



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

Начальник УРОПС  
В.А.Мельникова

Рабочая программа дисциплины  
**САМОМЕНЕДЖМЕНТ И ЭФФЕКТИВНОЕ РУКОВОДСТВО**

основной профессиональной образовательной программы магистратуры  
по направлению подготовки

**08.04.01 СТРОИТЕЛЬСТВО**

ИНСТИТУТ  
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА  
РАЗРАБОТЧИК

Морских технологий, энергетики и строительства  
Строительства  
УРОПС

## **1 ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1 Целью освоения дисциплины «Самоменеджмент и эффективное руководство» является: готовности к саморазвитию, самореализации, способности создавать и работать в команде (коллективе) и готовности эффективно руководить командой (коллективом).

1.2 Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Дисциплина	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>Самоменеджмент и эффективное руководство</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные подходы к планированию личного развития и самореализации;</li> <li>- современные технологии самоменеджмента, включая тайм-менеджмент, управление стрессом, принятие эффективных решений и действия в нестандартных ситуациях, самодиагностику, самореализацию и саморазвитие;</li> <li>- основные теоретические положения о групповых процессах в организациях, культурных, социальных особенностях группового поведения и толерантного восприятия различий;</li> <li>- признаки команды, содержание стадий жизненного цикла команды, модели эффективных команд, процесс создания и развития команды;</li> <li>- типологию и функции лидерства, современные модели лидерства, концепции развития лидерства; современные теории стилей и модели руководства, технологии управления результативностью.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели личного развития и планировать его, применять технологии развивающей деятельности;</li> <li>- проводить анализ использования рабочего времени, планировать рабочий день, неделю и т.д., формулировать, декомпозировать цели и определять приоритеты в работе, использовать матрицы управления временем;</li> <li>- создавать команды и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;</li> <li>- осуществлять функции руководства коллективом с учетом его социо-</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Дисциплина	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
		культурных особенностей. <u>Владеть:</u> - навыками самодиагностики; - методами минимизации потери времени и навыками личной эффективности; - навыками командной работы и эффективной коммуникации.

## 2 ТРУДОЁМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ

Дисциплина «Самоменеджмент и эффективное руководство» относится к блоку 1 обязательной части.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), т.е. 108 академических часов (81 астр. часов) контактной и самостоятельной учебной работы студента; работой, связанной с текущей и промежуточной (заключительной) аттестацией по дисциплине.

Распределение трудоемкости освоения дисциплины по семестрам, видам учебной работы студента, а также формы контроля приведены ниже.

Таблица 2 - Объем (трудоемкость освоения) в очной форме обучения и структура дисциплины

Наименование	Семестр	Форма контроля	з.е.	Акад. часов	Контактная работа					СРС	Подготовка и аттестация в период сессии
					Лек	Лаб	Пр	РЭ	КА		
Самоменеджмент и эффективное руководство	1	Э	3	108	16		14	16	1,25	26	34,75
<b>Итого по дисциплине:</b>			<b>3</b>	<b>108</b>	<b>16</b>		<b>14</b>	<b>16</b>	<b>1,25</b>	<b>26</b>	<b>34,75</b>

Обозначения: Э – экзамен; З – зачет; ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); КР (КП) – курсовая работа (курсовой проект); контр. – контрольная работа, РГР – расчетно-графическая работа; Лек – лекционные занятия; Лаб - лабораторные занятия; Пр – практические занятия; РЭ – контактная работа с преподавателем в ЭИОС; КА – контактная работа, включающая консультации, инд.занятия, практики и аттестации; СРС – самостоятельная работа студентов

Таблица 3 - Объем (трудоёмкость освоения) по заочной форме обучения и структура дисциплины

Наименование	Семестр	Форма контроля	з.е.	Акад. часов	Контактная работа						СРС	Подготовка и аттестация в период сессии
					УЗ	Лек	Лаб	Пр	РЭ	КА		
Самоменеджмент и эффективное руководство	1	контр., Э	3	108	2	4		6	4	1,75	82,5	7,75
<b>Итого по дисциплине:</b>			<b>3</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>1,75</b>	<b>82,5</b>	<b>7,75</b>

