



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Начальник колледжа
С.М. Карпович

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МО-38 02 01-ПП.РП

РАЗРАБОТЧИК	Экономическое отделение
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	Цепеляева Н.Ф.
ВЕРСИЯ	V.1
ГОД РАЗРАБОТКИ	2023

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2023	Версия: V.1	С.2/36

Содержание

1 Цели и задачи учебной практики	3
2 Результаты освоения производственной практики	10
3 Структура и содержание производственной практики	12
4 Условия реализации производственной практики.....	17
5 Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики	22
6 Сведения о согласовании.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	36

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2023	Версия: V.1	С.3/36

1 Цели и задачи учебной практики

1.1 Область применения рабочей программы

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и направлена на подготовку к выполнению основных видов профессиональной деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Применение инфокоммуникационных технологий в бухгалтерском учете;

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» при наличии среднего (полного) общего образования

Программа разработана на основе:

- профессионального стандарта «Бухгалтер»; утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103 н
- профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11. 2022г. №731н;
- профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10. 2015г. №728н.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69);

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2023	Версия: V.1	С.4/36

- Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Положения об организации и проведении практики обучающихся колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы по ФГОС СПО утвержденного начальником колледжа от 24 января 2020 г.

1.2. Результаты освоения практики

Цель производственной практики: формирование у обучающихся профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, а также сбор материалов для выполнения дипломной работы.

Результаты освоения программы производственной практики направлены на формирование и освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

ПК 1.1. обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4. формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1. формировать бухгалтерские проводки по учёту источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта

ПК 2.2.выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.

ПК 2.3. проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта.

ПК 2.4. отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2023	Версия: V.1	С.5/36

ПК 2.7. выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие этапы по результатам внутреннего контроля.

ПК 2.8. организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПК 3.1. формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. принимать участие в составлении бизнес -плана.

ПК 4.6. анализировать финансово- хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ПК 7.1. применять инфокоммуникационные технологии в бухгалтерском учете

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2023	Версия: V.1	С.6/36

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
ПК 1.1 – ПК 1.4	<p>Способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций применять компьютерные средства - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов. -проводить учет активов организации 	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; -
ПК 2.1 - ПК 2.8	<p>Способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; -определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; -проводить учет источников формирования активов; -:определять цели и периодичность проведения инвентаризации; -руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; -пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации; 	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; - выполнении контрольных процедур и их документировании - в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля -

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2023	Версия: V.1	С.7/36

	<ul style="list-style-type: none"> - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - выполнять работу по инвентаризации источников формирования активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов - составлять акт по результатам инвентаризации; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. - обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности; - анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности - участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и оказании первой помощи пострадавшим. 	
<p>ПК 3.1- ПК 3.4</p>	<p>Способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; 	<p>Иметь практический опыт в:</p> <p>проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2023	Версия: V.1	С.8/36

	<ul style="list-style-type: none"> - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в ПФ РФ, ФСС РФ, ФОМС; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в ПФ РФ, ФСС РФ, ФМС; - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа. 	
<p>ПК 4.1 - ПК 4.7</p>	<p>Способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем - определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее 	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации - составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность в установленном законодательством сроки -- участии в счетной проверке составления бухгалтерской отчетности - анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности -- в применении налоговых льгот - разработке учетной политики в целях налогообложения. - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2023	Версия: V.1	С.9/36

	<p>рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;; - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; -вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; <p>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p>	
<p>ПК 7.1 -</p>	<p>Способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства 	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применении цифровых технологий в бухгалтерском учете

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2023	Версия: V.1	С.10/36

2 Результаты освоения производственной практики

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность, закрепление и развитие у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ, установленных ФГОС СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения по специальности
профессиональные компетенции	
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 2.8	Организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2023	Версия: V.1	С.11/36

Код	Наименование результата обучения по специальности
профессиональные компетенции	
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ВДд 7	Применение инфокоммуникационных технологий в бухгалтерском учете
ПК 7.1.	Применять инфокоммуникационные технологии в бухгалтерском учете

