



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УРОПС

Фонд оценочных средств
(приложение к рабочей программе дисциплины)
«ОСНОВЫ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН»

основной профессиональной образовательной программы магистратуры
по направлению подготовки

38.04.01 ЭКОНОМИКА

Профиль программы
«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ»

ИНСТИТУТ
РАЗРАБОТЧИК

отраслевой экономики и управления
кафедра экономики и финансов

1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплина	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. Предлагает стратегию действий	Основы преподавания профессиональных дисциплин	<u>Знать</u> : фундаментальные законы и принципы дидактики; основные методы преподавания экономических дисциплин; мировой педагогический опыт; <u>Уметь</u> : обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в научной и практической деятельности в сфере экономики; <u>Владеть</u> :современными методами и методиками преподавания экономических дисциплин; навыками разработки учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в учебных заведениях; способностью к публичной и научной речи.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПОЭТАПНОГО ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ) И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Для оценки результатов освоения дисциплины используются:

- оценочные средства текущего контроля успеваемости;
- оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине.

2.2 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

- тестовые задания;
- задания и контрольные вопросы по практическим занятиям.

2.3 К оценочным средствам для промежуточной аттестации по дисциплине, проводимой в форме зачета, относятся:

- промежуточная аттестация в форме зачета проходит по результатам прохождения всех видов текущего контроля успеваемости.

ЗОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1. Тестовые задания используются для оценки освоения основных тем дисциплины студентами очной и заочной форм обучения (приложение № 1). Тестирование обучающихся проводится на практических занятиях после рассмотрения на лекциях и практических занятиях соответствующих тем.

Тестовое задание предусматривает выбор правильного ответа (или нескольких вариантов ответа) на поставленный вопрос из предлагаемых вариантов ответа. Оценка по результатам тестирования зависит от уровня освоения студентом тем дисциплины и соответствует следующему диапазону (%):

- от 0 до 55 – неудовлетворительно;
- от 56 до 70 – удовлетворительно;
- от 71 до 85 – хорошо;
- от 86 до 100 – отлично.

Положительная оценка выставляется студенту при получении от 56 до 100% верных ответов.

3.2. В приложении № 2 приведены типовые задания для рассмотрения на практических занятиях, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Для самостоятельной подготовки к практическому занятию необходимо внимательно изучить цель занятия, материал, полученный на лекции. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

По практическим занятиям, по совокупности оценок по отдельным темам, в целом выставляется экспертная оценка по 5-тибалльной шкале – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка характеризует активность, добросовестность и целеустремленность студента в освоении дисциплины.

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Промежуточная аттестация проходит по результатам прохождения всех видов текущего контроля успеваемости.

4.2. В приложении № 3 приведены контрольные вопросы по дисциплине, которые при необходимости могут быть использованы для промежуточной аттестации.

Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100 – балльную/процентную систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему (Таблица 2).

Таблица 2 - Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
1 Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно- корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полной знаний и системным взглядом на изучаемый объект
2 Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
3.Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации,	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации,

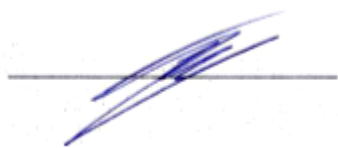
Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	из имеющихся у него сведений		вовлекает в исследование новые релевантные задаче данные	вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задаче
4. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

5 СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ

Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине «Основы преподавания профессиональных дисциплин» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Экономика организаций»).

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики и финансов (протокол № 6 от 26.04.2022 г.)

Заведующий кафедрой



А.Г. Мнацаканян

**ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ОСНОВЫ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН»**

Вариант 1

Вопрос 1

Образовательный стандарт – это:

1. нормативно правовой акт, который принимается органами государственной власти в пределах их компетенции, как правило, на основании законов, и всегда в соответствии с законом;
2. документ, в котором определены конечные результаты образования (по предмету и специальности); содержательное ядро образования; оптимальный минимум содержания образования;
3. Законодательная база образования и Нормативная основа образования

Вопрос 2

Методы по источнику передачи знаний бывают:

1. активные, пассивные, словесные;
2. словесные, наглядные, практические;
3. словесные, творческие, диагностические;

Вопрос 3

Система педагогических средств и методических приёмов, используемых преподавателем в учебном процессе и во взаимоотношениях учащимися, характеризующая его педагогическую индивидуальность:

1. педагогический такт;
2. педагогический характер;
3. педагогический стиль.

