



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УРОПС

Фонд оценочных средств
(приложение к рабочей программе дисциплины)
«УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА»

основной профессиональной образовательной программы магистратуры
по направлению подготовки

20.04.01 ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
Профиль подготовки
«ОХРАНА ТРУДА И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»

ИНСТИТУТ
РАЗРАБОТЧИК

рыболовства и аквакультуры
кафедра техносферной безопасности и природообустройства

1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплина	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>ПКС-4: Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда</p>	<p>ПКС-4.2: Обоснование и разработка подсистем в системе управления охраной труда</p>	<p>Управление охраной труда</p>	<p><u>Знать:</u> - нормативную правовую базу по охране труда; - виды производственной и организационной структуры предприятий; - современные технологии управления охраной труда; <u>Уметь:</u> - анализировать специфику производственной деятельности работодателя, его организационную структуру; - проектировать структуру управления охраной труда, структуру службы охраны труда, обосновывать ее численность; - применять методы оптимизации в управлении охраной труда; <u>Владеть:</u> - навыками определения полномочий, ответственности и обязанностей в сфере охраны труда для руководителей и специалистов; - навыками применения методов оптимизации в области охраны труда; оценки эффективности систем управления охраной труда</p>

2 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПОЭТАПНОГО ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ) И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Для оценки результатов освоения дисциплины используются:

- оценочные средства текущего контроля успеваемости;
- оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине.

2.2 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

- тестовые задания;
- задания по темам практических занятий;
- задания по контрольным работам.

2.3 К оценочным средствам для промежуточной аттестации по дисциплине, проводимой в форме экзамена относятся:

- экзаменационные вопросы.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1 Тестовые вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (их элементов, частей) в процессе освоения дисциплины приведены в приложении №1.

Текущий контроль усвоения дисциплины осуществляется через систему тестирования. Тестовые задания используются для оценки освоения всех тем дисциплины студентами очной формы обучения. Тесты сформированы на основе материалов лекций и вопросов рассмотренных в рамках лекционных и практических занятий. Тестирование проводится с помощью бланков для тестирования или дистанционно в системе ЭИОС.

Положительная оценка («отлично», «хорошо» или «удовлетворительно») выставляется в системе ЭИОС автоматически или при проверке бланков для тестирования преподавателем, в зависимости от количества правильных ответов.

Градации оценок:

- «отлично» – свыше 85 %;
- «хорошо» – более 75%, но не выше 85%;
- «удовлетворительно» – свыше 65%, но не более 75%.

3.2 Задания по темам практических (семинарских) занятий приведены в приложении №2. Задания для подготовки к практическим занятиям и материал, необходимый для подготовки к ним, в том числе показатели, критерии и шкалы оценивания результатов, представлены также в учебно-методическом пособии, размещенном в электронной среде.

Оценка результатов выполнения практического задания по каждой теме производится при представлении студентом отчета по выполненному заданию. Студент, самостоятельно выполнивший задание и продемонстрировавший знание материала по теме задания получает по данному практическому заданию оценку «защитено».

3.3 Контрольная работа способствует закреплению теоретического материала, углублению и обобщению полученных знаний, развивает умение работать со специальной литературой.

Задания по контрольным работам приведены в приложении №3. Задания для выполнения контрольных работ и ход их выполнения, в том числе показатели, критерии и шкалы оценивания результатов, представлены в учебно-методическом пособии, размещенном в электронной среде. Требования к оформлению курсовой работы представлены в учебно-методическом пособии, размещенном в электронной среде.

Контрольная работа выполняется в сроки, установленные учебным планом. При подготовке к защите необходимо ориентироваться на рецензию руководителя и его постраничные замечания в тексте работы. Если работа не допускается к защите, то она должна быть переработана в соответствии с рецензией и вновь представлена на проверку. Завершающим этапом выполнения студентом контрольной работы является ее защита. Студент обязан явиться на защиту контрольной в соответствии с расписанием.

При оценке учитывается качество выполненной работы, ее оформление, ответы на вопросы по теме. По результатам защиты контрольной работы выставляется экспертная оценка («зачет» или «незачет»), которая учитывается при заключительной аттестации по дисциплине (на экзамене).

Студент, не защитивший контрольную работу в установленный срок, должен подготовить и защитить курсовую работу в период ликвидации академической задолженности.

