



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)
Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УРОПС

Фонд оценочных средств
(приложение к рабочей программе модуля)
«ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ НА СУДАХ»
основной профессиональной образовательной программы специалитета
по специальности

26.05.05 СУДОВОЖДЕНИЕ

Специализация
«ПРОМЫСЛОВОЕ СУДОВОЖДЕНИЕ»

ИНСТИТУТ
КАФЕДРА

Морской
Кафедра судовождения и безопасности мореплавания

1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплина	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>ПК-2: Способен осуществлять несение безопасной навигационной вахты;</p> <p>ПК-12: Способен осуществлять административно-правовую и коммерческую деятельность на уровне управления</p>	<p>ПК-2.1 Знание правил и основных принципов несения ходовой навигационной вахты и особенностей организации штурманской службы на судах. Исполнение действий, необходимых при получении сигнала бедствия;</p> <p>ПК-12.1: Разработка инструкции для судового персонала по направлениям их профессиональной деятельности, в том числе по поддержанию чистоты и порядка на судне. Организация рационального размещения и хранения судовой документации</p>	<p>Организация службы на судах</p>	<p><u>Знать:</u> основные принципы организации и особенности несения ходовой навигационной вахты; основные принципы, правила и процедуры при нанесении ходовой навигационной вахты в различных условиях и районах; принципы управления личным составом на мостике; обязанности членов экипажа морского судна; принципы обучения членов экипажа в море и на берегу; основы организации службы на судах; международные морские конвенции, соглашения, рекомендации и нормативные национальные документы по вопросу управления экипажем морского судна; группы судовых документов по содержанию и правовому статусу; судовые документы, выдаваемые капитаном морского порта; свидетельства, выдаваемые российским морским регистром судоходства; судовые документы, выдаваемые судовладельцем; судовые документы, выдаваемые санитарно-эпидемиологическим надзором; инструкции для судового персонала по направлениям их профессиональной деятельности, в том числе по поддержанию чистоты и порядка на судне.</p> <p><u>Уметь:</u> управлять личным составом на мостике; нести, принимать, передавать и уходить с вахты в соответствии с принятыми принципами и процедурами;</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплина	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			<p>постоянно вести надлежащее визуальное и слуховое наблюдение, а также наблюдение с помощью всех имеющихся средств для предотвращения столкновений, за судопотоком и окружающей средой; фиксировать все действия, предпринятые во время несения ходовой навигационной вахты, имеющие отношение к плаванию судна; определять ответственность за безопасность плавания, включая периоды, когда капитан находится на мостике и когда осуществляется лоцманская проводка; осуществлять контроль действительности всех требуемых по заведованию помощника капитана судовых документов и дипломов; разрабатывать и выполнять стандартные эксплуатационные процедуры по организации службы на судах и контролировать их выполнение; разрабатывать инструкции для судового персонала по направлениям их профессиональной деятельности; разрабатывать судовые расписания по заведованиям, приборкам.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками оценки соответствия процедур несения вахты установленным требованиям. навыками по планированию работы с судовыми документами и дипломами; навыками самооценки способности к руководству и к выполнению административных обязанностей.</p>

2 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПОЭТАПНОГО ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ) И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Для оценки результатов освоения дисциплины используются:

- оценочные средства текущего контроля успеваемости;
- оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине.

2.2 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

- тестовые задания;
- задания по темам практических занятий;

2.3 К оценочным средствам для промежуточной аттестации по дисциплине, проводимой в форме зачета, относятся:

- задания по контрольной работе;
- промежуточная аттестация в форме зачета проходит по результатам прохождения всех видов текущего контроля успеваемости.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1. Тестовые задания.

3.1.1 Содержание оценочных средств.

Тестовые задания предназначены для оценки качества освоения курсантами (студентами) теоретического материала и используются для оценки освоения всех тем дисциплины курсантами (студентами) очной и заочной формы обучения в ходе самостоятельной работы (Приложение № 1).

3.1.2. Методические материалы, определяющие процедуры использования оценочных средств

Тестовые задания предусматривают выбор правильного ответа на поставленный вопрос из предлагаемых вариантов ответа. Оценка определяется процентом правильных ответов: «отлично» – 85-100%; «хорошо» – 75-84%; «удовлетворительно» – 60-74%; «неудовлетворительно» – 59% и менее. Ключи правильных ответов к тестовым заданиям помещены в Приложении № 1.