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2023	Версия: V.1	С.12/36

3 Структура и содержание производственной практики

3.1 Структура производственной практики и бюджета времени

Наименование производственной практики		Наименования видов работ производственной практики	Всего часов
	1	2	3
6 семестр	ПП.01.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	72
6 семестр	ПП.02.01	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	72
6 семестр	ПП.03.01	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	72
6 семестр	ПП.04.01	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	144
6 семестр	ПП.07.01	Цифровизация экономической деятельности	36
ВСЕГО:			396

3.2. Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов производственной практики	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение разделов производственной практики		
			Обязательная учебная нагрузка обучающегося		
			Всего, часов	В том числе планируемые работы	-
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1 – ПК 1.4	ПП.01.01Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	72	72	-	-
ПК 2.1 – ПК 2.8	ПП.02.01Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	72	72	-	-
ПК 3.1 – ПК 3.4	ПП.03.01Раздел 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	72	72	-	-
ПК 4.1 – ПК 4.7	ПП.041.01Раздел 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	144	144		
ПК 7.1	ПП.07.01Раздел 5 Цифровая экономика в профессиональной деятельности	36	36		
Всего		396	396	-	-

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2023	Версия: V.1	С.13/36

3.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов производственной практики/тем	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. ПП.01.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (ПМ.01) ПК 1.1 – ПК 1.4		72	
	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ		
	1 Учёт денежных средств в кассе, на расчётном и валютном счетах	16	1
	2 Учёт долгосрочных инвестиций.	8	1
	3 Учёт финансовых вложений и ценных бумаг.	8	2
	4 Учёт основных средств и нематериальных активов	8	2
	5 Учёт материально-производственных запасов .	8	2
	6 Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	8	2
	7 Учёт результата от продажи продукции, выполнения работ, оказания услуг.	8	2
	8 Учёт дебиторской и кредиторской задолженности	8	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Раздел 2. ПП.02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации (ПМ.02) ПК 2.1 – ПК 2.8		72	
	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ		
	1 Инвентаризация денежных средств	8	2
	2 Учет задолженностей нереальной к взысканию.	8	2
	3 Учет труда и заработной.	8	2
	4 Учет пособий по временной нетрудоспособности .	8	2
	5 Учет и расчет отпускных сумм.	8	2
	6 Учет прибыли и убытков .	8	2
	7 Учет налогооблагаемой прибыли	8	2
	8 Учет резервов предстоящих расходов	8	2
	9 Реформация бухгалтерского баланса	8	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Раздел 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (ПМ.03) ПК 3.1 – ПК 3.4		72	
	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ		
	1 Ознакомление с организацией работы финансовых отделов предприятий	8	2
	2 Участие в определении налогооблагаемой базы для расчета налогов различного уровня	8	2

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2023	Версия: V.1	С.14/36

Продолжение

Наименование разделов производственной практики/тем	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
3	Участие в заполнении платежных документов по налогам для расчета с бюджетом	6	2
4	Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот	6	2
5	Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней	8	2
6	Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	8	2
7	Участие в определении налогооблагаемой базы для расчета страховых взносов	6	2
8	Участие в заполнении платежных документов по страховым взносам	6	2
9	Участие в заполнение налоговой декларации	6	2
10	Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	10	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Раздел 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности (ПМ.04) ПК 4.1 – ПК 4.7		144	
	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ		
1	Ознакомление с финансовой службой предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими от-делами организации, с обязанностями отдела в области финансово-кредитного планирования, контрольно-аналитической работы	4	2
2	Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация. Ознакомление с размерами уставного капитала и источниками его образования	4	2
3	Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Заполнение бухгалтерского баланса	8	2
4	Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов	4	2
5	Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности	8	2
6	Ознакомление с организацией безналичных расчетов на предприятии; с порядком ведения кассовых операций	4	2
7	Ознакомление с порядком начисления амортизационных отчислений, их использованием	8	2