Обозначения: Э – экзамен; З – зачет; ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); КР (КП) – курсовая работа (курсовой проект); контр. – контрольная работа, РГР – расчетно-графическая работа; Лек – лекционные занятия; Лаб - лабораторные занятия; Пр – практические занятия; РЭ – контактная работа с преподавателем в ЭИОС; КА – контактная работа, включающая консультации, инд.занятия, практики и аттестации; СРС – самостоятельная работа студентов

При разработке образовательной технологии организации учебного процесса основной упор сделан на соединение активной и интерактивной форм обучения. Интерактивная форма позволяет студентам проявить самостоятельность в освоении теоретического материала и овладении практическими навыками, формирует интерес и позитивную мотивацию к учебе.

### **3 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА**

Учебно-методическое обеспечение дисциплины приведено в таблицах 4 и 5.

Таблица 4 – Перечень основной и дополнительной литературы

Наименование дисциплины	Основная литература	Дополнительная литература
Самоменеджмент и эффективное руководство	<p>1. Бобина, Н. В. Самоменеджмент : учебное пособие / Н. В. Бобина, Л. А. Каменская, И. Ю. Столярова. — Сочи : СГУ, 2020. — 184 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/172179">https://e.lanbook.com/book/172179</a> (дата обращения: 12.08.2024). — Текст : электронный.</p> <p>2. Витевская, О. В. Эффективное командное руководство : учебное пособие / О. В. Витевская. — Самара : ПГУТИ, 2021. — 125 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/301220">https://e.lanbook.com/book/301220</a> (дата обращения: 12.08.2024). — Текст : электронный.</p> <p>3. Киракосян, М. Ж. Самоменеджмент и эффективное руководство : учебник для студентов, обучающихся в магистратуре / М. Ж. Киракосян, О. Г. Огий ; Федер. агентство по рыболовству, Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград : КГТУ, 2024. - 132, [1] с. - ISBN 978-5-94826-697-8 (в пер.). - Текст : непосредственный.</p>	<p>1. Самоменеджмент : учебное пособие / под ред. В. Н. Парахиной. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 498 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233957">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233957</a> (дата обращения: 14.08.2024). – ISBN 978-5-4458-5146-2. – DOI 10.23681/233957. – Текст : электронный.</p> <p>2. Адизес, И. К. Развитие лидеров : как понять свой стиль упр. и эффективно общаться с носителями иных стилей : перевод с англ. / Ицхак Калдерон Адизес. - Москва : Альпина Паблишер, 2014. - 310, [1] с. - (Библиотека Сбербанка ; т. 6). - ISBN 978-5-9614-4734-7 (рус.) (в пер.). - ISBN 0-937120-05-7 (англ.). - Текст : непосредственный.</p> <p>3. О'Коннор, Дж. Искусство системного мышления : Необходимые знания о системах и творческом подходе к решению проблем : перевод с англ. / Джозеф О'Коннор, Иан Макдермотт. - Москва : Альпина Паблишер, 2014. - 280 с. - (Библиотека Сбербанка ; т. 48). - ISBN 978-5-9614-4992-1 (рус.). - ISBN 0-7225-3442-6 (англ.). - Текст : непосредственный.</p> <p>4. Армстронг, М. Управление результативностью : система оценки результатов в действии : пер. с англ. / Майкл Армстронг, Анжела Бэрон. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 250 с. - (Библиотека Сбербанка ; т. 21). - ISBN 978-5-9614-4996-9 (рус.) (в пер.). - ISBN 978-1-84398-101-5 (англ.). - Текст : непосредственный.</p> <p>5. Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие / Г. А. Архангельский, М. А. Лукашенко, Т. В. Телегина, С. В. Бехтерев ; под ред. Г. А. Архангельского. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 311 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=269985">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=269985</a> (дата обращения: 14.08.2024). – ISBN 978-5-9614-1881-1. – Текст : электронный.</p> <p>6. Кови, С. Семь навыков высокоэффективных людей : мощные ин-</p>