3.2. Задания для практических занятий.

3.1.1 Содержание оценочных средств

Задания для практических занятий выполняются на практических занятиях в составе группы с целью приобретения умений работы с Международными Конвенциями (ПДНВ, СОЛАС, МАРПОЛ и др.), Уставами, Правилами, Положениям и другими документами

определяющие организацию службы на судах. Оценка результатов выполнения задания по каждой теме практического занятия производится при представлении курсантом (студентом) материалов/конспектов по содержанию изучаемых руководящих документов, определяющих организацию службы на судах и (или) на основании ответов курсантов (студентов) на вопросы по теме занятия. Типовые задания на практические занятия представлены в Приложении № 2.

3.2.2. Методические материалы, определяющие процедуры использования оценочных средств

Оценка результатов выполнения задания по каждой теме практического занятия производится при представлении курсантом (студентом) материалов по содержанию изучаемого нормативно-правового акта (Международных Конвенций, Кодексов, Правовых актов Российской Федерации - ФЗ, Приказа Министра транспорта РФ и др.) и (или) на основании ответов курсантов (студентов) на вопросы по теме занятия.

Шкала оценивания результатов выполнения заданий основана на четырехбальной системе.

Оценка **«отлично»** выставляется в случае, если для задания приведено полное теоретическое обоснование, расчеты выполнены по правильным формулам и алгоритмам и без ошибок, выводы приведены полностью и по существу, курсант (студент) понимает и может пояснить ход решения и привести экспликацию любой формулы, а также может дать развернутый и полный ответ на любой из контрольных вопросов, отчет оформлен в соответствии с установленными требованиями.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случае, если теоретическое обоснование приведено с пробелами, расчеты выполнены по правильным формулам и алгоритмам, но с некоторыми арифметическими ошибками, отчет оформлен с некоторыми нарушениями требований, однако выводы приведены полностью и по существу, а курсант (студент) понимает и может пояснить ход решения и привести экспликацию любой формулы, а также может дать ответ на любой из контрольных вопросов.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случае, если теоретическое обоснование приведено формально и излишне кратко, расчеты выполнены по правильным формулам и алгоритмам, но со множеством арифметических ошибок, отчет оформлен с нарушениями требований, выводы приведены не полностью, ответы на контрольные вопросы вызывают затруднения и (или) излишне лаконичны, однако курсант (студент) понимает и может пояснить ход решения и привести экспликацию любой формулы, а также может дать ответ на любой из контрольных вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае, если теоретическое обоснование приведено формально и излишне кратко, или не приведено вовсе, расчеты

выполнены с использованием неправильных алгоритмов и формул, отчет оформлен с нарушениями требований, выводы приведены не полностью или не приведены вовсе, курсант (студент) плохо понимает (или не понимает вовсе) и не может пояснить ход решения, а также не может ответить на контрольные вопросы.

Результаты измерений индикатора считаются положительными при положительной оценке за выполнение задания.

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

4.1.1 **Очное обучение.** Промежуточная аттестация в форме зачета у очной формы обучения проходит по результатам прохождения всех видов текущего контроля успеваемости:

- положительно аттестованные по результатам тестирования;
- получившие положительную оценку по результатам выполнения практических заданий;
- выполнившие и «защитившие» контрольную работу.

4.1.2 **Заочное обучение.** Промежуточная аттестация в форме зачета у заочной формы обучения проходит по результатам прохождения всех видов текущего контроля успеваемости:

- положительно аттестованные по результатам тестирования;
- получившие положительную оценку по результатам выполнения практических заданий;
- выполнившие и «защитившие» контрольную работу.

4.2 Задания на контрольную работу и методические указания по её выполнению (очная и заочная форма).

4.2.1 Содержание оценочных средств

Курсанты (студенты) очной и заочной формы обучения, после прослушивания лекций, проведения практических занятий и самостоятельного изучения разделов дисциплины выполняют контрольную работу в виде реферата.

Контрольная работа выполняется самостоятельно по 3-м вопросам, номера которых выбираются из приведенной матрицы. Перечень вопросов для контрольной работы по дисциплине «Организация службы на судах» приведен в Приложении № 3.

4.2.2. Методические материалы, определяющие процедуры использования оценочных средств

Критерии оценивания контрольной работы по дисциплине.

Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100 - балльную (процентную) систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему (табл. 2).

Таблица 2 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Критерий	«не зачтено»	«зачтено»		
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полной знаниями и системным взглядом на изучаемый объект
Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	В состоянии осуществлять научно корректный из предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задачи данные	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	алгоритм, допускает ошибки		предложенного алгоритма	поставленной задачи

5 СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ

Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине «Организация службы на судах» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы специалитета по специальности 26.05.05 Судовождение (специализация программы «Промысловое судовождение»).

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры судовождения и безопасности мореплавания (протокол № 5 от 15 апреля 2022 г.)

И.о. зав. кафедрой судовождения и
безопасности мореплавания



В.А. Бондарев

Приложение № 1

Тестовые задания по дисциплине «Организация службы на судах»

Вариант 1

Вопрос №1

В соответствии с Уставом службы на морских судах РФ, заступающий вахтенный помощник **должен прибыть на вахту ...**

1. Заблаговременно.
2. За 15 мин до вахты.
3. За 10 мин до вахты.
4. На момент принятия вахты.

Вопрос №2

В соответствии с Уставом службы на морских судах РФ, вахтенный матрос при стоянке в порту **должен находится**

1. У трапа.
2. На палубе.
3. На баке.
4. На мостике.

Вопрос №3

В соответствии с Уставом службы на морских судах РФ, ежедневный подъем государственного флага на судне **должен производится ...**

1. С рассветом.
2. В 06.00 часов.
3. По указанию 3 помощника капитана.
4. В 08.00 часов.

Вопрос №4

В соответствии с Уставом службы на морских судах РФ, особым видом выполнения служебных обязанностей, требующих повышенного внимания и непрерывного присутствия на посту **является ...**

1. Судовая служба.
2. Судовое расписание.
3. Дежурство.
4. Вахта.

Вопрос №5

В соответствии с Уставом службы на морских судах РФ, экипаж судна в зависимости от выполняемых функций **подразделяется по ...**

1. судовым расписаниям.
2. вахтам.
3. судовым службам.
4. тревогам.

Вопрос №6

В соответствии с Уставом службы на морских судах РФ, основой организации борьбы за живучесть судна **являются ...**

1. Судовые расписания.

2. Расписания по судовым службам.
3. Расписания по тревогам.
4. Расписания по спасательным средствам.

Вопрос №7

Полное название Международной конвенции «СОЛАС» это ...

1. Совместное обеспечение ликвидации аварийных случаев.
2. Охране человеческой жизни на море.
3. Судовая организация при локализации аварийных ситуаций.
4. Руководство по спасательным средствам.

Вопрос №8

Полное название Международной конвенции «ПДНВ» это ...

1. Правила деления навигационных вероятностей.
2. Признание дипломирования моряков.
3. Правила несения навигационных вахт.
4. Подготовка и дипломирование моряков и несение вахты.

Вопрос №9

Система управления безопасностью (СУБ) определена Международным кодексом ...

1. ОСПС.
2. МКУБ.
3. ЛСА.
4. ММОГ.

Вопрос №10

В соответствии с Уставом службы на морских судах РФ, на вновь построенном судне Государственный флаг РФ поднимается с момента ...

1. спуска судна на воду.
2. регистрации судна в реестре.
3. присвоения судну имени.
4. получения номера ИМО.

Вариант 2

Вопрос №1

В соответствии с Уставом службы на морских судах РФ, спуск Государственного флага РФ на судне (на ходу и на стоянке) производится ...

1. По указанию судовладельца.
2. С заходом Солнца.
3. Флаг не спускается никогда.
4. По указанию капитана судна.

Вопрос №2

Уставом службы на морских судах РФ давать приказ на подъём и спуск всех флагов на судне уполномочен ...

1. Капитан судна.
2. Судовладелец.
3. Вахтенный помощник капитана судна.
4. Старший начальник на борту судна.

Вопрос №3

Флаг иностранного государства поднимается на носовой (сигнальной) матче судна **в случае ...**

1. Указания портовых властей.
2. По приказу капитана судна.
3. По приказу судовладельца.
4. При нахождении на судне главы государства/правительства и при лоцманской проводке судна.

