



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе

А.И.Колесниченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МО-38 02 01-ПП.РП

РАЗРАБОТЧИК	Цепеляева Н.Ф.
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	Судьбина Н.А.
ВЕРСИЯ	V.1
ГОД РАЗРАБОТКИ	2025

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.2/34

Содержание

1 Цели и задачи производственной практики	3
2 Результаты освоения производственной практики	8
3 Структура и содержание производственной практики	9
4 Условия реализации производственной практики.....	13
5 Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики	18
6 Сведения о согласовании.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	34

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.3/34

1 Цели и задачи производственной практики

1.1 Область применения рабочей программы

Практика является обязательным разделом ОП-П Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ОП-П) в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и направлена на подготовку к выполнению основных видов профессиональной деятельности:

- Ведение бухгалтерского и налогового учета»;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта;

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» при наличии среднего (полного) общего образования

Программа разработана на основе:

- профессионального стандарта «Бухгалтер»; утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103 н
- профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11. 2022г. №731н;
- профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10. 2015г. №728н.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства просвещения РФ от 24 июня 2024 г. № 434);

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.4/34

- Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Положения об организации и проведении практики обучающихся колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы по ФГОС СПО утвержденного начальником колледжа от 24 января 2020 г.

1.2. Результаты освоения практики

Цель производственной практики: формирование у обучающихся профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, а также сбор материалов для выполнения дипломной работы.

Результаты освоения программы производственной практики направлены на формирование и освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

ПК 1.1. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и оформления отчетности.

ПК 2.1. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

ПК 2.2. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.3. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.5/34

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
ПК 1.1 – ПК 1.6	<p>Способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы -осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов -пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами -обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив -применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта -применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), - составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта -исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств -идентифицировать объекты налогообложения, - исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды -составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации -вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе -составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта -сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца -готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета -обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив -исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами -пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, 	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведении бухгалтерского и налогового учета; -

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.6/34

	информационными и справочно-правовыми системами	
ПК 2.1 - ПК 2.5	<p>Способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять документирование этапов инвентаризации -проводить фактический подсчет активов -осуществлять инвентаризацию обязательств -составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц -разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта -определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта -оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность -разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и -составлять график документооборота -планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности -распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы -формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета -составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица -обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок -использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций -обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы -осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта -проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности 	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> -, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; - составлении бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации .

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.7/34

	<ul style="list-style-type: none"> -определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта -проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета -оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности- 	
-	<ul style="list-style-type: none"> собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее -применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний -применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность -подготавливать и оформлять рабочие документы -определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах -использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу -определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта -планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов -формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям -оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта -формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта -применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски -определять объем работ по бизнес-планированию -формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение -обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности; 	<p>Иметь практический опыт в: составлении бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации .</p>

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.8/34

	- анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности - участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и оказании первой помощи пострадавшим.	
--	--	--

2 Результаты освоения производственной практики

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность, закрепление и развитие у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОП-П, установленных ФГОС СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения по специальности
профессиональные компетенции	
ВД 1	Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПК 1.1	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
ВД 2	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПК 2.1	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ПК 2.2	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.3	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана.

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.9/34

3 Структура и содержание производственной практики

3.1 Структура производственной практики и бюджета времени

Наименование производственной практики		Наименования видов работ производственной практики	Всего часов
	1	2	3
5 семестр	ПП.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	36
6 семестр	ПП.01.02	Организация расчетов с бюджетом	36
6 семестр	ПП.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	36
6 семестр	ПП.02.02	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	36
6 семестр	ПП.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	36
6 семестр	ПДП.	Индивидуальные задания по профессиональным модулям	144
ВСЕГО:			324

3.2. Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов производственной практики	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение разделов производственной практики		
			Обязательная учебная нагрузка обучающегося		
			Всего, часов	В том числе планируемые работы	-
1	2	3	4	5	6
	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета				
ПК 1.1 – ПК 1.6	ПП.01.01 МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	36	36	-	-
	ПП.01.02 МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетом	36	36		
	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта				
ПК 2.1 – ПК 2.5	ПП.02.01 МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	36	36	-	-
	ПП.02.02 МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	36	36		
	ПП.02.03 МДК02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	36	36		
ПК 1.1.-ПК 2.5	ПДП Индивидуальные задания по профессиональным модулям	144	144		
Всего		324	324	-	-

