



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе
М.С. Агеева

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ
АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И
ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МО–38 02 01-ПМ.02.РП

РАЗРАБОТЧИК	Цепеляева Н.Ф.
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	Цепеляева Н.Ф.
ГОД РАЗРАБОТКИ	2024

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.2/26

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	3
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	7
2.2. Структура профессионального модуля	8
2.3 Содержание профессионального модуля	9
2.4. Курсовой проект (работа)	22
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
3.1. Материально-техническое обеспечение	23
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
5. СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ.....	26

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.3/26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы и вариативную часть образовательной программы.

ПК 2.8. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной сфере.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 2.1	- рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;	- учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;	вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.4/26

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	<ul style="list-style-type: none"> - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; 	<ul style="list-style-type: none"> - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала; - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов; 	
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; 	<p>выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p>выполнение контрольных процедур и их документировании</p> <p>подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> - составлять инвентаризационные описи; - проводить фактический подсчет активов; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации основных 	<p>выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p>выполнение контрольных процедур и их документировании</p> <p>подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.5/26

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; 	<ul style="list-style-type: none"> средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 	
ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; 	<ul style="list-style-type: none"> - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации; 	Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации выполнение контрольных процедур и их документировании подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none"> - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности 	Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации выполнение контрольных процедур и их документировании подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.6/26

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	с должников, либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;	
ПК 2.6	- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	выполнение контрольных процедур и их документировании подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
ПК 2.7	- Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	выполнение контрольных процедур и их документировании подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
ПК 2.8	- Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности; - Анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности - Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и оказании первой помощи пострадавшим.	- Воздействие негативных факторов на человека; - Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.	выполнение контрольных процедур и их документировании Организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	-	Тема 2.2 Начисление заработной платы	10	Дополнительные темы и

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.7/26

2	-	-	Тема 2.3 Учет удержаний из заработной платы, порядок оформления расчетов и выплат заработной платы	10	практические занятия по профессиональном у модулю направлены на более глубокое изучение данных тем по причине введения в ДЭ дополнительных заданий, связанных с начислением, удержанием, использования вычетов при расчете з/п, с инвентаризацией и недостатками материалов и т.д.
3	-	-	Тема 3.3 «Учет кредитов и займов»	10	
4	-	-	Тема 4.1 Учет финансовых результатов	4	
5	ПК 2.8 Организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации-	- обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности; - анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности - участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и оказании первой помощи пострадавшим. - воздействие негативных факторов на человека; - правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.	Тема 5.1. Инвентаризация активов	40	
6	-	-	Тема 6.1 Инвентаризация финансовых обязательств организации	26	
Итого				100	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	60	72
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.8/26

Консультации	16	
Практика, в т.ч.:	144	72
учебная	-	-
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 02.01 в форме дифференцированного зачета МДК 02.02 в форме дифференцированного зачета ПП 02 ПМ 02 (экзамена ПМ)	4	-
Всего	226	144

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1- ПК 2.2	Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов	6	2	4	2	-	14		
ПК 2.6- ПК 2.8	Раздел 2 Выполнение работ по учету труда и заработной платы	38	24	32	24	-	-		
	Раздел 3 Учет источников формирования активов	26	6	16	6				
	Раздел 4 Выполнение работ по учету финансовых результатов деятельности организации	30	14	24	14				
ПК 2.2- ПК 2.7	Раздел 5. Выполнение работ по инвентаризации активов организации	20	14	14	4		4		
ПК 2.2- ПК 2.7	Раздел 6. Выполнение работ по инвентаризации финансовых обязательств организации	30	12	26	12				
	Учебная практика	-	-					-	
	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	4							
	Всего:	226	144	132	60	-	18	-	72

