



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УРОПС

Фонд оценочных средств
(приложение к рабочей программе дисциплины)

КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

основной профессиональной образовательной программы специалитета
по специальности

38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация

«ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»

ИНСТИТУТ
РАЗРАБОТЧИК

Отраслевой экономики и управления
Кафедра экономики и финансов

1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплина	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>ОПК-4: Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.</p>	<p>ОПК-4.1: Формулирует целевые параметры, разрабатывает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, планирует, организует и контролирует реализацию принятых решений.</p>	<p>Контроль и ревизия</p>	<p><u>Знать:</u> – объекты и основные принципы контроля и ревизии; основные направления развития контроля и ревизии; функциональное назначение контроля и его виды; – теоретические основы государственного финансового контроля; – правила, приемы и методы осуществления контроля и проведения ревизии; – документальное оформление контрольно – ревизионного процесса; – использование данных, полученных при реализации контроля и ревизии; – связи и различия между ревизией и аудитом.</p> <p><u>Уметь:</u> – использовать нормативно-правовую и специальную литературу по вопросам контроля и ревизии; – составить план и программу проведения ревизии и контрольной проверки; применять методы контроля к конкретным объектам, подлежащим ревизии или контрольной проверке; – организовывать и проводить ревизии и контрольные проверки; документировать собранные источники доказательств по проведению ревизии; делать выводы о законности совершенных финансово – хозяйственных операций; – дать объективную оценку состояния финансово – хозяйственной деятельности организации и проверяемой</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплина	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотношенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			<p>отчетности; делать выводы по результатам контрольных действий и ревизии;</p> <p>– разработать конкретные предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, привлечению к ответственности виновных лиц и предотвращению в дальнейшем подобных нарушений;</p> <p>организовать контроль за своевременным и полным устранением отмеченных ревизий или контрольной проверкой нарушений и недостатков.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>– методами самостоятельного планирования, организацией и проведения комплексной и документальной ревизии и проверки; методами контроля и ревизии;</p> <p>– подготовки необходимой документации, являющейся основанием для составления акта ревизии или проверки; составлением акта ревизии;</p> <p>подготовки предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, привлечению к ответственности виновных лиц и возмещению ущерба, причиненного государству и экономическому субъекту</p>

2 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1 Для оценки результатов освоения дисциплины используются:

- оценочные средства текущего контроля успеваемости;
- оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине.

2.2 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

- тестовые задания;
- задания по темам практических занятий;
- задания для выполнения контрольной работы (для заочной формы обучения).

2.3 К оценочным средствам для промежуточной аттестации по дисциплине, проводимой в форме зачета проходит по результатам прохождения всех видов текущего контроля успеваемости.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1 Тестовые задания используются для оценки освоения тем дисциплины студентами всех форм обучения (Приложение №1). Тестирование проводится как форма самостоятельной работы студентов всех форм обучения.

Тестовое задание предусматривает выбор правильного ответа (или нескольких вариантов ответа) на поставленный вопрос из предлагаемых вариантов ответа.

Тестирование производится методом случайной выборки (25 вопросов в итоговом тестовом задании или 10 вопросов по отдельно взятой теме дисциплины) в системе тестирования «INDIGO», в любое время суток с использованием ЕИП ИНОТЭКУ КГТУ. Оценка по результатам тестирования зависит от уровня освоения студентом тем дисциплины и соответствует следующему диапазону (%):

- от 0 до 55 – неудовлетворительно;
- от 56 до 70 – удовлетворительно;
- от 71 до 85 – хорошо;
- от 86 до 100 – отлично.

Положительная оценка выставляется студенту при получении от 56 до 100% верных ответов.

В приложении № 6 приведены ключи правильных ответов к тестовым заданиям.

3.2 В приложении № 2 приведены типовые задания для проведения практических занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, а решения задач в приложении №3. Для самостоятельной подготовки к практическому занятию необходимо внимательно изучить цель занятия, материал, полученный на лекции.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Положительная оценка по ним ставится при выполнении студентом задания и защиты у преподавателя ведущего практические занятия. Неудовлетворительная оценка выставляется, если студент не выполнил предусмотренные рабочей программой дисциплины практические задания.

3.3. В приложении № 4 методические указания по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения. Контрольная работа является одним из видов контроля результатов освоения студентами дисциплины.

Задание по контрольной работе состоит из теоретической и практической частей.

Контрольная работа сдается путем прикрепления в ЭИОС ИНОТЭКУ КГТУ в соответствующую рубрику, созданную преподавателем по данной дисциплине. Срок сдачи: в период зачетно-экзаменационной сессии, установленной графиком учебного процесса.

По результатам проверки контрольной работы выставляется оценка. Работа положительно оценивается при условии соблюдения требований задания на ее выполнение. В том случае, если работа не отвечает предъявляемым требованиям (не раскрыт теоретический вопрос, нет ссылок на источники, отсутствуют практические примеры с выводами по теме вопроса, изложение материала поверхностно, задача решена неверно, с ошибками), то она возвращается автору на доработку. Студент должен переделать работу с учетом замечаний и предоставить для проверки новый вариант.

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Заключительная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта. К зачёту допускаются студенты, положительно аттестованные по результатам текущего контроля.

4.2 В приложении № 5 приведены контрольные вопросы, которые могут в случае необходимости использоваться для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100 - балльную (процентную) систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему (табл. 2)

Таблица 2 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
1. Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект
2. Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
3. Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
			релевантные задаче данные	задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
4. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

5 СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ

Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине «Контроль и ревизия» представляет компонент основной профессиональной образовательной программы специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики и финансов (протокол № 6 от 26.04.2022).

Заведующий кафедрой _____ А.Г. Мнацаканян

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономической безопасности (протокол № 9 от 26.04.2022 г.).

Заведующая кафедрой _____

Степанова Т.Е. Степанова

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»

Вариант 1

1. Методы экономического контроля:

- а) документальный;
- б) экономический анализ;
- в) документальный и фактический.