Наименование дисциплины	Основная литература	Дополнительная литература
		<p>струменты развития личности : перевод с англ. / С. Кови ; ред. Е. В. Харитоновна ; пер. О. М. Кириченко. - Москва : Альпина Паблишер, 2015. - 460 с. - (Библиотека Сбербанка ; т. 1). - ISBN 978-5-9614-4873-3 (рус.) (в пер.). - ISBN 0-7432-6951-9 (англ.). - Текст : непосредственный.</p> <p>7. Самоменеджмент: учебно-практическое пособие по дисциплине «Теория менеджмента» для обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент» / С. В. Позднякова, Н. Ю. Донец, П. В. Поздняков, В. А. Морозов ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кафедра менеджмента в АПК. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2015. – 55 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364361">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364361</a> (дата обращения: 14.08.2023). – Текст : электронный.</p> <p>8. Голдсмит, М. Прыгни выше головы! : 20 привычек, от которых нужно отказаться, чтобы покорить вершину успеха : перевод с англ. / Маршалл Голдсмит при участии Марка Райтера. - Москва : Олимп-Бизнес, 2015. - 271, [1] с. - (Библиотека Сбербанка ; т. 57). - ISBN 978-5-9693-0340-9 (рус.). - ISBN 978-1-40130-130-4 (англ.). - Текст : непосредственный.</p>

Таблица 5 – Перечень периодических изданий, учебно-методических пособий и нормативной литературы

Наименование дисциплины	Периодические издания	Учебно-методические пособия, нормативная литература
Самоменеджмент и эффективное руководство	«Менеджмент в России и за рубежом», «Управление персоналом»	1. Гегечкори, О. Н. Самоменеджмент и эффективное руководство : учеб.-метод. пособие по изучению дисциплины для студентов магистратуры / О. Н. Гегечкори ; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград : КГТУ, 2022. - 68, [1] с. - Текст : непосредственный.



<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Периодические издания</b>	<b>Учебно-методические пособия, нормативная литература</b>
		<p>2. Огий, О. Г. Самоменеджмент и эффективное руководство: учебно-методическое пособие по изучению дисциплины для студентов, обучающихся в магистратуре по направлениям «Машиностроение», «Технологические машины и оборудование», «Строительство», «Автоматизация технологических процессов и производств» / О.Г. Огий. – Калининград: Изд-во ФГБОУ ВО «КГТУ», 2022. - 70 – Режим доступа : для авторизир. пользователей. - URL: <a href="https://klgtu.ru/vikon/sveden/files/UMP_po_Samomenedghmentu_i_effektivnomu_rukovodstvu.pdf">https://klgtu.ru/vikon/sveden/files/UMP_po_Samomenedghmentu_i_effektivnomu_rukovodstvu.pdf</a> (дата обращения 12.08.2024). – Текст: электронный.</p>

## **4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Информационные технологии**

В ходе освоения дисциплины, обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обучающимся по образовательной программе обеспечивается доступ (удаленный доступ), а также перечень лицензионного программного обеспечения определяется в рабочей программе и подлежит обновлению при необходимости.

### **Электронные образовательные ресурсы:**

Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - <https://stepik.org>

Образовательная платформа - <https://openedu.ru/>

**Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС).**

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus [www.scopus.com](http://www.scopus.com);

- Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com>;

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>;

- Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИ-ФАКТОР» <http://psyfactor.org/>;

- База данных гуманитарно-правового портала «PSYERA» <http://psyera.ru>;

- Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

- Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИФАКТОР» - <http://psyfactor.org/>

- База данных гуманитарно-правового портала «PSYERA» - <http://psyera.ru>

- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -

## **5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Аудиторные занятия проводятся в специализированных аудиториях с мультимедийным оборудованием, в компьютерных классах, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Предэкзаменационные консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При освоении дисциплины используется программное обеспечение общего назначения и специализированное программное обеспечение.

Перечень соответствующих помещений и их оснащения размещен на официальном сайте университета в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

## **6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ, СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении к рабочей программе дисциплины (утверждается отдельно).

Оценивание результатов обучения может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **7 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ**

Рабочая программа дисциплины «Самоменеджмент и эффективное руководство» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы магистратура по направлению подготовки 08.04.01 Строительство.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры строительства (протокол № 8 от 09.04.2024)

И. о. заведующего кафедрой



И.С. Александров

Директор института



И.С. Александров