



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Зам.начальника колледжа
по учебно-методической работе
М.С. Агеева

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета и экзамена по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

МО-23.02.01.ОГСЭ.04.ФОС

РАЗРАБОТЧИКИ

Преподаватели колледжа Бейня Е.С.,
Бутырская Я.С.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Чечеткина А.А.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2021

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета и экзамена по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» разработан на основе ФГОС СПО по дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности, рабочей программы учебной дисциплины и Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации колледжа.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
1.1 Область применения фонда оценочных средств	4
1.2 Результаты освоения дисциплины	4
1.3 Сводные данные о формах и средствах контроля, основных показателях и критериях оценивания результатов обучения	6
2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА	10
2.1 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету и экзамену.	11

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

1.2 Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения данной дисциплины является формирование элементов следующих компетенций:

- профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

- общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии и проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка освоения следующих умений и знаний:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.3 Сводные данные о формах и средствах контроля, основных показателях и критериях оценивания результатов обучения.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля на уроках, практических занятиях, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельных работ, исследований, промежуточная аттестация.

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Результат обучения (проектируемые элементы компетенций)
УСВОЕННЫЕ ЗНАНИЯ				
- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	ПК 1.1, 1.2, 1.3, ПК 3.1, 3.3. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8.	Текущий контроль: - составление диалогов, ролевые игры; - использование эмоционально-оценочных средств. Демонстрация умений вести диалоги в ситуациях повседневного профессионального общения; - тестирование, интернет-тестирование, текущий контроль, ролевые игры; Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет, экзамен.	- знает языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающего ситуации общения в рамках изучаемых тем; - знает новые значения изученных глагольных форм (видовременных, личных), средства и способы выражения модальности: условия, предположения, причины, следствия, пробуждения к действию.	- владеть грамматическими формами: причастие I, II; Present Continuous, to be going to, Past Simple; - владеть лексикой по теме «На уроке», «Наш колледж» в соответствии с нормами английского языка; - рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.



Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Результат обучения (проектируемые элементы компетенций)
ОСВОЕННЫЕ УМЕНИЯ				
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	ПК 1.1, 1.2, 1.3, ПК 3.1, 3.3. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Текущий контроль: - составление диалогов, диктанты, рефераты; - презентация, составление сообщений (зачет по устной речи); рефераты; защита проектов выступление на научно-практической конференции. Использование разнообразной страноведческой культуроведческой информации при описании социокультурного портрета своей страны Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет, экзамен.	- знает лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счёт новой тематики и проблематики речевого общения; - знает новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности: условия, предположения, причины, следствия, пробуждения к действию; - знает значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения.	- владеть грамматическими формами: Past Continuous, Future Simple, страдательного залога, придаточных предложений, знать модальные глаголы; - владеть лексикой по теме «Моя биография», «Экипаж судна» в соответствии с нормами английского языка; - рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.

Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Результат обучения (проектируемые элементы компетенций)
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	ПК 1.1, 1.2, 1.3, ПК 3.1, 3.3. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Текущий контроль: - Составление диалогов, ролевые игры; - Использование эмоционально-оценочных средств. Демонстрация умений вести диалоги в ситуациях повседневного профессионального общения - тестирование; - Устный зачет, диктанты; использование новых лексических единиц в разных ситуациях общения. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет, экзамен.	- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; - грамматический минимум (значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства сравнения и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию); - лексический минимум (значения лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения).	- владеть грамматическими формами: Present Perfect, Past Perfect, времена группы Perfect в страдательном залоге расчлененный вопрос; - владеть лексикой по теме «Типы судов», «Происшествие в море», «Великобритания» в соответствии с нормами английского языка; - рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.

Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Результат обучения (проектируемые элементы компетенций)
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	ПК 1.1, 1.2, 1.3, ПК 3.1, 3.3. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9.	Текущий контроль: - тестирование, интернет-тестирование, контрольная работа; - демонстрация изученных глагольных форм, средств и способов выражения модальности, условий, причин, следствий, побуждения к действию; - составление сообщений, составление диалогов, ролевые игры; - демонстрация умений читать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения. Промежуточная аттестация – экзамен.	- описывать явления, события, излагать факта в письме личного характера; - рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; - знать лексический минимум (значения лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения); - грамматический минимум (значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства сравнения и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию).	- владеть грамматическими формами: согласование времен, косвенная речь, объектный падеж, условные предложения, сослагательное наклонение глагола; - владеть лексикой по теме «Россия», «Открытие Антарктики», «В порту», в соответствии с нормами английского языка; - рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.

2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык проводится в форме дифференцированного зачета и экзамена.

Общая оценка за дифференцированный зачет выставляется как среднеарифметическое значение оценок за текущий контроль (семестровая оценка) и промежуточную аттестацию.

