



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа по
учебно-методической работе
А.И. Колесниченко

Фонд оценочных средств
(приложение к рабочей программе дисциплины)
**ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального
образования по специальности

26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

МО-26 02 05-ОП.10.ФОС

РАЗРАБОТЧИК

Учебно-методический центр

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Никишин М.Ю.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2024

ГОД ОБНОВЛЕНИЯ

2025

МО-26 02 05-ОП.10 ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.2/38

Содержание

1 Паспорт фонда оценочных средств.....	3
1.1 Область применения фонда оценочных средств	3
1.2 Результаты освоения дисциплины	3
2 Перечень оценочных средств и критерии оценивания	12
3 Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации	14
4 Сведения о фонде оценочных средств и его согласование	38

МО-26 02 05-ОП.10 ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.3/38

1 Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.2 Результаты освоения дисциплины

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка частичного освоения следующих профессиональных и общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК.09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Обеспечивать техническую эксплуатацию главных энергетических установок судна, вспомогательных механизмов и связанных с ними систем управления.

ПК 2.1 Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности.

ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения.

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка освоения следующих умений и знаний:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
------------	-------	-------	------------------

МО-26 02 05-ОП.10 ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.4/38

ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

МО-26 02 05-ОП.10 ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.5/38

	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	

МО-26 02 05-ОП.10 ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.6/38

	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	производить подготовку к работе, пуск и остановку главных и вспомогательных двигателей, вспомогательных механизмов и систем, паровых котлов; производить подготовку к работе системы управления и сигнализации главной двигательной установки и вспомогательных механизмов; осуществлять диагностирование рабочего процесса судовых двигателей внутреннего сгорания стационарными контрольно-измерительными приборами и переносными измерительными комплексами; производить параметрический контроль технического состояния судового электрооборудования и средств автоматики с использованием измерительного комплекса, а также использовать контрольно-измерительные	принципов несения ходовой вахты в машинном отделении, процедур, связанных с приёмом и сдачей вахты; общих сведений, классификации судовых двигателей внутреннего сгорания, основных характеристик, марок, особенностей конструкций, основных узлов и принципов действия; рабочих циклов, характеристик и основных режимов работы судовых двигателей внутреннего сгорания; основных положений, классификации наддува судовых двигателей внутреннего сгорания, характеристик и конструкции турбин и турбокомпрессоров; процедур по подготовке энергетической установки к работе: пуск, работа в установившемся режиме и остановка; основ конструкции, принципов действия и эксплуатации паровых и газовых турбин, судовых вспомогательных котлов и других вспомогательных и палубных механизмов;	несения ходовых вахт в машинном отделении; технической эксплуатации и ремонта судовых главных и вспомогательных механизмов, связанных с ними систем управления, а также гидроприводов судовых механизмов и устройств; технической эксплуатации и ремонта топливной, смазочной, балластной систем, а также связанных с ними систем управления; параметрического контроля работы автоматических систем управления главной двигательной установкой и вспомогательными механизмами; использования системы внутрисудовой связи на судне; определения в процессе технической эксплуатации состояния качества масла, топлива, охлаждающей жидкости.

МО-26 02 05-ОП.10 ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.7/38

приборы для контроля параметров главных и вспомогательных двигателей и связанных с ними вспомогательных механизмов и систем; эксплуатировать установки систем винтов регулируемого шага, осуществлять поиск их характерных неисправностей и выполнять ремонт; производить подготовку к пуску, пуск и остановку судовых холодильных установок, систем кондиционирования воздуха и вентиляции, а также устранять их неисправности; настраивать программы систем управления главными и вспомогательными двигателями и судовым электротехническим оборудованием; анализировать условия работы деталей машин, механизмов и оценивать их работоспособность; производить статический, кинематический и динамический расчеты механизмов и машин; выполнять термодинамический расчет теплоэнергетических устройств и двигателей; определять внутренние напряжения в деталях машин и элементах конструкций;	классификации и правил пользования контрольно-измерительными приборами судовых энергетических установок и общесудовых систем, а также основных понятий техники измерений; устройства, принципов работы и назначения судовых холодильных установок и систем кондиционирования воздуха; основ конструкции судовых валопроводов, нагрузок и факторов, влияющих на его работу; устройства и работы дейдвудных комплексов; состава, устройства и принципа работы винтов регулируемого шага (далее-ВРШ), а также систем управления установками с ВРШ; устройства, основных характеристик и принципа работы гидропривода судовых механизмов и устройств, гидравлических грузовых систем; устройства, основных характеристик и принципов работы различных типов рулевых машин и устройств; способов технического диагностирования и систем диагностирования рабочего процесса судовых дизелей. классификации механизмов и машин; теоретических основ механики, статики и динамики жидкостей и газов, термодинамики и гидромеханики; основных понятий теории теплообмена;	
--	---	--

МО-26 02 05-ОП.10 ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.8/38

выполнять расчеты по сопротивлению материалов и деталям машин; проводить технический контроль и испытания оборудования; пользоваться средствами индивидуальной защиты; применять безопасные приемы труда на судне.	теоретических основ гидравлики; основных аксиом теоретической механики, кинематики движения точек и твердых тел, динамики преобразования энергии в механическую работу; видов передач их устройство, назначение, преимущества и недостатки законов трения и преобразования качества движения, способов соединения деталей в узлы и механизмы; основных сведений по сопротивлению материалов; определения внутренних напряжений в деталях машин и элементах конструкций; проверочные расчёты по сопротивлению материалов; международного и национального законодательства о труде и охране труда; опасных и вредных факторов и средств защиты; индивидуальных средств защиты; общих требований безопасности на судне; общих принципов обеспечения без опасности на рабочих местах; обязанностей работника в области охраны труда; правил безопасного ведения работ с повышенной опасностью; действий в аварийных ситуациях и при несчастных случаях; социальной защиты пострадавших на производстве.	
--	---	--