Вопрос 4

Метод «Мозайка» относится к:

1. интерактивному методу обучения;
2. прямому методу обучению;
3. самостоятельному методу обучения.

Вопрос 5

Требования принципа личностного подхода:

1. личностный подход предполагает участие воспитанников в совместном обсуждении программы воспитания;
2. личностный подход требует учета индивидуальных особенностей воспитанников;
3. личностный подход указывает на необходимость учета возрастных особенностей в воспитании.

Вопрос 6

Умение разрабатывать комплексные методические приёмы теоретического и практического обучения:

1. Специфика изучения учебного материала;
2. Синтез ранее сформированных умений;

3. Дидактико-методические основы профессиональной деятельности педагога.

Вопрос 7

Функции, которые выполняют средства обучения:

1. наглядность;
2. экономичность;
3. логичность.

Вопрос 8

Принципы личностно-ориентированного образования:

1. внутренняя активность личности обучаемого;
2. императивное профессиональное самоопределение;
3. сокращение сроков обучения.

Вопрос 9

Принцип, обеспечивающий переход от адаптивной и репродуктивной модели образования к деятельностной и преобразующей:

1. принцип вариативного образования
2. принцип опережающего образования
3. принцип развивающего образования

Вопрос 10

Рефлексия – это:

1. психофизическая характеристика человека;
2. процесс самопознания человеком своих внутренних психических состояний и переживаний;
3. эмпатия, готовность понять другого человека.

Вопрос 11

Приобретение определенной суммы знаний, навыков и умений, развитие духовных, физических и трудовых способностей, приобретение зачатков трудовых и профессиональных навыков это:

1. цель обучения;
2. воспитательная цель;
3. цель образования.

Вопрос 12

Этап планирования урока включает в себя такие взаимосвязанные стадии, как:

1. разработка дидактического аппарата
2. определение критериев эффективности урока
3. проведение педагогической диагностики

Вопрос 13

Отметкой в дидактике называют...

1. количественный показатель оценки знаний
2. обеспечение обратной связи с учащимися
3. метод устного контроля

Вопрос 14

К достоинствам репродуктивной технологии обучения не относятся...

1. систематизированные знания учащихся;
2. эффективное управление образовательным процессом;
3. развитие мышления учащихся.

Вопрос 15

Целями обучения являются:

1. внедрение новшеств;
2. усвоение знаний, умений, навыков;
3. формирование мировоззрения.

Вариант 2

Вопрос 1

Нормативный документ, определяющий состав учебных предметов, изучаемых в данном образовательном учреждении, их распределение по годам обучения, годовое и недельное количество времени, отводимое на каждый учебный предмет, и структуру учебного года:

1. учебный план;
2. учебная программа;
3. рабочая программа.

Вопрос 2

Метод, основой которого является монологическая устная речь, включает две разновидности словесных методов:

1. вопрос-ответ;
2. рассказ-объяснение;
3. лекция-диспут.

Вопрос 3

Многократное повторение определённых действий для их сознательного совершенствования:

1. опрос;
2. упражнение;
3. практика.

Вопрос 4

Кооперативное обучение относится к:

1. интерактивному методу обучения;
2. прямому методу обучению;
3. самостоятельному методу обучения;

Вопрос 5

Под методом обучения понимают:

1. способ сотрудничества учителя с учащимися;
2. упорядоченная деятельность педагога и учащихся, направленная на достижение цели обучения;
3. путь движения мысли от учителя к учащимся с целью передачи знаний последним.

Вопрос 6

Вид интерактивного метода обучения, к которому относится «Деловая игра»:

1. имитационные методы;
2. не имитационные методы;
3. игровые методы.

Вопрос 7

Функции, которые выполняют средства обучения:

1. информативность;
2. экономичность;
3. логичность.

Вопрос 8

Вид интерактивных методов обучения, к которым относится «Круглый стол»:

1. игровой;
2. не имитационный;
3. имитационный.

Вопрос 9

Система ценностных отношений обучающихся, сформированных в образовательном процессе:

1. метапредметные результаты;
2. предметные результаты;
3. личностные результаты.

Вопрос 10

Системно-деятельностный подход предполагает:

1. Ориентацию на результаты образования как системообразующий компонент ФГОС, где развитие личности обучающегося на основе усвоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира составляет цель и основной результат образования.
2. Совокупность образовательных технологий и методических приемов как системообразующий компонент ФГОС, где развитие личности обучающегося на основе усвоения предметных результатов составляет цель и основной результат образования.
3. Организацию и управление целенаправленной учебно-воспитательной деятельностью ученика в общем контексте его жизнедеятельности – направленности интересов, жизненных планов, ценностных ориентаций, понимания смысла обучения и воспитания, личностного опыта.