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.10/34

3.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов производственной практики/тем	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования (ПМ.01) ПК 1.1,ПК1.2,ПК1.4 - ПК 1.6		36	
	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ		
1	Учёт денежных средств в кассе, на расчётном и валютном счетах	4	1
2	Учёт долгосрочных инвестиций.	2	1
3	Учёт финансовых вложений и ценных бумаг.	2	2
4	Учёт основных средств и нематериальных активов	2	2
5	Учёт материально-производственных запасов .	2	2
6	Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	4	2
7	Учёт результата от продажи продукции, выполнения работ, оказания услуг.	2	2
8	Учёт дебиторской и кредиторской задолженности	2	2
9	Учет труда и заработной платы.	4	2
10	Учет пособий по временной нетрудоспособности .	2	2
11	Учет и расчет отпускных сумм.	2	2
12	Учет прибыли и убытков .	4	2
13	Учет налогооблагаемой прибыли	2	2
14	Учет резервов предстоящих расходов	2	2
МДК 01.02 . Организация расчетов с бюджетом (ПМ.01) ПК 1.3,ПК1,4		36	
	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ		
1	Ознакомление с функциями налоговых отделов или иных подразделений, в обязанности которых входят расчеты с бюджетом по налогам и сборам	4	2
2	Ознакомление с учетной политикой организации и налоговым учетом.	4	2
3	Способы и методы налогового планирования и прогнозирования, принятые в организации	4	2
4	Порядок составления первичных бухгалтерских документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов (сборов);	2	2
5	Порядок составления аналитических регистров налогового учета;	4	2
6	Порядок составления налоговых расчетов и налоговых деклараций;	4	2
7	Порядок определения авансовых платежей и сумм налогов по срокам уплаты;	4	2
8	Порядок расчетов по налогам с бюджетом при выполнении организацией функций налогового агента;	4	2
9	Порядок оформления платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;	2	2

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.11/34

	10	Общее состояние задолженности по расчетам с бюджетом и состояние задолженности по отдельным видам налогов;	2	2
	11	Результаты предыдущих налоговых проверок.	2	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
МДК 02.01 ПП.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации (ПМ.02) ПК 2.1, ПК 2.3, 2.5			36	
Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ				
	1	Ознакомление с финансовой службой предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими отделами организации, с обязанностями отдела в области финансово-кредитного планирования, контрольно-аналитической работы	2	
	2	Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация. Ознакомление с размерами уставного капитала и источниками его образования	2	
	3	Инвентаризация денежных средств	4	
	4	инвентаризации основных средств	4	2
	5	инвентаризации нематериальных активов	4	2
	6	инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов	4	2
	7	инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности	4	2
	8	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	4	2
	9	составлять акт по результатам инвентаризации	4	2
	10	Учет задолженностей нереальной к взысканию.	4	2
МДК 02.02. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК 2.2, ПК 2.4 ПК 2.5.			36	
Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ				
	1	Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Заполнение бухгалтерского баланса	2	2
	2	Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов	2	2
	3	Отражение финансового результата деятельности организации: закрытие субсчетов к счету 90, 91, списание чистой прибыли (непокрытого убытка) на счет 84	2	2
	4	Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Заполнение бухгалтерского баланса	2	2
	5	Отражение финансового результата деятельности организации: закрытие субсчетов к счету 90, 91, списание чистой прибыли (непокрытого убытка) на счет 84	2	2
	6	Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции.	2	2
	7	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	2	2
	8	Определение результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период	2	2
	9	Закрытие учетных бухгалтерских регистров	2	2
	10	Освоение новых форм бухгалтерской отчетности	2	2
	11	Составление бухгалтерской отчетности	2	2
	12	Заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	2	2

