



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе
М.С. Агеева

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

26.02.06 ЭКСПЛУАТАЦИЯ СУДОВОГО ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ И СРЕДСТВ АВТОМАТИКИ

МО-26 02 06-ПМ.02.РП

РАЗРАБОТЧИК
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Учебно-методический центр
Никишин М.С.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	3
1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2.1 Трудоемкость освоения модуля	5
2.2 Структура профессионального модуля	6
2.3 Содержание профессионального модуля	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
3.1 Материально-техническое обеспечение	11
3.2 Учебно-методическое обеспечение	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ	12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация работы коллектива исполнителей» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	
ПК 2.1	<p>рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда</p> <p>планировать работу исполнителей; обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии передавать знания, навыки подчинённым специалистам пользоваться современными информационными технологиями в целях учёта запасных частей, инструментов и приспособлений, оформления заявок на материально-техническое снабжение, инструмент; оформлять техническую документацию</p>	<p>основ организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей методов планирования работ исполнителей принципов, форм и методов организации производственного и технологического процессов на производстве; характера взаимодействия с другими подразделениями методов осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний требований охраны труда и пожарной безопасности алгоритма действий при возникновении нештатных ситуаций; государственных и отраслевых стандартов, нормативно-технических документов на оборудование, механизмы заведования электромеханической службы автоматизированной системы управления техническим обслуживанием и ремонтом судов, снабжением и распределённым складом организации</p>	<p>планирования и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива;</p> <p>оформления технической документации организации и планирования работ; проведения первичных, неплановых, повторных, целевых инструктажей по охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>проведения теоретического и практического обучения персонала методам безопасного труда и действиям при аварийных ситуациях;</p> <p>обеспечения электробезопасности при проведении работ; составления заявки на материально-техническое снабжение</p>
ПК 2.2	<p>инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ</p> <p>принимать и реализовывать управленческие решения проводить оценку результата мотивировать работников на решение производственных задач;</p> <p>применять методы управления персоналом на судне</p> <p>управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками</p> <p>применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой, включая планирование и координацию</p>	<p>современных технологий управления работой коллектива исполнителей методов принятия решений видов, форм и методов мотивации персонала, в т.ч. материального и нематериального стимулирования работников делового этикета; особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности функциональных обязанностей работников и руководителей принципов делового общения в коллективе основ конфликтологии</p>	<p>руководства коллективом исполнителей;</p> <p>руководства ремонтными работами, принятия мер к своевременному их выполнению и приёмки работ по своему заведованию;</p> <p>руководства электромеханической группой при несении вахты</p>

МО-26 02 06-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ	С.5/12

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	назначение персонала в случае недостатка времени и ресурсов, установление очередности	должностных инструкций подчинённых специалистов	
ПК 2.3	<p>рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;</p> <p>Применять компьютерные и телекоммуникационные средства</p> <p>использовать необходимые нормативно-правовые документы</p>	<p>методов оценивания качества выполняемых работ</p> <p>способов оценки ситуации и риска</p> <p>основных производственных показателей работы организации отрасли и её структурных подразделений</p> <p>методов контроля и оценки работ исполнителей</p>	<p>контроля качества выполняемых работ;</p> <p>анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий</p>
ПК 2.4	осуществлять мероприятия по охране труда при организации работы коллектива исполнителей	мероприятия по охране труда при организации работы коллектива исполнителей	организации и осуществления мероприятий по охране труда при организации работы коллектива исполнителей

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Вариативная часть не предусмотрена.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	20	
Практические занятия	16	16
<i>Курсовая работа (проект)</i>		-
Практика, в т.ч.:		
учебная		
производственная	36	
Производственная практика(судоремонтная)		
Самостоятельная работа	2	-
Консультации	4	
Промежуточная аттестация	6	
Всего	84	16