2. Виды экономического контроля по субъекту контроля:

- а) периодический;
- б) промежуточный;
- в) государственный.

3. Орган, обеспечивающий контроль за поступлением средств в бюджеты и государственные внебюджетные фонды:

- а) Министерство экономического развития и торговли РФ;
- б) Банк РФ;
- в) Федеральная налоговая служба.

4. Ревизия – это:

- а) проверка бухгалтерской деятельности организаций;
- б) проверка финансовой деятельности организаций;
- в) основная форма документального контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организации, соблюдением законодательства по финансовым вопросам, выявления недостатков ТМЦ и предупреждения злоупотреблений.

5. Документальная ревизия – это:

- а) ревизия, которая проводится на основе первичных документов, регистров бухгалтерского учета, смет расходов бюджетных учреждений и расчетов к ним и другой документации;
- б) проверка, которая должна проводиться внезапно, иначе невозможно получить объективные данные;
- в) процедура, которая практикуется для усиления контроля за качеством ревизионной работы.

6. Разработка программы и плана ревизии относится к этапу:

- а) предварительной подготовки;
- б) обобщения и систематизации материала;
- в) реализации материалов ревизии.

7. При ревизии поступления материалов, оставшихся от ликвидации основных средств, проводится сверка:

- а) накладных на внутреннее перемещение;
- б) актов по форме № М-35;
- в) с корешками дорожной ведомости.

8. Для контроля за полнотой и правильностью осуществления кассиром операций по кассе ревизором используются:

- а) главная книга;
- б) приходные и расходные кассовые ордера;
- г) бухгалтерский баланс.

9. На предприятии создан резерв по сомнительным долгам. Ревизор проверяет отражение данной операции по следующей корреспонденции счетов:

- а) со счетами затрат;
- б) прочими расходами;
- в) со счетами имущества.

10. Заключение бухгалтера – эксперта состоит из:

- а) одной части;
- б) описательной;
- в) вводной, исследовательской части и выводов.

11) В связи с разделением бюджетов по формам собственности финансовый контроль подразделяется:

- а) предварительный, текущий;
- б) последующий, аудиторский;
- в) на государственный и муниципальный финансовый контроль.

12) Основной целью государственного финансового контроля является:

- а) проверка правильности ведения бухгалтерского учета и достоверности отчетности;
- б) контроль за исполнением бюджета, соблюдение целевого характера и эффективности использования бюджетных средств;
- в) контроль за соблюдением действующего законодательства в области налогообложения, валютной, таможенной и банковской деятельности.

13) Счетная палата РФ является высшим органом государственного финансового контроля и осуществляет контроль:

- а) за исполнением федерального бюджета;
- б) за достоверностью финансовой отчетности организаций;
- в) внутренний.

14) Главное контрольное управление Президента РФ проводит контроль исполнения:

- а) отчислений в федеральный бюджет;
- б) федеральных законов, указов Президента РФ, подготовку информации для Президента РФ на основе проведения проверок для предупреждения нарушений и совершенствование деятельности государственных органов исполнительной власти;
- в) расходных статей федерального бюджета и федеральных внебюджетных фондов.

15) Министерство экономического развития и торговли РФ проводит контроль в области:

- а) формирования внебюджетных фондов;
- б) регулирования экономических процессов, лицензирования отдельных видов деятельности, развития государственного сектора экономики, применения государственных цен (тарифов), экспортный контроль;
- в) регулирования внутренней торговли, мониторинг внутренних цен, государственный контроль за соблюдением норм и правил торговли и общественного питания, качеством и безопасностью товаров народного потребления.

Вариант 2

1. Контроль – это функция:

- а) управления;
- б) снабжения;
- в) производства.

2. По времени проведения экономический контроль подразделяется на:

- а) внезапный;
- б) периодический;
- в) предварительный, текущий, последующий.

3. Основной целью государственного финансового контроля является:

- а) проверка правильности ведения бухгалтерского учета и достоверности отчетности;
- б) контроль за исполнением бюджета, соблюдение целевого характера и эффективности использования бюджетных средств;
- в) контроль за соблюдением банковского законодательства.

4. В зависимости от полноты проверки деятельности организации ревизии подразделяются на:

- а) комплексные и полные;
- б) сплошные;
- в) плановые.

5. Комплексная ревизия включает проверку:

- а) фактов занижения плановых заданий, степени напряженности и оптимальности планов, обоснованности норм материальных и трудовых затрат
- б) охватывает все виды хозяйственной деятельности;
- в) частично проверяет хозяйственную деятельность.

6. Проверенные на складе партии сырья члены инвентаризационной комиссии записывают в той последовательности, в которой:

- а) партии числятся по бухгалтерскому учету;
- б) расположены карточки учета материалов по форме № М-17;
- в) по инвентаризационной описи.

7. При ревизии поступления материалов на склады организации автотранспортом проводится проверка:

- а) журнала учета поступающих грузов;
- б) автотранспортных накладных;
- в) карточек учета материалов.

8. Началом течения срока исковой давности если предприятие не исполнило в срок обусловленные договором обязательства перед поставщиком будет считаться дата:

- а) окончания срока исполнения обязательств должником;
- б) начала срока исполнения обязательств должником;
- в) когда поставщик узнал о нарушении должником своих обязательств.

9. Списание задолженности поставщика по ранее выданным ему авансам, не реальной ко взысканию, оформлено в учете записями:

- а) Дт 91 Кт 10;
- б) Дт 91 Кт 60;
- в) Дт 60 Кт 51.

10. Документ – это:

- а) письменное свидетельство с заполнением необходимых реквизитов, придающих ему юридическую силу;
- б) поучительный пример, свидетельство, доказательство
- в) оба ответа верны.