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.12/34

Продолжение

Наименование разделов производственной практики/тема	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения	
	13	Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации	2	2
	14	Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов	2	2
	15	Составление налоговых деклараций	2	2
	16	Составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды	2	2
	17	Заполнение форм статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность	2	2
	18	Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности	2	2
МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности (ПМ.02) ПК 2.4, ПК 2.5.		36		
	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ			
	1	Анализ информации финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	8	2
	2	Выполнение поручений по перерегистрации организации в государственных органах	4	2
	3	Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации.	8	2
	4	Осуществление оценки и анализа ликвидности баланса и платежеспособности организации через прикладное программное обеспечение	8	2
	5	Осуществление оценки взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств, их анализ с применением программ автоматизированного учёта	8	2
<p>Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:</p> <p>1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);</p> <p>2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);</p> <p>3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)</p>				

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.13/34

4 Условия реализации производственной практики

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений, в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2 Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий
Основные	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебник / Е. Ю. Астахов [и др.]; ред. У. Ю. Блинов. - Москва: КноРус, 2021. - 304 online. - (Среднее проф. образование).
	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Жаринов [и др.]; ред. Н. П. Любушин. - Москва: КноРус, 2021. - 345 с. - (Среднее проф. образование).
	Жаринов, В. В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Жаринов, И. А. Варпаева, Л. И. Кельдина; ред. Н. П. Любушин. - Москва: КноРус, 2019. - 345 online. - (Среднее проф. образование).
	Костюкова, Е. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебник / Е. И. Костюкова, С. А. Тунин, О. В. Ельчанинова. - Электрон. дан. - Москва: КноРус, 2020. - 159 online. - (Среднее проф. образование).
	Кеворкова, Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: практикум / Ж. А. Кеворкова, С. М. Догучаева. - Москва: КноРус, 2020. - 185 on-line. - (Среднее проф. образование).
	Костюкова, Е. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебник / Е. И. Костюкова, С. А. Тунин, О. В. Ельчанинова. - Москва: Кно-Рус, 2019. - 159 online. - (Среднее проф. образование)
	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебник для сред. проф. образования / Ж. А. Кеворкова [и др.]. - Москва: КноРус, 2019. - 127 online
	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации [Электронный ресурс]: учебник / Ж. А. Кеворкова [и др.]. - Москва: КноРус, 2021. - 127 с. - (Среднее проф. образование)
	.Гомола, А. И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.14/34

Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий
	организации [Текст] : учебник для сред. проф. образования / А. И. Гомола, В.Е.Кириллов - СПб: Академия, 2024
	Сборник задач по бухгалтерскому учету имущества и источников его формирования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. В. Горбунова, А. В. Бурунова, А. И. Курбетьева. - Москва: Прометей, 2024. - 137 on-line : табл.
	.Бобрышев, А. Н. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. - Москва : КноРус, 2022. - 385 с.
	Бондарева, Н. А. Финансы, налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник для студентов СПО / Н. А. Бондарева. - Москва : КноРус, 2021. - 240 on-line : ил. - (Среднее проф. образование).
	. Власова М.С.О.В. Суханов Налоги и налогообложение: учебное пособие / М.С. Власова, О.В. Суханов; под ред. М.С. Власовой. — М. : КНОРУС, 2020. — 218 с. — (Бакалавриат).
	Костюкова Е.И .Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: учебник, МОСКВА, КНОРУС, 2023г,- 184с.
	.Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: практикум / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. - М.: Юрайт, 2023. - 319 с. : ил. - (Профессиональное образование)
	Маркова, О. М. Ведение расчетных операций [Электронный ресурс] : учебное пособие для сред. проф. образования / О. М. Маркова. - Москва: КноРус, 2021. - on-line
	Орешкина, Н. А. Осуществление налогового учета и налогового планирования [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Н. А. Орешкина. - Москва : КноРус, 2021. - 373 on-line
	Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0. — Режим доступа : urait.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-489866
	Брыкова, Н. В. Составление и использование бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Брыкова. - Москва: КноРус, 2020. - 266 on-line. - (Среднее проф. образование).
	Новикова, Н. Е. Составление и использование бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс] : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. - Москва : КноРус, 2020. - 262 on-line. - (Среднее проф. образование).
	Иванова, Н. В. Технология составления бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. - Москва: КноРус, 2020. - 201 on-line
	Иванова, Н. В. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Н. В. Иванова. - Москва : КноРус, 2024. – 202с. - (Среднее проф. образование)
	. Меняев М. Ф. Цифровая экономика предприятия : учебник / М.Ф. Меняев. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 369 с. –
	2. Маркова В. Д. Цифровая экономика : учебник / В. Д. Маркова. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 186 с.
Дополнительные, в т.ч. курс лекций по учебной дисциплине, методические пособия и	Налоговый кодекс Российской Федерации: ч. 1 и 2; . - Москва : Эксмо, 2021. (в редакции последующих изменений).
	Гражданский кодекс Российской Федерации.
	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (ФЗ-402) от 06.12.2011г. (в изм. ред. от 30.12..2021г.и в редакции последующих изменений).
	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утв. приказом Минфина России от 31октября 2000г. №