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.9/26

2.3 Содержание профессионального модуля

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (Домашнее Задание)	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент программы	
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем												
		Объем образовательной	в т. ч. по видам занятий				консультации	промежуточная аттестация						Самостоятельная работа
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации													
	Семестр 4													
	Раздел 1 Ведение бухгалтерского учета и источников формирования активов	6	2	2				2						
	Тема 1.1 Характеристика активов предприятия	6	2	2				2						
1	Классификация активов организации	2/2	2/2						проектор, ноутбук	[3]	2	ОРП	ПК 2.1 ЛР1-ЛР16;	
2	Практическое занятие №1 Классификация активов по составу и сферам обращения	2/4		2/2					Методические рекомендации по выполнению ПЗ	отчет по практической работе	3		ЛР21, ЛР 25, ЛР 26	
3	Самостоятельная работа №1. Выполнение задания по теме 1.1 Тематика самостоятельных работ: 1)Классификация активов по сферам обращения	2/6						2/2	Метод. рекомендации по выполнению СР		3			
	Раздел 2 Выполнение работ по учету труда и заработной платы	36	10	24		2								

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.10/26

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час						Средства обучения	Внеаудиторная работа (Домашнее Задание)	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем										
		Объем образовательной	в т. ч. по видам занятий				консультации					
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа								
	Тема 2.1 Учет труда и его оплаты	8	2	4		2						
4	Задачи учета труда и заработной платы. Классификация и учет личного состава. Учет использования рабочего времени	2/8	2/4					проектор, ноутбук	[1]	2	ОРП	ПК 2.1 ЛР1-ЛР16; ЛР21, ЛР 25, ЛР 26
5	Консультация по теме 2.1 Виды, формы и системы оплаты труда	2/10				2/2						
6	Практическое занятие № 2 «Оформление табеля рабочего времени и отображение заработной платы на счетах бухгалтерского учета»	2/12		2/4				Метод. рекомендации по выполнению практических работ	Отчет по практической работе	3		
7	Практическое занятие №3 «Заполнение первичных документов по учету личного состава, труда и его оплаты с применением бухгалтерской программы 1С; Предприятие-Бухгалтерия-8»	2/14		2/6				Метод. рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3	Т	
	Тема 2.2 Начисление заработной платы	16	6	10								
8	Начисление заработной платы при повременной и сдельной оплате труда, документальное оформление учета выработки	2/16	2/6									ПК 2.1 ЛР1-ЛР16; ЛР21, ЛР 25, ЛР 26
9	Документальное оформление и расчет отпускных	2/18	2/8					проектор, ноутбук	[1]	2		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.11/26

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час						Средства обучения	Внеаудиторная работа (Домашнее Задание)	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент программы	
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем											
		Объем образовательной	в т. ч. по видам занятий				консультации						промежуточная аттестация
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа							
10	Документальное оформление и расчет пособий по временной нетрудоспособности, заработной платы за неотработанное время	2/20	2/10					проектор, ноутбук	[1]	2		ПК 2.2- ПК 2.8 ЛР1-ЛР16; ЛР21, ЛР 25, ЛР 26	
11	Практическое занятие №4 Расчет заработной платы при повременной и сдельной форме оплаты труда	2/22		2/8				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по ПЗ	3			
12	Практическое занятие №5 «Оплата ночного времени, сверхурочных часов, за выходные и праздничные дни, брака и простоев»	2/24		2/10				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3			
13	Практическое занятие №6 «Оформление лицевого счета. Начисление отпускных»	2/26		2/12				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3			
14	Практическое занятие №7 «Начисление пособий по временной нетрудоспособности и выходного пособия»	2/28		2/14				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3			
15	Практическое занятие №8 «Документальное оформление и отображение в учете операций по начислению заработной платы»	2/30		2/16				Методические рекомендации	Отчет по практической работе	3			

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.12/26

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час						Средства обучения	Внеаудиторная работа (Домашнее Задание)	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа					
		Объем образовательной	в т. ч. по видам занятий									
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа								
	платы с применением бухгалтерской программы 1С: Предприятие –Бухгалтерия 8»							по выполнению ПЗ				
	Тема 2.3 Учет удержаний из заработной платы, порядок оформления расчетов и выплат заработной платы	12	2	10								
1 6	Учет удержаний из заработной платы по законодательству,, по инициативе работника, по исполнительным листам	2/32	2/12					проектор, ноутбук	[1]	2	ОИ	ПК 2.1- ПК 2.8 ЛР1-ЛР16; ЛР21, ЛР 25, ЛР 26
1 7	Практическое занятие №9 «Расчет НДФЛ, удержание по исполнительным листам»	2/34		2/18				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		
1 8	Практическое занятие №10 «Расчет заработной платы к выдаче. Оформление расчетно-платежной ведомости, платежной ведомости»	2/36		2/20				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	отчет по практической работе	3		
1 9	Практическое занятие №11 «Оформление карточки по НДФЛ»	2/38		2/22				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	отчет по практической работе	3		
2 0	Практическое занятие №12 «Оформление карточки по страховым взносам»	2/40		2/24				Методические рекомендации	Отчет по практической работе	3		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.13/26