11) На Федеральную налоговую службу возложены следующие контрольные функции:

- а) взимание налогов, государственный контроль за соблюдением налогового законодательства;
- б) правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения налогов и других обязательных платежей в соответствующие бюджеты и государственные внебюджетные фонды;
- в) выявление достоверности отчетности.

12) Документальная ревизия – это:

- а) ревизия, которая проводится на основе первичных документов, регистров бухгалтерского учета, смет расходов бюджетных учреждений и расчетов к ним и другой документации;
- б) экспертиза, которая должна проводиться внезапно, иначе невозможно получить объективные данные;
- в) проверка, которая проводится, когда имеются данные о том, что при проведении плановой ревизии не полностью вскрыты факты нарушений финансово-хозяйственной деятельности организации.

13) При ревизии учета поступающих материалов необходимо проверить в первую очередь:

- а) ведомость оперативного учета выполнения договоров поставки;
- б) журнал учета поступающих грузов;
- в) книгу регистрации пропусков.

14) Важным условием проведения инвентаризации денежной наличности в кассе является:

- а) внезапность;
- б) быстрота;
- в) присутствие кассира.

15) Начисление дивидендов, доходов от участия в организации ревизор проверяет отражение данной операции по следующей корреспонденции счетов:

- а) Дт 84 Кт 75;
- б) Дт99 Кт 75;
- в) Дт 91 Кт 75.

Вариант 3

1. К методам фактического контроля относят:

- а) встречную проверку и инвентаризацию;

- б) технико-экономические расчеты;
- в) инвентаризацию, контрольный обмер, обследование, контрольный запуск сырья и материалов в производство, проверку качества сырья и материалов, экспертную оценку.

2. Аудиторская проверка может выступать как одно из мероприятий контроля:

- а) оперативного;
- б) текущего;
- в) последующего.

3. Включение в акт ревизии различного рода выводов и предложений, неподтвержденных документами:

- а) не допускается;
- б) допускается;
- в) на усмотрение ревизора.

4. Задачи ревизии:

- а) проверка законности совершаемых хозяйственных и финансовых операций, обеспечение сохранности имущества;
- б) сбор доказательств для проверки соблюдения налогового законодательства в системе налогового учета;
- в) проверка достоверности информации.

5. Документ, в соответствии с которым ревизии концентрирует внимание ревизующего на основных вопросах ревизии, раскрывает их содержание, т.е. помогает ревизующему детально проверить каждый вопрос:

- а) акт;
- б) программа;
- в) заключение.

6. Утвержденной формы акта инвентаризации нематериальных активов нет, он должен составляться по общим правилам и содержать подписи:

- а) всех членов инвентаризационной комиссии;
- б) старшего кассира;
- в) главного бухгалтера организации.

7. Обороты материалов по журналу учета поступающих грузов сверяются с:

- а) оборотами ведомости № 10 «Учет материалов на складе»;
- б) первичными документами;
- в) пропусками.

8. Требовать от руководителей государственных органов, организаций и предприятий (независимо от формы собственности) представления документов, привлекать к проверкам специалистов и представителей правоохранительных органов и вносить на рассмотрение Президента предложения по результатам проверок, Главное контрольное управление Президента РФ:

- а) не имеет право;
- б) может, договорившись предварительно с проверяемым;
- в) имеет право.

9. Погашение кредиторской задолженности перед поставщиком ранее выданным авансом этому поставщику отражается в учете:

- а) Дт 60.1 Кт 60.2;
- б) Дт 10 Кт 20;
- в) Дт 10 Кт 60.

10. На стоимость внеоборотных активов, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал организации ревизор проверяет отражение данной операции по следующей корреспонденции счетов:

- а) Дт 08 Кт 51;
- б) Дт10 Кт 60;
- в) Дт 08 Кт 75.

11) В контрольной среде могут быть образованы воздействия функций контроля:

- а) технологические;
- б) математические;
- в) материальные.

12) Контроль финансовой деятельности юридических и физических лиц, осуществляемый на основе закона, является:

- а) инициативным;
- б) внезапным;
- в) обязательным.

13) Исторически финансовый контроль возник как:

- а) общественный;
- б) государственный;
- в) коммерческий.

14) После совершения хозяйственных операций на основе данных, зафиксированных в первичных документах, регистрах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности проводится контроль:

- а) предварительный;
- б) плановый;
- в) последующий.

15) На предприятиях (объединениях), в организациях и фирмах их руководителями и специалистами за деятельностью цехов, бригад, участков, служб и других внутренних хозяйственных формирований осуществляется контроль:

- а) внутриведомственный;
- б) внутрифирменный;
- в) внутрихозяйственный (внутренний).

Приложение № 2
к п. 3.2

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие 1

Тема: Сущность, принципы, функции и задачи финансово-экономического контроля. Системы контроля и ее элементы

Форма занятия: семинар.

План занятия:

1. Обсуждение вопросов.
2. Решение практических задач.
3. Заслушивание докладов.

Вопросы:

1. В чем проявляется сущность контроля?
2. Какова взаимосвязь контроля с управлением?
3. В чем проявляется значение контроля как завершающего звена управленческого процесса?
4. Перечислите основные цели и задачи контроля.
5. Что выявляет контроль как самостоятельный вид деятельности?
6. Что собой представляют этапы контроля?
7. Перечислите основные функции контроля. Раскройте содержание воспитательной функции контроля.

Задача 1

Раскройте содержание принципов эффективности и результативности контроля и приведите примеры.

Задача 2

Заполнить таблицу 1 определениями понятия «контроль», используя разнообразные информационные источники. Проанализировать определение понятия «контроль» используя информацию таблицы 1.

Раскрыть содержательную характеристику каждого из приведенных определений.

Таблица 1 - Определение понятия «контроль»

Источник	Определение понятия «контроль»

Задача 3

Поразмышляйте над вопросами:

Что характеризуют принципы контроля?

Какой принцип является основным и почему?