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.15/34

Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий
рекомендации для выполнения практических занятий, курсовых, лабораторных и самостоятельных работ	94н (в ред. приказов Минфина России от 07.05.2003 № 38н, от 18.09.2006 № 115н. от 08.11.2010г. №142н).
	ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (Приказ Минфина России от 19.11.2002 г. № 114н) (с изменениями и дополнениями).
	Унифицированные формы первичных документов согласно ФЗ №361-ФЗ «О банках и банковской деятельности» от 03.07.16г. и Положению Банка РФ № 383-П от 19.06.12г. (с изменениями и дополнениями).
	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ №34 от 29.07.1998г. (с изменениями и дополнениями).
	ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (Приказ Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н) (с изменениями и дополнениями).
	ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (Приказ Минфина России от 27.11.2006 г. № 154н) (в редакции от 24.12.2010).
	ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (Приказ Минфина России от 09.06.2001 г. № 154н) (с изменениями и дополнениями).
	ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (Приказ Минфина России от 30.03.2001 г. № 26н) (с изменениями и дополнениями).
	ПБУ 9/99 «Доходы организации» (Приказ Минфина России от 06.05.1999 г. № 32н) (с изменениями и дополнениями).
	ПБУ 10/99 «Расходы организации» (Приказ Минфина России от 06.05.1999 г. № 33н) (с изменениями и дополнениями).
	ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (Приказ Минфина России от 24.12.2010г. № 153н). (с изменениями и дополнениями).
	ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (Приказ Минфина России от 06.04.2015г. № 107н). (с изменениями и дополнениями).
	ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (Приказ Минфина России от 19.11.2002 г. № 115н) (с изменениями от 18.09.2006 г, 16 мая 2016 г.) (с изменениями и дополнениями).
	ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (Приказ Минфина России от 19.11.2002 г. № 114н) ((с изменениями и дополнениями).
	ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (Приказ Минфина России от 10.12.2002 г. № 126н) ((с изменениями и дополнениями).
	Программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р.
	Указ Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы».
Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ (с последующими изменениями)	
Методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий и самостоятельных работ	
Интернет-источники	Интернет сайты: http://base.garant.ru/ , http://www.consultant.ru https:// www.nalog.gov.ru
Электронные образовательные ресурсы	1. ЭБС «Book.ru», https://www.book.ru
	2. ЭБС «ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru
	3. ЭБС «Академия», https://www.academia-moscow.ru
	4. Издательство «Лань», https://e.lanbook.com
	ЭБС «Университетская библиотека Онлайн» - контракт № 6 от 18.03.2019 г. на оказание услуг по организации доступа к базовой коллекции ЭБС. https://biblioclub.ru/c
Официальный сайт автономной некоммерческой организации «Цифровая экономика», https://www.data-economy.ru/ .	
Периодические издания	Журнал Главбух. Практический журнал для бухгалтера.

4.3 Общие требования к организации практики

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.16/34

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование профессиональных компетенций (ПК) и приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОП-П по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

В организации и проведении практики участвуют:

1. Колледж (отдел практического обучения, администрация специальности и руководитель практики от колледжа, назначенный из числа преподавателей, осуществляющих подготовку по профессиональным модулям);

2. Организации.

Колледж: планирует и утверждает все этапы практики по сбору материала в соответствии с ОП-П специальности и с учетом договоров; заключает договоры на организацию и проведение практики; разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики; осуществляет руководство практикой; контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики; совместно с организациями, участвующими в организации и проведения практики, организывает процедуру оценки общих компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики; разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в проведении практики: заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задания на практику; предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников; участвуют в организации и оценке результатов освоения общих компетенций, полученных обучающимися в период прохождения практики; обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности.