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (Домашнее Задание)	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа					
		Объем образовательной	в т. ч. по видам занятий				консультации						
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа									
									по выполнению ПЗ				
21	Практическое занятие №13 «Документальное оформление и отображение в учете операций по начислению НДФЛ, страховых взносов с применением бухгалтерской программы 1С: Предприятие-Бухгалтерия 8»	2/42		2/26					Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		
	Раздел 3 Учет источников формирования активов	24	14	6		4							
	Тема 3.1 «Учет собственного и заемного капитала»	4	4										
22	Собственные и заемные источники формирования активов организации	2/4 4	2/1 4						Методические рекомендации по выполнению ПЗ	[3]	2	ПК 2.1 ЛР1-ЛР16; ЛР21, ЛР 25, ЛР 26	
23	Формирование и учет собственного капитала для организаций различных форм собственности	2/4 6	2/1 6						проектор, ноутбук	[1]	2		
	Тема 3.2 «Учет резервного и добавочного капитала»	10	4	4		2							
24	Формирование и учет резервного и добавочного капитала организации для	2/4 8	2/1 8						проектор, ноутбук	[1]	2		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.14/26

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час						Средства обучения	Внеаудиторная работа (Домашнее Задание)	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы	
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем											
		Объем образовательной	в т. ч. по видам занятий				консультации						промежуточная аттестация
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа							
	<i>организаций различных форм собственности по законодательству и решению собственников</i>												
25	<i>Учет средств целевого финансирования и государственной помощи</i>	2/5 0	2/2 0					<i>проектор, ноутбук</i>	[1]	2			
26	<i>Практическое занятие №14 Отображение в бухгалтерском учете формирования уставного капитала</i>	2/5 2		2/ 28				<i>Методические рекомендации по выполнению ПЗ</i>	<i>отчет по практической работе</i>	3			
27	<i>Практическое занятие №15 Отображение в бухгалтерском учете формирование резервного и добавочного капитала</i>	2/5 4		2/ 30				<i>Метод. рекомендации по выполнению ПЗ</i>	<i>отчет по практической работе</i>	3			
28	<i>Консультация по теме 2 Состояние и движение собственного капитала</i>	2/5 6				2/4		<i>Метод. рекомендации по выполнению СР</i>		3			
	Тема 3.3 «Учет кредитов и займов»	10	6	2		2							
29	<i>Понятие кредитов, займов и обязательств по процентам</i>	2/5 8	2/2 2					<i>проектор, ноутбук</i>	[1]	2	Д		
30	<i>Учёт кредитов, займов и процентов по ним</i>	2/6 0	2/2 4										
31	<i>Формирование пакета документов, необходимых для получения кредита</i>	2/6 2	2/2 6										

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.15/26

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (Домашнее Задание)	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент программы	
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа						
		Объем образовательной	в т. ч. по видам занятий				консультации							промежуточная аттестация
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
32	Практическое занятие №16 Отображение в бухгалтерском учете кредитов и займов, процентов и штрафных санкций	2/6 4			2/ 32				Метод. рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3			
3 3	Консультация по теме 1.3 «Формирование пакета документов, необходимых для получения кредита (займа)»	2/66				2/6								
	Раздел 4 Выполнение работ по учету финансовых результатов деятельности организации	34	14		14	6								
	Тема 4.1 Учет финансовых результатов	10	4		4	2								
3 4	Финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности	2/68	2/28						проектор, ноутбук	[3]	2		ПК 2.1 ЛР1-ЛР16; ЛР21, ЛР 25, ЛР 26	
3 5	Финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	2/70	2/30											
3 6	Консультация по теме «Учёт операционных, внереализационных, чрезвычайных расходов»	2/72				2/8								
3 7	Практическое занятие №17 «Определение финансового результата от обычных видов деятельности и отражение их на счетах бухгалтерского учета»	2/ 74			2/34				Метод. рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3			

