5. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования.
6. Частно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
7. Публично-правовое регулирование предпринимательской деятельности.

II. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

1. Понятие субъекта предпринимательской деятельности.
2. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности.
3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.

III.. Организационно-правовые формы юридических лиц

1. Хозяйственные товарищества.
2. Хозяйственные общества.
3. Производственные кооперативы.
4. Унитарные предприятия.
5. Потребительские кооперативы.

IV. Трудовое право

1. Труд, трудовые отношения и трудовое право.
2. Предмет трудового права.
3. Метод трудового права.
4. Система трудового права.
5. Источники трудового права.

V.. Трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения

1. Понятие трудового договора.
2. Содержание трудового договора.
3. Виды трудового договора. Срочный трудовой договор.
4. Порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора.
5. Переводы на другую постоянную работу.
6. Временный перевод на другую работу.

VI.. Оплата труда

1. Понятие оплаты труда и заработной платы.
2. Механизм правового регулирования заработной платы.

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.24/45

3. Тарифная система.
4. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты.

VII.. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

1. Законодательство о занятости и трудоустройстве.
2. Понятие и формы занятости.
3. Права граждан и гарантии государства в области занятости.
4. Гарантии государства в реализации права граждан на труд.
5. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения.
6. Органы занятости и их функции.

VIII.. Дисциплинарная и материальная ответственность работника

1. Понятие дисциплины труда.
2. Способы обеспечения дисциплины труда.
3. Дисциплинарная ответственность.
4. Виды дисциплинарных взысканий.
5. Понятие материальной ответственности.

IX.. Административные правонарушения и административная ответственность

1. Понятие административной ответственности.
2. Признаки административной ответственности.
3. Административное правонарушение.
4. Субъекты административного правонарушения.
5. Объекты административного правонарушения.
6. Объективная сторона административного правонарушения.
7. Субъективная сторона административного правонарушения.
8. Административные наказания.

Оценка письменной работы в форме реферат

Ориентировочная основа действий обучающегося при подготовке к выполнению данного задания:

1. Ознакомиться с рекомендованной литературой: учебниками, справочниками, словарями, Интернет-ресурсами по теме реферата.
2. Изучить материалы лекционного занятия.
3. Обратить внимание на термины, понятия, ключевые слова, прояснить их значение.

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.25/45

4. Подобрать (или изучить рекомендованную преподавателем) дополнительную литературу для понимания неясных вопросов.

5. Составить текст реферата.

6. Подготовить презентацию.

тестовые задания открытого и закрытого типа –для промежуточной аттестации.

Выберите один или несколько правильных ответов

1. Трудовое право регулирует следующие вопросы:

- 1) брака и семьи;
- 2) в области исполнительной власти;
- 3) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности;

4) в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.

2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:

- 1) только одно взыскание;**
- 2) два взыскания;
- 3) несколько взысканий;
- 4) верный ответ отсутствует

3. Вправе ли индивидуальный предприниматель: 1) использовать наемный труд и 2) оформлять трудовые книжки работникам

1) вправе,

2) не вправе

4. Полная дееспособность гражданина наступает:

- 1) с 14 лет
- 2) с 16 лет
- 3) с 18 лет**

5. Оферта – это:

1) предложение заключить договор

2) принятие предложения

3) предложение о расторжении договора

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.26/45

6. Формы реорганизации юридического лица:

1) распределение, перераспределение

2) слияние, присоединение, разделение

3) возобновление, единение

7. К некоммерческим организациям относятся:

1) фонды

2) товарищества

3) унитарные предприятия

8. Предпринимательская деятельность осуществляется:

1) с образованием юридического лица

2) без образования юридического лица

3) как с образованием, так и без образования юридического лица

9. Акцепт – это:

1) согласие заключить договор

2) предложение заключить договор

3) отказ от заключения договора

10. Разновидность коммерческой организации

1) унитарное предприятие

2) потребительский кооператив

3) политическая партия

11. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

1) устава

2) трудового договора

3) трудового кодекса

12. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

1) производства

2) наемного труда

3) экономики

13. Правила подчинения работников организации отражены:

1) в учредительном договоре

2) в правилах внутреннего трудового распорядка

3) в уставе

14. Меры дисциплинарного воздействия:

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.27/45

- 1) штраф
- 2) строгий выговор

3) замечание

15. Форма трудового договора:

- 1) нотариальная
- 2) устная

3) письменная

16. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

- 1) общей юрисдикции
- 2) арбитражные**
- 3) верховные

Тестовые задания открытого типа

закончить предложение или добавить слово

1. гражданская дееспособность гражданина РФ наступает в полном объеме в возрасте-----

Ответ 18 лет

2. Дело о банкротстве может быть возбуждено арбитражным судом при условии, что требования к должнику — юридическому лицу в совокупности составляют не менее----- рублей

Ответ ста тысяч

3. Договор может быть заключен в----- форме, если иное не установлено законом

Ответ любой

4. Злоупотребление хозяйствующим субъектом, группой лиц своим доминирующим положением, соглашения или согласованные действия, запрещенные антимонопольным законодательством — есть:----- деятельность

Ответ монополистическая

5. Индивидуальный предприниматель вправе заниматься предпринимательской деятельностью с момента-----регистрации.