Допускается самостоятельный выбор места прохождения практики обучающимся, если оно соответствует программе практики.

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.17/34

Распределение обучающихся на практику производится при участии руководителей практики.

Направление на практику, дневник практики в соответствии с требованием, обучающиеся получают в отделе практического обучения колледжа.

Формы аттестационного листа по профессиональному модулю и характеристик по результатам прохождения практики, обучающийся получает у руководителя практики от колледжа.

При наличии вакантных штатных должностей в организации обучающиеся могут приниматься на работу на период практики в штат при условии, что выполняемая ими работа соответствует требованиям программы практики.

По прибытию на предприятие обучающиеся должны пройти инструктаж по технике безопасности, а также изучить свои обязанности и правила внутреннего распорядка

Во время прохождения практики каждый обучающийся должен вести отчет по практике, который выполняется на стандартных листах формата А4 или в общей тетради, разделенной на разделы в соответствии с программой практики и рекомендованной структурой отчета. Разрешается использовать ксерокопии производственных программ и другой документации.

В случае зачисления на вакантную штатную должность на производстве во время производственной преддипломной практики, обучающийся независимо от складывающихся производственных обстоятельств должен полностью выполнять программу практики и составлять требуемые отчеты, используя для этого при необходимости свободное от работы время.

Отчетными документами по практике являются:

- отчет, выполненный в соответствии с заданием на практику (программой практики), заверенный печатью (печатью организации);
- дневник практики, подписанный руководителями практики от производства и заверенный печатью.
- аттестационный лист за период практики, заверенный печатью (организации);
- характеристика, за период практики, заверенная печатью (организации)

Обучающиеся, осваивающие ОП-П специальности в период прохождения практики в организациях: полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики; соблюдают действующие в организациях правила внутреннего

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.18/34

трудового распорядка; строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Результаты практики определяются программой практики, разработанной преподавателями методической комиссии специальности совместно с преподавателями.

4.4 Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации преподавателей, инструкторов и экзаменаторов, осуществляющих руководство практикой:

Преподаватели, инструкторы и экзаменаторы, осуществляющие руководство производственной практикой, должны соответствовать квалификационным требованиям ФГОС СПО.

5 Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.19/34

Код и наименование компетенций формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ВД 1. Ведение бухгалтерского и налогового учета		
ПК 1.1 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Правильность учета долгосрочных инвестиций, учёта финансовых вложений и ценных бумаг, учета основных средств и нематериальных активов, учета материально-производственных запасов, учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, учёта результата от продажи продукции, выполнения работ, оказания услуг; учета дебиторской и кредиторской задолженности.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; характеристика, дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Правильность учета денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	Демонстрация умения _ определять виды и порядок налогообложения; _ ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; -выделять элементы налогообложения; - Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; _ оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; характеристика, дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Демонстрация умения разработки и согласования с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; характеристика, дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 1.5 Осуществлять текущую	Способен6	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике;

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.20/34

Код и наименование компетенций формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> -вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе -составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта -сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца -готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета -обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив -исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами 	аттестационный лист; характеристика, дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и оформления отчетности	Умение применять инфокоммуникационные технологии в бухгалтерском учете	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; характеристика, дифференцированный зачет по результатам практики
ВД 2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		
ПК 2.1 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	<p>Демонстрирует умение</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять документирование этапов инвентаризации -проводить фактический подсчет активов -Осуществлять инвентаризацию обязательств -составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; характеристика, дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 2.2 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	<p>формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; характеристика, дифференцированный зачет по результатам практики

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	C.21/34

Код и наименование компетенций формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p> <p>составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте</p> <p>обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки</p> <p>обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив</p>	
<p>ПК 2.3 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность</p>	<p>осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей;</p> <p>проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; характеристика, дифференцированный зачет по результатам практики</p>

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.22/34

Код и наименование компетенций формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>обособленных подразделений экономического субъекта</p> <p>ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля</p> <p>выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)</p> <p>выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг</p> <p>выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств</p>	
<p>ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>Демонстрация умения определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p> <p>формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; характеристика, дифференцированный зачет по результатам практики</p>

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.23/34

Код и наименование компетенций формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски.	
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Демонстрация умения определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; характеристика, дифференцированный зачет по результатам практики

6 Сведения о согласовании

Программа производственной практики рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета колледжа

Протокол № 3 от «16» июня 2025 г.