МО-26 02 05-ОП.10 ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.9/38

ПК 1.1	производить подготовку к работе, пуск и остановку главных и вспомогательных двигателей, вспомогательных механизмов и систем, паровых котлов; производить подготовку к работе системы управления и сигнализации главной двигательной установки и вспомогательных механизмов; осуществлять диагностирование рабочего процесса судовых двигателей внутреннего сгорания стационарными контрольно-измерительными приборами и переносными измерительными комплексами; производить параметрический контроль технического состояния судового электрооборудования и средств автоматики с использованием измерительного комплекса, а также использовать контрольно-измерительные приборы для контроля параметров главных и вспомогательных двигателей и связанных с ними вспомогательных механизмов и систем; эксплуатировать установки систем винтов регулируемого шага, осуществлять поиск их характерных неисправностей и выполнять ремонт;	принципов несения ходовой вахты в машинном отделении, процедур, связанных с приёмом и сдачей вахты; общих сведений, классификации судовых двигателей внутреннего сгорания, основных характеристик, марок, особенностей конструкций, основных узлов и принципов действия; рабочих циклов, характеристик и основных режимов работы судовых двигателей внутреннего сгорания; основных положений, классификации наддува судовых двигателей внутреннего сгорания, характеристик и конструкции турбин и турбокомпрессоров; процедур по подготовке энергетической установки к работе: пуск, работа в установившемся режиме и остановка; основ конструкции, принципов действия и эксплуатации паровых и газовых турбин, судовых вспомогательных котлов и других вспомогательных и палубных механизмов; классификации и правил пользования контрольно-измерительными приборами судовых энергетических установок и общесудовых систем, а также основных понятий техники измерений; устройства, принципов работы и назначения судовых холодильных установок и систем кондиционирования воздуха;	несения ходовых вахт в машинном отделении; технической эксплуатации и ремонта судовых главных и вспомогательных механизмов, связанных с ними систем управления, а также гидроприводов судовых механизмов и устройств; технической эксплуатации и ремонта топливной, смазочной, балластной систем, а также связанных с ними систем управления; параметрического контроля работы автоматических систем управления главной двигательной установкой и вспомогательными механизмами; использования системы внутрисудовой связи на судне; определения в процессе технической эксплуатации состояния качества масла, топлива, охлаждающей жидкости.
--------	---	---	---

МО-26 02 05-ОП.10 ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.10/38

производить подготовку к пуску, пуск и остановку судовых холодильных установок, систем кондиционирования воздуха и вентиляции, а также устранять их неисправности; настраивать программы систем управления главными и вспомогательными двигателями и судовым электротехническим оборудованием; анализировать условия работы деталей машин, механизмов и оценивать их работоспособность; производить статический, кинематический и динамический расчеты механизмов и машин; выполнять термодинамический расчет теплоэнергетических устройств и двигателей; определять внутренние напряжения в деталях машин и элементах конструкций; выполнять расчеты по сопротивлению материалов и деталям машин; проводить технический контроль и испытания оборудования; пользоваться средствами индивидуальной защиты; применять безопасные приемы труда на судне.	основ конструкции судовых валопроводов, нагрузок и факторов, влияющих на его работу; устройства и работы дейдвудных комплексов; состава, устройства и принципа работы винтов регулируемого шага (далее- ВРШ), а также систем управления установками с ВРШ; устройства, основных характеристик и принципа работы гидропривода судовых механизмов и устройств, гидравлических грузовых систем; устройства, основных характеристик и принципов работы различных типов рулевых машин и устройств; способов технического диагностирования и систем диагностирования рабочего процесса судовых дизелей. классификации механизмов и машин; теоретических основ механики, статики и динамики жидкостей и газов, термодинамики и гидромеханики; основных понятий теории теплообмена; теоретических основ гидравлики; основных аксиом теоретической механики, кинематики движения точек и твердых тел, динамики преобразования энергии в механическую работу; видов передач их устройство, назначение, преимущества и недостатки	
---	---	--

МО-26 02 05-ОП.10 ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.11/38

		законов трения и преобразования качества движения, способов соединения деталей в узлы и механизмы; основных сведений по сопротивлению материалов; определения внутренних напряжений в деталях машин и элементах конструкций; проверочные расчёты по сопротивлению материалов; международного и национального законодательства о труде и охране труда; опасных и вредных факторов и средств защиты; индивидуальных средств защиты; общих требований безопасности на судне; общих принципов обеспечения без опасности на рабочих местах; обязанностей работника в области охраны труда; правил безопасного ведения работ с повышенной опасностью; действий в аварийных ситуациях и при несчастных случаях; социальной защиты пострадавших на производстве.	
ПК 2.1	обеспечивать защищенность судна от актов незаконного вмешательства; предотвращать неразрешенный доступ на судно.	нормативных правовых актов в области безопасности плавания и обеспечения транспортной безопасности; мероприятий по обеспечению транспортной безопасности; уровней охраны на судах и портовых средствах.	Обеспечения надлежащего уровня охраны судна
ПК 3.1	рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров,	основ организации и планирования деятельности подразделения;	планирования и организации работы структурного подразделения на основе

МО-26 02 05-ОП.10 ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.12/38

	обеспечивать их предметами и средствами труда; планировать работу исполнителей; обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии.	принципов, форм и методов организации производственного и технологического процессов; характера взаимодействия с другими подразделениями; методов осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний; методов планирования работ исполнителей.	знания психологии личности и коллектива; оформления технической документации организации и планирования работ.
--	---	--	--

2 Перечень оценочных средств и критерии оценивания

2.1 К оценочным средствам входного контроля успеваемости относятся:

- тестирование.