Ответ государственной

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.28/45

6. Минимальное число участников производственного кооператива составляет:

Ответ пять

7. Уставы, учредительные договоры, положения, разрабатываемые органами управления хозяйствующего субъекта и регулируемыми отношениями конкретной деятельности юридического лица – это акты _____ регулирования.

Ответ: локального.

8. Целью процедуры внешнего управления является

восстановление _____ должника

Ответ: платежеспособности

9. Юридическое лицо считается созданным с момента государственной _____

Ответ: регистрации.

10. Гражданская дееспособность в полном объеме у гражданина возникает с _____ лет.

Ответ: 18.

Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

Тестовые задания закрытого типа

Выберите один или несколько правильных ответов

1. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;

2) замечание, выговор, увольнение;

3) предупреждение, замечание, отстранение от работы;

4) замечание, предупреждение, штраф, выговор.

2. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:

1) 1 недели;

2) 2-х недель;

3) 2-х месяцев;

4) 3-х месяцев.

3. Трудовое право регулирует следующие вопросы:

*Документы управляются программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж*

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.29/45

- 1) брака и семьи;
- 2) в области исполнительной власти;
- 3) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности;
- 4) в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.**

4. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:

- 1) устное объяснение проступка работника;
- 2) письменное объяснение проступка работника;**
- 3) свидетелей, подтверждающих невиновность работника;
- 4) верный ответ отсутствует

5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:

- 1) только одно взыскание;**
- 2) два взыскания;
- 3) несколько взысканий;
- 4) верный ответ отсутствует

6. Основной источник трудового права:

- 1) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
- 2) Гражданский кодекс РФ;
- 3) Семейный кодекс РФ;
- 4) Трудовой кодекс РФ**

7. Источником российского предпринимательского права не является:

- а) обычай делового оборота;
- б) международные договоры РФ;
- в) судебный прецедент;**
- г) Гражданский кодекс.

8. Российское предпринимательское право – это:

- а) правовая система, состоящая из отраслей права;**

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.30/45

б) относительно самостоятельное подразделение системы права, которое состоит из правовых норм, регулирующих качественно специфический вид общественных отношений;

в) обособленный комплекс правовых норм, которые регулируют общественные отношения определенного вида.

9.К формам государственного регулирования предпринимательской деятельности относятся:

а) хозяйственная деятельность организационно-имущественного характера по созданию и ликвидации предприятий и организаций, управлению собственностью; профессиональная деятельность по производству и реализации товаров (работ, услуг) с целью извлечения прибыли;

б) государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности, антимонопольное регулирование, налоговое, валютное и таможенное регулирование;

в) юридические акты федеральных органов, субъектов РФ, органов местного самоуправления, международные договоры.

10.Что не является признаком предпринимательской деятельности:

а) самостоятельность;

б) рисковый характер;

в) волевые качества;

г) направленность на систематическое получение прибыли;

11.Для осуществления предпринимательской деятельности необходимо государственная регистрация в качестве предпринимателя:

а) да;

б) нет;

в) да, но только для определенных видов деятельности.

12. Нормы, каких отраслей права играют главную роль в регулировании предпринимательства:

а) нормы Конституционного права;

б) нормы Административного права;

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.31/45

в) нормы Уголовного права;

г) нормы Гражданского права.

13.Реорганизацией не является:

а)слияние

б)поглощение

в) присоединение

г) выделение

14.Предпринимательской деятельности присущи функции:

а)ресурсная, организационная, творческая

б)экономическая, творческая, денежная

в)ресурсная, организационная, денежная

г)ресурсная, творческая, экономическая

15.Трудовой договор заключается между?