Вопрос №4

При встрече судна с военным кораблём РФ производится приветствие **следующим образом**

1. Капитан и вахтенный помощник приветствуют корабль;
2. Исполняется встречный марш.
3. Судно первым однократно приспускает Государственный флаг РФ на 1/3 длины фала.
4. Судно спускает Государственный флаг РФ и поднимает его, когда корабль пройдёт.

Вопрос №5

На судне, за полярным кругом, поднимается и спускается Государственный флаг РФ (в летнее время) **следующим порядком ...**

1. Флаг всегда держится поднятым.
2. С 8.00 до 20.00.
3. По указанию капитана судна.
4. В соответствии с метеоусловиями.

Вопрос №6

В соответствии с Уставом службы на морских судах РФ экипаж судна **состоит из**

1. Капитана судна, других лиц командного состава и судовой команды.
2. Судовой команды и при командированных на судно.
3. В соответствии с судовым расписанием.
4. В соответствии с трудовыми договорами.

Вопрос №7

В соответствии с Уставом службы на морских судах РФ, **эта служба не предусмотрена судовая ...**

1. служба эксплуатации.
2. метеорологическая служба.
3. служба технической эксплуатации....
4. служба связи.

Вопрос №8

В соответствии с Уставом службы на морских судах РФ, состав судовых служб **определяет ...**

1. Собственник судна.
2. МКУБ.
3. Судовладелец.
4. Капитан судна.

Вопрос №9

В соответствии с Уставом службы на морских судах РФ, распределение экипажа по заведованиям **определяется ...**

- 1.-Должностными обязанностями члена экипажа.
- 2.-Штатным расписанием.
- 3.-Опытом и стажем работы на судне.
- 4.-СУБ с соблюдением международных конвенций и законодательства РФ...

Вопрос №10

В соответствии с Уставом службы на морских судах РФ, расписание по вахтам **составляет ...**

1. Старший помощник и старший механик.
2. Старший боцман.
3. Судовладелец.
4. Капитан.

Вариант 3

Вопрос №1

В соответствии с Уставом службы на морских судах РФ, вахтенная смена **должна явиться к месту несения вахты ...**

1. Заблаговременно.
2. За 15 минут до вступления на вахту.
3. Когда вызовет стоящая вахта.
4. За 5 минут до вступления на вахту.

Вопрос №2

При трехсменной вахте на судне, **продолжительность вахты должна быть ...**

1. 2 часа.
2. 6 часов.
3. 4 часов.
4. По указанию капитана.

Вопрос №3

При двухсменной вахте на судне, **продолжительность вахты должна быть ...**

1. 2 часа.
2. 6 часов.
3. 4 часов.
4. По указанию капитана.

Вопрос №4

В соответствии с Уставом службы на морских судах РФ, **судовая вахтенная служба подразделяется на ...**

1. пожарную вахту и вахту безопасности.
2. вахту на ходовом мостике и в машине.
3. вахту при хорошей и плохой погоде.
4. стояночную и ходовую вахты.

Вопрос №5

В соответствии с Уставом службы на морских судах РФ, вахтенный помощник капитана на стояночной вахте в порту **не должен делать ...**

1. Снимать пробу пищи на камбузе.
2. Совершать обход внутренних помещений и главной палубы.
3. Следить за осадкой судна и кранце-вой защитой.
4. Контролировать допуск на судно посторонних лиц.

Вопрос №6

В соответствии с Уставом службы на морских судах РФ, вахтенный помощник **не должен объявлять судовую тревогу при ...**

1. возникновении опасности на судне.
2. отсутствии на судне члена экипажа.
3. возникновении опасности на берегу.
4. возникновении опасности на судах, стоящих рядом.

Вопрос №7

В соответствии с Уставом службы на морских судах РФ, вахтенный помощник капитана обязан известить вахтенного механика о подходе судна к порту **за ...**

1. Не обязан извещать.
2. Своевременно.
3. За 1 час.
4. За 4 часа.

Вопрос №8

Полное название СУДС, это **служба ...**

1. универсальной доступности судов в порту.
2. ускорения движения судов.
3. управления действиями судна в порту.
4. управления движением судов.

Вопрос №9

В соответствии с Уставом по дисциплине работников морского транспорта выдать премию и наградить ценным подарком, **имеет право ...**

1. Работодатель.
2. Капитан судна.
3. Капитан порта приписки судна.
4. Руководитель Федерального агентства Морского и речного флота.