МО-26 02 06-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ	С.6/12

2.2 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК					Практики		
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ОК 03, ОК 04. ПК 2.1- 2.4	МДК.02.01 Основы управления коллективом исполнителей	36	16	36	16						
ПК 2.1- 2.4	ПП.02.01 Производственная практика	36								36	
	Промежуточная аттестация	6									
	Всего:	78	52	36	16			6		36	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

2.3 Содержание профессионального модуля

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых	
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
Семестр 5		52	22		12		2	12	4					
	Раздел 1. Основы управления коллективом исполнителей	16	8		8									
	МДК.02. Основы управления коллективом исполнителей													
	Тема 1.1 Основные составляющие финансово-экономической деятельности отрасли	6	4		2									
1	Особенности экономики рыбопромышленного комплекса РФ. Экономические ресурсы и материально-техническая база отрасли	2/2	2/2								2	ОК 03, ОК 04 ПК 2.1 – ПК 2.4		
2	Основы учёта, отчётности и анализа финансово-хозяйственной деятельности рыбодобывающего судна	2/4	2/4								2	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13-ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 23-ЛР 28		
3	Практическое занятие № 1 Расчет по принятой методике основных производственных показателей работы рыбодобывающего судна.	2/6			2/2						2-3			
	Тема 1.2 Управление коллективом	6	2		4									
1	Виды и уровни менеджмента в производственных ситуациях	2/8	2/6								2	ОК 03, ОК 04		

МО-26 02 06-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ	С.8/12

	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Управление рисками																			ПК 2.1 – ПК 2.4 ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13- ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 23-ЛР 28	
2	Практическое занятие № 2 Алгоритм управления рисковыми ситуациями	1/9			1/3														2-3		
3	Практическое занятие № 3 Процесс управления	1/10			1/4														2-3		
4	Практическое занятие № 4 Руководство и лидерство	1/11			1/5														2-3		
5	Практическое занятие № 5 Коммуникации в процессе управления.	1/12			1/6														2-3		
Тема 1.3 Организация труда и её совершенствование.		4	2		2																
1	Планирование, организация и контроль результатов труда	2/14	2/8																2		ОК 03, ОК 04 ПК 2.1 – ПК 2.4 ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13- ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 23-ЛР 28
2	Практическое занятие № 6 Мотивация работника на решение производственных задач	2/16			2/8														2-3		
Раздел 2. Сущность и значение управления в условиях современного производства		20	12		8																
МДК.02. Основы управления коллективом исполнителей																					
Тема 2.1. Персонал предприятия как объект управления		10	4		6																
1	Подбор, подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала Процесс профессионального обучения и его этапы.	2/18	2/10																2		ОК 03, ОК 04 ПК 2.1 – ПК 2.4 ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13- ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 23-ЛР 28
2	Основные формы обучения персонала на рабочем месте	2/20	2/12																2		
3	Практическое занятие № 7 Методы диагностики профессиональной пригодности работников.	2/22			2/1 0														2-3		
4	Практическое занятие №8 Адаптация персонала	2/24			2/1 2														2-3		
5	Практическое занятие № 9 Оценка эффективности деятельности управления персоналом	2/26			2/1 4														2-3		
Тема 2.2. Основы конфликтологии		10	8		2																
1	Социально-психологический климат в коллективе.	2/28	2/14																2		ОК 03, ОК 04
2	Формальные и неформальные организации.	2/30	2/16																2		
3	Природа конфликта и управление конфликтами.	2/32	2/18																2		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-26 02 06-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ	С.9/12	

4	Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности	2/34	2/20								2		ПК 2.1 – ПК 2.4 ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13- ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 23-ЛР 28
5	Практическое занятие № 10 Управление конфликтами и стрессами. Принятие решений в критических ситуациях	2/36			2/1 6						2-3		
	Промежуточная аттестация	6						6					
	Учебная практика												
	Производственная практика	36											
	ИТОГО	78	20		16			6					

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-26 02 06-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ	С.10/12