а)работником и работодателем

б)работником и статистическими органами

в)работодателем и работодателем

г)работником и юридическими лицами

16.Виды трудового договора:

а)добровольный и обязательный

б)срочный и бессрочный

в)долгосрочный и краткосрочный

г)срочный и несрочный

17.Ночным считается время:

а)с 22 до 6 часов

а)с 21 до 6 часов

б)с 23 до 5 часов

в)с 22 до 7 часов

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.32/45

18.Продолжительность сверхурочной работы для каждого работника не должна превышать:

а)4 часов в течении 2 дней подряд или 120 часов в год

б)5 часов в течении 2 дней подряд или 120 часов в год

в)4 часов в течении 4 дней подряд или 140 часов в год

г)4 часов в течении 2 дней подряд или 100 часов в год

19.Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней по общему правилу:

а) уменьшается на 30 минут

б)уменьшается на один час

в) увеличивается на 30 минут

г) уменьшается на 2 часа

20.Работодатель обязан предоставить работнику перерыв для отдыха и питания по общему правилу:

а)не более 2 часов и не менее 25 минут

б)не более 2 часов и не менее 30 минут

в)трудовой кодекс не устанавливает границы для отдыха и питания

21.Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет:

а)не менее 26 календарных дней

б)не менее 28 календарных дней

в)не менее 24 календарных дней

г) не менее 30 календарных дней

22.Как называется выраженный в денежной форме размер оплаты труда, за выполненные работы в зависимости от ее сложности или квалификации рабочего за единицу времени:

а)заработная плата

б)тарифно-квалификационный справочник

в)тарифная ставка

г)оклад

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.33/45

23.Что учитывает повременная заработная плата?

а)объем производственной продукции

б)количество отработанного времени

24.Правила внутреннего трудового распорядка – это

Варианты ответов

а)федеральный нормативный акт

б)локальный нормативный акт

в)закон

г)указ

25.Что не относится к поощрению?

а)премия

б)ценный подарок

в)дополнительный выходной

26.Для того, что уволить сотрудника за прогул, он должен составлять:

а))5 часов подряд

б)4 часа в совокупности

в)4 часа подряд

г) 2 часа подряд

27.Какого вида дисциплинарного взыскания не существует?

а)штраф

б)замечание

в)выговор

г)увольнение

28.Дисциплинарное взыскание действует:

а)два года

б)один год

в)срок действия не установлен

г) 3 года

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.34/45

29. Договор о полной материальной ответственности заключается:

а) с 16 лет

б) с 18 лет

в) с 21 года

30. Убытки, которые одна сторона нанесла своими действиями или бездействиями другой стороне трудового договора, называется

а) вина

б) ущерб

в) ответственность

31. Кто является субъектом правоотношений в сфере социального обеспечения?

а) гражданин

б) орган местного самоуправления

в) благотворительные фонды

г) страховые агенты

32. Пенсии за выслугу лет – это:

а) ежемесячные денежные выплаты, назначаемые гражданам, которые имеют стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него

б) ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая гражданам в связи с длительной, определенной законом работой или профессиональной деятельностью, и назначаемая, как правило, независимо от возраста получателя при оставлении этой работы или завершении этой деятельности

в) гарантированная государством минимальная социальная помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа, уплаты страховых взносов, выплачиваемая при достижении установленного возраста

г) ежемесячные выплаты из Пенсионного фонда РФ, а также из Федерального бюджета для нетрудоспособных, назначаемые в размерах, соизмеримых с заработком умершего (безвестно отсутствующего) кормильца, находившимся на иждивении умершего

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.35/45

33. Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, называется

- а) работодатель
- б) работник предприятия
- в) юридическое лицо**

34. Юридическое лицо считается созданным:

- а) с момента государственной регистрации**
- б) с момента подачи заявления в налоговые органы
- г) с момента подписания учредительных документов

35. Какие правоотношения регулирует административное право:

- а) имущественные и личные неимущественные правоотношения
- б) в области осуществления исполнительной власти**
- в) в области труда и занятости
- г) в области социально-экономических отношений

36. Что относится к административным наказаниям:

- а) предупреждение**
- б) выговор
- в) увольнение
- г) замечание

37. Конституция это:

- а) Основной закон государства**
- б) Свод законов
- в) Кодекс этических норм
- г) Кодекс этнических правил

38. Личными (гражданскими) правами и свободами граждан РФ являются:

- а) свобода интеллектуального творчества и преподавания
- б) право собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги и демонстрации,

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.36/45

шествия и пикетирования

в) право частной собственности

г) право на неприкосновенность частной жизни

39. Судебная власть в РФ осуществляется:

а) Судом, полицией и Прокуратурой РФ

б) Только судом

в) Судом и Президентом РФ

40. В судебную систему РФ входят:

а) Арбитражные суды

б) Альтернативные суды

в) Суды общей юрисдикцией, включая мировых судей

г) Трудовые суды

41. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в

учреждении не может превышать:

1) 36 часов в неделю;

2) 40 часов в неделю;

3) 48 часов в неделю;

4) 50 часов в неделю

42. Субъектами административных правонарушений могут быть:

а) только физические лица;

б) только юридические лица;

в) физические и юридические лица;

43. Право заниматься лицензируемой деятельностью прекращается:

А) по истечении года с момента выдачи лицензии;

Б) по истечении 3-лет с момента выдачи лицензии;

В) с момента ликвидации юридического лица;

Г) с момента истечения срока ее действия ,если иное не указано в законе

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.37/45

44.Отчуждение участниками публичного акционерного общества своих акций производится:

А) с согласия всех участников;

Б) в порядке, определяемым всеми участниками;

В) без согласия всех участников;

Г) в порядке, определяемым Уставом;

45.Споры о правах и обязанностях юридических лиц из уже заключенного договора называются:

А) бездоговорными

Б) договорными

В) внедоговорными;

Г) преддоговорными

46.Продолжительность выплаты пособия по безработице не может превышать:

А) 6 месяцев в каждом периоде безработицы

Б) 12 месяцев в каждом периоде безработицы

В) 18 месяцев в каждом периоде безработицы

Г) 3 месяцев в каждом периоде безработицы

47.Имущество хозяйственного общества, созданное за счет вкладов учредителей, принадлежит ему на праве:

А) хозяйственного ведения;

Б) оперативного управления

В) собственности

Г) совсем не принадлежит

48.договор, по которому сторона должна получить плату или другое встречное предоставление за исполнение своих обязанностей, называется:

А) коммерческим

Б) возмездным

В) консенсуальным

Г) реальным

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.38/45

49.основной способ прекращения обязательств ,это:

А)зачет

Б)исполнение

В)расторжение

Г)изменение

50.К работе беременные женщины:

А)не допускаются

Б) допускаются с их согласия

В)допускаются с согласия профсоюза

Тестовые задания открытого типа (закончить предложение или вставить пропущенное слово(слова))

1. Трудовой договор заключается между

Ответ. 1. Работниками и работодателями

2. Трудовой договор, заключаемый на срок не более 5 лет, называется.....

Ответ: срочным

3.Испытательный срок устанавливается на срок не более.....месяцев

Ответ: 3 месяцев

4.Прогул – это отсутствие на работе без уважительных причин более.....подряд

Ответ: 4 часов

5.Правоотношения в области осуществления исполнительной власти регулируется.....правом.

Ответ: административным

6.Основной закон государства – это.....

Ответ: Конституция.

7.Судебная власть в РФ осуществляется только.....

Ответ: судом.

8.Распределение рабочего времени в течении календарного периода – это.....рабочего времени.

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.39/45

Ответ:режим.

9. При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку в.....увольнения.

Ответ: день.

10. Общим выходным днем в РФ является.....

Ответ: воскресенье.

11.Институт заработной платы относится кправу.

Ответ: трудовому.

12.Основным источником гражданского права является.....кодекс

Ответ: Гражданский.

13. Закончите следующее утверждение: «Из перечисленных далее событий договором займа является.....

а) приобретение авиационного билета»;

б) получение кредита в банке».

в) аренда помещения

Ответ: б) получение кредита в банке».

14.Предложение заключить договор в гражданском праве называется.....

Ответ: оферта

15.Нормальный хозяйственный риск является обстоятельством,.....материальную ответственность.

Ответ: исключаящим.

16.Соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей называется.....

Ответ: договором.

17. Организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде – это:.....

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.40/45

Ответ: юридическое лицо.

18. Противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность- это.....

Ответ: административное правонарушение.

19. Возраст, с которого наступает административная ответственность:

Ответ: 16 лет.

20. Гражданин П., находясь в затруднительном финансовом положении, решил возвратить взятые в долг у гражданина К. деньги по частям, что не было предусмотрено долговым обязательством. Желая получить всю сумму сразу, гражданин К. обратился в суд. Статьи какого кодекса станут основанием для рассмотрения дела в суде?

Ответ: Гражданского.

21. Экономические споры между предпринимателями рассматриваются.....судами.

Ответ: арбитражными.

22.Способность субъекта своими действиями приобретать для себя права и создавать для себя обязанности, а также иметь права и обязанности – это....

Ответ: дееспособность.

23.Признанная арбитражным судом или объявленная должником неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредитора по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанности по уплате обязательных платежей – это.....

Ответ: несостоятельность.

24.Слияние,разделение,выделение,преобразование,присоединение – это формы_____юридического лица.