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.24/34

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Задание разработано на основании рабочей программы производственной практики ОП-П. Производственная практика проводится на 3 курсе, как правило, непрерывно.

Целью производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОП-П по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности подготовки, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОП-П, установленных ФГОС СПО по основным видам профессиональной деятельности.

В процессе прохождения практики обучающиеся должны вести дневник практики, разделенный на разделы в соответствии с программой практики и заполняемые сразу же по выполнению того или иного пункта программы.

Отчетными документами по практике являются:

- отчет, выполненный в соответствии с заданием на практику (программой практики), заверенный печатью и подписью руководителя организации (печатью организации);
- дневник практики, подписанный руководителями практики от организации и заверенный печатью;
- аттестационный лист за период практики, заверенный печатью (организации);
- характеристика за период практики, заверенная печатью (организации);

Кадровое обеспечение учебной практики Преподаватели, инструкторы и экзаменаторы, осуществляющие руководство учебной практикой должны соответствовать квалификационным требованиям ФГОС СПО.

Содержание отчета о выполнении программы практики

Отчет по практике выполняется на стандартных листах формата А4 или в общей тетради.

Титульный лист отчета должен содержать:

1. название организации (компании);
2. даты начала и окончания практики;

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.25/34

3. фамилия, имя и отчество обучающегося, номер учебной группы.

В отчете ДОЛЖНЫ быть отражены следующие разделы в указанном порядке. Все данные приводятся по конкретной организации, на котором практикант проходит практику.

С целью формирования, профессиональных компетенций (ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-ПК.2.6), в соответствии с требованиями ФГОС СПО обучающиеся в период производственной практики должны освоить практически:

Раздел 1 А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

Раздел1 Б Организация расчетов с бюджетом

Раздел 2 А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Раздел 2 Б Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Раздел 2 В Основы анализа бухгалтерской отчетности

ПДП Индивидуальные задания по профессиональным модулям (для дипломных работ).

Одобрено на заседании педагогического совета информационно-технологического отделения.

Протокол № ____ от «__» _____ 20 ____ г.

Заведующий отделением _____ Н. А. Судьбина

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	C.26/34

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
по результатам прохождения производственной практики

гр. _____ курса _____

Фамилия, имя, отчество

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» прошел производственную практику по профессиональным модулям:

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ			
Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	Кол-во часов, отведенных на выполнение работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Уровень выполнения работ (низкий /средний/ высокий)
Раздел 1А Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (ПМ.01)			
Учёт денежных средств в кассе, на расчётном и валютном счетах	4	Освоил / не освоил	
Учёт долгосрочных инвестиций	2	Освоил / не освоил	
Учёт финансовых вложений и ценных бумаг	2	Освоил / не освоил	
Учёт основных средств и нематериальных активов	2	Освоил / не освоил	
Учёт материально-производственных запасов	2	Освоил / не освоил	
Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	4	Освоил / не освоил	
Учёт результата от продажи продукции, выполнения работ, оказания услуг	2	Освоил / не освоил	
Учёт дебиторской и кредиторской задолженности	2	Освоил / не освоил	
Учет труда и заработной платы	4	Освоил / не освоил	
Учет пособий по временной нетрудоспособности	2	Освоил / не освоил	
Учет и расчет отпускных сумм	2	Освоил / не освоил	
Учет прибыли и убытков	2	Освоил / не освоил	
Учет резервов предстоящих расходов	2	Освоил / не освоил	
Реформация бухгалтерского баланса	2	Освоил / не освоил	
	36		
Раздел 1.Б ПП.01. Организация расчетов с бюджетом (ПМ.01)			
Ознакомление с функциями налоговых отделов или иных подразделений, в обязанности которых входят расчеты с бюджетом по налогам и сборам	4	Освоил / не освоил	
Ознакомление с учетной политикой организации и налоговым учетом	4	Освоил / не освоил	
Способы и методы налогового планирования и прогнозирования, принятые в организации	4	Освоил / не освоил	
Порядок составления первичных бухгалтерских документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов (сборов);	2	Освоил / не освоил	
Порядок составления аналитических регистров налогового учета;	4	Освоил / не освоил	
Порядок составления налоговых расчетов и налоговых деклараций;	4	Освоил / не освоил	
Порядок определения авансовых платежей и сумм налогов по срокам уплаты	4	Освоил / не освоил	
Порядок расчетов по налогам с бюджетом при выполнении организацией функций налогового агента	4	Освоил / не освоил	
Порядок оформления платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;	2	Освоил / не освоил	
Общее состояние задолженности по расчетам с бюджетом и состояние задолженности по отдельным видам налогов;	2	Освоил / не освоил	
Результаты предыдущих налоговых проверок	2	Освоил / не освоил	
	36		