Задача 4

Перечислите и охарактеризуйте элементы системы контроля. Раскройте разницу между предметом и объектом контроля.

Задача 5

Определить и вписать в таблицу 2 наименование приёмов и методов, которые позволяют ревизору (лицу, осуществляющему контроль) выявить факты материального и интеллектуального подлога документов; неправильно или неполно оформленных документов.

Таблица 2- Приемы и методы контроля для выявления фактов злоупотреблений

№	Приемы и методы	Факты злоупотреблений
1.		Документы, заполненные ручным способом при общей комплексной автоматизации бухгалтерского учета.
2.		Часть кассовых ордеров за определенный месяц подписана не директором, а менеджером по рекламе, который не имел таких полномочий.
3.		Бухгалтер вступил в сговор с кассиром и зависил итог к выдаче наличных денег по платежной ведомости, а кассир, фактически выдавший обозначенным в этой ведомости лицам меньшую сумму, списал по кассе завышенную, после чего участники сговора разделили между собой излишне списанную разницу.
4.		Бухгалтер расчетного отдела включил в ведомость «мертвые души» и оформил её законными подписями.
5.		Полное или частичное недооприходование товарно-материальных ценностей и денежных средств, полученных от другой стороны, участвовавшей в хозяйственной операции.

Темы докладов:

1. История становления контроля и ревизии в России.
2. Правовые основы экономического контроля.

Практическое занятие 2

Тема: Виды, формы и методы финансово-экономического контроля

Форма занятия: семинар.

План занятия

1. Обсуждение вопросов.
2. Решение практических задач.
3. Заслушивание докладов.

Вопросы:

1. Какие виды контроля выделяют по характеру расположения (по отношению субъекта и объекта контроля) и почему?
2. Кем и для чего организуется общественный контроль?
3. Каковы цели и особенности проведения внешнего и внутреннего контроля. В чем сходство и различия между ними?
4. Каково предназначение надзора как метода контроля?

Задача 1

Перечислите и охарактеризуйте конкретные классификационные признаки и виды контроля

Задача 2

Провести сравнительную характеристику целей и задач внутреннего и внешнего экономического контроля. Выполнение задания оформить в таблице 3.

Таблица 3 – Сравнительная характеристика цели и задач внутреннего и внешнего экономического контроля

Элементы сравнения	Вид экономического контроля	
	Внутренний	Внешний

Элементы сравнения	Вид экономического контроля	
	Внутренний	Внешний
Определение контроля		
Субъекты контроля		
Цель		
Задачи		
Характерные особенности		

Задача 3

Перечислите элементы системы контроля и раскройте их содержание.

Задача 4

Необходимо распределить приведенные в таблице 4 характеристики в соответствии с методами хозяйственного контроля.

Таблица 4- Характерные черты методов финансово-хозяйственного контроля

Ревизия	Аудит	Судебно-бухгалтерская экспертиза	Инвентаризация
1) Независимая форма контроля.			
2) Основанием для проведения является постановление органов следствия.			
3) Задачей является сохранение государственной собственности, предупреждение и профилактика злоупотреблений.			
4) Проводиться на добровольной основе.			
5) Цель – выявление фактического наличия объекта проверки.			
6) Контроль принудительный, проводится по распоряжению вышестоящих органов.			
7) Является следственным действием, которое назначается после открытия уголовного дела.			
8) Проводится для контроля за деятельностью материально-ответственных лиц.			
9) Проводится на договорных условиях.			
10) деятельность должностного лица ограничивается рамками материалов, присланных ему следователем.			
11) Проводится только после осуществления хозяйственной операции.			
12) Должностное лицо не может производить никаких самостоятельных действий по сбору и поиску дополнительных материалов.			
13) Должностное лицо имеет право изымать документы, опечатывать места хранения материальных ценностей, средств и документов.			
14) Способ доказательства противоправных действий лиц, против которых открыто уголовное дело.			
15) В результате проверки составляется инвентаризационная опись.			
16) Проводится по плану работы контролирующего органа без согласования с руководителем предприятия, которое контролируется.			
17) В результате проверки составляется акт.			
18) Проводится на негосударственных предприятиях по инициативе правоохранительных органов.			
19) Контроль государственных органов для выявления недостатков в финансово-хозяйственной деятельности предприятий, с точки зрения законности, вероятности и целесообразности.			
20) При выявлении нарушений по результатам контроля предприятий, которые пользуются средствами государственного бюджета, накладываются штрафные санкции.			
21) После проведения контроля делается вывод и даются рекомендации руководству			

Ревизия	Аудит	Судебно-бухгалтерская экспертиза	Инвентаризация
предприятия относительно устранения ошибок и недостатков.			

Задача 5

На основании материалов лекций, личного мнения раскрыть психологические черты, организаторский способности, которыми должен быть наделен ревизор и смоделировать образ идеального ревизора.

Темы докладов:

1. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.
2. Содержание, задачи и функции общегосударственного финансового контроля.
3. Методы осуществления функций государственного и муниципального финансового контроля.

Практическое занятие 3

Тема: Органы финансово-экономического контроля, их права и функциональные обязанности

Форма занятия: семинар.

План занятия

1. Обсуждение вопросов.
2. Решение практических задач.
3. Заслушивание докладов.

Вопросы:

1. Какие органы относятся к контролирующим органам представительной власти?
2. Какие органы относятся к контролирующим органам исполнительной власти?
3. Какой контроль осуществляют структурные подразделения Министерства финансов РФ?
4. Какие права и обязанности имеют налоговые органы?
5. Какие права и обязанности имеют таможенные органы?

Задача 1

Сформулируйте основные направления оперативного контроля, осуществляемого аудиторами Счетной палаты РФ. Охарактеризуйте кратко ее деятельность и используемые методы.

Задача 2

Перечислите основные задачи и охарактеризуйте полномочия Федерального казначейства.