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзаменационные вопросы к дисциплине приведены в приложении №4.

К экзамену допускаются студенты, положительно аттестованные по результатам текущего контроля.

Показатели и критерии оценивания результатов освоения дисциплины представляют из себя 100 – балльную/процентную систему оценок; и правило перевода оценок в пятибалльную систему: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (табл. 2).

Таблица 2 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
1 Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект
2 Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
3. Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задачи данные	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
				поставленной задачи
4. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

Критерии оценивания при проведении промежуточной аттестации (экзамена): экзаменационная оценка является экспертной и зависит от уровня освоения студентом тем дисциплины (наличия и сущности ошибок, допущенных студентом при ответе на экзаменационные вопросы). Ответы на вопросы экзамена оцениваются по четырех балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно»); используются критерии этих оценок, описанных в таблице 2.

5 СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ

Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине «Управление охраной труда» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность (профиль программы «Охрана труда и пожарная безопасность»).

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры техносферной безопасности и природообустройства (протокол № 8 от 21.04.2022 г.).

Заведующий кафедрой



В.М. Минько

Приложение № 1

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Вариант 1

Индикатор достижения компетенции ПКС-4.2: Обоснование и разработка подсистем в системе управления охраной труда

1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются	
1. на работодателя	3. на руководителя структурного подразделения
2. на работника	4. на профсоюзную организацию
2. Работодатель обязан обеспечить создание и функционирование	
1. СОУТ	3. ВОПФ
2. СУОТ	4. профессиональных рисков
3. Работник обязантребования охраны труда	
1. соблюдать	3. нарушать
2. игнорировать	4. разрабатывать
4. Единый реестр видов контроля создается в целях информационного обеспечения	
1. поддержки конкуренции	3. государственного контроля (надзора), муниципального контроля
2. обоснования категорий рисков	4. соблюдения работодателями трудового законодательства
5. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется	
1. ежегодно, до 1 июня текущего года	3. не реже одного раза в полгода
2. ежеквартально	4. ежегодно, до 1 июля текущего года
6. Если объект контроля относится к риску, то выездные проверки не проводятся	
1. умеренному	3. среднему
2. низкому	4. значительному
7. Рейдовый осмотр, инспекционный визит, документарная проверка осуществляются	
1. не реже одного раза в год	3. на постоянной основе
2. не реже одного раза в три года	4. на внеплановой основе
8. Срок проведения документарной проверки не может превышать	
1. 5 рабочих дней	3. 10 рабочих дней
2. 3 рабочих дня	4. 7 рабочих дней
9. Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами	
1. прокуратуры	3. ФСБ

2. полиции	4. 1,2,3 вместе
------------	-----------------

10. Положение о системе управления охраной труда разрабатывают во исполнение требований статьями ...	
1. 214, 217 Трудового кодекса РФ	3. 212, 214 Трудового кодекса РФ
2. 215, 216 Трудового кодекса РФ	4. 213, 214 Трудового кодекса РФ

11. Главный документ в Российской Федерации	
1. Уголовный Кодекс	3. Конституция РФ
2. Трудовой Кодекс	4. Свод законов

12. Штатное расписание организации составляется по унифицированной форме	
1. Ш-1	3. Б-2
2. О-4	4. Т-3

13. Структура профессионального стандарта включает	
1. 1 Раздел	3. 2 Раздела
2. 3 Раздела	4. 4 Раздела

14. Современные правила по охране труда действуют	
1. 2 года	3. 6 лет
2. 5 лет	4. 10 лет

15. Обязанности работодателя в области охраны труда указаны	
1. В 14 Статье ТК РФ	3. В 214 Статье ТК РФ
2. В 216 Статье ТК РФ	4. В 212 Статье ТК РФ

Вариант 2

Индикатор достижения компетенции ПКС-4.2: Обоснование и разработка подсистем в системе управления охраной труда

1. Всего различают видов процессов по охране труда, направленных на достижение целей работодателя в области охраны труда	
1. 11	3. 8
2. 12	4. 7

2. Публичная декларация о намерении и гарантированном выполнении работодателем государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств	
1. цели и средства в области охраны труда	3. нормы в области охраны труда
2. разработка СУОТ	4. политика (стратегия) в области охраны труда