Дата «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

Должность: _____ / _____ / _____

МП

Должность

подпись

ФИО

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.27/34

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
по результатам прохождения производственной практики

Фамилия, имя, отчество _____,

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Группа _____ курс _____ Форма обучения _____

Компания _____

с «__» _____ 20 ____ г. по «__» _____ 20 ____ г. прошел

производственную практику.

В рамках освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Виды и качество выполнения работ			
Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	Кол-во часов, отведенных на выполнение работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Уровень выполнения работ (низкий /средний/ высокий)
Раздел 2 А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации (ПМ.02)			
Ознакомление с финансовой службой предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими отделами организации, с обязанностями отдела в области финансово-кредитного планирования, контрольно-аналитической работы	2	Освоил / не освоил	
Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация. Ознакомление с размерами уставного капитала и источниками его образования	2	Освоил / не освоил	
Инвентаризация денежных средств	4	Освоил / не освоил	
инвентаризации основных средств	4	Освоил / не освоил	
инвентаризации нематериальных активов	4	Освоил / не освоил	
инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов	4	Освоил / не освоил	
инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности	4	Освоил / не освоил	
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	4	Освоил / не освоил	
составлять акт по результатам инвентаризации	4	Освоил / не освоил	
Учет задолженностей нереальной к взысканию	4	Освоил / не освоил	
	36		
Раздел 2 Б Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПМ.02)			
Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Заполнение бухгалтерского баланса	2	Освоил / не освоил	
Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов	2	Освоил / не освоил	
Отражение финансового результата деятельности организации: закрытие субсчетов к счету 90, 91, списание чистой прибыли (непокрытого убытка) на счет 84	2	Освоил / не освоил	
Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции	2	Освоил / не освоил	
Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	2	Освоил / не освоил	
Определение результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период	2	Освоил / не освоил	
Закрытие учетных бухгалтерских регистров	2	Освоил / не освоил	
Освоение новых форм бухгалтерской отчетности	2	Освоил / не освоил	
Составление бухгалтерской отчетности	2	Освоил / не освоил	
Заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	2	Освоил / не освоил	
Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации	2	Освоил / не освоил	
Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов	2	Освоил / не освоил	
Составление налоговых деклараций	2	Освоил / не освоил	
Составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды	2	Освоил / не освоил	
Заполнение форм статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность	2	Освоил / не освоил	
Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности	2	Освоил / не освоил	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.28/34

Виды и качество выполнения работ			
Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	Кол-во часов, отведенных на выполнение работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Уровень выполнения работ (низкий /средний/ высокий)
	36		
Раздел 2.В Основы анализа бухгалтерской отчетности (ПМ.02			
Анализ информации финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	8	Освоил / не освоил	
Выполнение поручений по перерегистрации организации в государственных органах	4	Освоил / не освоил	
Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации.	8	Освоил / не освоил	
Осуществление оценки и анализа ликвидности баланса и платежеспособности организации через прикладное программное обеспечение	8	Освоил / не освоил	
Осуществление оценки взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств, их анализ с применение программ автоматизированного учёта.	8	Освоил / не освоил	
	36		

Дата « » 20 г.