Задача 3

Раскройте отличительные особенности системы финансового контроля в России.

Задача 4

Проанализируйте факторы эффективности системы внутреннего контроля.

Темы докладов:

1. Система органов государственного финансового контроля.
2. История создания и функционирования Счетной палаты РФ.

Практическое занятие 4

Тема: Ревизия как инструмент контроля. Организация, подготовка и проведение ревизии

Форма занятия: семинар.

План занятия

1. Обсуждение вопросов.
2. Решение практических задач.
3. Заслушивание докладов.

Вопросы:

1. Какие функции выполняет ревизор?
2. В чем состоит подготовка, предшествующая проведению ревизии?
3. В каких случаях требуется составление промежуточного акта ревизии?
4. Как осуществляется документирование результатов ревизии?
5. Как осуществляется контроль за реализацией результатов ревизии?
6. В какой последовательности и какие действия проводятся во время непосредственного проведения ревизии?

Задача 1

Заполните таблицу 5.

Таблица 5 - Отличительные черты ревизии от других видов проверок

Критерии	Ревизия	Аудит	Судебно-экономическая экспертиза	Инвентаризация
Определение				
Цель				
Основные задачи				

Задача 2

Раскройте сущность контрольно-ревизионного процесса.

Задача 3

Перечислите наиболее распространенные нарушения, которые обнаруживаются при инвентаризации.

Задача 4

Раскройте содержание типичных ошибок, выявляемых при ревизии хозяйствующих субъектов.

Задача 5

Перечислите основные направления ревизионной проверки.

Темы докладов:

1. Основания и периодичность проведения ревизии
2. Направления ревизионной проверки

Практическое занятие 5

Тема: Организация ревизионной работы на объектах

Форма занятия: семинар.

План занятия

1. Обсуждение вопросов.
2. Решение практических задач.
3. Заслушивание докладов.

Вопросы:

1. Охарактеризуйте порядок проведения ревизии на объекте.

2. Перечислите основные направления проведения комплексных ревизий производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

3. Раскройте особенности проведения ревизий в малых предприятиях.

4. Охарактеризуйте особенности проведения ревизий в сельскохозяйственных предприятиях.

Задача 1

Исходные данные:

Пермское агропромышленное объединение проводит документальную комплексную проверку СПК «Нива» за период с 1 апреля по 1 октября 202_ ревизионной группой в составе старшего ревизора Соколова В.А., ревизора Опариной Н.Я., ревизора Ивановой В.П. Проверка кассовых, банковских документов, записей по расчетам с подотчетными лицами провести сплошным способом за весь период. Проверку других записей, операций и документов провести выборочным способом.

Сведения о ревизуемом предприятии:

Список должностных лиц и материально ответственных лиц:

Председатель СПК «Нива» - Александров Д.М.

Главный экономист Матвеева И.П.

Главный бухгалтер Потапов С.В. Кассир Куренкова В.П.

Требуется: составить приказ о назначении ревизии.

Задача 2

Исходные данные:

Ревизору для проверки представлены документы, из содержания которых следует, что в декабре прошлого года проверяемой организацией была оплачена аренда производственных помещений за следующий год в сумме 330000 руб. Данные расходы были одновременно списаны на себестоимость продукции в декабре прошлого года.

Требуется: установить обоснованность данной операции, ее законность и последствия в учете.

Задача 3

Исходные данные:

В процессе проверки ревизор обнаружил операцию, согласно которой на себестоимость продукции была списана материальная помощь, оказанная работнику для строительства жилья в сумме 100000 руб. На данную выплату были начислены взносы во внебюджетные фонды в сумме 26000 руб. и списаны на себестоимость продукции.

Требуется: установить обоснованность данной операции, ее законность и последствия в учете.

Задача 4

На строительство помещения было списано 14 тыс.шт. кирпича. Ревизор установил, что длина стены 12 м высота 5 м а толщина 0,4 м. В соответствии с нормами на 1 м3 стены расходуется 350 шт. кирпича. Определить правильность расходов строительных материалов.

Задача 5

По итогам работы потребительское общество получило прибыль после налогообложения 100 тыс. руб. 5% направлено на создание резервного капитала, оставшиеся часть прибыли направлена на выплату дивидендов пайщикам. Какие проводки должен сделать бухгалтер?

Темы докладов:

1. Задачи, последовательность и источники проведения ревизии в сфере общественного питания.
2. Организация и порядок проведения ревизии товарных операций

Практическое занятие 6

Тема: Ревизия основных средств, нематериальных активов и товарно-материальных ценностей

Форма занятия: семинар.

План занятия

1. Обсуждение вопросов.
2. Решение практических задач.
3. Заслушивание докладов.

Вопросы:

1. Перечислите цели и основные направления проверки основных средств при ревизии.
2. Как осуществляется проверка операций по поступлению основных средств?
3. Как осуществляется проверка начисления и использования износа основных средств?
4. Как осуществляется проверка операций по выбытию основных средств?
5. Что необходимо проверить ревизору при контроле внутреннего перемещения основных средств?
6. Что проверяется при ревизии сохранности и использования объектов основных средств?
7. Как проводится ревизия нематериальных активов?
8. Как ревизором оценивается правильность определения первоначальной стоимости НМА в случае создания его самостоятельно.
9. Как определяется срок полезного использования НМА?
10. Перечислите основные направления проверки использования и сохранности ТМЦ.

Задача 1

Организация приобрела ОС и учитывала до октября 2020 года. В эксплуатацию ОС (автомобиль) был введен 30 декабря 2019 года балансовой стоимостью 1 500 000 рублей в октябре сумма амортизации составила 141 000 рублей. Автомобиль был угнан в марте 2020 года, о чем имеется соответствующий акт. Определить характер нарушения и составить запись для включения в основной акт ревизии.

Задача 2

В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания по балансу передающей организации 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации – 180 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

1 Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2 Перечислите, на основании каких документов и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на ответственное хранение и при безвозмездном получении.

