



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе
А.И. Колесниченко

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.04 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МО–38 02 01-ОП.04.РП

РАЗРАБОТЧИК
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ
ГОД РАЗРАБОТКИ

Цепеляева Н.Ф.
Судьбина Н.А.
2025

МО-38 02 01-ОП.04.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА	С.2/15

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2 Содержание дисциплины	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1 Материально-техническое обеспечение	13
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ.....	15

МО-38 02 01-ОП.04.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА	С.3/15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Основы управленческого учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла плана ОП-П СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП 04 «Основы управленческого учета»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации и ведения управленческого учета на предприятии.

.Дисциплина ОП.04 «Основы управленческого учета» включена в обязательную и вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

МО-38 02 01-ОП.04.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА	С.4/15

	-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	-определять задачи для поиска информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.04.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА	С.5/15

	-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности -определять источники достоверной правовой информации -составлять различные правовые документы -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений -особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.	
ПК 1.2	- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути - проводить учет денежных средств на	-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Ведение бухгалтерского и налогового учета

МО-38 02 01-ОП.04.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА	С.6/15

	расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам -оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерии;	
--	---	---	--

1.3 Обоснование часов вариативной части ОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	-	Тема 1.1 – тема 10.1. В каждой теме добавлены часы на изучение сущности бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	34	Дополнительные темы по дисциплине направлены на более глубокое изучение особенностей бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
	Итого		34	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	16
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Консультации	2	
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	6	-

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.04.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА	С.7/15

Всего	70	16
-------	-----------	-----------

МО-38 02 01-ОП.04.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА	С.8/15

2.2 Содержание дисциплины

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	3 семестр													
	Раздел 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	4	4											
1	Тема 1.1 Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета.	2/2	2/2						Проектор, ноутбук	[6]	2		ПК 1.2 ОК01;ОК02 ЛР 1-ЛР16	
2	Тема 1.2. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета.	2/4	2/4							[3]				
	Раздел 2. Классификация и поведение затрат	6	4		2-									
3	Тема 2.1. Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат	2/6	2/6							[3]]	2		ПК 1.2 ОК 01-ОК05; ОК 09 ЛР 1-ЛР16 ЛР 21, ЛР23,ЛР25	
4	Тема 2.2. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации	2/8	2/8							[3]	2			
5	Практическое занятие № 1 Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия	2/10			2/2				Методическое обеспечение					
	Раздел 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	8	6		2									

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.04.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА	С.9/15

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Объем образовательной программы в ак. часах	Общий объем образовательной программы, час						Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент
			Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , час										
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация					
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа							
6	Тема 3.1 Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры	2//12	2/10							[3]	2		ОК01-ОК 05; ОК 09 ПК 1.2 ЛР 1-ЛР 16 ЛР 21, ЛР23,ЛР25
7	Тема 3.2. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат.	2/14	2/12		-					[3]	2		
8	Тема 3.3. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая).	2/16	2/14										
9	Практическое занятие № 2 Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	2/18			2/4				Методическое обеспечение	[3]	2		
	Раздел 4. Учет и контроль затрат по видам	8	4		4								
10	Тема 4.1 Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат.	2/20	2/16							[3]	2	ОР П	ПК 1.2 ОК 01-ОК 05; ОК 09 ЛР 1-ЛР 16 ЛР 21, ЛР23,ЛР25
11	Тема 4.2 Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат.	2/22	2/18										
12	Практическое занятие № 3 Оценка и учет прямых материальных затрат	2/24			2/6				Методическое обеспечение	[3]			
13	Практическое занятие № 4 Учет калькуляционных и дискретных затрат.	2/26			2/8				Методическое обеспечение				
	Раздел 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	10	8		2								
14	Тема 5.1. Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация.	2/28	2/20							[3]	2		ПК 1.2

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.04.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА	С.10/15

