



КАЛИНИНГРАДСКИЙ  
МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ  
КОЛЛЕДЖ

Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю  
Заместитель начальника колледжа  
по учебно-методической работе  
М.С. Агеева

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

**МО–23 02 07-ОП.07.РП**

РАЗРАБОТЧИК  
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Иотченко И.М.  
Чечеткина А.А.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2024

МО–23 02 07-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.2/16

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
1.1	Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	3
1.2	Планируемые результаты освоения дисциплины .....	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	8
2.2	Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
3.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	13
3.2	Информационное обеспечение обучения .....	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
5	СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ .....	16

МО–23 02 07-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.3/16

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

### 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Рабочая программа направлена на формирование у обучающихся следующих элементов компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в	актуальный профессиональный и социальный контекст, в	

МО–23 02 07-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.4/16

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	<p>профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления</p>	

МО–23 02 07-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.5/16

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	проявлять толерантность в рабочем коллективе	документов и построения устных сообщений	
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности)	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и обьяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	
ПК 5.1	Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные техникоэкономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов Организовывать работу	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере Организационно-правовые формы юридических лиц Основы трудового права Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Использовать необходимые нормативно-правовые документы Применять документацию систем качества Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством Анализировать и оценивать результаты и

МО–23 02 07-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.6/16

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	<p>производственного подразделения; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; определять размер дополнительного фонда заработной платы</p>	<p>Правила оплаты труда</p> <p>Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</p> <p>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника</p> <p>Виды административных правонарушений и административной ответственности</p> <p>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> <p>Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности</p>	<p>последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p> <p>Применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств</p>

МО–23 02 07-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.7/16

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	<p>производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p>		

### 1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

Вариативная часть не предусмотрена

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МО–23 02 07-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.8/16

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Учебная нагрузка на одного обучающегося, час
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>	40
<b>Нагрузка во взаимодействии с преподавателем, в том числе:</b>	40
<i>уроки</i>	30
<i>лабораторные работы</i>	
<i>практические занятия</i>	10
<i>консультации</i>	
<i>промежуточная аттестация (экзамен)</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	

МО–23 02 07-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.9/16

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Учебная нагрузка по учебному плану, час						Средства обучения	Домашнее задание	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы		
		всего объем образовательной программы в ак. час.	обязательная нагрузка, час				консультации						Промежуточная аттестация	самостоятельная внеаудиторная
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
	<b>Семестр</b>	<b>40</b>	<b>30</b>		<b>10</b>									
1	Введение	1/1	1/1						конспект	1				
	<b>Раздел 1. Право и экономика</b>		12		4									
	<b>Раздел 1. Право и экономика</b>													
2	Тема 1.1.. Основные положения конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина. механизмы их реализации.	1/2	1/2					ноутбук, проектор	конспект, (2) ,Конституция РФ	2-3				
3	Тема 1.2. Правовое регулирование экономических отношений. Понятие и виды нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности	2/4	2/4					ноутбук, проектор	конспект	2-3				
4	Тема 1.3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	2/6	2/6					ноутбук, проектор	конспект, ГК РФ	2-3	ОК 01 - 06, ОК 09, ПК 5.3, ЛР 16, 17, 19, 22			

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 07-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.10/16

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Учебная нагрузка по учебному плану, час							Средства обучения	Домашнее задание	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация	самостоятельная внеаудиторная					
		всего объем образовательной программы в ак.час.	в т. ч. по видам занятий										
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия								
5	Тема 1.4. Право собственности	2/8	2/8						ноутбук, проектор	конспект, ГК РФ	2-3		
6	Практическое занятие №1: «Определение правомочий собственника транспортного средства» Решение задач.	2/10			2/2				ноутбук, проектор	конспект, ГК РФ	2-3		
7	Тема 1.4. Судебная система РФ.	2/12	2/10						ноутбук, проектор	конспект, ГК РФ	2-3		ОК 01 - 06, ОК 09, ПК 5.3, ЛР 16, 17, 19, 22
8	Тема 1.4. Экономические споры	2/14	2/12						ноутбук, проектор	конспект, ГК РФ	2-3		ОК 01 - 06, ОК 09, ПК 5.3, ЛР 16, 17, 19, 22
9	Практическое занятие №2: «Составление искового заявления в арбитражный суд» Решение задач.	2/16			2/4				ноутбук, проектор	конспект, ГК РФ	2-3	ил	ОК 01 - 06, ОК 09, ПК 5.3, ЛР 16, 17, 19, 22
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита.</b>					6								
10	Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права. Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоспособности.	2/18	2/14							Конспект, ТК РФ	3	ил	ОК 01 - 06, ОК 09, ПК 5.3, ЛР 16, 17, 19, 22
11	Практические занятия №3	2/20			2/6					Конспект, ТК РФ			ОК 01 - 06, ОК 09, ПК 5.3, ЛР 16, 17, 19, 22

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 07-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.11/16