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2023	Версия: V.1	С.15/36

Продолжение

Наименование разделов производственной практики/тем	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
8	Отражение финансового результата деятельности организации: закрытие субсчетов к счету 90, 91, списание чистой прибыли (непокрытого убытка) на счет 84	10	2
9	Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции.	4	2
10	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	4	2
11	Определение результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период	8	2
12	Закрытие учетных бухгалтерских регистров	4	2
13	Освоение новых форм бухгалтерской отчетности	8	2
14	Составление бухгалтерской отчетности	8	2
15	Заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	8	2
16	Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации	4	2
17	Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов	4	2
18	Составление налоговых деклараций	10	2
19	Составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды	4	2
20	Заполнение форм статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность	4	2
21	Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности	4	2
22	Анализ информации финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	10	2
23	Выполнение поручений по перерегистрации организации в государственных органах – 2 часа	4	2
24	Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации – 4 часа.	6	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Раздел 5. Цифровая экономика в профессиональной деятельности (ПМд.07) ПК 7.1		36	
1.	Отражение прибыли, доходов и расходов организации от обычных и прочих видов деятельности на счетах бухгалтерского учета с применением программы "1С "Бухгалтерия""	6	2
2.	Заполнение отчетных форм с помощью системы электронного документооборота;	6	2
3.	. Осуществление оценки и анализа ликвидности баланса и платежеспособности организации через прикладное программное обеспечение	8	2
4.	Заполнение деклараций по НДС, НДФЛ, акцизам, налогу на имущество, социальным взносам в электронном формате и передача их через ТКС	8	2
5.	Осуществление оценки взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств, их анализ с применение программ автоматизированного учёта	8	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		*	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2023	Версия: V.1	С.16/36

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2023	Версия: V.1	С.17/36

4 Условия реализации производственной практики

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений, в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2 Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий
Основные	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебник / Е. Ю. Астахов [и др.]; ред. У. Ю. Блинов. - Москва: КноРус, 2021. - 304 online. - (Среднее проф. образование).
	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Жаринов [и др.]; ред. Н. П. Любушин. - Москва: КноРус, 2021. - 345 с. - (Среднее проф. образование).
	Жаринов, В. В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Жаринов, И. А. Варпаева, Л. И. Кельдина; ред. Н. П. Любушин. - Москва: КноРус, 2019. - 345 online. - (Среднее проф. образование).
	Костюкова, Е. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебник / Е. И. Костюкова, С. А. Тунин, О. В. Ельчанинова. - Электрон. дан. - Москва: КноРус, 2020. - 159 online. - (Среднее проф. образование).
	Кеворкова, Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: практикум / Ж. А. Кеворкова, С. М. Догучаева. - Москва: КноРус, 2020. - 185 on-line. - (Среднее проф. образование).
	Костюкова, Е. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебник / Е. И. Костюкова, С. А. Тунин, О. В. Ельчанинова. - Москва: Кно-Рус, 2019. - 159 online. - (Среднее проф. образование)
	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебник для сред. проф. образования / Ж. А. Кеворкова [и др.]. - Москва: КноРус, 2019. - 127 online
	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации [Электронный ресурс]: учебник / Ж. А. Кеворкова [и др.]. - Москва: КноРус, 2021. - 127 с. - (Среднее проф. образование)