Вопрос 11

Обучение, при котором на первый план выдвигаются творческие и продуктивные задания, определяющие смысл и мотивы деятельности выбора обучающимися репродуктивных задач:

1. программированное обучение;
2. проблемное обучение;
3. репродуктивное обучение.

Вопрос 12

Этап планирования урока включает в себя такие взаимосвязанные стадии, как:

1. установление структуры урока с проработкой учебных ситуаций
2. определение критериев эффективности урока

3. проведение педагогической диагностики

Вопрос 13

К достоинствам проблемного обучения относится:

1. развитие мышления учащихся;
2. большие затраты времени;
3. слабая управляемость познавательной деятельностью учащихся.

Вопрос 14

Целями обучения являются:

1. внедрение новшеств;
2. развитие обучаемых;
3. формирование мировоззрения.

Вопрос 15

Способы построения учебных программ:

1. спиральный;
2. параллельный;
3. последовательный.

Вариант 3

Вопрос 1

Объект исследования методики профессионального обучения:

1. образовательный процесс, организуемый и реализуемый в профессиональном учебном заведении;
2. определённый педагогический инструментарий, направленный на управление процессом овладения учащимися системой профессиональных знаний;
3. познание закономерностей и нормативных требований к профессиональной обучающей деятельности;

Вопрос 2

Вопросно-ответный метод организации и осуществления процесса обучения:

1. диспут;
2. беседа;
3. лекция.

Вопрос 3

Двустороннее явление, предполагающее участие в нём обоих субъектов педагогического процесса:

1. педагогическое сотрудничество;
2. педагогическое сопровождение;
3. педагогическое соперничество.

Вопрос 4

Деловые игры относятся к:

1. самостоятельному методу обучения;
2. прямому методу обучению;
3. интерактивному методу обучения.

Вопрос 5

Дидактика – это:

1. часть педагогики, разрабатывающая вопросы обучения и образования;
2. часть педагогики, разрабатывающая вопросы обучения, воспитания, образования;
3. отрасль педагогической науки.

Вопрос 6

Принцип обучения — это:

1. способ достижения целей обучения;
2. правила обучения;
3. основные положения, содержащие требования к методам, содержанию, формам организации учебного процесса.

Вопрос 7

Функции, которые выполняют средства обучения:

1. интегративность;
2. экономичность;
3. логичность.

Вопрос 8

Подлежащие изучению предметы и темы, из которых складывается программа или отдельный курс в образовательном учреждении – это:

1. форма образовательного процесса;
2. программа курса;
3. средства обучения.

Вопрос 9

Принципы природосообразного образования:

1. гуманизация профессионального образования;
2. императивное профессиональное самоопределение;
3. сокращение сроков обучения.

Вопрос 10

Систематическое диагностическое отслеживание профессионально-образовательного процесса – это:

1. надзор профессионального развития;
2. обзор профессионального развития;
3. мониторинг профессионального развития.

Вопрос 11

Этап планирования урока включает в себя такие взаимосвязанные стадии, как:

1. определение целей урока
2. определение критериев эффективности урока
3. проведение педагогической диагностики

Вопрос 12

К этапу закрепления урока не относится:

1. специальные задания после объяснения материала
2. разъяснение основных идей учебного материала

3.воспроизведение учебного материала

Вопрос 13

Система взглядов на понимание сущности содержания и методики организации учебного процесса – это:

- 1.мировоззрение педагога
- 2.концепция обучения
- 3.педагогическая система

Вопрос 14

Для развития мышления наиболее эффективен такой метод обучения, как:

- 1.дискуссия
- 2.рассказ
- 3.игра

Вопрос 15

Способы построения учебных программ:

- 1.линейный
- 2.параллельный
- 3.последовательный

Приложение №2

**ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ДИСЦИПЛИН»**

Практическая работа № 1

Ознакомление с основными необходимыми для работы педагога высшей школы документами.

Задание

1. В системе сити интернет найти основной образовательный стандарт по специальности 38.04.01 «Экономика». Изучить его содержание.
2. На официальном сайте ФГБОУ ВО «КГТУ» в разделе «Образовательные программы университета» найти и изучить учебные планы, основные характеристики, основные образовательные программы по специальности 38.04.01 «Экономика».
3. С помощью учебного плана выбрать дисциплину для дальнейшего составления учебной рабочей программы.