2.2 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

- тестирование;
- контрольные вопросы к темам практических занятий.

2.3 К оценочным средствам для промежуточной аттестации относятся:

- вопросы для проведения дифференцированного зачета.

2.4 Критерии оценки результатов освоения дисциплины

Критерии оценивания теоретических знаний:

«Отлично» - ставится, если обучающийся:

- точно формулирует ответы на поставленные в задании вопросы;
- дает правильные формулировки понятий и терминов по изученной дисциплине;
- демонстрирует понимание материала, что выражается в умении обосновать свой ответ;
- свободно обобщает и дифференцирует признаки и понятия;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;

МО-26 02 05-ОП.10 ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.13/38

е) свободно владеет речью (демонстрирует связность и последовательность в изложении) и т.п.

«Хорошо» - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но:

а) неточно и неуверенно воспроизводит ответы на поставленные в задании вопросы;

б) дает неточные формулировки понятий и терминов;

в) затрудняется обосновать свой ответ;

г) затрудняется обобщить или дифференцировать признаки и понятия;

д) затрудняется при ответах на дополнительные вопросы;

е) излагает материал недостаточно связно и последовательно с частыми заминками и перерывами и т.п.

«Неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

Критерии оценивания практических умений:

«Отлично» ставится, если обучающийся:

а) умеет подтвердить на примерах свое умение по выполнению полученного практического задания;

б) умеет аргументировать свои действия при выполнении практического задания;

в) целесообразно использует теоретический материал для выполнения задания;

г) правильно использует необходимые приемы, методы, инструменты и другие ресурсы;

д) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях;

е) грамотное составление документов, относящихся к профессиональной деятельности и т.п.

«Хорошо» - ставится, если обучающийся демонстрирует практические умения, удовлетворяющие тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает

МО-26 02 05-ОП.10 ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.14/38

единичные негрубые ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если обучающийся обнаруживает практические умения, но:

а) затрудняется привести примеры, подтверждающие его умения, использованные в процессе выполнения практического задания;

б) непоследовательно аргументирует свои действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания; аргументы, объясняющие его действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания;

в) нецелесообразно использует теоретический материал для составления плана выполнения практического задания;

г) излагает материал недостаточно связано и с последовательно с частыми заминками и перерывами;

д) испытывает затруднения в действиях при нестандартных профессиональных ситуациях и т.п.

«Неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся допускает грубые нарушения алгоритма действия или ошибки, влекущие за собой возникновение отрицательных последствий для оборудования, окружающей среды и экипажа судна, или (и) отсутствие умения действовать в стандартных профессиональных ситуациях, или(и) демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

Критерии оценивания по дисциплине в форме тестирования:

«Отлично» - 81-100 % правильных ответов;

«Хорошо» - 61-80 % правильных ответов;

«Удовлетворительно» - 41-60% правильных ответов;

«Неудовлетворительно» - 0-40% правильных ответов.

3 Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Входной контроль

Вопрос №1: Текстовый редактор - программа, предназначенная для...

Выберите один из вариантов ответа:

- создания, редактирования и форматирования текстовой информации

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж*

МО-26 02 05-ОП.10 ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.15/38

- работы с изображениями в процессе создания игровых программ
- управление ресурсами ПК при создании документов
- автоматического перевода с символьных языков в машинные коды

Ответ: 1;

Вопрос №2: В ряду "символ" - ... - "строка" - "фрагмент текста" пропущено:

Выберите один из вариантов ответа:

- "слово"
- "абзац"
- "страница"
- "текст"

Ответ: 1;

Вопрос №3: Символ, вводимый с клавиатуры при наборе, отображается на экране дисплея в позиции, определяемой:

Выберите один из вариантов ответа:

- задаваемыми координатами
- положением курсора
- адресом
- положением предыдущей набранной буквы

Ответ: 2;

Вопрос №4: Курсор - это

Выберите один из вариантов ответа:

- устройство ввода текстовой информации
- клавиша на клавиатуре
- наименьший элемент отображения на экране
- метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет

отображен вводимый с клавиатуры

Ответ: 4;

Вопрос №5: При наборе текста одно слово от другого отделяется:

Выберите один из вариантов ответа:

- точкой
- пробелом
- запятой
- двоеточием

Ответ: 2;

МО-26 02 05-ОП.10 ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.16/38

Вопрос №6: В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:

Выберите один из вариантов ответа:

- Гарнитура, размер, начертание
- Отступ, интервал
- Поля, ориентация
- Стил, шаблон

Ответ: 3;

Вопрос №7: Меню текстового редактора - это:

Выберите один из вариантов ответа:

- часть его интерфейса, обеспечивающая переход к выполнению различных операций над текстом
- подпрограмма, обеспечивающая управление ресурсами ПК при создании документа
- своеобразное "окно", через которое текст просматривается на экране
- информация о текущем состоянии текстового редактора

Ответ: 1;

Вопрос №8: Редактирование текста представляет собой:

Выберите один из вариантов ответа:

- процесс внесения изменений в имеющийся текст;
- процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
- процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
- процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.