3. В группу процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе, входит проведение	
1. обучения работников	3. освидетельствований работников

2. медицинских осмотров работников	4. 1,2,3 вместе
4. Обеспечение социального страхования работников относится к группе	
1. сопутствующих процессов по охране труда	3. вспомогательных процессов по охране труда
2. обязательных процессов по охране труда	4. дополнительных процессов по охране труда
5. Данный метод рассмотрен во всех стандартах и относится к «группе методов качественной оценки риска и широко применяется на практике»	
1. Метод «Система Элмери»	3. Метод «Что будет, если..»
2. Метод контрольных листов	4. Метод Дельфи
6. Данные методы предусматривают построение матрицы степеней риска обычно в системе координат «вероятность реализации опасности – последствия ее реализации»	
1. Матричные методы оценки рисков	3. Методы определения опасностей
2. Методы интервьюирования	4. Методы дерева отказов, событий
7. Документы СУОТ подразделяются на внешние по отношению к организации и	
1. общие	3. внутренние
2. эксплуатационные	4. технические
8. Работник обязан использовать и правильно применять	
1. СИЗ и СКЗ	3. СКЗ
2. СКЗ	4. техническую документацию
9. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме	
1. протокола	3. приказа
2. акта	4. распоряжения
10. Основание для регистрации микроповреждения (микротравмы) и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению	
1. обращение ГИТ	3. обращение прокуратуры
2. обращение свидетелей микротравмы	4. обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю
11. Система управления охраной труда это	
1. Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника	3. Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия
2. Комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой	4. Средство, используемое для предотвращения или уменьшения

элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей	воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения
---	---

12. Четвертый раздел инструкции по охране труда называется	
1. Общие требования охраны труда	3. Требования охраны труда по окончании работы
2. Требования охраны труда перед началом работы	4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

13. Оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда это	
1. Государственная экспертиза условий труда	3. Система управления охраной труда
2. Специальная оценка условий труда	4. Производственный контроль

14. Групповые несчастные случаи должны быть расследованы за	
1. 3 календарных дня	3. 3 рабочих дня
2. 15 рабочих дней	4. 15 календарных дней

15. Положение о системе управления охраной труда утверждает	
1. Государственный инспектор	3. Руководитель организации
2. Работник кадровой службы	4. Органы местного самоуправления

Вариант 3

Индикатор достижения компетенции ПКС-4.2: Обоснование и разработка подсистем в системе управления охраной труда

1. О каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, пострадавший или очевидец несчастного случая извещает	
1. бухгалтерию	3. непосредственного руководителя работ
2. отдел кадров	4. специалиста по охране труда

2. Лицо, обязанное при несчастном случае немедленно проинформировать директора организации, а в случае тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом также родственников пострадавшего.	
1. непосредственный руководитель	3. специалист по охране труда
2. бухгалтерия	4. отдел кадров

3. Лицо, организующее при несчастном случае регистрацию, учет, хранение актов о несчастных случаях и материалов расследования.	
1. непосредственный руководитель пострадавшего	3. специалист по охране труда
2. делопроизводитель	4. директор

4. Число календарных дней со дня издания приказа о создании комиссии для расследования обстоятельств и причин легкого несчастного случая на производстве	
1. 2	3.4
2. 3	4. 5

5. Работодатель в течение дней с даты получения извещения об установлении заключительного диагноза профессионального заболевания образует комиссию по расследованию профессионального заболевания, возглавляемую главным врачом центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора	
1. 7	3. 9
2. 8	4. 10

6. Количество уровней управления в сфере охраны труда	
1. четыре	3. три
2. два	4. пять

7. Выполнение мероприятий по охране труда реализуется на основе плана мероприятий по охране труда, разрабатываемого в организации	
1. 1 раз в квартал	3. ежегодно
2. 1 раз в три года	4. 1 раз в полгода

8. Эффективность СУОТ может характеризоваться качественными оценками	
1. пятью	3. двумя
2. шестью	4. тремя

9. Работодатель (его представитель) должен известить прокуратуру, госинспекцию труда и некоторые другие инстанции о факте группового несчастного случая, тяжелого или несчастного случая со смертельным исходом в течение	
1. трех суток	3. двух суток
2. суток	4. пяти суток

