



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
О.Г. Огий  
22.05.2024 г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
программы магистратуры по направлению подготовки  
38.04.02 – Менеджмент  
Профиль «Стратегическое управление персоналом»

ИНСТИТУТ

Отраслевой экономики и управления

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

Менеджмента

РАЗРАБОТЧИК

УРОПСП

## Оглавление

1 Основные нормативные сведения об ОПОП	3
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП	4
3 Структура ОПОП	7
4 Результаты освоения ОПОП и сведения об их формировании	8
5 Сведения о разработке общей характеристики ОПОП ВО	10
Приложение 1	11

## **1 Основные нормативные сведения об ОПОП**

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) является программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Стратегическое управление персоналом».

Квалификация выпускника – магистр.

1.2 Требования к разработке и реализации ОПОП ВО определяет федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952 и зарегистрированный в Минюсте России 21.08.2020 г., регистрационный № 59391 (с дополнениями и изменениями).

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО определяет соответствующий нормативный документ Минобрнауки России, утвержденный приказом от 06.04.2021 г. № 245.

1.3 Обучающимся, осваивающим данную образовательную программу в очной форме обучения, предоставляется возможность получить на бесплатной основе дополнительную(ые) квалификацию(и):

- техник по планированию;
- эксперт.

Обучающимся, осваивающим данную образовательную программу, также предлагается возможность прохождения широкого спектра программ повышения квалификации. Полный перечень дополнительных профессиональных программ и их описание представлены на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в подразделе «Образование».

1.4 Реализация основной профессиональной образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды образовательной организации, а также с использованием (при необходимости):

- платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения;
- платформ, предоставляющих сервисы бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков;
- социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей;
- электронной почты для осуществления промежуточного контроля обучающегося и передачи актуальной информации.

1.5 Объем (трудоемкость освоения) ОПОП ВО – 120 зачетных единиц (з.е.), 3240 астрономических часов, 4320 академических часов. Зачетная единица эквивалентна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 40 минут).

Срок получения образования по программе, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет:

в заочной форме – 2 года 6 месяцев.

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников основной профессиональной образовательной программы**

2.1 **Области профессиональной деятельности** и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля, и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок);

сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

2.2 Описание профессиональных стандартов, на которые ориентирована программа магистратуры, и соответствующих трудовых функций, входящих в выбранные профессиональные стандарты согласно уровню квалификации 7.

Таблица 1 - Профессиональные стандарты, на которые ориентирована программа магистратуры

<b>Код профессионального стандарта</b>	<b>Наименование области профессиональной деятельности</b>
07	Административно-управленческая и офисная деятельность
07.003	Специалист по управлению персоналом

Таблица 2 – Обобщенные трудовые функции

Код проф- стандарта	Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции	
	код	наименование	наименование	код
07.003	Н	Стратегическое управление персоналом	Разработка системы стратегического управления персоналом	Н/01.7
			Реализация системы стратегического управления персоналом	Н/02.7
			Администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота	Н/03.7

**2.3 Типы задач профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу, являются:

- организационно-управленческий;
- консультационный;
- организационно-управленческий.

### 3 Структура основной профессиональной образовательной программы

3.1 Основная профессиональная образовательная программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть содержит обязательные для освоения обучающимися дисциплины. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, содержит дополняющие обязательную часть дисциплины, как обязательные для освоения, в том числе по профилю программы, так и дисциплины по выбору обучающихся.

Дисциплины (модули) составляют в структуре программы «Блок 1», практики «Блок 2», государственная итоговая аттестация – «Блок 3». Объемы блоков ОПОП ВО в зачетных единицах (з.е.) приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Структура и объем программы магистратуры

Структура ОПОП ВО		Объем ОПОП ВО в з.е.	
		по ФГОС ВО	по учебному плану
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 54	60
Блок 2	Практика	не менее 18	54
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	6
Объем ОПОП ВО		120	120

3.2 Набор дисциплин ОПОП ВО определен в соответствии с ФГОС ВО, направленностью (профилем) ОПОП ВО и с учетом необходимости формирования у выпускников требуемых компетенций (раздел 4).

3.3 Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 15 % общего объема программы магистратуры.

3.4 В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Тип учебной практики:

- научно - исследовательская работа.

Типы производственной практики:

- практика по профилю профессиональной деятельности;
- научно- исследовательская работа.

Все типы практики реализуются в дискретной форме.

3.5 В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации.

3.6 В университете обеспечиваются специальные условия освоения ОПОП ВО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, определенные в положении об организации образовательного процесса для указанных лиц, в том числе особый порядок выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья студентов.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.7 При реализации ОПОП университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных дисциплин и элективных дисциплин (модулей), в соответствии с учебным планом, а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном:

- 1) Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования и основным программам профессионального обучения ФГБОУ ВО «КГТУ» (п. 9);
- 2) Положением о порядке формирования и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ФГБОУ ВО «КГТУ».

#### **4 Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы и сведения об их формировании**

4.1 В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

В приложении 1 указан перечень компетенций, которыми должен обладать выпускник ОПОП ВО, и дисциплины, практики ОПОП ВО, освоение (прохождение) которых необходимо для формирования компетенций.