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.16/26

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час						Средства обучения	Внеаудиторная работа (Домашнее Задание)	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент программы	
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем											
		Объем образовательной	в т. ч. по видам занятий				консультации						промежуточная аттестация
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа							
3 8	Практическое занятие № 18 «Определение финансового результата от прочих видов деятельности и отражение их на счетах бухгалтерского учета»	2/76		2/36				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3			
	Тема 4.2 Учет резервов организации	8	4	2	2								
3 9	Учет резервов предстоящих расходов и резерва по сомнительным долгам	2/78	2/32					проектор, ноутбук	[1]	2		ПК 2.1 ЛР1-ЛР16; ЛР21, ЛР 25, ЛР 26	
4 0	Учет доходов будущих периодов и расходов будущих периодов	2/80	2/34					проектор, ноутбук	[1]	2			
4 1	Практическое занятие №19 « Отражение резервов на счетах бухгалтерского учета. Отражение доходов и расходов будущих периодов на счетах бухгалтерского учета»	2/82		2/38				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3			
4 2	Консультация по отражению в учёте резервов организации	2/84				2/10							
	Тема 4.3 Учет и распределение чистой прибыли	16	6	8	2								
4 3	Учет прибыли и убытков	2/86	2/36					проектор, ноутбук	[3]	2	ОРП	ПК 2.1 ЛР1-ЛР16; ЛР21, ЛР 25, ЛР 26	
4 4	Реформация баланса	2/88	2/38					проектор, ноутбук	[3]	2			
4 5	Учет нераспределенной прибыли и направления использования	2/90	2/40					проектор, ноутбук	[3]	2			

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.17/26

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час						Средства обучения	Внеаудиторная работа (Домашнее Задание)	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент программы	
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем											
		Объем образовательной	в т. ч. по видам занятий				консультации						промежуточная аттестация
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа							
4 6	Практическое занятие № 20 «Определение прибыли или убытка и отражение на счетах бухгалтерского учета»	2/92			2/40			Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3			
4 7	Практическое занятие № 21 Отражение реформации баланса в бухгалтерском учете. Списание нераспределенной прибыли или непокрытого убытка	2/94			2/42			Методические рекомендации по выполнению ПЗ	отчет по практической работе	3			
48	Практическое занятие № 22 Отражение на счетах бухгалтерского учета распределения чистой прибыли	2/96			2/44			Методические рекомендации по выполнению ПЗ	отчет по практической работе	3	МГ		
4 9	Практическое занятие № 23 Отражение в учете финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности с применением бухгалтерской программы 1С: Предприятие – бухгалтерия Предприятие 8	2/98			2/46			Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3			
5 0	Консультация по определению финансового результата	2/100				2/12							
Итого по МДК 02.01		100	40		46								
5 семестр								2					

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.18/26

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час						Средства обучения	Внеаудиторная работа (Домашнее Задание)	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа					
		Объем образовательной	в т. ч. по видам занятий									
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа								
	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации											
	Раздел 5. Выполнение работ по инвентаризации активов организации											
	Тема 5.1. Инвентаризация активов	70	50	14	2		4					
5 1	Определение инвентаризации, цель, значение для бухгалтерской отчетности. Виды, сроки и этапы инвентаризации.	2/102	2/42					проектор, ноутбук	[3]	2		ПК 2.2 – 2.7, ЛР1-ЛР16; ЛР21, ЛР 25, ЛР 26
5 2	Консультация по теме «Основания для списания недостач. Пересортица и ее учет»	2/104				2/1 4						
5 3	Инвентаризация активов организации	2/106	2/44					проектор, ноутбук	[3]	2	ОРП	
5 4	Порядок заполнения инвентаризационной описи по различным видам активов	2/108	2/46					проектор, ноутбук	[3]	2		
5 5	Практическое занятие № 24 «Оформление приказа о проведении инвентаризации, подготовка документов инвентаризации .Подсчет фактического наличия активов»	2/110			2/48			Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		
5 6	Практическое занятие № 25 «Отображение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации: излишков и недостач ,недостач в пределах норм	2/112			2/50			Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.19/26