Вопрос №10

В соответствии с Уставом по дисциплине работников морского транспорта это дисциплинарное взыскание **не предусмотрено ...**

1. Выговор.
2. Снижение в должности.
3. Строгий выговор.
4. Предупреждение о неполном служебном соответствии.

Приложение № 2

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Задание 1

Создайте информационные модели по содержанию глав I - IV Устава службы на морских судах РФ, заполните таблицу:

№ главы	Название глав	Краткое содержание
I	Общие положения.	
II	Государственный флаг РФ, флаги и вымпелы, приветствия, встречи и торжества.	
III	Общие обязанности экипажа судна.	
IV	Организация службы на судне.	
V	Судовое заведование.	

Задание 2

Разработайте и создайте информационные модели по главе VI, Устава службы на морских судах РФ, заполните таблицу:

№ главы	Название разделов главы - Судовая вахтенная служба.	Краткое содержание
VI	Организация судовой вахтенной службы, статьи 6.1 - 6.12.	
	Вахтенная служба в порту (стояночная вахта) статья 6.13.	
	Обязанности вахтенного помощника капитана на стояночной вахте в порту, статьи 6.14 - 6.17.	
	Вахтенная служба в море (ходовая вахта) статья 6.23.	
	Обязанности вахтенного помощника капитана на вахте в море (ходовая вахта) статьи 6.24 – 6.27.	
	Обязанности вахтенного помощника при подходе и входе в морской порт, статьи 6.33 – 6.35.	

Задание 3

Разработайте и создайте информационные модели по главе VII, Устава службы на морских судах РФ, заполните таблицу:

№ главы	Название разделов главы – Судовые службы	Краткое содержание
VII	Судовая служба эксплуатации (палубная команда), статьи 7.1 – 7.2.	
	Служба технической эксплуатации судовых технических средств и конструкций (машинная команда), статьи 7.3 – 7.4.	
	Судовая служба связи, статьи 7.5 – 7.7.	
	Медико-санитарная служба, статьи 7.8 – 7.9.	
	Учебная служба на учебных судах, статьи 7.10 – 7.13.	
	Руководитель практики, статья 7.14 -	
	Практикант, статьи 7.15 – 7.16.	

Задание 4

Разработайте и создайте информационные модели по главе VIII, Устава службы на морских судах РФ, заполните таблицу:

№ главы	Название разделов главы – Судовая организация обеспечения живучести судна.	Краткое содержание
VIII	Основные задачи, статьи 8.1 – 8.5.	
	Судовое расписание по тревогам, статьи 8.6 – 8.10.	
	Учёба и тренировки судового экипажа, статьи 8.11 – 8.21.	
	Информационные материалы, статьи 8.22 – 8.23.	

Задание 5

Разработайте и создайте информационные модели по главе IX, Устава службы на морских судах РФ, заполните таблицу:

№ главы	Название разделов главы – Повседневная служба.	Краткое содержание
IX	Распорядок дня, статья 9.1	

	Пользование судовыми шлюпками, статьи 9.2 – 9.5.	
	Судовые помещения, статьи 9.6 – 9.14.	
	Обеспечение санитарного состояния судна, статьи 9.15 – 9.18.	
	Порядок приёма пищи, статьи 9.19 – 9.24.	
	Судовые правила, статья 9.25.	

Задание 6

Разработайте и составьте информационную модель (схему или таблицу) по порядку отхода и прихода судна в порт. По порядку отхода и прихода в порту РФ и в иностранном порту.

Приведите примеры, какие документы предъявляются пограничной, таможенной, фитосанитарной службам. Правила заполнения судовой роли.

Задание 7

Составьте перечень основных судовых документов, какими организациями/должностными лицами они выдаются и на какой срок.

Приведите пример содержания Свидетельства о годности к плаванию. Поясните, как расшифровывается класс судна и номер ИМО.

Опишите назначение и структуру чек-листов. Приведите пример чек-листа из обязанностей вахтенного помощника капитана.

Задание 8

Составьте перечень обязательных судовых журналов (КТМ РФ статья 25).

Приведите примеры записей в судовой и вахтенный журналы (смена вахты, объявление судовой тревоги, записи после обхода и осмотра судна и др.).