Ответ: 1;

Вопрос №9: Какие бывают виды форматирования? (Возможно несколько вариантов ответа).

Выберите несколько вариантов ответа:

- Символа
- Книги
- Бумаги
- Абзаца
- Правописания

Ответ: 1,4;

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж*

МО-26 02 05-ОП.10 ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.17/38

Вопрос №10: Установите последовательность действий использования формата по образцу.

Укажите порядок следования вариантов ответа:

- Поставить курсор на абзац по формату которого будет производиться форматирование
- Выбрать инструмент кисть
- левой кнопкой мыши щелкнуть по нужному абзацу
- Указатель мыши примет вид кисточки

Ответ: 1-2-4-3;

Текущий контроль

1. Контрольные вопросы к практическим занятиям

Практическое занятие № 1, 2. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Создание комплексных документов в текстовом редакторе

Контрольные вопросы:

1. Назовите способы создания таблиц в Word.
2. Дайте определение, что называется форматированием таблиц
3. Объясните принцип добавления колонки к таблице, изменения высоты и ширины ячейки;
4. Охарактеризуйте принцип действия добавления таблицы в рамку, ввод формул в таблицу;
5. Как обозначаются ячейки таблицы в формулах?
6. Охарактеризуйте принцип вставки диаграммы
7. Как можно преобразовать таблицу в текст?
8. В каких случаях нужно объединять ячейки таблицы?

Практическое занятие № 3, 4. Создание деловых документов сложной структуры

Контрольные вопросы:

1. Что такое стиль?
2. Какие действия необходимо выполнить для создания нового стиля?
3. Какие действия необходимо выполнить для изменения стиля?
4. Что понимается под структурой документа?

МО-26 02 05-ОП.10 ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.18/38

5. Какие режимы отображения документа на экране Вы знаете?
6. Как отображается документ в режиме Структуры?
7. Что такое главный документ и что такое вложенные документы?
8. Как создается автоматическое оглавление документа?
9. Какими способами можно обновить оглавление?

Практическое занятие № 5. Использование стилей и шаблонов в деловой документации

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте, какие поля используются для создания форм документов
2. Какие параметры имеют текстовые поля формы, поля со списками, флажки?
3. Какие типы текстовых полей бывают?
 4. Как создать документ на основе шаблона?
 5. Как выполняется внесение изменений в шаблон?
 6. Как защитить шаблон от изменений?

Практическое занятие № 6. Работа с программным обеспечением. Установка программного обеспечения его использование и обновление.

Контрольные вопросы:

1. Программное обеспечение (ПО) – это ...
2. Для чего предназначены утилитарные программы?
3. Для чего предназначены программные продукты?
4. На какие классы делятся программные продукты?
5. Что включает в себя системное программное обеспечение?
6. Перечислите функции операционной системы.
7. Что относят к пакетам прикладных программ?
8. Что такое установка (деустановка) программного обеспечения?
9. Порядок установки (деустановка) программного обеспечения
10. Чем отличается простое копирование файлов от установки программ?
11. Опишите процедуру обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.

МО-26 02 05-ОП.10 ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.19/38

Практическое занятие № 7, 8. Создание простой базы данных в Microsoft Access.

Контрольные вопросы:

1. Назначение программы Microsoft Access?
2. Функции и возможности программы Microsoft Access?
3. Особенности работы в программе Microsoft Access?
4. Как создать базу в программе Microsoft Access?

Практическое занятие № 9, 10. Создание базы данных, состоящей из двух таблиц. Создание формы в Microsoft Access

Контрольные вопросы:

1. Создание формы в Microsoft Access.
2. Как заполнить форму в Microsoft Access?
3. Как создать несколько таблиц в Microsoft Access?
4. Как осуществлять поиск в Microsoft Access?

Практическое занятие № 11.

Контрольные вопросы:

1. Как создать новый слайд?
2. Как создать гиперссылку?
3. Как регулировать время перехода?
4. Как создать анимацию?

Практическое занятие № 12. Обзор и возможности российских компьютерных справочно-правовых систем (СПС)

Контрольные вопросы:

1. Что такое СПС?
2. Цели и задачи СПС.
3. Виды СПС
4. Достоинства и недостатки СПС

МО-26 02 05-ОП.10 ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.20/38

Практическое занятие № 13, 14. Работа со справочной правовой системой «Консультант Плюс»

Контрольные вопросы:

1. для чего предназначена система Консультант Плюс?
2. Достоинства системы?
3. какие документы профессиональной направленности можно найти в системе Консультант Плюс?

Практическое занятие № 15. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения, антивирусные программы

Контрольные вопросы:

1. Что такое вирус?
2. Каким образом вирус влияет на компьютер и систему?
3. Что такое антивирусная программа?
4. Функции и возможности антивирусной программы?

Практическое занятие № 16. Поиск информации в сети Интернет

Контрольные вопросы:

1. Что такое браузер?
2. Как правильно составить поисковый запрос?
3. Как рационально осуществить просмотр вкладок и ссылок?

Практическое занятие № 17. Работа с электронной почтой

Контрольные вопросы:

1. Что такое электронная почта?
2. Назначение и функции почты?
3. Как написать письмо?
4. Как прикрепить документы и файлы?

Практическое занятие № 18. Организация безопасной работы с компьютерной техникой

Контрольные вопросы:

1. Как установить пароли?