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час						Средства обучения	Внеаудиторная работа (Домашнее Задание)	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем										
		Объем образовательной	в т. ч. по видам занятий				консультации					
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа								
	<i>естественной убыли, излишков и недостач по результатам пересортицы»</i>											
5 7	<i>Практическое занятие № 26 «Заполнение инвентаризационных описей денежных средств в кассе, на расчетном и валютным счетах»</i>	2/114			2/52				<i>Метод. рекомендации по выполнению ПЗ</i>	<i>Отчет по практической работе</i>	3	
5 8	<i>Практическое занятие №27 «Заполнение инвентаризационных описей по основным средствам».</i>	2/116			2/54				<i>Методические рекомендации по выполнению ПЗ</i>	<i>Отчет по практической работе</i>	3	
5 9	<i>Практическое занятие № 28 «Заполнение инвентаризационных описей по нематериальным активам, по материально-производственным запасам»</i>	2/118			2/56				<i>Методические рекомендации по выполнению ПЗ</i>	<i>Отчет по практической работе</i>	3	МГ
6 0	<i>Практическое занятие № 29 «Заполнение инвентаризационных описей по доходным вложениям в материальные ценности»</i>	2/120			2/58				<i>Методические рекомендации по выполнению ПЗ</i>	<i>Отчет по практической работе</i>	3	
6 1	<i>Практическое занятие № 30 «Заполнение инвентаризационного ярлыка, заполнение сличительных ведомостей, заполнение ведомости учета результатов инвентаризации, заполнение других</i>	2/122			2/60				<i>Методические рекомендации по выполнению ПЗ</i>	<i>Отчет по практической работе</i>	3	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.20/26

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (Домашнее Задание)	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа					
		Объем образовательной	в т. ч. по видам занятий				консультации						
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа									
	документов по инвентаризации: приказов, объяснительных»												
	Раздел 6. Выполнение работ по инвентаризации финансовых обязательств организации	30	14		12		2		2				
	Тема 6.1 Инвентаризация финансовых обязательств организации	30	14		12		2		2				
6 2	Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками	2/124	2/48						проектор, ноутбук	[3]	2		
6 3	Порядок составления актов сверки расчётов	2/126	2/50										
6 4	Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками	2/128	2/52						проектор, ноутбук	[3]	2		
6 5	Консультация по теме «Порядок оформление акта сверок расчетов»	2/130					2/16						
6 6	Инвентаризация расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Инвентаризация обязательств	2/132	2/54						проектор, ноутбук	[3]	2		
6 7	Инвентаризация целевого финансирования	2/134	2/56						проектор, ноутбук	[3]	2	ОРП	
6 8	Инвентаризация доходов будущих периодов	2/136	2/58						проектор, ноутбук	[3]	2		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.21/26

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час						Средства обучения	Внеаудиторная работа (Домашнее Задание)	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа					
		Объем образовательной	в т. ч. по видам занятий									
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа								
6 9	Порядок налоговой инвентаризации индивидуального предпринимателя	2/138	2/60					проектор, ноутбук	Статья на сайте ФНС России	2		ПК 2.2 – 2.7, ЛР1-ЛР16; ЛР21,ЛР 25,ЛР 26
7 0	Практическое занятие №31«Отображение в бухгалтерском учете инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками»	2/140		2/62				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		
7 1	Практическое занятие №32«Отображение в бухгалтерском учете инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками	2/142		2/64				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		
7 2	Практическое занятие №33«Отображение в бухгалтерском учете инвентаризации с прочими дебиторами и кредиторами»	2/144		2/66				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		
73	Практическое занятие №34«Списание задолженности нереальной к взысканию»	2/146		2/68				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		
74	Практическое занятие № 35«Заполнение инвентаризационных описей по доходам будущих периодов»	2/148		2/70				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.22/26

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час						Средства обучения	Внеаудиторная работа (Домашнее Задание)	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент программы
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем										
		Объем образовательной	в т. ч. по видам занятий				консультации					
Уроки, лекции	лабораторные занятия		практические занятия	Курсовая работа								
75	Практическое занятие № 36 «Документальное оформление налоговой инвентаризации»	2/150		2/72				Методические рекомендации по выполнению ПЗ	Отчет по практической работе	3		ЛР1-ЛР16; ЛР21, ЛР 25, ЛР 26
Итого за семестр МДК 02.02		100	60	26		4						
Промежуточная аттестация (экзамен)		4					4					
Всего по ПМ.02		154	60	72		16	4					

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).