Контрольные вопросы

1. Что означают следующие понятия: «обучение», «преподавание», «учение», и «образование»?
2. Назовите авторов развивающего обучения.
3. Каковы субстанциональные основы парадигмы преподавания и парадигмы учения?
4. По каким критериям сравниваются две названные парадигмы?
5. Назовите и охарактеризуйте уровни усвоения учебного материала.

Практическая работа № 2

Разработка рабочей программы.

Задание

1. Студентом выбирается предмет, по которому составляется рабочая программа. Шаблон рабочей программы предоставляет преподаватель.
Учебная рабочая программа является основой образовательной деятельности в ВУЗе. Это нормативный документ, в котором представлены основные компетенции, которые необходимо приобрести студентам, она включает перечень тем и их содержание, а также рекомендации по количеству времени на каждую тему. Рабочая программа разрабатывается педагогом для конкретного учреждения, на основании примерной программы (или на основании стандарта, если нет примерной программы, или общей характеристики специальности).

Структура рабочей программы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- требования к уровню подготовки учащихся;
- учебно-тематический план;
- содержание программы учебного курса;
- средства контроля;
- учебно-методические средства обучения.

Контрольные вопросы

1. Что означает метод обучения?

2. Чем отличается метод от приема обучения?
3. Проведите систематизацию методов обучения по различным критериям.
4. Как соотносятся: а) академический метод и метод прямого обучения; б) интерактивный метод, моделирование и совместное обучение?
5. Какую роль сыграла «Энциклопедия» (1751–1772 гг.) Д. Дидро и Ж. Д'Аламбера в образовательном процессе?
6. Объясните появление различных методов обучения в педагогической практике Европы и России.

Практическая работа № 3

Подготовка лекции.

Задание

1. Студенту предлагается выбрать тему лекции из рабочей программы по выбранному на первом занятии предмету.

2. На основании методики составления лекций, предоставленной педагогом на специализированном лекционном занятии, Студент составляет собственную лекцию в объеме, предназначенном для проведения полноценного двухчасового занятия.

Лекция (от лат. *lectio*) - систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для высшей школы, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана.

Чтобы лекция прошла успешно при подготовке к ней необходимо придерживаться следующего плана:

- Анализ предлекционной ситуации;
- Изобретение замысла лекции;
- Обоснование целей лекции;
- Придумывание темы;
- Отбор содержания лекции;
- Выбор вида лекции;
- Разработка формы лекции;
- Разработка способов активизации внимания слушателей;
- Разработка способов поддержки понимания лекции;
- Разработка способов создания обратной связи;
- Изобретение формы завершения лекции.

По итогам работы составляется план лекции и презентация к ней.

Контрольные вопросы

1. В чем особенности метода прямого обучения?
2. Назовите позитивные и негативные стороны прямого обучения.
3. Чем отличается лекция от публичного выступления на митинге?
4. Каково назначение лекции в учебном процессе?
5. Какие основные структурные элементы выделяются в лекции?
6. Что следует делать лектору, чтобы хорошо выступить в аудитории?
7. Назовите условия полноценного лекционного общения.
8. Какова роль пауз в лекционном общении?
9. Какие варианты чтения лекции Вы бы предпочли и почему?

Практическое занятие № 4

Подготовка практического занятия.

Задание

1. Студенту предлагается выбрать тему практического занятия из рабочей программы по выбранному на первом занятии предмету.

2. Учитывая цели занятия, уровень подготовленности учащихся и собственный индивидуальный стиль необходимо определиться с формой проведения практического занятия.

3. Составить практическое занятие.

Практическое, занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения навыков и опыта творческой деятельности, овладения современными методами практической работы с применением технических средств.

Практические занятия проводятся вслед за лекциями, дающими теоретические основы их выполнения.

Формами организации практических занятий в соответствии со специфическими особенностями учебных дисциплин и целями обучения могут быть:

- упражнения;
- тренинги;
- решение типовых задач;
- занятия с решением ситуационных задач;
- занятия по моделированию реальных задач.
- деловые игры;
- ролевые игры;
- игровое проектирование;
- имитационные занятия;
- выездные занятия (в организации, учреждения) со специальными заданиями;
- занятия-конкурсы.

Структура практического занятия.