Задача 3

В ходе проведения ревизии выявлено, что данные документов отдела снабжения отличаются от данных центрального склада по комплектам мебельной фурнитуры. За

проверяемый период на центральный склад поступило 1000 комплектов по цене 300 руб. В учете центрального склада такие комплекты не числились. Из объяснительной записки заведующего центральным складом следует, что эти комплекты не приходятся на центральный склад т.к. они сразу поступают в цех по производству шкафов, что оформляется проводкой Дт 20 Кт 60. Инвентаризация в цехе выявила 200 комплектов мебельной фурнитуры в кладовой.

1. Какие документы необходимо было изучить в отделе снабжения и на центральном складе для получения выводов об отсутствии учета мебельной фурнитуры на центральном складе?

2. Какую форму документа необходимо использовать для инвентаризации ТМЦ в кладовой цеха?

3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 4

При проверке проводимых ранее инвентаризаций был выявлен следующий факт: в результате инвентаризации обнаружен неэксплуатируемый автомобиль, у которого отсутствуют два колеса и стеклоочистители. Из объяснительной записки материально ответственного лица (водителя) следовало, что он не успел поставить машину в гараж и оставил ее во дворе организации. В результате неизвестными лицами с машины были сняты указанные детали. По результатам инвентаризации было признано, что виновное лицо отсутствует. Затраты на ремонт были осуществлены:

Д 23 - К 10, 70, 69 – 105600 руб.

1. Определите, правильное ли решение приняла инвентаризационная комиссия. Если нет, то какими проводками и какими документами должны быть оформлены результаты инвентаризации.

Задача 5

При ревизии ремонтных работ было выявлено превышение расходов на ремонт склада за счет увеличения расходов на материалы. При проверке требований выяснилось, что на ремонт было списано облицовочной плитки на 10м² больше, чем по смете. Из объяснительной записки мастера следует, что поскольку 10м² плитки было залито краской, ее пришлось заменить. Учетная стоимость 1м² плитки 100 руб. По решению руководителя организации, принятому по предложению ревизора, стоимость утраченных ценностей удержана из заработной платы мастера.

1. Обоснуйте правомерность предложения ревизора.

2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Темы докладов:

1. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств
2. Проверка соблюдения правил подбора, расстановки, квалификации кадров материально-ответственных лиц

Практическое занятие 7

Тема: Ревизия денежных средств, ценных бумаг, дебиторской и кредиторской задолженности

Форма занятия: семинар.

План занятия

1. Обсуждение вопросов.
2. Решение практических задач.
3. Заслушивание докладов.

Вопросы:

1. Как проводится ревизия кассы?
2. Назовите порядок оформления излишков и недостач в кассе.
3. Раскройте основные положения ревизии ценных бумаг.
4. Как установить правильность оценки ценных бумаг в балансе?
5. Назовите виды дебиторской и кредиторской задолженности.
6. В каких случаях можно списать дебиторскую задолженность на убыток?
7. Как списывается кредиторская задолженность?
8. Как ревизор осуществляет проверку реальности и законности расчетов с дебиторами и кредиторами?
9. Перечислите этапы инвентаризации расчетов с покупателями и поставщиками.
10. Раскройте содержание мероприятий, направленных на снижение дебиторской задолженности, которые должен проверить ревизор.

Задача 1

Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в центральной кассе цементного завода 15 мая 20_ г.

При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 340 120 руб.

Остаток денег в кассе на начало дня 15 мая — 650 700 руб.

Кассир 15 мая 20_ г. предъявил ревизору следующие документы: приходный кассовый ордер № 246 — на сумму 5 880 руб. (возврат подотчетной суммы В.В. Мишиным), приходный кассовый ордер № 247 — на 1 320 руб. (за реализованную продукцию от ЗАО «Москва»), расходный кассовый ордер № 98 — на сумму 6 550 руб. (выдано под отчет Н.И. Федорову), платежную ведомость по форме № Т-53 па выдачу заработной платы в срок с 15 мая 20_ г. по 16 мая 20_ г. на сумму 565 670 руб. На момент ревизии по платежной ведомости выдано 340 000 руб.

1. Назовите формы первичных документов по учету кассовых операций.
2. На основании приведенных данных составьте отчет кассира за 15 мая.

Касса за 15 мая 20_ г.

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета	Приход	Расход
				X
	Итого за день			
	Остаток на конец дня			
	В том числе па заработную плату			

3. Составьте акт инвентаризации кассы по форме № ИНВ-15.

АКТ

инвентаризации наличных денежных средств

Акт составлен комиссией, которая установила следующее:

наличных денег _____ руб. __00__ коп.

Итого фактическое наличие на сумму _____ руб. __00__ коп

По учетным данным на сумму _____ руб. __00__ коп

Результаты инвентаризации: излишек _____ руб. __00__ коп.

недостача _____ руб. _____ коп.

Последние номера кассовых ордеров: приходного № _____
расходного № _____

4. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 2

Ревизор установил, что проверяемая организация получила заем в размере 45 000 000 руб., выдав другой организации вексель. В акте ревизии он отметил, что организация не зарегистрировала вексель в книге учета ценных бумаг, не отразила номинальную стоимость векселя на забалансовом счете и начисление процентов в момент выдачи векселя. Вексель был выдан на два месяца под 25% годовых. Процентная ставка Банка России — 7% годовых. Расчет эффективности кредита начальником финансовой службы представлен не был.

1. Оцените действия ревизора.
2. Сделайте расчет эффективности кредита и оцените действия начальника финансовой службы.
3. Сделайте бухгалтерские записи.

Задача 3

В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись по форме № ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 750 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации.

1. Отразите перечисленные операции бухгалтерскими записями.
2. Правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации.
3. Правомерны ли действия ревизора.