МО-26 02 05-ОП.10 ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.21/38

2. Как дефрагментировать диск?
3. Создание архивных копий, защищённых паролем.
4. Как осуществить шифрование файла?
5. Какие действия запрещены в кабинете информатики?

Тестирование 1.

1 вариант

1. К свойствам информационных технологий относятся следующие:

- а) конкретность, наглядность, согласованность;
- б) достоверность, объективность, актуальность, понятность, полезность;
- в) централизация, децентрализация;
- г) Сложность, ценность, делимость, интегрированность, интерактивность,

гибкость.

2. Информационно-управляющие системы — это системы...

- а) работающие в интерактивном режиме и обеспечивающие пользователей справочной информацией;
- б) основное назначение которых поиск информации, содержащейся в различных вычислительных системах;
- в) для сбора и обработки информации, необходимой для управления организацией, предприятием, отраслью;
- г) предназначены для накопления и анализа данных, необходимых для принятия решений в различных сферах деятельности людей.

3. В чем состоит назначение плоттера?

- а) для профессиональных графических работ при оцифровке изображений;
- б) он подключает ПК к телефонной линии, превращая цифровую информацию в аналоговые сигналы, которые могут передаваться по телефонному каналу;
- в) для сбора и обработки информации, необходимой для управления организацией, предприятием, отраслью;
- г) это устройство для вывода из ПК графической информации (чертежей, графиков, схем, таблиц) на бумаге различного формата (до А0).

4. К числу основных функций текстового редактора относятся:

- а) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка текстовых файлов;
- б) управление ресурсами ПК и процессами, использующими эти ресурсы при создании текста;

МО-26 02 05-ОП.10 ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.22/38

в) создание, редактирование, сохранение, печать текстов;

г) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах;

д) создание экспертных систем.

5. Электронная таблица предназначена для:

а) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;

б) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;

в) редактирования графических представлений больших объемов информации;

г) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью

таблиц, осуществляемой в процессе экономических, бухгалтерских, инженерных расчетов;

д) трансляции файлов по компьютерной сети.

6. Какой из перечисленных способов подключения к сети Интернет обеспечивает

наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам?

а) удаленный доступ по телефонным каналам;

б) постоянное соединение по оптоволоконному каналу;

в) постоянное соединение по выделенному каналу;

г) терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу;

д) временный доступ по телефонным каналам.

7. В технологическом процессе, выполняемом на ЭВМ, можно выделить следующие этапы:

а) первичный;

б) подготовительный;

в) начальный;

г) основной.

8. Техническое обеспечение АРМ должно гарантировать:

а) возможность установки любой развлекательной программы;

б) высокую надежность технических средств;

в) организацию удобных для пользователя режимов работы;

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж*

МО-26 02 05-ОП.10 ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.23/38

г) способность обработать в заданное время необходимый объем данных.

9. К справочно-правовым системам относятся:

- а) 1С: Эталон, Кодекс, Unix;
- б) Internet, Opera, «Вашеправо»;
- в) Гарант, Консультант Плюс, Кодекс;
- г) Референт, Promt, FineReader.

10. Браузер является...

- а) сетевым вирусом;
- б) средством просмотра Web-страниц;
- в) языком разметки Web-страниц;
- г) транслятором языка программирования.

11. Программы, которые можно бесплатно использовать и копировать, обозначаются компьютерным термином...

- а) hardware;
- б) shareware;
- в) freeware;
- г) software.

12. Выберите доменное имя хоста:

- а) home.microsoft.com;
- б) test.html;
- в) http://;
- г) festu.ru/inst/.

13. Информационная технология управления ставит целью:

- а) увеличить количество форм разрабатываемых отчетных документов;
- б) повысить аналитичность учета;
- в) удовлетворить информационные потребности всех, без исключения, сотрудников, имеющих дело с принятием решений;
- г) данная технология направлена на создание различных видов отчетов, позволяющих осуществлять управление по отклонениям.

14. Укажите характерные черты экспертных систем (ЭС):

- а) алгоритмы функционирования ЭС имитируют подход к решению проблемы со стороны человека;
- б) способность улавливать голосовые интонации человека;
- в) умение объяснять свои действия в понятной для человека форме;

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж*

МО-26 02 05-ОП.10 ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.24/38

г) наличие естественно - языкового интерфейса.

15. Нейросетевые компьютерные технологии позволяют решать следующий круг задач:

- а) распознавание человеческой речи и абстрактных образов;
- б) классификацию состояний сложных систем;
- в) управление технологическими процессами и финансовыми потоками;
- г) решение аналитических, исследовательских, прогнозных задач, связанных с обширными информационными потоками.

2 вариант

1. Инструментария информационной технологии составляют:

- а) текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, издательские системы и др.;
- б) используемые в процессе обработки первичные документы;
- в) получаемые в процессе обработки отчетные документы.

2. Информационная система и информационная технология соотносятся так:

- а) информационная технология — это понятие менее емкое по сравнению с информационной системой;
- б) информационная система и информационная технология — это понятия разноразличные;
- в) информационная технология — это понятие более емкое по сравнению с информационной системой.

3. Технология централизованной обработки обладает достоинствами:

- а) возможность обработки больших массивов информации;
- б) гибкость структуры;
- в) более полная реализация творческого потенциала пользователя.