Руководитель практики от организации

Должность: _____ / _____ / _____
Должность
подпись
ФИО

Форма F-

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки: 2025	Версия: V.1	С.29/34

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж
УТВЕРЖДАЮ

Информационно-технологическое
отделение

Заведующий учебным отделением

подпись, дата

инициалы, фамилия

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

по ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

наименование профессионального модуля

выпускника 3 курса учебной группы

шифр учебной группы

специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

код, наименование специальности

фамилия, имя, отчество выпускника

Тема: «Бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками на предприятиях и организациях различных форм собственности»

Исходные данные: | Материалы предприятия

Содержание работы Пояснительная записка (диплом)

вид документа: пояснительная записка, графические, технологические документы, отчет и др.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Титульный лист

Задание

Заглавный лист (при необходимости и его продолжение)

Введение

1...2 с

- 1 *Теоретические основы организации бухгалтерского учета дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками на предприятиях и организациях различных форм собственности*
- 1.1 *Сущность и значение дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками*

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.30/34

- 1.2 *Нормативное регулирование дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками*
- 1.3 *Учет дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками*
2. *Учет дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам поставщиками и подрядчиками на примере _____*

Содержание раздела (название подраздела)	Шифр ОК и ПК	Показатели оценки результата (способен..., готов..., и т.д)
2.1 <i>Краткая характеристика предприятия(история создания предприятия, вид деятельности, структура аппарата управления т.д.)</i>	ПК 1.1 ПК 1.2	Способен выбирать решения применительно к различным контекстам, способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, работать в коллективе, команде, эффективно общаться с руководством, потребителями и т.д.,
2.2 <i>Технико-экономическая характеристика организации</i>	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность предприятия, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения процедур. Способен рассчитывать основные показатели деятельности организации Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
2.3 <i>Организация учета дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками</i>	ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.2	Способен оформлять первичные документы и бухгалтерские проводки по расчетам с покупателями и заказчиками
2.4 <i>Разработка предложений по совершенствованию бухгалтерского учета дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками</i>	ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Способен выявить проблемы при расчетах с покупателями и заказчиками, пути совершенствования их

Графические документы: _____

Заключение

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.31/34

Рекомендуемая литература

- 1.Трудовой кодекс РФ
 2. Федеральный закон от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями)
 3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бух. отчетности в РФ (приказ Минфина от 29.07.1998г. № 34 н с изменениями и дополнениями)
 4. Унифицированные формы первичных документов согласно ФЗ №361»О банках и банковской деятельности» от 03.07.16г. и Положению Банка РФ № 383-П от 19.06.12г. (с пос. изменениями и дополнениями.)
 5. ПБУ 1/2008 «Учётная политика организации» (приказ Минфина России от 06.10.2008 №106 Н (с изменениями и дополнениями.)
 6. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций согласно приказу Минфина РФ ОТ 31.10.2000г.№94 н «Об утверждении рабочего плана счетов бухгалтерского учета предприятий и инструкции по его п применению». (в ред. от 08.11.2010г.)
 7. Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н (ред. от 30.12.2022) "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации"
 8. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебник / Е. Ю. Астахов [и др.] ; ред. У. Ю. Блинов. - Москва: КНОРУС, 2021. - 304 on-line. - (Среднее проф. образование).
 9. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: учебник / Е. И. Костюкова [и др.] ; ред. Е. И. Костюковой. - Москва: КНОРУС, 2023. – 164с. - (Среднее проф. образование).
- Электронно- образовательные ресурсы
1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>
 2. ЭБС « ЮРАЙТ»<https://www.biblio-online.ru>
 - 3.. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
 4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>
 - 5.Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»,<https://www.biblioclub.ru>

Изменения по заданию

Дата выдачи задания _____ . Срок окончания работы _____

Руководитель работы _____
подпись _____ инициалы, фамилия _____

Задание рассмотрено на заседании _____
Экономики и бухгалтерского учета _____
наименование методической комиссии _____

Протокол заседания от _____ 202_ ____ г № _____

Председатель методической комиссии _____
подпись _____ инициалы, фамилия _____

Выпускник _____

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.32/34

подпись

инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

ХАРАКТЕРИСТИКА

_____ курс ____ группа _____
фамилия, имя, отчество

код и наименование специальности

проходившего практику в _____

наименование предприятия (организации)

Дата начала практики _____ Дата окончания практики _____

Профессионально-личностные качества практиканта	Уровень профессионально-личностных качеств по четырехбалльной шкале (нужное выделить)			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.33/34

должность

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**ФГБОУ ВО
«Калининградский государственный технический университет»
БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Курсант (студент) _____ курса

Факультет _____

Группа _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Начало практики: «__» _____ 20__ г.

Окончание практики: «__» _____ 20__ г.

Калининград
201_____