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2023	Версия: V.1	С.18/36

Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий
	.Гомола, А. И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации [Текст] : учебник для сред. проф. образования / А. И. Гомола, В.Е.Кириллов - СПб: Академия, 2024
	Сборник задач по бухгалтерскому учету имущества и источников его формирования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. В. Горбунова, А. В. Бурунова, А. И. Курбетьева. - Москва: Прометей, 2024. - 137 on-line : табл.
	.Бобрышев, А. Н. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. - Москва : КноРус, 2022. - 385 с.
	Бондарева, Н. А. Финансы, налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник для студентов СПО / Н. А. Бондарева. - Москва : КноРус, 2021. - 240 on-line : ил. - (Среднее проф. образование).
	. Власова М.С.,О.В. Суханов Налоги и налогообложение : учебное пособие / М.С. Власова, О.В. Суханов; под ред. М.С. Власовой. — М. : КНОРУС, 2020. — 218 с. — (Бакалавриат).
	.Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: практикум / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. - М.: Юрайт, 2023. - 319 с. : ил. - (Профессиональное образование)
	Маркова, О. М. Ведение расчетных операций [Электронный ресурс] : учебное пособие для сред. проф. образования / О. М. Маркова. - Москва: КноРус, 2021. - on-line
	Орешкина, Н. А. Осуществление налогового учета и налогового планирования [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Н. А. Орешкина. - Москва : КноРус, 2021. - 373 on-line
	Шакирова, А. Г. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Шакирова. - Москва ; Берлин : ДИРЕКТ-МЕДИА, 2020. - 102 on-line : ил., табл. - (Среднее проф. образование).
	Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0. — Режим доступа : urait.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-489866
	Брыкова, Н. В. Составление и использование бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Брыкова. - Москва: КноРус, 2020. - 266 on-line. - (Среднее проф. образование).
	Новикова, Н. Е. Составление и использование бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс] : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. - Москва : КноРус, 2020. - 262 on-line. - (Среднее проф. образование).
	Иванова, Н. В. Технология составления бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. - Москва: КноРус, 2020. - 201 on-line
	Иванова, Н. В. Основы анализа бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Иванова. - Москва : КноРус, 2021. - 203 on-line. - (Среднее проф. образование)
	. Меняев М. Ф. Цифровая экономика предприятия : учебник / М.Ф. Меняев. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 369 с. –
	2. Маркова В. Д. Цифровая экономика : учебник / В. Д. Маркова. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 186 с.
Дополнительные, в т.ч. курс лекций по учебной дисциплине	Налоговый кодекс Российской Федерации: ч. 1 и 2; . - Москва : Эксмо, 2021. (в редакции последующих изменений).
	Гражданский кодекс Российской Федерации.
	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (ФЗ-402) от 06.12.2011г. (в изм. ред. от 30.12..2021г.и в редакции последующих изменений).

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2023	Версия: V.1	С.19/36

Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий
<i>плине, методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий, курсовых, лабораторных и самостоятельных работ</i>	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утв. приказом Минфина России от 31 октября 2000г. № 94н (в ред. приказов Минфина России от 07.05.2003 № 38н, от 18.09.2006 № 115н. от 08.11.2010г. №142н).
	ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (Приказ Минфина России от 19.11.2002 г. № 114н) (с изменениями и дополнениями).
	Унифицированные формы первичных документов согласно ФЗ №361-ФЗ «О банках и банковской деятельности» от 03.07.16г. и Положению Банка РФ № 383-П от 19.06.12г. (с изменениями и дополнениями).
	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ №34 от 29.07.1998г. (с изменениями и дополнениями).
	ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (Приказ Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н) (с изменениями и дополнениями).
	ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (Приказ Минфина России от 27.11.2006 г. № 154н) (в редакции от 24.12.2010).
	ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (Приказ Минфина России от 09.06.2001 г. № 154н) (с изменениями и дополнениями).
	ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (Приказ Минфина России от 30.03.2001 г. № 26н) (с изменениями и дополнениями).
	ПБУ 9/99 «Доходы организации» (Приказ Минфина России от 06.05.1999 г. № 32н) (с изменениями и дополнениями).
	ПБУ 10/99 «Расходы организации» (Приказ Минфина России от 06.05.1999 г. № 33н) (с изменениями и дополнениями).
	ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (Приказ Минфина России от 24.12.2010г. № 153н). (с изменениями и дополнениями).
	ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (Приказ Минфина России от 06.04.2015г. № 107н). (с изменениями и дополнениями).
	ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (Приказ Минфина России от 19.11.2002 г. № 115н) (с изменениями от 18.09.2006 г, 16 мая 2016 г.) (с изменениями и дополнениями).
	ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (Приказ Минфина России от 19.11.2002 г. № 114н) ((с изменениями и дополнениями).
	ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (Приказ Минфина России от 10.12.2002 г. № 126н) ((с изменениями и дополнениями).
	Программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р.
	Указ Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы».
	Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ (с последующими изменениями)
	Методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий и самостоятельных работ
Интернет-источники	Интернет сайты: http://base.garant.ru/ , http://www.consultant.ru https:// www.nalog.gov.ru
Электронные образовательные ресурсы	1. ЭБС «Book.ru», https://www.book.ru
	2. ЭБС «ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru
	3. ЭБС «Академия», https://www.academia-moscow.ru
	4. Издательство «Лань», https://e.lanbook.com
	ЭБС «Университетская библиотека Онлайн» - контракт № 6 от 18.03.2019 г. на оказание услуг по организации доступа к базовой коллекции ЭБС. https://biblioclub.ru/c
	Официальный сайт автономной некоммерческой организации «Цифровая экономика», https://www.data-economy.ru/ .
Периодические издания	Журнал Главбух. Практический журнал для бухгалтера.