Курсовой проект (работа) не предусматривается.

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.23/26

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», кабинет «Теории бухгалтерского учета», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатории: «Учебная бухгалтерия», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Проектно-экономическая площадка для проведения демонстрационного экзамена, оснащенная согласно инфраструктурному листу по компетенции «Бухгалтерский учет».

и в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации [Электронный ресурс]: учебник / Ж. А. Кеворкова [и др.]. - Москва: КноРус, 2021. - 127 с. - (Среднее проф. образование)

2. Гомола, А. И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации [Текст] : учебник для сред. проф. образования / А. И. Гомола, В.Е.Кириллов - СПб: Академия, 2024

3. Сборник задач по бухгалтерскому учету имущества и источников его формирования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. В. Горбунова, А. В. Бурунова, А. И. Курбетьева. - Москва: Прометей, 2024. - 137 on-line : табл.

3.2.2. Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>
2. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <https://www.biblioclub.ru>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (ФЗ-402) от 06.12.2011г. (в изм. ред. от 30.12..2021г.)

2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утв. приказом Минфина России от 31 октября 2000г. № 94н (в ред. приказов Минфина России от 07.05.2003 № 38н, от 18.09.2006 № 115н. от 08.11.2010г. №142н).

3. Журнал Главбух. Практический журнал для бухгалтера.

4. Журнал Бюджетные организации: бухгалтерский учет и налогообложение

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.24/26

Журнал Учет в производстве.

5. Унифицированные формы первичных документов согласно ФЗ №361-ФЗ «О банках и банковской деятельности» от 03.07.16г. и Положению Банка РФ № 383-П от 19.06.12г. (с изм. и доп.)

6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ №34 от 29.07.1998г. (с изм. и дополнениями.)

7. Методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий и самостоятельных работ.

Для преподавателей:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».

3. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

4. Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования".

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников".

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность использования нормативных документов по учету источников активов организации; - точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников актива организации; - грамотность отражения в учете источников актива организации. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -защиты практических заданий; -выполнения тестовых заданий; - контрольных работ по темам; <p>Решение типовых и ситуационных задач.</p>
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации активов и обязательств; - оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации; - качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации активов и обязательств организации. 	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.25/26

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	<ul style="list-style-type: none"> - точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; - качество проверки правильности проведения инвентаризации; качество проверки соответствия фактического наличия активов организации данным учета; - грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения; - грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций. 	<p>Оценки результатов самостоятельной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач; - зачеты по темам и разделам; - контрольные работы по темам; - моделирования производственных ситуаций. - оценка результатов самостоятельной подготовки студентов <p>- зачеты по</p>
К 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц; - качество обоснования списания недостач и порчи активов организации; - грамотность обобщения результатов инвентаризации. 	<p>производственной практике и разделам профессионального модуля.</p> <p>Дифференцированный зачет МДК.</p> <p>Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p>
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<ul style="list-style-type: none"> - качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации обязательств организации, точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; - качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета; - точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета. 	<p>оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля см. в материалах ФОС</p>
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	<ul style="list-style-type: none"> - качество применения различных способов и приемов при сборе информации о деятельности объекта внутреннего контроля; - грамотность использования нормативных документов и внутренних регламентов при сборе информации о деятельности объекта 	
ПК2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие	<ul style="list-style-type: none"> - качество проведения контрольных процедур ; - грамотность обобщения и отражения результатов внутреннего контроля 	

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-38 02 01-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	С.26/26

материалы по результатам внутреннего контроля		
ПК 2.8 Организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	обеспечение безопасных условий труда при выполнении практических заданий с использованием компьютерной техники, соблюдение чистого рабочего места	Наблюдение в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования

5. СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» представляет собой компонент образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии Экономики и бухгалтерского учета (протокол № 9 от 10.05.2024 г.).

Председатель методической комиссии _____ /Н.Ф. Цепелева/.