Содержание обучения по практике профессионального модуля (ПМ)

Коды профессиональных компетенций	Вид практики	Виды работ на практике, требования к их выполнению	Объем часов	Уровень освоения
ПК.2.1	Производственная	Организация службы на судах Организация машинной вахты; Распределение между подчиненными лицами заведование отдельными электроустановками.	18	3
ПК.2.2		Должностные обязанности членов экипажа. Устав службы на судах.	6	3
ПК.2.3		Организация вахтенной службы; Правила несения вахты в машинном отделении; Техническое обслуживание электрооборудования и средств автоматики;.	6	3
ПК.2.4		Требования санитарии и гигиены к машинным отделениям; Правила техники безопасности при несении вахты в машинном отделении	6	3
Всего			36	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинеты № 1210 экономики отрасли, менеджмента, №1210 подготовки к итоговой государственной аттестации, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Управление коллективом исполнителей : учебник / В. И. Прусова, Д. Т. Хвичия, А. Я. Ландсман, С. П. Бочков ; ред.: И. В. Политковская [и др.]. - Москва : КноРус, 2023. - 320 on-line. - (Среднее профессиональное образование).
2. Федорова, Н. В. Управление персоналом : учебное пособие / Н. В. Федорова. - Москва : КноРус, 2024. - on-line : - (Среднее проф. образование).
3. Яцков, И. Б. Управление персоналом на предприятиях водного транспорта : учебное пособие / И. Б. Яцков. - 2-е изд. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 268 on-line. - (Среднее профессиональное образование).
4. Руденко, А. М. Профессиональная этика и психология делового общения : учебник / А. М. Руденко ; ред. С. И. Самыгин. - Москва : КноРус, 2023. - 232 on-line. - (Среднее профессиональное образование).
5. Грибов, В. Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / В. Д. Грибов. - Москва : КноРус, 2023. - on-line : - (Среднее проф. образование).
6. Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением + eПриложение: тесты : учебник / В. Д. Грибов. - Москва : КноРус, 2023. - on-line. - (Среднее проф. образование).
7. Гольцов, В. Б. Трудовое право : учебник / В. Б. Гольцов, В. С. Озеров, Е. В. Платонов. - Москва : КноРус, 2022. - on-line. - (Среднее проф. образование).
8. Кибанов, А. Я. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Я. Кибанов. - Москва : КноРус, 2022. (Среднее проф. образование).
9. Шапиро, С. А. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Шапиро, И. А. Епишкин. - Москва : КноРус, 2022 - (Среднее проф. образование).
10. Никоноров, М. А. Лидерство и управление в многонациональном судовом экипаже : учебное пособие / М. А. Никоноров. - Керчь : Керченский государственный морской технологический университет, 2020. - 118 on-line

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей.	- составление плана работы структурного подразделения; - составление план-схемы проведения контроля за деятельностью исполнителей.	Дифференцированный зачет по МДК.02.01, дифференцированный зачет по производственной практике. Квалификационный экзамен.
ПК 2.2. Руководить работой коллектива исполнителей.	- определение должностных обязанностей членов трудового коллектива; - применение методов управления в соответствии с производственной ситуацией.	Дифференцированный зачет по МДК.02.01, дифференцированный зачет по производственной практике. Квалификационный экзамен.
ПК 2.3. Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей.	- составление отчета работы структурного подразделения; - участие в анализе и оценке качества выполняемых структурным подразделением работ.	Дифференцированный зачет по МДК.02.01, дифференцированный зачет по производственной практике. Квалификационный экзамен.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация способности Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по монтажу, технической эксплуатации и обслуживании холодильно-компрессорных машин и установок и учебной практике.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по монтажу, технической эксплуатации и обслуживании холодильно-компрессорных машин и установок и учебной практике.

5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики».

Протокол № 9 от «14» мая 2024 г.

Председатель методической комиссии _____ / _____ /.