4.3 Общие требования к организации практики

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2023	Версия: V.1	С.20/36

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование профессиональных компетенций (ПК) и приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

В организации и проведении практики участвуют:

1. Колледж (отдел практического обучения, администрация специальности и руководитель практики от колледжа, назначенный из числа преподавателей, осуществляющих подготовку по профессиональным модулям);

2. Организации.

Колледж: планирует и утверждает все этапы практики по сбору материала в соответствии с ППССЗ специальности и с учетом договоров; заключает договоры на организацию и проведение практики; разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики; осуществляет руководство практикой; контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики; совместно с организациями, участвующими в организации и проведения практики, организует процедуру оценки общих компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики; разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в проведении практики: заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задания на практику; предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников; участвуют в организации и оценке результатов освоения общих компетенций, полученных обучающимися в период прохождения практики; обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности.

Допускается самостоятельный выбор места прохождения практики обучающимся, если оно соответствует программе практики.

Распределение обучающихся на практику производится при участии руководителей практики.

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2023	Версия: V.1	С.21/36

Направление на практику, дневник практики в соответствии с требованием, обучающиеся получают в отделе практического обучения колледжа.

Формы аттестационного листа по профессиональному модулю и характеристик по результатам прохождения практики, обучающийся получает у руководителя практики от колледжа.

При наличии вакантных штатных должностей в организации обучающиеся могут приниматься на работу на период практики в штат при условии, что выполняемая ими работа соответствует требованиям программы практики.

По прибытию на предприятие обучающиеся должны пройти инструктаж по технике безопасности, а также изучить свои обязанности и правила внутреннего распорядка

Во время прохождения практики каждый обучающийся должен вести отчет по практике, который выполняется на стандартных листах формата А4 или в общей тетради, разделенной на разделы в соответствии с программой практики и рекомендованной структурой отчета. Все записи делаются «ОТ РУКИ», компьютерная распечатка не допускается - такой отчет на проверку не принимается. Разрешается использовать ксерокопии производственных программ и другой документации.

В случае зачисления на вакантную штатную должность на производстве во время производственной преддипломной практики, обучающийся независимо от складывающихся производственных обстоятельств должен полностью выполнять программу практики и составлять требуемые отчеты, используя для этого при необходимости свободное от работы время.

Отчетными документами по практике являются:

- отчет, выполненный в соответствии с заданием на практику (программой практики), заверенный печатью (печатью организации);
- дневник практики, подписанный руководителями практики от производства и заверенный печатью.
- аттестационный лист за период практики, заверенный печатью (организации);
- характеристика, за период практики, заверенная печатью (организации)

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ специальности в период прохождения практики в организациях: полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики; соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2023	Версия: V.1	С.22/36

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Результаты практики определяются программой практики, разработанной преподавателями методической комиссии специальности совместно с преподавателями.

4.4 Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации преподавателей, инструкторов и экзаменаторов, осуществляющих руководство практикой:

Преподаватели, инструкторы и экзаменаторы, осуществляющие руководство производственной практикой, должны соответствовать квалификационным требованиям ФГОС СПО.