Ответ: реорганизации.

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.41/45

25. Деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая им заработок или трудовой доход – это_____

Ответ: занятость.

26. Урегулированная нормами арбитражного процессуального законодательства деятельность суда, участвующих в деле лиц и других участников процесса, а также органов исполнения судебных постановлений называется_____процессом.

Ответ: арбитражным.

27.Срок для защиты права или охраняемых законом интересов по иску лица, право которого нарушено, называется исковой_____.

Ответ: давностью.

28.Лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения ,в отношении которых установлена его_____

Ответ: вина.

29.Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня_____.проступка.

Ответ: обнаружения.

30.Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать_____часов в неделю.

Ответ: 40

31.Общественные,благотворительные,религиозные организации являются_____организациями.

Ответ: некоммерческими.

32.Кондитер Иванов в ноябре проработал 36 часов сверхурочно.

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.42/45

Работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, является_____

Ответ: сверхурочной.

33.Особый режим работы. в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, называется_____рабочим временем.

Ответ: ненормированным.

34.Правила внутреннего трудового распорядка являются_____ нормативным актом.

Ответ: локальным.

35.Права, принадлежащие человеку как биосоциальному существу называются_____правами.

Ответ: гражданскими.

36. Ядром правовой системы России является_____Российской Федерации.

Ответ: Конституция.

37.Извлекать из вещи полезные свойства называется правомочием_____

Ответ: пользования.

38. Благодарность, премия, почетная грамота являются видами_____

Ответ: поощрения.

39.если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на _____срок.

Ответ: неопределенный.

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.43/45

40. Время, в течении которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять свои обязанности, называется _____ временем.

Ответ: рабочим.

Перечень вопросов для зачета

1. Основные положения Конституции РФ. Конституционные гарантии предпринимательской деятельности.
2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их защиты.
3. Понятие и виды нормативных актов, регулирующих экономическую деятельность.
4. Отрасли права, регулирующие предпринимательскую деятельность.
5. Понятие и классификация субъектов предпринимательского права.
6. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
7. Понятие, признаки, функции юридических лиц. потребность в появлении конструкции юридического лица.
8. Способы создания, порядок учреждения, уставные документы, реорганизация юридических лиц.
9. Порядок ликвидации юридических лиц.
10. Правовые режимы имущества юридических лиц: право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления.
11. Хозяйственные общества: понятие, виды, особенности.
12. Хозяйственные товарищества: понятие, виды. Особенности.
13. Производственные кооперативы: особенности.
14. Унитарные предприятия: понятия, виды. Особенности.
15. Филиалы и представительства юридических лиц, дочерние и зависимые общества.
16. Некоммерческие юридические лица: понятие и виды.
17. Понятие и признаки несостоятельности(банкротства).
18. Процедуры банкротства.
19. Понятие, виды и содержание права собственности.
20. Способы приобретения права собственности.
21. Основания прекращения права собственности.

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.44/45

22. Понятие, виды оговора в гражданском праве.
23. Содержание и формы гражданского договора.
24. Понятие и виды обязательств в гражданском праве.
25. Способы обеспечения обязательств.
26. Виды юридической ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.
27. 28. Понятие и задачи арбитражного процесса.
29. Система арбитражных судов, подведомственность и подсудность экономических споров.
30. Третейские суды в РФ.
31. Трудовые отношения. Цели, задачи и основные принципы трудового законодательства.
32. Правовое регулирование труда и занятости.
33. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
34. Порядок заключения трудового договора.
35. Изменение трудового договора. Изменение существенных условий труда.
36. Основания расторжения трудового договора.
37. Понятие и виды рабочего времени.
38. Виды режимов рабочего времени.
39. Понятие и виды времени отдыха.
40. Заработная плата: понятие, виды системы оплаты труда, гарантии заработной платы.
41. Дисциплина труда: понятие, способы обеспечения, виды дисциплинарных взысканий.
42. Материальная ответственность по трудовому праву: понятие, основание привлечения к материальной ответственности, виды.
43. Материальная ответственность работника.
44. Материальная ответственность работодателя.
45. Понятие и виды трудовых споров.
46. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
47. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
48. Понятие и виды социального обеспечения.
49. Понятие административных правонарушений.

МО-23 02 07-ОП.07.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.45/45

50. Понятие и виды административных наказаний.

4 Сведения о фонде оценочных средств и его согласование

Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» представляет собой компонент основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии «Экономики и бухгалтерского учета»

Протокол № 9 от «20» мая 2026 г.

Председатель методической комиссии _____/Н.Ф.Цепеляева/