10. В указывается при выявлении факт грубой неосторожности пострадавшего застрахованного работника при несчастном случае	
1. заключении государственного инспектора труда	3. решении комитета (комиссии) по охране труда организации
2. приказе работодателя	4. акте о расследовании несчастного случая

11. Минимальная численность работающих по трудовому договору, при которой необходимо иметь штатное расписание	
1. 50	3. 1
2. 10	4. 100

12. Срок, на который разрабатываются инструкции по охране	
1. 2 года	3. 6 лет
2. 10 лет	4. 5 лет

13. Условия труда это	
1. Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника	3. Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия
2. Комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей	4. Средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения
14. Раздел X Трудового Кодекса РФ называется	
1. Условия труда	3. Ученический договор
2. Социальное партнерство в сфере труда	4. Охрана труда
15. Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда это	
1. Право работника	3. Обязанность работодателя
2. Право работодателя	4. Обязанность работника

Приложение № 2

ЗАДАНИЯ ПО ТЕМАМ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие № 1

Тема семинара: Требования нормативных правовых актов к порядку обучения по охране труда

Вопросы для подготовки к семинару

1. Виды обучения по охране труда.
2. Порядок инструктирования и стажировки работников.
3. Порядок обучения оказанию первой помощи.
4. Порядок обучения работников применению средств индивидуальной защиты.
5. Порядок обучения работников требованиям охраны труда.

Практическое занятие № 2.

Тема семинара: Современные требования к содержанию и порядку разработки систем управления охраной труда (СУОТ)

Вопросы для подготовки к семинару

1. Нормативные документы, устанавливающие требования к разработке СУОТ, их общая характеристика.
2. Требования к структуре и документации СУОТ.
3. Содержание функций и задач СУОТ.
4. Основные процессы СУОТ.
5. Процессы СУОТ, не относящиеся к основным.

Практическое занятие № 3

Тема семинара: Порядок расследования несчастных случаев на производстве и меры по их предотвращению

Вопросы для подготовки к семинару

1. Характеристики нормативных правовых актов, устанавливающих требования к порядку расследования несчастных случаев на производстве.
2. Процедура формирования комиссии в зависимости от вида несчастного случая.
3. Порядок расследования легких несчастных случаев.
4. Порядок расследования групповых, тяжелых, смертельных несчастных случаев на производстве.
5. Перечень и содержание документов, оформляемых по результатам расследования несчастных случаев на производстве.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ

1. Система обучения по охране труда в организации.
2. Разработка системы обучения по охране труда руководителей и специалистов.
3. Порядок разработки инструкций по охране труда.
4. Разработка системы трехступенчатого контроля состояния охраны труда в организации.
5. Расчет численности работников службы охраны труда в организации.
6. Анализ функций и задач систем управления охраной труда и систем управления промышленной безопасностью.
7. Опасные производственные объекты и порядок ввода их в эксплуатацию.
8. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
9. Разработка документации по проведению инструктажей по охране труда.
10. Порядок проведения специальной оценки условий труда.

Приложение № 4

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Термины и их определение в области управления охраной труда.
2. Порядок обучения по охране труда
3. Виды ответственности при нарушениях требований охраны труда
4. Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию СУОТ
5. Порядок разработки СУОТ.
6. Функции и задачи СУОТ.
7. Организация обучения по охране труда рабочего персонала.
8. Порядок обучения по охране труда руководителей и специалистов.
9. Порядок обучения лиц, занятых на опасных производственных объектах.
10. Требования к проведению вводного инструктажа по охране труда.
11. Требования к проведению инструктажей по охране труда на рабочем месте.
12. Порядок разработки инструкций по охране труда.
13. Содержание инструкций для лиц, занятых на опасных производственных объектах.
14. Основания для проведения внеплановых инструктажей по охране труда.
15. Порядок расчета численности службы охраны труда.
16. Организация служб охраны труда.
17. Функции и задачи службы охраны труда в организации.
18. Организация проведения стажировки работников на рабочем месте.
19. Порядок расследования легких несчастных случаев.
20. Порядок расследования групповых, тяжелых и смертельных несчастных случаев.
21. Требования к содержанию документов, составляемых по итогам расследований несчастных случаев.
22. Отчетность по происшедшим несчастным случаям.
23. Требования к порядку технического расследования причин аварий и инцидентов на опасных производственных объектах.