5 Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2023	Версия: V.1	С.23/36

Код и наименование компетенций формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Правильность учета долгосрочных инвестиций, учёта финансовых вложений и ценных бумаг, учета основных средств и нематериальных активов, учета материально-производственных запасов, учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, учёта результата от продажи продукции, выполнения работ, оказания услуг; учета дебиторской и кредиторской задолженности.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; характеристика, дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Демонстрация умения разработки и согласования с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; характеристика, дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Правильность учета денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; характеристика, дифференцированный зачет по результатам практики
ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		
ПК 2.1 формировать бухгалтерские проводки по учёту источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта	Формирование бухгалтерских проводок по учёту источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; характеристика, дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 2.2 выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.	определение целей и периодичность проведения инвентаризации; умение использовать нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; характеристика, дифференцированный зачет по результатам практики

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2023	Версия: V.1	С.24/36

Код и наименование компетенций формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	использование специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; умение давать характеристику активов организации;	
ПК 2.3 проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта.	Демонстрация умения готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; Правильно составлять инвентаризационные описи; Умение проводить физический подсчет активов;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; характеристика, дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 2.4 отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Правильно формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; Правильно формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; характеристика, дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 2.5 проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация умения проведения процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; характеристика, дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Демонстрация умения проведения сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; характеристика, дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Умение составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; Демонстрация умения выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; характеристика, дифференцированный зачет по результатам практики

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2023	Версия: V.1	С.25/36

Код и наименование компетенций формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.8 Организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	обеспечение безопасных условий труда в профессиональной деятельности; Умение анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности Демонстрация участия в расследовании несчастных случаев на производстве и оказании первой помощи пострадавшим.	Журнал регистрации о прохождении технике безопасности и охраны труда
ВД3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
ПК 3.1 формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Демонстрация умения _ определять виды и порядок налогообложения; _ ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; -выделять элементы налогообложения; - Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; _ оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; характеристика, дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	Демонстрация умения - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; характеристика, дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	Демонстрация умения _ определять виды и порядок налогообложения страховых взносов; _ ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; -выделять элементы налогообложения страховых взносов; - Определять источники уплаты страховых взносов; _ оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов; - организовывать аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2023	Версия: V.1	С.26/36

Код и наименование компетенций формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<p>Демонстрация умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных страховых взносов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ВД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		
ПК 4.1 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	<p>Демонстрация умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем - определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; характеристика, дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 4.2 составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	<p>Демонстрация умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; характеристика, дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты	<p>Демонстрация умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; характеристика, дифференцированный зачет по результатам практики

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2023	Версия: V.1	С.27/36

Код и наименование компетенций формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;	
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Демонстрация умения - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; характеристика, дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;	Демонстрация умения - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	Демонстрация умения анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; характеристика, дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Демонстрация умения проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; характеристика, дифференцированный зачет по результатам практики
ВД 7. Цифровая экономика в профессиональной деятельности		

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2023	Версия: V.1	С.28/36

Код и наименование компетенций формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 7.1 Применять инфокоммуникационные технологии в бухгалтерском учете	Умение применять инфокоммуникационные технологии в бухгалтерском учете	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; характеристика, дифференцированный зачет по результатам практики

6 Сведения о согласовании

Программа производственной практики рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета колледжа

Протокол № 4 от 19 июня 2023 г.

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2023	Версия: V.1	С.29/36

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»

Калининградский морской рыбопромышленный колледж

ЗАДАНИЕ

НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (по профилю специальности)
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Задание разработано на основании рабочей программы производственной практики ППССЗ. Производственная практика проводится на 3 курсе, как правило, непрерывно.

Целью производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности подготовки, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ, установленных ФГОС СПО по основным видам профессиональной деятельности.

В процессе прохождения практики обучающиеся должны вести дневник практики, разделенный на разделы в соответствии с программой практики и заполняемые сразу же по выполнению того или иного пункта программы.