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
15	Тема 5.2 Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности	2/30	2/22							[3]	2		ОК 01-ОК 05; ОК 09 ЛР 1-ЛР 16 ЛР 21, ЛР23,ЛР 25	
16	Тема 5. 3 Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение.	2/32	2/24								2			
17	Тема 5. 4 Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	2/34	2/26											
18	Практическое занятие. № 5 Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности	2/36			2/10				Методическое обеспечение		2			
	Раздел 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	8	4-		2		-		2					
19	Тема 6.1 Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования.	2/38	2/28							(2)	2		ПК 1.2 ОК 01-ОК 05; ОК 09 ЛР 1-ЛР 16 ЛР 21, ЛР23,ЛР 25	
20	Самостоятельная работа Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2/40							2	[2]				
21	Тема 6.2 Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	2/42	2/30							[3]	3			

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.04.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА	С.11/15

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
22	Практическое занятие. №6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	2/44			2/12					Методическое обеспечение	[3]	3		
	Раздел 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	6	4		2									
23	Тема 7.1 Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости.	2/46	2/32								[3]	3		
24	Тема 7.2 Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.	2/48	2/34								[3]	3		
25	Практические занятия №7 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, попередельным и попроцесным методами	2/50			2/14					Методическое обеспечение	[3]	3		
	Раздел 8. Системы нормативного учета и переменных затрат													
26	Тема 8.1 Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост	2/52	2/36								[3]	3		
27	Тема 8.2 Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе "директ-костинг Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг.	2/54	2/38								[3]	3		
	Раздел 9. Бюджетирование и система внутривозвратной отчетности	6	4		2									

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.04.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА	С.12/15

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
28	Тема 9.1 Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета	2/56	2/40								[3]	3		ПК 1.2 ОК 01- ОК 05; ОК 09 ЛР 1-ЛР 16 ЛР 21, ЛР23,ЛР 25
29	Тема 9.2. Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.	2/58	2/42								[3]	3		
30	Практические занятия №8 Процедура составления главного бюджета производственного предприятия	2/60			2/16				Методическое обеспечение	(3)				
	Раздел 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления													
31	Тема 10.1Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.	2/62	2/44								[3]	3		
32	Консультации: Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования	2/64					2				[3]	3		
	Промежуточная аттестация (экзамен)							6						
	Итого за 3 семестр	70	44		16		2	6	2					

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.04.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА	С.13/15

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОП-П.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

- 1.Бондарева, Н. А. Финансы, налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник для студентов СПО / Н. А. Бондарева. – Москва : КноРус, 2021. – 240 on-line : ил. – (Среднее проф. образование).
- 2.Ильина, В. Н. Налоги и налогообложение + еПриложение: тесты учебное пособие для сред. Проф. образования / В. Н. Ильина. – Москва: КНОРУС, 2024. – 242с. – (Среднее проф. образование).
- 3.Основы управленческого и налогового учета: учебное пособие [для СПо специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»] / Н. Н. Шульга ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». — Белгород : Изд-во БУКЭП, 2020. — 203 с..
4. Орешкина, Н. А. Осуществление налогового учета и налогового планирования [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Н. А. Орешкина. – Москва : КноРус, 2021. – 373 on-line
5. Чернопяттов, А. М. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник / А. М. Чернопяттов. 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 536 с.
6. Управленческий учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3.2.2 Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>
2. ЭБС «ЮРАЙТ»<https://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>

МО-38 02 01-ОП.04.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА	С.14/15

5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <https://www.biblioclub.r>

3.2.3 Дополнительные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации: ч. 1 и 2; . – Москва : Эксмо, 2021. (в редакции последующих изменений).
2. Гражданский кодекс РФ (в действующей редакции)
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (ФЗ-402) от 06.12.2011г. (в редакции последующих изменений)
4. Методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий и самостоятельных работ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	-последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; - дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; - показывает понимание сущности рассматриваемых понятий; - умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами; -рационально использует наглядные пособия, справочные материалы;	Устный опрос по темам дисциплины; -тестирование. Промежуточная аттестация –экзамен
Умеет: применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Способен : - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Наблюдение за ходом выполнения, оценка выполнения и защиты практических работ -тестирование; -работа на интерактивных занятиях. Промежуточная аттестация: –экзамен

МО-38 02 01-ОП.04.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА	С.15/15

5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Основы управленческого учета» представляет собой компонент образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии Экономики и бухгалтерского учета (протокол № 7 от 21.05.2025 г.)

Председатель методической комиссии _____/Н.Ф. Цепелева/.