Разработайте и составьте информационную модель по основным обязанностям 3-го, 4-го и 5-го вахтенного помощника капитана на рыбопромысловом судне (Устав службы на судах рыбопромыслового флота РФ), статьи 66 – 73.

Задание 9

Подготовьте доклад на предложенные темы:

1. Обязанности вахтенного матроса на стояночной вахте.
2. Порядок подъёма и спуска флагов расцветивания, флаги Международного свода сигналов.
3. Измерение осадки судна в порту по грузовой марке.
4. Обязанности вахтенного у трапа.
5. Содержание и расположение информационных материалов на судне для подготовки к борьбе с пожаром.

Матрица выбора вопросов для контрольной работы

Предпоследняя цифра шифра	Последняя цифра шифра									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	21,79	59,88	49,32	42,54	19,33	15,48	39,31	75,12	47,34	2,63
1	7,77	20,8	75,24	33,68	71,8	58,17	13,23	2,37	27,40	25,10
2	1,80	31,79	15,46	16,37	50,68	27,83	31,1	78,29	30,45	9,20
3	9,69	10,36	3,76	9,51	12,38	36,50	16,83	58,89	23,56	50,76
4	6,21	21,88	59,79	42,33	19,54	1,15	12,39	31,75	47,63	2,34
5	7,8	31,80	15,37	16,46	27,68	50,83	31,78	29,81	9,30	20,45
6	36,69	9,19	51,38	8,12	13,50	36,18	23,50	56,73	58,23	13,81
7	90,3	21,88	22, 16	59,33	42,79	1,19	15,54	12,31	39,75	2,63
8	34,47	2,12	85,3	7,57	19,59	11,49	22,90	33,83	27,69	79,8
9	32,77	33,71	10,26	21,76	19,36	15,83	2,12	3,51	19, 83	31,56

Перечень вопросов контрольной работы

1. Дисциплинарная ответственность работников водного транспорта
2. Государственный флаг Российской Федерации, флаги и вымпелы, приветствия, встречи и торжества.
3. Экипаж судна, состав
4. Обязанности 2-го и 3-го механика на рыбопромысловых судах в соответствии с Уставом службы на рыбопромысловых судах РФ
5. Распределение экипажа по службам

6. Права и обязанности капитана судна
7. Перечень эксплуатационной документации на морском судне
8. Обязанности матросов 1-го и 2-го класса на рыбопромысловом судне в соответствии с Уставом службы на рыбопромысловых судах РФ
9. Организация вахтенной службы на судах морского флота
10. Обязанности вахтенного матроса при стоянке на якоре, у причала
11. Повседневная служба, распорядок жизни и быт экипажа судна, санитарное состояние судна, приём пищи.
12. Обязательные минимальные требования к компетенции вахтенного помощника капитана (согласно ПДНВ)
13. Организация на судне в части обеспечения охраны окружающей среды
14. Судовые документы выдаваемые Российским Морским Регистром Судоходства
15. Организация судовой вахтенной службы
16. Журнал операций со сточными водами, правила ведения
17. Обязанности третьего помощника капитана
18. Судовые документы, выдаваемые судовладельцем (судовая библиотека, техническая документация), краткое пояснение документов
19. Принятие вахты (согласно ПДНВ)
20. Журнал нефтяных операций для судов, не являющихся нефтяными танкерами (правила ведения)
21. Обязанности третьего и четвертого помощников капитана на рыбопромысловом судне в соответствии с Уставом службы на рыбопромысловых судах РФ
22. Права и обязанности боцмана на судне
23. Журнал операций с мусором (правила ведения)
24. Обязанности вахтенного помощника при несении вахты
25. Несение ходовой навигационной вахты
26. Вахтенный помощник должен немедленно извещать капитана
27. Машинный журнал (правила ведения)
28. Какие документы необходимо предъявить в администрацию морского порта для получения диплома вахтенного механика