При проведении промежуточной аттестации возможно использование электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Промежуточная аттестация обучающихся с использованием ЭО и ДОТ может проводиться на сайте dokmrk.ru в режиме тестирования, в режиме видеоконференции на платформе Google Meet (при необходимости – другими способами).

Вопросы для тестирования с применением ЭО и ДОТ разрабатываются в соответствии с разделами тематического плана рабочей программы учебной дисциплины и размещаются на образовательной платформе Moodle специалистом лаборатории образовательного аудита. Для получения положительной оценки по итогам промежуточной аттестации, организованной в форме тестирования, необходимо правильно ответить не менее чем на 71% вопросов.

Критерии оценивания промежуточного контроля по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык.

-Критерии оценивания теоретических знаний:

Оценка по дисциплине **ОГСЭ.03 Иностранный язык** складывается из оценок по трем видам речевой деятельности:

- чтение аутентичного текста с полным пониманием прочитанного – максимальный балл – 7
- монологическое высказывание по заданной теме – максимальный балл – 15
- диалог с целью обмена оценочной информации – максимальный балл – 15
- написание резюме – максимальный балл – 15
- лексико – грамматический тест – максимальный балл – 18

Оценка «отлично» максимальное количество баллов:

63 – 70 баллов – 100 – 90 %

Оценка «хорошо» максимальное количество баллов:

42 – 62 балла – 70 – 80 %

Оценка «удовлетворительно» максимальное количество баллов:

35 – 48 баллов – 50 %

Оценка «неудовлетворительно» количество баллов:

менее 35 баллов – менее 50 %

Критерии оценивания промежуточного контроля по учебной дисциплине в форме тестирования будут следующими:

«Отлично» - 100-91% правильных ответов;

«Хорошо» - 90-81% правильных ответов;

«Удовлетворительно» - 80-71% правильных ответов;

«Неудовлетворительно» - 70-0% правильных ответов.

2.1 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету и экзамену.

4-й семестр – промежуточная аттестация – ЭКЗАМЕН

1. Прочитать, перевести и пересказать незнакомый текст (темы: На уроке английского языка, Колледж, Биография, На судне, Плавпрактика, Мой город, Москва, Типы судов, Великобритания, Лондон, Происшествие в море, Россия, Российский флот, Известные мореплаватели, Трудный рейс, Прием у врача, В порту, Охрана окружающей среды, Путешествие самолетом, В аэропорту, В гостинице)

2. Вести беседу с преподавателем по темам: «Москва, столица нашей Родины», «Наш колледж», «Калининград», «Великобритания», «Мои увлечения», «Российская Федерация», «О себе», «Как спросить дорогу», «В гостинице», «Наш колледж», «В аэропорту», «Лондон», «Времена года», «Спорт», «Моя семья», «Биография».

3. Выполнить грамматические задания по темам:

-оборот there are/is

- настоящее неопределенное время

- прошедшее неопределенное время

- настоящее длительное время

- прошедшее длительное время

- настоящее совершенное время

- прошедшее совершенное время

- времена пассивного залога
 - местоимения much/many, little/few
 - артикли
4. Перевести на английский язык следующие речевые клише:
1. - Я живу на улице ...дом № ...,кв....
 - Кто вы? Кто он? Кто она?
 - Кто вы по профессии?
 - Кем вы работаете?
 - Как вас зовут? Как его (её) зовут?
 - Откуда вы родом?
 2. - Я владею (английский, испанский ...) языком
 - Где находятся ...(Южный и Северный вокзал)
 3. - Я хочу представиться: меня зовут ...
 - Рад с вами познакомиться.
 4. - Счастливого пути! Всего хорошего!
 - Не болей! Выздоровливай!
 - За ваше здоровье! Ни пуха, ни пера!
 - Передавай привет от меня...
 - Где находится фирма X?
 - Как зовут преподавателя?
 5. - Извините, пожалуйста...
 - Я благодарю Вас за...
 - Я поздравляю Вас с днём рождения (С Новым годом)
 - Это неверно (неправильно)
 - Вы курите? Чтобы вы хотели...чай? кофе?
 - Вот моя визитная карточка.
 - 6 - Я рад (Это меня радует)
 - Я хотел(а) Вас спросить...
 - Я вне себя от радости
 - Мы живём на улице..., дом №..., квартира №....
 - Это недалеко отсюда.
 - Я спешу. Не мешайте мне.
 7. - Рад вас видеть.
 - Я еду на троллейбусе (автобусе, трамвае).