- вводная часть;
- основная часть;
- заключительная часть.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы. В ее состав входят:

- формулировка темы, цели и задач занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов;
- рассмотрение связей данной темы с другими темами курса;
- изложение теоретических основ работы;
- характеристика состава и особенностей заданий работы и объяснение подходов (методов, способов, приемов) к их выполнению;
- характеристика требований к результату работы;
- вводный инструктаж по технике безопасности при эксплуатации технических средств;
- проверка готовности студентов к выполнению заданий работы;
- пробное выполнение заданий под руководством преподавателя;
- указания по самоконтролю результатов выполнения заданий студентами.

Основная часть предполагает самостоятельное выполнение заданий студентами. Может сопровождаться:

- дополнительными разъяснениями по ходу работы;

- устранением трудностей при выполнении заданий работы;
- текущим контролем и оценкой результатов работы;
- поддержанием в рабочем состоянии технических средств;
- ответами на вопросы студентов.

Заключительная часть содержит:

- подведение общих итогов (позитивных, негативных) занятия;
- оценку результатов работы отдельных студентов;
- ответы на вопросы студентов;
- выдачу рекомендаций по улучшению показателей работы и устранению пробелов в системе знаний и умений студентов;
- сбор отчетов студентов по выполненной работе для проверки преподавателем;
- изложение сведений о подготовке к выполнению следующей работы, в частности, о подлежащей изучению учебной литературе.

Вводная и заключительная части лабораторного (практического) занятия проводятся фронтально. Основная часть выполняется каждым студентом индивидуально.

Контрольные вопросы

1. Чем семинар отличается от лекции?
2. Какова роль преподавателя на семинарском занятии?
3. Сформулируйте функции семинара.
4. В чем состоит подготовка преподавателя к семинару?
5. Назовите типичные формы семинарских занятий для экономических дисциплин.
6. По каким критериям оценивается практическое занятие?
7. В чем сущность и назначение метода кооперативного обучения?
8. Какие теории определяют основу кооперативного обучения?
9. Назовите ключевые этапы в теории спора.
10. Можно ли выделить определяющий элемент из пяти при эффективном взаимодействии в малой группе?
11. Назовите модели совместного обучения.
12. Перечислите выгоды и затраты исследования в учебном процессе.
13. Каким образом можно создать проблемную ситуацию? Приведите конкретные примеры.
14. В чем особенности метода моделирования?
15. Имеет ли негативные качества метод исследования?
16. Что объединяет методы исследования и моделирования?

Практическое занятие № 5

Формы контроля.

Задание

1. Данное задание подразумевает на выбор составление вопросов к зачёту или экзамену (в зависимости от требований выбранной дисциплины) и тестовых заданий.

2. Для составления билетов к зачёту или к экзамену нужно воспользоваться учебником, пособием или лекциями, которые использовались на уроках - это главный источник знаний для студента. Когда в билетах будут обозначены темы, которые учащийся может найти и разобрать с помощью учебника, это повысит его уверенность в себе и позволит более спокойно подготовиться к сдаче экзамена или зачёта. Если преподаватель во время учебного года давал какие-то дополнительные задания из другой литературы для обязательного

прочтения, этот материал также можно включить в обязательный для сдачи его в устной или письменной форме.

3. Как правило, вначале преподаватель составляет список вопросов по всем темам, пройденным с учениками. Обычно их бывает от 30 до 60, но может быть и больше. Однако стоит учесть, что для успешной подготовки к экзамену количество вопросов должно быть разумным, чтобы учащиеся успели их подготовить в срок. Обычно чем меньше предмет изучается, тем меньшее количество вопросов им дается. Такой список нужно отдать студентам заблаговременно, а на основе него составить экзаменационные билеты.

4. Для начала решите, сколько в каждом билете должно быть вопросов. Если список их не очень велик, можно определить в каждый билет не более двух, трёх заданий. Поэтому оптимальное количество заданий в билете должно быть рассчитано на 40 минут подготовки и 10-15 минут ответа. В практических дисциплинах место одного вопроса занимает задача.

5. Главное правило при составлении билетов - это принцип справедливого распределения вопросов в них (билеты должны быть примерно равны по сложности). После написания билетов их нужно утвердить на кафедре.

6. Тесты можно использовать как на любом этапе урока, так и так и при изучении нового материала, его закреплении и обобщении и при итоговом контроле.

Методика составления и проведения тестов.