4. Сеть - это:

- а) компьютер, соединенный кабелем с другим компьютером;
- б) совокупность программных, технических, коммуникационных средств, обеспечивающих эффективное распределение вычислительных ресурсов;
- в) программное обеспечение, обеспечивающее связь с другими компьютерами;
- г) совокупность программных и аппаратных средств, позволяющих соединяться компьютерам.

5. CASE-технология представляет собой:

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж*

МО-26 02 05-ОП.10 ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.25/38

а) набор средств позволяющих строить ER-диаграммы;

б) методологию проектирования ИС;

в) методологию выбора инструментальных средств.

6. Оптический распознаватель образов — это:

а) компьютере;

б) устройство, преобразующее графический материал в документ, хранимый на устройство, позволяющее преобразовывать изображение документа или фильма в цифровой вид для дальнейшего хранения во внешней памяти компьютера;

в) устройство, позволяющее ускорить просмотр изображение документа или фильма.

7. Создание АРМ на базе персональных компьютеров обеспечивает:

а) простоту, удобство и дружелюбность по отношению к пользователю;

б) простоту адаптации к конкретным функциям пользователя;

в) компактность размещения и невысокие требования к условиям эксплуатации;

г) высокую надежность и живучесть;

д) сравнительно простую организацию технического обслуживания.

8. Информационно-поисковые системы — это системы...

а) работающие в интерактивном режиме и обеспечивающие пользователей справочной информацией;

б) основное назначение которых поиск информации, содержащейся в различных вычислительных системах;

в) для сбора и обработки информации, необходимой для управления организацией, предприятием, отраслью;

г) предназначены для накопления и анализа данных, необходимых для принятия решений в различных сферах деятельности людей.

9. Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет:

а) доменное имя;

б) WEB-страницу;

в) IP-адрес;

г) URL-адрес;

д) домашнюю WEB-страницу.

10. Хост — это:

а) компьютер, подключенный к Интернету и использующий связи с другими компьютерами сети;

МО-26 02 05-ОП.10 ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.26/38

б) специальный протокол TCP/IP (Transfer Control Protocol/ Internet Protocol);

в) главный компьютер;

г) компьютер-сервер.

11. Текстовый процессор — это:

а) программа, предназначенная для работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, редакционно-издательской деятельности и др.;

б) программа обработки изображений при создании мультимедийных игровых программ;

в) программа управления ресурсами персонального компьютера при создании документов;

г) программа автоматического перевода текста на символических языках в текст, записанный с использованием машинных кодов;

д) работник издательства, осуществляющий проверку и исправление ошибок в тексте при подготовке рукописи к печати.

12. Вычислительные формулы в ячейках электронной таблицы записываются:

а) в обычной математической записи;

б) по правилам, принятым в языках логического программирования;

в) специальным образом с использованием встроенных функций и по правилам, принятым для записи выражений в императивных языках программирования;

г) по правилам, принятым исключительно для баз данных;

д) произвольным образом.

13. Может ли произойти заражение компьютерными вирусами в процессе работы с электронной почтой?

а) да, при открытии почтового сообщения;

б) да, при чтении вложенных в сообщение файлов;

в) да, в процессе работы с адресной книгой;

г) не может произойти.

14. Что относится к переводческим пакетам?

а) 1С: Эталон, Кодекс, UNIX;

б) Internet, Opera, «Ваше право»;

в) Гарант, Консультант Плюс, Кодекс;

г) Сократ, PROMT.

МО-26 02 05-ОП.10 ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.27/38

15. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: ивег_пате@t1и-пе1.ги.

Каково имя домена верхнего уровня?

- а) mtu-net.ru;
- б) user_name;
- в) ru;
- г) mtu-net.

Тестирование 2. Вирусы и антивирусы

1) *Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе ...*

- а) работы с файлами
- б) форматирования дискеты
- в) выключения компьютера
- г) печати на принтере

2) *Для проверки жесткого диска на вирус необходимо иметь...*

- а) защищенную программу
- б) загрузочную программу
- в) файл с антивирусной программой
- г) дискету с антивирусной программой, защищенную от записи

3) *Программа _____ не является антивирусной.*

- а) AVP
- б) Defrag
- в) Norton Antivirus
- г) Dr Web

4) *Программы- _____ не относятся к антивирусным.*

- а) программы-фаги
- б) программы сканирования
- в) программы-ревизоры
- г) программы-детекторы

5) *Вирус может появиться в компьютере....*

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж*

МО-26 02 05-ОП.10 ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.28/38

- а) переместиться с гибкого диска
- б) при решении математической задачи
- в) при подключении к компьютеру модема
- г) самопроизвольно

б) Заражение "почтовым" вирусом происходит ...

а) при открытии зараженного файла, присланного с письмом по e-mail
при подключении к почтовому серверу

- б) при подключении к web-серверу, зараженному "почтовым" вирусом
- в) при получении с письмом, присланном по e-mail, зараженного файла

7) *Программа-ревизор обнаруживает вирус*

а) контролируя важные функции компьютера и пути возможного заражения
отслеживает изменения загрузочных секторов дисков

б) при открытии файла подсчитывает контрольные суммы и сравнивает их
с данными, хранящимися в базе данных

в) периодически проверяя все имеющиеся на дисках файлы

8) *Компьютерным вирусом является...*

а) программа проверки и лечения дисков

б) любая программа, созданная на языках низкого уровня

в) программа, скопированная с плохо отформатированной дискеты

г) специальная программа небольшого размера, которая может
приписывать себя к другим программам, она обладает способностью «размножаться»

9) *Заражению компьютерными вирусами могут подвергнуться...*

- а) графические файлы
- б) программы и документы
- в) звуковые файлы
- г) видеофайлы

10) *Не относятся к категории вирусов...*

- а) загрузочные вирусы
- б) type – вирусы

МО-26 02 05-ОП.10 ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.29/38

- в) сетевые вирусы
- г) файловые вирусы

Тестирование 3: Работа в текстовом редакторе

Вопрос №1: Как вставить таблицу?