Задача 4

В ходе ревизии операций с векселями ревизор установил, что в ревизуемый период организация совершила операцию по обмену векселя Сбербанка России номинальной стоимостью 600 000 руб. на 20 векселей ОАО «Сибирь» номинальной стоимостью 30 000 руб. каждый. Векселя ОАО «Сибирь» не были зарегистрированы в книге учета ценных бумаг. В объяснительной записке начальник финансового отдела пояснил, что данные векселя являются расчетными и в связи с этим не подлежат регистрации в книге учета. Операция совершена с целью оперативного использования ценных бумаг. В бухгалтерском учете выбытие векселей Сбербанка России и поступление векселей ОАО «Сибирь» на момент ревизии не были отражены.

1. Каким образом ревизор смог выявить операцию по обмену векселей?
2. Оцените обоснованность операций по обмену векселей и объяснительную записку начальника финансового отдела.
3. Сделайте бухгалтерские записи по движению векселей.

Задача 5

При ревизии кассовых операций в столовой ревизор установил следующее.

Сальдо по счету 57 «Переводы в пути» на 11 февраля 20_ г. составило 45 000 руб., что подтверждается данными бухгалтерского учета и баланса. В препроводительной ведомости за 15 марта 20_ г. значится сумма сданных в Сбербанк денег — 44 000 руб.

Отделением Сбербанка составлен акт на недовложение денег в инкассаторскую сумму на 1000 руб. Бухгалтером столовой на указанную сумму недостачи денег в инкассаторской сумке была сделана следующая запись:

Д 76-4 - К 57 - 1000 руб.

После ревизии кассир внес деньги в кассу.

1. Какое замечание следует написать в акте ревизии?
2. Сделайте бухгалтерские записи.

Задача 6

Организация передала инкассаторам банка денежную выручку в размере 420 000 руб. На следующий день, на расчетный счет банка поступило 400 000 руб. Бухгалтер сделал следующие записи:

Д76-1 - К50 – 420 000руб.;

Д 51 - К 76-1 - 400 000 руб.

Попытки бухгалтера добиться зачисления на расчетный счет недостающей суммы не привели к достижению результата. Бухгалтер написал служебную записку на имя руководителя организации и сделал запись:

Д 91 - К 76-1-20 000 руб.

На служебной записке руководитель организации поставил резолюцию: «Юристу организации принять меры к возвращению денежных средств».

Претензионная работа, проведенная юристом, дала результаты: денежные средства поступили на расчетный счет через 90 дней.

Бухгалтер сделал запись:

Д 51 - К 91 - 20 000 руб.

Ревизор, изучив договор на инкассаторское обслуживание, обнаружил, что в разделе «Ответственность» нет обязанности банка уплатить организации процент за каждый день просрочки перечисления денежных средств. В акте ревизор оценил ущерб, причиненный организации, следующим образом:

$20\,000 \text{ руб.} \times X\% \text{ (учетная ставка Банка России)} : 100\% : 365 \text{ дн.} \times 90 \text{ дн.} = \underline{\hspace{2cm}}$ руб.

Кроме того, в акте было обращено внимание на неправильное использование счетов бухгалтерского учета.

1. Напишите правильные бухгалтерские проводки.
2. Какими нормативными документами пользовался ревизор для оценки ущерба?

Оцените правильность применения данного расчета и его правомерность.

Темы докладов:

1. Злоупотребления в сфере движения наличных денежных средств.
2. Злоупотребления в сфере банковских операций.

Методические указания по выполнению контрольной работы

Контрольная работа выполняется студентом в соответствии с вариантом.
 Выбор варианта темы и задач контрольной работы:

Первая буква фамилии										
А Г Ж К Н Р У Ц Щ	1,50/8	2,49/7	3,48/6	2,36/5	1,43/4	11,46/3	12,49/2	13,37/1	14,33/8	15,34/7
Б Д З Л О С Ф Ч Э Я	10,33/1	9,34/2	8,37/3	7,41/4	6,44/5	21,47/6	22,50/7	23,45/8	24,36/1	25,37/2
В Е И М П Т Х Ш Ю	16,38/3	17,39/4	18,38/8	19,42/7	20,45/6	16,48/5	17,41/4	28,38/3	19,39/2	10,30/1

ПЕРВАЯ ЦИФРА – номер теоретических вопросов, а ВТОРАЯ через дробь – вариант трех задач.

К примеру, если Ваша Фамилия Иванов, то Ваш вариант: теоретических вопросов №16 и 38, а вариант задач - №3.

Теоретические вопросы

1. Сущность, значение и место контроля в управлении экономикой.
2. Основные принципы, цели и задачи экономического контроля.
3. Функции экономического контроля.
4. Предмет и объекты экономического контроля.
5. Виды контроля и их классификация.
6. Приемы и способы, используемые при проведении контроля.
7. Контролирующие органы
8. Основное содержание финансового контроля.
9. Технология финансового контроля.
10. Исторический обзор развития системы финансового контроля в России.
11. Система финансового контроля в Российской Федерации.
12. Виды финансового контроля. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля.
13. Классификация системы внутреннего контроля.
14. Требования к системе внутреннего контроля.
15. Составляющие системы внутреннего контроля организации.
16. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования.
17. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий).
18. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной

деятельности

19. Инвентаризация, ее цель и значение.
20. Виды инвентаризаций.
21. Подготовительная работа.
22. Документальное оформление процесса и результатов инвентаризации.
23. Ошибки при проведении инвентаризации и их последствия.
24. Отражение результатов инвентаризации в учете.
25. Учет пересортицы товаров
26. Сущность ревизии, цель и задачи.
27. Виды ревизий.
28. Методы и приемы документального контроля.
29. Методы и приемы фактического контроля.
30. Документ как доказательство законности осуществления операции
31. Отличие ревизии от аудита.
32. Ревизия и судебно-бухгалтерская экспертиза
33. Основания и периодичность проведения ревизии.
34. Планирование ревизии.
35. Формы организации контрольно-ревизионной работы.
36. Обязанности, права и ответственность ревизоров и лиц, служебная деятельность которых проверяется.
37. Ревизия поступления основных средств
38. Ревизия сохранности основных средств
39. Оформление результатов инвентаризации основных средств
40. Ревизия операций по изменению стоимости основных средств
41. Ревизия переоценки основных средств
42. Ревизия операций внутреннего перемещения основных средств
43. Ревизия операций по ремонту основных средств (текущего, среднего и капитального)
44. Ревизия капитального ремонта основных средств, сданных в аренду
45. Ревизия операций выбытия основных средств
46. Ревизия поступления материалов
47. Хранение материалов на складе (центральном складе). Ревизия хранения материалов на складе (центральном складе)
48. Оформление результатов инвентаризации материалов.
49. Ревизия списания материалов в производство
50. Ревизия выбытия материалов на сторону

Варианты задач

Задача 1

В ходе инвентаризации установлено, что основное средство – автомобиль (балансовая стоимость – 120000 руб., начислена амортизация – 35000 руб.), числящийся на балансе и находящийся в цехе, фактически разобран на запасные части и не пригоден к эксплуатации. Председатель инвентаризационной комиссии сделал вывод, что недостача отсутствует, но стоимость основного средства необходимо уменьшить до балансовой стоимости имеющихся в наличии запасных частей (25000 руб.). Для оценки технического состояния автомобиля по решению инвентаризационной комиссии были привлечены специалисты-эксперты: начальник технического отдела организации и начальник отдела снабжения.

1. Отрадите результаты инвентаризации.
2. Дайте оценку действиям председателя инвентаризационной комиссии и отдельно инвентаризационной комиссии.
3. Обосновать ответ ссылкой на нормативные документы.

Задача 2

Составьте план и программу проведения в ОАО «Линда» комплексной документальной ревизии за период с 01 сентября 200_г. по 20 сентября 200_г. состояния учета кассовых операций, расчетных операций, состояния учета и сохранности основных средств, товарно-материальных ценностей, правильности формирования финансовых результатов.

Задача 3

Ревизией установлено, что при проведении инвентаризации в организации была выявлена недостача запасных частей в сумме 46 тыс. руб., причем недостача в сумме 21 тыс. руб. отнесена на материально-ответственное лицо.

При этом были сделаны следующие бухгалтерские записи:

Д 94 – 46 тыс. руб.

К 10 – 46 тыс. руб.

Д 76 – 21 тыс. руб.

К 94 – 21 тыс. руб.

Дать оценку правильности отражения хозяйственных операции

Задача 4

При проверке ранее проведенных инвентаризаций был выявлен следующий факт: обнаружен неработающий измерительный прибор стоимостью 24 000 руб., испорченный по вине материально ответственного лица. По результатам инвентаризации были сделаны следующие проводки:

Д02 - К 01 - 20 000 руб. — определена остаточная стоимость измерительного прибора;

Д 94 - К 01 – 4 000 руб. — списана остаточная стоимость измерительного прибора;

Д 73 - К 94 – 4 000 руб. — отнесено на расчеты с персоналом;

Д 50 - К 73 – 4 000 руб. — внесено в кассу виновным лицом.

1. Укажите ошибки.

2. Сделайте правильные бухгалтерские проводки.

Задача 5

Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 18 600 руб. и выдал их из кассы на следующие цели:

- под отчет – 600 руб. – на основании письменной записки главного бухгалтера;

- на выплату заработной платы – 12 000 руб. – на основании двух платежных ведомостей, подписанных директором организации.

Выдавая заработную плату, кассир совершил хищение денежных средств в сумме 2000 руб., расписавшись за некоторых работников; оставшиеся неполученные деньги в сумме 6000 руб. сдал в банк.

В конце два кассир выписал приходный ордер на 18 600 руб. и расходный – на 18 600 руб., вывел остаток по кассовой книге, лист кассовой книги передал на следующий день в бухгалтерию.

Через неделю кассир уволился, а через две недели было установлено хищение и возбуждено уголовное дело. По решению суда бывший кассир внес в кассу организации сумму недостачи – 2000 руб. и судебных издержек – 300 руб.

1. Отразите перечисленные операции бухгалтерскими записями.

2. Укажите нарушения кассовой дисциплины.

Задача 6

В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись по форме № ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 750 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение удержать ее у кассира из очередной заработной платы.

При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации.

1. Отрадите перечисленные операции бухгалтерскими записями.
2. Правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации.
3. Правомерны ли действия ревизора.

Задача 7

По счету №5 от 22 февраля бухгалтер потребительского общества начислила внештатному работнику 500 руб., за разгрузку товара с автомашин. проверяя товарно-кассовые отчеты за этот период ревизор, поступления товаров не обнаружил. Решить какие меры должен принять ревизор. Составить запись в основной акт ревизии.

Задача 8

Для увеличения объема грузоперевозок организация приобрела прицеп. В связи с этим возникла необходимость заменить работающий двигатель грузовой автомашины на более мощный. Одновременно были проведены и другие работы. Работы оформлены следующими записями (без учета НДС):

Дт 08 – Кт 10 – 89000 руб. – списана стоимость нового двигателя;

Дт 08 – Кт 10 – 4500 руб. – списана стоимость лобового стекла;

Дт 08 – Кт 10 – 3000 руб. – списана стоимость одной рессоры, установленной взамен треснувшей;

Дт 01 – Кт 08 – 96500 руб. списаны расходы по модернизации грузовой автомашины.

По итогам проверки данной ситуации ревизор выявил недостачу имущества. По оценке привлеченного эксперта стоимость утраченного имущества составила 8000 руб.

1. Укажите наименование недостающего имущества, сделайте бухгалтерские записи.
2. Определите ошибки в бухгалтерском учете. Сделайте исправительные записи.