Основными этапами любого тестирования являются:

- Целеполагание т.е. постановка конкретных целей перед тестированием и понятных учащимся.
- Подготовка и сбор информации для составления теста, соответствующей школьной программе, учебникам и пройденному материалу.
- Разработка и конструирование теста, т.е. выбор определенных видов тестовых вопросов и заданий с учетом определенных требований: надежность, точность, лаконичность;
- Недопустимость применения двусмысленных вопросов;
- Использование дополнительной литературы, энциклопедий, справочников для составления тестов и их решения допустимо лишь для специализированных классов и школ, а также для индивидуальной работы с сильными учащимися.
- Подготовка участников тестирования заключается в мотивации, настрое и тренинге.
- Непосредственно тестирование должно стать одним из видов учебной деятельности учащихся.
- После проведения тестирования наступает обработка теста, т.е. проверка с помощью ключа.
- Итогом результатов тестирования должен стать анализ результатов.
- Публикация результатов тестирования. Учащиеся должны быть ознакомлены с результатами тестирования, они должны быть допущены к просмотру выполненных работ и имеют право на апелляцию.

Контрольные вопросы

1. Каковы функции контроля в образовательном процессе?
2. Какие требования предъявляются к учебному контролю?
3. Назовите критерии определения качества знаний и навыков.
4. Чем отличается оценка от отметки?
5. Какие формы и методы контроля используются в учебном процессе преподавания экономических дисциплин?
6. Для чего нужен опрос?

7. По каким признакам классифицируют опрос?
8. Что собой представляет тестовое задание?

3.5 Оценка результатов выполнения задания по каждому практическому занятию производится при представлении студентом отчета по практическому занятию. Результаты защиты каждого практического занятия оцениваются преподавателем по двухбалльной шкале «зачтено – не зачтено». Студент, самостоятельно выполнивший задание и продемонстрировавший знания, получает по практической работе оценку «зачтено».

Приложение №3

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КОТОРЫЕ ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ МОГУТ БЫТЬ ИСПОЛЬЗОВАНЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА

1. Что является объектом и предметом изучения дидактики? Какие задачи решает дидактика?
2. Назовите законы обучения, выделенные современной дидактикой.
3. Охарактеризуйте классические принципы дидактики.
4. Чем отличается предмет исследования методики преподавания экономических дисциплин от предмета общей дидактики? Отличительные характеристики методики преподавания экономических дисциплин?
5. Что означают следующие понятия: «обучение», «преподавание», «учение», и «образование»?
6. Что означает метод обучения? Чем отличается метод от приема обучения? Проведите систематизацию методов обучения по различным критериям.
7. Как соотносятся: а) академический метод и метод прямого обучения; б) интерактивный метод, моделирование и совместное обучение?
8. Какую роль сыграла «Энциклопедия» (1751–1772 гг.) Д. Дидро и Ж. Д. Аламбера в образовательном процессе? Объясните появление различных методов обучения в педагогической практике Европы и России.
9. Перечислите выгоды и затраты исследования в учебном процессе. Каким образом можно создать проблемную ситуацию? Приведите конкретные примеры. Имеет ли негативные качества метод исследования?
10. В чем особенности метода моделирования? Что объединяет методы исследования и моделирования?
11. Ход проведения практического занятия. По каким критериям оценивается практическое занятие?
12. Чем семинар отличается от лекции? Какова роль преподавателя на семинарском занятии? Сформулируйте функции семинара.
13. В чем состоит подготовка преподавателя к семинару?
14. Назовите типичные формы семинарских занятий для экономических дисциплин.

15. Какова роль наглядных пособий в учебном процессе? Назовите формы и виды наглядности, используемые при изучении экономических дисциплин.
16. Каких методических рекомендаций следует придерживаться преподавателю при использовании средств наглядности?
17. Дайте определение самостоятельной работы студентов.
18. В чем назначение самостоятельной работы в высшей школе?
19. Какова роль преподавателя в организации самостоятельной работы?
20. Какие методы Вы бы предпочли при работе с экономическим текстом и почему?
21. Чем отличается друг от друга выпускная работа бакалавра, дипломная работа специалиста и магистерская диссертация.
22. Перечислите принципы обратной связи.
23. Каковы функции контроля в образовательном процессе?
24. Какие требования предъявляются к учебному контролю?
25. Назовите критерии определения качества знаний и навыков.
26. Чем отличается оценка от отметки?
27. Какие формы и методы контроля используются в учебном процессе преподавания экономических дисциплин?
28. Для чего нужен опрос?
29. Дайте классификацию видов и форм опроса? По каким признакам классифицируют опрос?
30. Что собой представляет тестовое задание? Правила составления тестов.