Выберите один из вариантов ответа:

- Таблица - Вставить - Таблица
- Вставка - Таблица
- Сервис - Вставить - Таблица

Ответ: 1;

Вопрос №2: Какое действие мы можем выполнить с таблицей?

Выберите несколько вариантов ответа:

- Объединение ячеек
- Изменить количество строк и столбцов
- Закрасить одну ячейку
- Вставить рисунок вместо границы
- изменить вид границ таблицы

Ответ: 1,2,3,5;

Вопрос №3: Что может содержать в себе таблица?

Выберите один из вариантов ответа:

- Устройства
- Только файлы
- Текст и рисунки
- Ни файлы ни папки

Ответ: 3;

Вопрос №4: Укажите программу в которой можно создать таблицу.

Выберите один из вариантов ответа:

- Windows
- Counter Strike
- Microsoft Word
- WinRar
- WinCar

Ответ: 3;

Вопрос №5: Текстовый редактор это программа для ...

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж*

МО-26 02 05-ОП.10 ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.30/38

Выберите один из вариантов ответа:

- обработки графической информации
- обработки видеоинформации
- обработки текстовой информации
- работы с музыкальными записями

Ответ: 3;

Вопрос №6: Внимание в этом вопросе может быть несколько вариантов ответа!

Какие основные элементы текста используются в программе Microsoft Word?

Выберите несколько вариантов ответа:

- символ
- абзац
- строка
- программа
- знак

Ответ: 1,2,3;

Вопрос №7: Как удалить все буквы "и" в тексте?

Выберите один из вариантов ответа:

- Воспользоваться специальной программой
- Поставить курсор после каждой буквы "и" и нажимать BS
- Поочередно выделять их и нажимать Del
- Использовать пункт меню Правка - Заменить

Ответ: 4;

Вопрос №8: Укажите порядок сохранения отредактированного документа под другим именем.

Укажите порядок следования вариантов ответа:

- Нажать Файл
- Сохранить Как
- Выбрать место и имя файла
- Нажать сохранить

Ответ: 1-2-3-4;

Вопрос №9: Внимание в этом вопросе возможны несколько вариантов ответа!

С нумерацией страниц можно сделать:

Выберите несколько вариантов ответа:

- Вставить

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж*

МО-26 02 05-ОП.10 ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.31/38

- Выровнять нумерацию от центра
- Начать нумерацию с выбранной страницы
- Поставить нумерацию в левом верхнем углу
- Сделать нумерацию курсивом

Ответ: 1,2,3,4;

Вопрос №10: Как включить нужную панель инструментов?

Выберите один из вариантов ответа:

- Файл - Панели инструментов - Выбрать нужную панель
- Сервис - язык - Панели инструментов - Выбрать нужную панель
- Вид - Панели инструментов - Выбрать нужную панель
- Правка - Панели инструментов - Выбрать нужную панель

Ответ: 3;

Вопрос №11: Можем ли мы обвести часть текста рамкой, что бы выделить её?

Выберите один из вариантов ответа:

- Да, для этого нужно воспользоваться границами и заливкой.
- Да и для этого нужно воспользоваться параметрами страницы
- Это можно сделать с помощью пункта Поля в Параметрах страницы.
- Нет, можно сделать рамку только для целой страницы

Ответ: 1;

Вопрос №12: Внимание в этом вопросе возможны несколько вариантов ответа!

Какие пункты мы можем осуществить при выводе документа на печать?

Выберите несколько вариантов ответа:

- Указать количество страниц
- Указать печать нескольких страниц на одной
- Указать печать 5 страниц на одной
- распечатать только отдельные страницы
- Выбрать печать нескольких копий

Ответ: 1,2,4,5;

Вопрос №13: Как удалить символ стоящий слева от курсора...

Выберите один из вариантов ответа:

- Нажать Delete
- Нажать BS
- Нажать Alt
- Нажать Ctrl+Shift

МО-26 02 05-ОП.10 ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.32/38

Ответ: 2;

Вопрос №14: Курсор - это

Выберите один из вариантов ответа:

- устройство ввода текстовой информации
- клавиша на клавиатуре
- наименьший элемент отображения на экране
- метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет

отображен вводимый с клавиатуры

Ответ: 4;

Вопрос №15: При наборе текста одно слово от другого отделяется:

Выберите один из вариантов ответа:

- точкой
- пробелом
- запятой
- двоеточием

Ответ: 2;

Вопрос №16: В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:

Выберите один из вариантов ответа:

- Гарнитура, размер, начертание
- Отступ, интервал
- Поля, ориентация
- Стил, шаблон

Ответ: 3;

Вопрос №17: Как включить панель инструментов Рисование?

Выберите один из вариантов ответа:

- Вид - Панели инструментов - Рисование
- Правка - Вставить - Панели инструментов - Рисование
- Файл - открыть - Рисование

Ответ: 1;

Вопрос №18: Как можно вставить рисунок в текстовый документ TP MS Word?

(Внимание в данном вопросе возможно несколько вариантов ответа.)