Отчетными документами по практике являются:

- отчет, выполненный в соответствии с заданием на практику (программой практики), заверенный печатью и подписью руководителя организации (печатью организации);
- дневник практики, подписанный руководителями практики от организации и заверенный печатью;
- аттестационный лист за период практики, заверенный печатью (организации);
- характеристика за период практики, заверенная печатью (организации);

Кадровое обеспечение учебной практики Преподаватели, инструкторы и экзаменаторы, осуществляющие руководство учебной практикой должны соответствовать квалификационным требованиям ФГОС СПО.

Содержание отчета о выполнении программы практики

Отчет по практике выполняется на стандартных листах формата А4 или в общей тетради.

Титульный лист отчета должен содержать:

1. название организации (компании);
2. даты начала и окончания практики;

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2023	Версия: V.1	С.30/36

3. фамилия, имя и отчество обучающегося, номер учебной группы.

В отчете ДОЛЖНЫ быть отражены следующие разделы в указанном порядке. Все данные приводятся по конкретной организации, на котором практикант проходит практику.

С целью формирования, профессиональных компетенций (ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-ПК.2.8, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1 – 4.7,ПК 7.1), в соответствии с требованиями ФГОС СПО обучающиеся в период производственной практики должны освоить практически:

Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Раздел 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Раздел 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Раздел 5. Цифровая экономика в профессиональной деятельности

Одобрено на заседании педагогического совета экономического отделения.

Протокол № ____ от «__» _____ 20 __ г.

Заведующий экономическим отделением _____ Н. Ф. Цепеляева

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2023	Версия: V.1	С.31/36

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
по результатам прохождения производственной практики
(по профилю специальности)

гр. _____ курса _____

Фамилия, имя, отчество

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» прошел производственную практику по профессиональным модулям:

«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

«Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

«Цифровая экономика в профессиональной деятельности»

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ			
Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	Кол-во часов, отведенных на выполненные работы	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Уровень выполнения работ (низкий /средний/ высокий)
Раздел 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (ПМ.01)			
Учёт денежных средств в кассе, на расчётном и валютном счетах	16	Освоил / не освоил	
Учёт долгосрочных инвестиций	8	Освоил / не освоил	
Учёт финансовых вложений и ценных бумаг	8	Освоил / не освоил	
Учёт основных средств и нематериальных активов	8	Освоил / не освоил	
Учёт материально-производственных запасов	8	Освоил / не освоил	
Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	8	Освоил / не освоил	
Учёт результата от продажи продукции, выполнения работ, оказания услуг	8	Освоил / не освоил	
Учёт дебиторской и кредиторской задолженности	8	Освоил / не освоил	
	72		
Раздел 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации (ПМ.02)			
Инвентаризация денежных средств	8	Освоил / не освоил	
Учет задолженностей нереальной к взысканию.	8	Освоил / не освоил	
Учет труда и заработной платы	8	Освоил / не освоил	
Учет пособий по временной нетрудоспособности	8	Освоил / не освоил	
Учет и расчет отпускных сумм	8	Освоил / не освоил	
Учет прибыли и убытков	8	Освоил / не освоил	
Учет налогооблагаемой прибыли	8	Освоил / не освоил	
Учет резервов предстоящих расходов	8	Освоил / не освоил	
Реформация бухгалтерского баланса	8	Освоил / не освоил	
	72		

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

Должность: _____ / _____ /

МП

Должность

подпись

ФИО

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2023	Версия: V.1	С.32/36

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
по результатам прохождения производственной практики
(по профилю специальности)

Фамилия, имя, отчество _____,

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Группа _____ курс _____ Форма обучения _____

Компания _____

с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г. прошел произ-

водственную практику.