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Учебная нагрузка по учебному плану, час							Средства обучения	Домашнее задание	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация	самостоятельная внеаудиторная					
		всего объем образовательной программы в ак.час.	в т. ч. по видам занятий										
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия								
	«Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие» Решение задач.												
12	Тема 2.3. Трудовой договор	2/22	2/16					ноутбук, проектор	Конспект, Т К РФ	2-3			
13	Практическое занятие №4: «Оформление документов при приеме на работу», «Составление трудового договора».	2/24		2/8						2-3			
14	Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.	2/26	2/18					ноутбук, проектор	Конспект, Т К РФ	3			
15	Тема 2.5. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная.	2/28	2/20						Конспект, ТК РФ				
16	Тема 2.6. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.	2/30	2/22					ноутбук, проектор	Конспект, Т К РФ	2-3			
17	Практическая работа №5: решение задач по т.2.6	2/32		2/10						2-3		ОК 01 - 06, ОК 09, ПК 5.3, ЛР 16, 17, 19, 22	
18	Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.	2/34	2/24						Конспект, Т К РФ	2-3			
19	Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан.	2/36	2/26					ноутбук, проектор		3	ил		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО–23 02 07-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.12/16

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Учебная нагрузка по учебному плану, час						Средства обучения	Домашнее задание	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		обязательная нагрузка, час		в т. ч. по видам занятий								
		всего объем образовательной программы в ак.час.	Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование	консультации					
<i>Раздел 3. Административное право</i>												
20	<i>Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность.</i>	2/38	2/28						<i>Конспект, К оАП РФ</i>	3		ОК 01 - 06, ОК 09, ПК 5.3, ЛР 16, 17, 19, 22
<i>Раздел 4. Основы уголовного права</i>												
21	<i>Тема 4.1. Преступления в сфере экономической деятельности</i>	2/40	2/30						<i>УК РФ</i>			ОК 01 - 06, ОК 09, ПК 5.3, ЛР 16, 17, 19, 22
<i>Всего по дисциплине</i>		40	30		10							

МО–23 02 07-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.13/16

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета №1402 Социально-экономических дисциплин.

Технические средства обучения и программное обеспечение: согласно п. 6.1. образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе не старше пяти лет с момента издания.

##### 3.2.1 Основные печатные издания

1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания) [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Николюкин. - Электрон. дан. – М.: Русайнс, 2021. - on-line.
2. Смоленский, М. Б. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник для сред. проф. образования / М. Б. Смоленский, Л. Ю. Колюшкина, Е. В. Маркина. - Электрон. текстовые дан. – М.: Кнорус, 2020.
3. Смоленский, М. Б. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для сред. проф. образования / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. - Электрон. текстовые дан. – М.: Кнорус, 2020
4. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для сред. проф. образования / Р. Ф. Матвеев. - Электрон. текстовые дан. – М.: Кнорус, 2020.
5. Галаганов, В. П. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Галаганов. – М.: Кнорус, 2020.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>
2. ЭБС «ЮРАЙТ»<https://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»,<https://www.biblioclub.ru>
- 6.[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)-Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 7.[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)- Министерство Финансов.
- 8.[www.Nalog 39. ru](http://www.Nalog39.ru) - Федеральная налоговая служба по Калининградской области

##### Для преподавателей:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО–23 02 07-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.14/16

конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.

2. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».

3. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480.

4. Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования".

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников".

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания:</b>		
Основные положения Конституции Российской Федерации	Демонстрировать знание основных положений Конституции РФ при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	Демонстрировать знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации, при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и при выполнении тестового задания, подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Основные понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности	Демонстрировать знание основных понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности при выполнении тестового задания, контроля решения ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере	Демонстрировать знание основных положений правового обеспечения организации предпринимательской деятельности при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений

МО–23 02 07-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.15/16

Организационно-правовые формы юридических лиц	Демонстрировать знание основных организационно-правовых форм юридических лиц при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Основы трудового права	Демонстрировать знание трудового права при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Демонстрировать знание прав и обязанностей работников сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Соблюдать порядок заключения трудового договора и основания его прекращения при решении ситуационных задач	- решение ситуационных задач
Правила оплаты труда	Демонстрировать знание правил оплаты труда сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Демонстрировать знание роли государственного регулирования в ходе выполнения тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Право социальной защиты граждан	Демонстрировать знание порядка начисления пенсий в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Демонстрировать знание дисциплинарной и материальной ответственности работника в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Виды административных правонарушений и административной ответственности	Демонстрировать знание видов административных правонарушений и административной ответственности в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Демонстрировать знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	Демонстрировать знание законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений

МО–23 02 07-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.16/16

Умения		
Использовать необходимые нормативно-правовые документы	Применять необходимые нормативно-правовые документы при выстраивании карьеры в сервисном обслуживании автомобилей.	Экспертное наблюдение при решении ситуационных задач
Применять документацию систем качества	Применять документацию системы качества	Экспертное наблюдение при решении ситуационных задач
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	Обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	Экспертное наблюдение при решении ситуационных задач

## 5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии «Экономики и бухгалтерского учета» (протокол № 8 от 14.05.2024 г.).

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ /Н.Ф. Цепеляева/.