Выберите несколько вариантов ответа:

- из графического редактора

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж*

МО-26 02 05-ОП.10 ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.33/38

- из файла
- из коллекции готовых картинок
- из меню Файл
- из принтера

Ответ: 1,2,3;

Вопрос №19: Как в текстовом редакторе напечатать символ которого нет на клавиатуре?

Выберите один из вариантов ответа:

- Воспользоваться вставкой символа
- Использовать для этого рисование
- Вставить из специального файла

Ответ: 1;

Вопрос №20: Укажите последовательность действий выполняемых при вставке формулы.

Укажите порядок следования вариантов ответа:

- Выбрать пункт меню Вставка
- Нажать Объект
- Выбрать Microsoft Equation
- Написать формулу
- Нажать левой кнопкой мыши в свободной области экрана

Ответ: 1-2-3-4-5;

Тестирование 4: Аппаратное и программное обеспечение компьютера

Вопрос №1: Какое устройство предназначено для обработки информации?

Выберите один из вариантов ответа:

- Сканер
- Принтер
- Монитор
- Клавиатура
- Процессор

Ответ: 5;

Вопрос №2: Где расположены основные детали компьютера, отвечающие за его быстродействие?

Выберите один из вариантов ответа:

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж*

МО-26 02 05-ОП.10 ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.34/38

- В мышке
- В наушниках
- В мониторе
- В системном блоке

Ответ: 4;

Вопрос №3: Для чего предназначена оперативная память компьютера?

Выберите один из вариантов ответа:

- Для ввода информации
- Для обработки информации
- Для вывода информации
- Для временного хранения информации
- Для передачи информации

Ответ: 4;

Вопрос №4: Программное обеспечение это...

Выберите один из вариантов ответа:

- совокупность устройств установленных на компьютере
- совокупность программ установленных на компьютере
- все программы которые у вас есть на диске
- все устройства которые существуют в мире

Ответ: 2;

Вопрос №5: Программное обеспечение делится на... (В этом вопросе несколько вариантов ответа)

Выберите несколько вариантов ответа:

- Прикладное
- Системное
- Инструментальное
- Компьютерное
- Процессорное

Ответ: 1,2,3;

Вопрос №6: Что не является объектом операционной системы Windows?

Выберите один из вариантов ответа:

- Рабочий стол
- Панель задач
- Папка

МО-26 02 05-ОП.10 ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.35/38

- Процессор
- Корзина

Ответ: 4;

Вопрос №7: Какое действие нельзя выполнить с объектом операционной системы Windows?

Выберите один из вариантов ответа:

- Создать
- Открыть
- Переместить
- Копировать
- Порвать

Ответ: 5;

Вопрос №8: С какой клавиши можно начать работу в операционной системе Windows?

Выберите один из вариантов ответа:

- Старт
- Запуск
- Марш
- Пуск

Ответ: 4;

Вопрос №9: Что такое буфер обмена?

Выберите один из вариантов ответа:

- Специальная область памяти компьютера в которой временно хранится информация.
- Специальная область монитора в которой временно хранится информация.
- Жесткий диск.
- Это специальная память компьютера которую нельзя стереть

Ответ: 1;

Вопрос №10: Укажите правильный порядок действий при копировании файла из одной папки в другую.

Укажите порядок следования вариантов ответа:

- Открыть папку, в которой находится файл
- Выделить файл

МО-26 02 05-ОП.10 ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.36/38

- Нажать Правка - Копировать
- Нажать Правка - Вставить
- Открыть папку, в которую нужно скопировать файл

Ответ: 1-2-3-5-4;

Промежуточный контроль

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Значение и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Ключевые понятия.
2. Классификация и характеристики информационных систем.
3. Технические средства информационных систем. Классификация компьютеров.
4. Периферийные устройства компьютеров.
5. Применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.
6. Использование файл-сервера и принт-сервера. Установление прав доступа файлам.
7. Базовое программное обеспечение. Современные операционные системы.
8. Прикладное программное обеспечение. Установка программного обеспечения профессиональной направленности.
9. Основные службы Интернета. Создание ящика электронной почты. Деловая переписка.
10. Использование ресурсов сети Интернет для решения профессиональных задач.
11. Основные текстовые процессоры. Возможности текстового процессора.
12. Приемы работы с текстовым процессором в профессиональной деятельности.
13. Назначение электронных таблиц. Возможности электронных таблиц для решения задач профессиональной направленности.
14. Основные приемы работы с электронными таблицами.
15. Основные понятия мультимедийной технологии.
16. Назначение и области применения приложения для создания компьютерных презентаций.

МО-26 02 05-ОП.10 ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.37/38

17. Приемы работы с приложением для создания компьютерных презентаций.
18. Справочно-информационные системы.
19. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
20. Основные средства электронных коммуникаций.
21. Классификация сетей.
22. Локальные и глобальные сети.
23. Основные сервисы Интернет.
24. Основы работы в сети Интернет.
25. Поиск информации в Интернете.
26. Поиск профессиональной информации в сети Интернет. Работа с электронной почтой и другими службами Интернет.
27. Информационная безопасность.
28. Защита информации от вирусных атак.
29. Антивирусные программы и брандмауэры.
30. Программно-технический уровень защиты

МО-26 02 05-ОП.10 ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.38/38

4 Сведения о фонде оценочных средств и его согласование

Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине ОП.10 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» представляет собой компонент основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии «Эксплуатации судовых энергетических установок»

Протокол № 9 от «14» мая 2024 г.

Председатель методической комиссии _____/Д.А. Пыленок/