- Я жду тебя (Вас).
 - Это не имеет значения.
 - Я доволен этой работой.
 - Это доставляет мне удовольствие.
8. – Сегодня рано утром. Сегодня ночью. Днём, вечером.
- Который час? Четверть пятого. Без семи минут восемь.
 - Мне очень жаль.
 - Мой брат старше меня. Моя сестра младше меня.
 - Позвони мне в 22 часа.
 - Договорились? Договорились.
9. – Включи свет. Выключите свет.
- У нас не курят.
 - Очень жаль.
 - Согласен!
 - У меня нет времени. Это не мой друг.
 - Часы идут правильно.
10. - Приходите, сегодня в 20 часов в гости. Я буду дома.
- Не так ли? (не правда ли?)
 - Речь идёт о ...
 - Минуточку!
 - Всё в порядке.
 - Мне очень жаль.
11. – Без четверти пять часов.
- В это время.
 - Сегодня ...(такое-то число)
 - Будьте внимательны!
 - Сколько это стоит вместе!..
 - Пожалуйста, следующий...
12. –Я интересуюсь... (искусством, музыкой, живописью)
- Вы правы (Вы не правы)
 - Мило с твоей стороны (С вашей стороны)
 - Ничего страшного (не страшно)
 - Сколько с меня? (речь идёт об оплате)
 - Что сегодня есть в наличии?

13. – У вас какие-то проблемы?

- По воскресеньям я всегда свободна.
- Сегодня я выходная
- Давайте пойдём сегодня в музей (кино, на выставку и т.д.)
- То идёт дождь, то светит снова солнце.
- Как ваши (твои) дела?

14. – Мои дела хороши (плохи, так себе... и т.д.)

- Как Вы себя чувствуете?
- Я хотела бы стакан чаю (кофе, молока, лимонада и т.д.)
- Что сегодня новенького?
- Желаю хорошо повеселиться!
- Мне не везёт.

15. – Оно (платье) идёт тебе (к лицу).

- Какого цвета вы желаете?
- Я хотела бы себе что-нибудь купить.
- Мой брат старше меня (моложе меня).
- Больше всего я люблю театр (кино, музей, дискотеку)

16. – Оно (платье) идёт тебе (к лицу).

- Какого цвета вы желаете?
- Я хотела бы себе что-нибудь купить.
- Мой брат старше меня (моложе меня).
- Больше всего я люблю театр (кино, музей, дискотеку)

17. – Нет проблем.

- Это мне подходит.
- Счастливой поездки (дороги).
- Что у вас болит?
- Выздоровливайте!

18. -10 лет тому назад.

- Я интересуюсь этой книгой.
- Я часто вспоминаю своих школьных друзей.

6-й семестр – промежуточная аттестация – ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ

Задание 1: Выполните тест.

1. I ... not understand Mathematics(is, do, does)
2. He ... not smoke(is, do, does)
3. Pamela ... well(sing, sang, sings)
4. They ... two foreign languages(speak, speaks, spoken)
5. I ... you very much(love, loves, loving)
6. She ... want to go to the party yesterday(don't, didn't, doesn't)
7. They ... not far from Penza(live, lives, living)
8. She ... a big black dog(have, has, having)
9. ... you got children? (have, has, having)
10. ... Bill and Rose ... at the university(study, studys, studying)
11. How long ... the course of training last?(do, does is)
12. There ... 4 departments in our college(is, are, has)
13. Great Britain ... of 4 parts(consists, consist, consisting)
14. It ... one of the most expensive hotel(is, has, are)
15. He ... read the newspaper before breakfast(don't, doesn't, isn't)
16. Usually Mary ... all advertisements in this magazine(read, reads, reading)
17. Carol is ... an American film now(watch, watches, watching)
18. How many people ... invited to your birthday party?(was, is, were)
19. Where ... you spend the last holiday?(did, do, does)
20. The teacher did not ... me questions(ask, asked, asks)

Задание 2:

1. Расскажи о порядке слов в сложносочиненном предложении. Приведи примеры.
2. Расскажи о временах группы PERFECT. Покажи на примерах.
3. Расскажи об образовании и значении страдательного залога. Приведи примеры.
4. Какие типы придаточных предложений ты знаешь? Каков порядок слов в придаточном предложении.
5. Расскажи об образовании наречий. Приведи примеры.
6. Расскажи о придаточных условия и времени. Приведи примеры.

7. Расскажи о модальных глаголах и их заместителях.
8. Расскажи о сравнении прилагательных.

8-й семестр – ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ

1. What do we call the document showing the disposition of cargo in the holds?
2. What is stowage?
3. What is dunnaging used for?
4. What are the examples of damage?
5. What cargoes call for warehouses storing?
6. What is the cargo officer responsible for?
7. What entries should the stevedore make?
8. What do you call cargo plan?
9. What do you call Charter-party, Bill of Lading, Manifest, Mate's Receipt?
10. What are the parties called in the contract?
11. What does the Company undertake to do?