В рамках освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Виды и качество выполнения работ			
Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	Кол-во часов, отведенных на выполнение работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Уровень выполнения работ (низкий /средний/ высокий)
Раздел 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (ПМ.03)			
Ознакомление с организацией работы финансовых отделов предприятий	8	Освоил / не освоил	
Участие в определении налогооблагаемой базы для расчета налогов различного уровня	8	Освоил / не освоил	
Участие в заполнении платежных документов по налогам для расчета с бюджетом	6	Освоил / не освоил	
Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот	6	Освоил / не освоил	
Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней	8	Освоил / не освоил	
Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	8	Освоил / не освоил	
Участие в определении налогооблагаемой базы для расчета страховых взносов	6	Освоил / не освоил	
Участие в заполнении платежных документов по страховым взносам	6	Освоил / не освоил	
Участие в заполнение налоговой декларации	6	Освоил / не освоил	
Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	10	Освоил / не освоил	
	72		
Раздел 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПМ.04)			
Ознакомление с финансовой службой предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими отделами организации, с обязанностями отдела в области финансово-кредитного планирования, контрольно-аналитической работы	4	Освоил / не освоил	
Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация. Ознакомление с размерами уставного капитала и источниками его образования	4	Освоил / не освоил	
Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Заполнение бухгалтерского баланса	8	Освоил / не освоил	
Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов	4	Освоил / не освоил	
Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности	8	Освоил / не освоил	
Ознакомление с организацией безналичных расчетов на предприятии; с порядком ведения кассовых операций	4	Освоил / не освоил	
Ознакомление с порядком начисления амортизационных отчислений, их использованием	8	Освоил / не освоил	

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2023	Версия: V.1	С.33/36

Виды и качество выполнения работ			
Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	Кол-во часов, отведенных на выполнение работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Уровень выполнения работ (низкий /средний/ высокий)
Отражение финансового результата деятельности организации: закрытие субсчетов к счету 90, 91, списание чистой прибыли (непокрытого убытка) на счет 84	10	Освоил / не освоил	
Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции	4	Освоил / не освоил	
Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	4	Освоил / не освоил	
Определение результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период	8	Освоил / не освоил	
Закрытие учетных бухгалтерских регистров	4	Освоил / не освоил	
Освоение новых форм бухгалтерской отчетности	8	Освоил / не освоил	
Составление бухгалтерской отчетности	8	Освоил / не освоил	
Заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	8	Освоил / не освоил	
Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации	4	Освоил / не освоил	
Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов	4	Освоил / не освоил	
Составление налоговых деклараций	10	Освоил / не освоил	
Составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды	4	Освоил / не освоил	
Заполнение форм статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность	4	Освоил / не освоил	
Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности	4	Освоил / не освоил	
Анализ информации финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	10	Освоил / не освоил	
Выполнение поручений по перерегистрации организации в государственных органах	4	Освоил / не освоил	
Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации	6	Освоил / не освоил	
	144		
Раздел 5. Цифровая экономика в профессиональной деятельности (ПМд. 07)			
Отражение прибыли, доходов и расходов организации от обычных и прочих видов деятельности на счетах бухгалтерского учета с применением программы "1С "Бухгалтерия"";	6	Освоил / не освоил	
Заполнение отчетных форм с помощью системы электронного документооборота;	6	Освоил / не освоил	
Осуществление оценки и анализа ликвидности баланса и платежеспособности организации через прикладное программное обеспечение	8	Освоил / не освоил	
Заполнение деклараций по НДС, НДФЛ, акцизам, налогу на имущество, социальным взносам в электронном формате и передача их через ТКС.	8	Освоил / не освоил	
Осуществление оценки взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств, их анализ с применением программ автоматизированного учёта.	8	Освоил / не освоил	
	36		

Дата « » 20 г.

Руководитель практики от организации

Должность: _____ / _____ / _____

Должность

подпись

ФИО

МП

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2023	Версия: V.1	С.34/36

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

ХАРАКТЕРИСТИКА

_____ курс _____ группа _____
фамилия, имя, отчество

код и наименование специальности

проходившего практику в _____

наименование предприятия (организации)

Дата начала практики _____ Дата окончания практики _____

Профессионально-личностные качества практика	Уровень профессионально-личностных качеств по четырехбалльной шкале (нужное выделить)			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

должность

подпись

Фамилия И.О.

МО–38 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
	Год начала подготовки:2023	Версия: V.1	С.35/36

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**ФГБОУ ВО
«Калининградский государственный технический университет»
БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Курсант (студент) _____ курса

Факультет _____

Группа _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Начало практики: «__» _____ 20__ г.

Окончание практики: «__» _____ 20__ г.

Калининград
201_____