4.2 В таблице 4 приводятся сведения о том, какие компетенции формируются у выпускника ОПОП ВО при освоении дисциплин (модулей), прохождении практик ОПОП ВО.

Таблица 4 – Перечень дисциплин, практик ОПОП ВО и коды формируемых компетенций

Наименование дисциплины, модуля, практики	Коды формируемых компетенций
<b><u>Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть</u></b>	
Философия и методология научных	ОПК-2; ОПК-5



<b>Наименование дисциплины, модуля, практики</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
исследований	
Профессиональный иностранный язык	УК-4
Информационные технологии профессиональной деятельности	ОПК-2
Деловые и научные коммуникации на иностранном языке	УК-4
Управление человеческими ресурсами	УК-5; ОПК-3; ОПК-4
Основы преподавания профессиональных дисциплин	УК-1; ОПК-1
<b><u>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</u></b>	
Исследования и аналитика в системе управления персоналом	УК-1; ПК-2
Экономика труда	ПК-1
Управление организационным поведением	УК-3; УК-6; ПК-1
Политика обучения и развития персонала	ПК-2
Организационное проектирование и администрирование процессов	УК-2; ПК-1; ПК-2
Маркетинг и брендинг работодателя	ПК-1
Разработка и реализация кадровой политики организации	ПК-1; ПК-2
Управление интеллектуальными ресурсами организации	ПК-2
Разработка и внедрение корпоративных стандартов	ПК-1; ПК-2
Кадровый аудит и оценка эффективности системы управления персоналом	ПК-2
Стратегия управления персоналом организации	ПК-1; ПК-2
<b>Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</b>	
Инновационные технологии управления персоналом	ПК-2
Современные персонал-технологии	ПК-2
<b><u>Блок 2. Практика. Обязательная часть</u></b>	
<b>Учебная практика</b>	
Научно- исследовательская работа	УК-6; ОПК-2; ПК-1
<b>Производственная практика</b>	
Практика по профилю профессиональной деятельности	ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2
Научно-исследовательская работа	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2

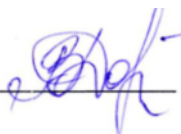
## 5 Сведения о разработке общей характеристики ОПОП ВО

Настоящий документ представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Стратегическое управление персоналом».

Общая характеристика ОПОП ВО разработана управлением разработки образовательных программ и стратегического планирования.

Общая характеристика ОПОП ВО рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента (протокол № 11 от 14 мая 2024 г.).

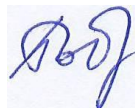
Заведующий кафедрой



В.В. Дорофеева

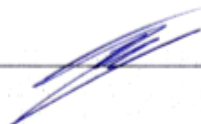
Общая характеристика ОПОП ВО рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института отраслевой экономики и управления (протокол № 5 от 20 мая 2024 г.).

Председатель методической комиссии



М.Г. Побегайло

Директор института



А.Г. Мнаçаканян

Начальник УРОПСП

В.А. Мельникова

Приложение 1

Перечень компетенций, которыми должен обладать выпускник ОПОП ВО, и дисциплины, практики ОПОП ВО, освоение (прохождение) которых необходимо для формирования компетенций

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	Основы преподавания профессиональных дисциплин Исследования и аналитика в системе управления персоналом
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	Организационное проектирование и администрирование процессов
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	Управление организационным поведением
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	Профессиональный иностранный язык; Деловые и научные коммуникации на иностранном языке
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	Управление человеческими ресурсами
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	Управление организационным поведением Учебная практика: Научно- исследовательская работа
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
	Основы преподавания профессиональных дисциплин Производственная практика: Научно-исследовательская работа
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
	Философия и методология научных исследований Информационные технологии профессиональной деятельности

Индекс	Содержание
	<p>Учебная практика: Научно- исследовательская работа Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности</p>
ОПК-3	<p>Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>
	<p>Управление человеческими ресурсами Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности</p>
ОПК-4	<p>Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>
	<p>Управление человеческими ресурсами Производственная практика: Научно-исследовательская работа</p>
ОПК-5	<p>Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>
	<p>Философия и методология научных исследований Производственная практика: Научно-исследовательская работа</p>
ПК-1	<p>Способность разрабатывать философию и концепцию системы управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии с целями и задачами организации</p>
	<p>Экономика труда; Управление организационным поведением; Организационное проектирование и администрирование процессов; Маркетинг и брендинг работодателя; Разработка и реализация кадровой политики организации; Разработка и внедрение корпоративных стандартов; Стратегия управления персоналом организации Учебная практика: Научно- исследовательская работа Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности; Научно-исследовательская работа</p>
ПК-2	<p>Способность обеспечивать реализацию системы стратегического управления персоналом, администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота</p>
	<p>Исследования и аналитика в системе управления персоналом; Политика обучения и развития персонала; Организационное проектирование и администрирование процессов; Разработка и реализация кадровой политики организации; Управление интеллектуальными ресурсами организации; Разработка и внедрение корпоративных стандартов; Кадровый аудит и оценка эффективности системы управления персоналом; Стратегия управления персоналом организации Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1): Инновационные технологии управления персоналом; Современные персонал-технологии Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности; Научно-исследовательская работа</p>