29. Обязанности второго помощника капитана рыбопромыслового судна в соответствии с Уставом службы на рыбопромысловых судах РФ
30. Правила ведения судового журнала.
31. Судовая организация при плавании при ясной видимости
32. Судовые документы, выдаваемые органами санитарно-эпидемиологического надзора
33. Портовый контроль, его функции и методы проверок судов
34. Права и обязанности старшего (главного) механика судна
35. Судовая организация при плавании в условиях ограниченной видимости
36. Судовая организация при подходе к порту и при входе в порт
37. Судовая организация при стоянке судна в порту
38. Судовая организация при стоянке судна на якоре
39. Права и обязанности старшего электромеханика судна
40. Полномочия и обязанности должностного лица осуществляющего контроль над состоянием судна. В соответствии с Международным Кодексом о процедурах контроля судов государством порта
41. Обязанности вахтенного матроса (рулевого) на ходовой вахте
42. Обязанности вперёдсмотрящего на ходовой вахте
43. Судовые правила
44. Цели и структура Международного кодекса по управлению безопасностью и защиты морской среды (МКУБ).
45. Система управления безопасностью компании и судна
46. Какие документы необходимо предъявить в администрацию морского порта для получения диплома вахтенного помощника капитана
47. Обязательные минимальные требования к компетенции вахтенного электромеханика (согласно ПДНВ)
48. Содержание Международной конвенции СОЛАС в части структуры системы управления безопасностью
49. Содержание Международной конвенции СОЛАС в части структуры системы управления безопасностью

50. Организация общесудовой службы на судах рыбопромыслового флота в соответствии с Уставом службы на рыбопромысловых судах РФ
51. Система управления безопасностью (СУБ) судна
52. Документы системы управления безопасностью (СУБ) на судне
53. Назначение и структура судовых чек-листов
54. Обязанности вахтенного помощника капитана при получении штормового предупреждения
55. Организация радиотехнической службы на рыбопромысловом судне в соответствии с Уставом службы на судах рыбопромыслового флота РФ
56. Судовая организация при пожаре и в море и порту.
57. Обязанности вахтенного механика стояночной вахты в порту в соответствии с Уставом службы на морских судах РФ
58. Обязательные минимальные требования к компетенции вахтенного механика (согласно ПДНВ)
59. Судовая организация при падении человека за борт.
60. Судовая организация при посадке судна на мель.
61. Судовая организация обеспечения живучести судна в соответствии с Уставом службы на морских судах РФ
62. Судовая организация при столкновении с судном.
63. Судовые расписания в соответствии с Уставом службы на рыбопромысловых судах РФ
64. Судовая организация при нападении пиратов.
65. Оформление отхода судна из российского морского порта
66. Оформление прихода в российском морском порту
67. Обязанности членов экипажа рыбопромыслового судна в соответствии с Уставом службы на судах рыбопромыслового флота.
68. Оформление прихода и отхода в зарубежных портах
69. Права и обязанности капитана рыбопромыслового судна в соответствии с Уставом службы на рыбопромысловых судах
70. Стандартные команды в машинное отделение и их пояснения

71. Организация судомеханической службы на рыбопромысловых судах в соответствии с Уставом службы на рыбопромысловых судах РФ
72. Обязанности старшего электромеханика (электромеханика) на рыбопромысловых судах в соответствии с Уставом службы на рыбопромысловых судах РФ
73. Обязанности рефрижераторных механиков на рыбопромысловых судах в соответствии с Уставом службы на рыбопромысловых судах РФ
74. Организация службы добычи (вылова) водных биоресурсов на рыбопромысловых судах в соответствии с Уставом службы на рыбопромысловых судах РФ
75. Организация службы обработки водных биоресурсов на рыбопромысловых судах в соответствии с Уставом службы на рыбопромысловых судах РФ
76. Стандартные команды на руль и их пояснение
77. Обязанности вахтенного электромеханика на рыбопромысловых судах в соответствии с Уставом службы на рыбопромысловых судах РФ
78. Номенклатура судовых документов
79. Организация судовой вахтенной службы на рыбопромысловых судах в соответствии с Уставом службы на рыбопромысловых судах РФ
80. Статус и ведение судовой роли
81. Сохранению человеческой жизни на море в соответствии с Уставом службы на рыбопромысловых судах РФ
82. Вахтенные и эксплуатационные журналы на судах
83. Обеспечение живучести рыбопромысловых судов в соответствии с Уставом службы на рыбопромысловых судах РФ
84. Статус и состав групп судовых документов.
85. Содержание Международной конвенции ПДНВ в части структуры системы управления безопасностью
86. Деловое общение и его основные принципы
87. Перечень основной технической документации на морском судне, пояснения документов
88. Содержание Международной конвенции МАРПОЛ в части структуры системы управления безопасностью
89. Основы судового делопроизводства
90. Виды судовых тревог