



Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
**Калининградский морской рыбопромышленный колледж**

Утверждаю  
Зам.начальника колледжа  
по учебно-методической работе  
М.С. Агеева

Рабочая программа профессионального модуля  
**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**  
**МО – 26.02.05.ПМ.03.РП**

образовательной программы по специальности  
**26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок**

РАЗРАБОТЧИК	Судомеханическое отделение
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	М.Ю.Никишин
ГОД РАЗРАБОТКИ	2022

МО-26 02 05-ПМ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.2/20

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 3	
2 Структура и содержание профессионального модуля .....	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	16
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .	18
5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ .....	20

МО-26 02 05-ПМ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.3/20

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Организация работы структурного подразделения и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### Перечень профессиональных компетенций

<b>ПК 3.1</b>	Планировать и организовывать работу структурного подразделения
<b>ПК 3.2</b>	Руководить работой структурного подразделения
<b>ПК 3.3</b>	Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения
<b>ПК 3.4</b>	Планировать и осуществлять мероприятия по охране труда при организации работы структурного подразделения

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация работы структурного подразделения	ПК 3.1 Планировать и организовывать работу структурного подразделения	<p><b>Иметь практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива;</li> <li>- оформления технической документации организации и планирования работ</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;</li> <li>- планировать работу исполнителей;</li> <li>- обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнения требований производственной санитарии;</li> <li>- использовать необходимые</li> </ul>

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-26 02 05-ПМ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.4/20

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>нормативно-правовые акты.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации и планирования деятельности подразделения;</li> <li>- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;</li> <li>- характер взаимодействия с другими подразделениями;</li> <li>- функциональные обязанности работников и руководителей;</li> <li>- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.</li> </ul>
	ПК 3.2 Руководить работой структурного подразделения	<p><b>Иметь практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в руководстве структурным подразделением;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</li> <li>- принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>- мотивировать работников на решение производственных задач;</li> <li>- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные технологии управления подразделением организации;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- основы конфликтологии;</li> <li>- деловой этикет;</li> </ul>
	ПК 3.3 Анализировать	<p><b>Иметь практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроля качества выполняемых</li> </ul>

МО-26 02 05-ПМ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.5/20

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	процесс и результаты деятельности структурного подразделения	<p>работ;</p> <p>- анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;</p> <p>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;</p> <p>- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;</p> <p>- методы оценивания качества выполняемых работ;</p>

1.1.4 В рамках профессионального модуля у обучающихся формируются следующие личностные результаты:

Перечень личностных результатов, формированию которых способствует программа

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 20	Осознающий, принимающий и несущий ответственность за свои действия в стандартных и нестандартных ситуациях как руководитель структурного подразделения
ЛР 23	Выполняющий в полном объеме требования действующего национального, международного законодательства, касающегося деятельности организации, а также выполняющий требования внутренних положений и документов организации
ЛР 24	Добросовестный, соответствующий высоким стандартам бизнес-этики и способствующий разрешению явных и скрытых конфликтов

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-26 02 05-ПМ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.6/20

	интересов, возникающих в результате взаимного влияния личной и профессиональной деятельности. Осознающий ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе
<b>ЛР 14</b>	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
<b>ЛР 16</b>	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
<b>ЛР 17</b>	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
<b>ЛР 19</b>	Ориентирующийся в профессиональной деятельности при смене технологических процессов и оборудования
<b>ЛР 21</b>	Осознанно планирующий и ответственно реализующий собственное профессиональное и личностное развитие
<b>ЛР 22</b>	Эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами, реализующий тактику сотрудничества в команде
<b>ЛР 25</b>	Вовлеченный, способствующий продвижению положительной репутации организации
<b>ЛР 26</b>	Способный преобразовывать и оценивать информацию в соответствии с профессиональными нормами и ценностями
<b>ЛР 27</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
<b>ЛР 28</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

МО-26 02 05-ПМ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.7/20

## 2 Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Консультации	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1-3.4	МДК.03.01 Основы управления структурным подразделением	<b>54</b>		<b>36</b>	<b>16</b>		12	6		
	ПП.03.01 Производственная практика	36								36
	Экзамен по модулю	<b>6</b>						6		
	<b>Всего:</b>	<b>96</b>		<b>36</b>	<b>16</b>		<b>12</b>	<b>12</b>		<b>36</b>

МО-26 02 05-ПМ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.8/20

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в ак.час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
	<b>МДК.03.01 Основы управления структурным подразделением</b>	<b>36</b>	<b>20</b>		<b>16</b>		<b>12</b>	<b>6</b>					
	<b>Семестр 5</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>16</b>									
1.	<i>Финансово-экономическая деятельность отрасли, в системе национальной экономики. Экономические ресурсы. Материально-техническая база. Экономика рыбопромышленного комплекса. Эксплуатационно-технические характеристики и основные показатели работы рыбодобывающих судов, технологический процесс работы и технико-экономическое нормирование его работы</i>	2/2	2/2						Плакаты. Макеты	Конспект	1	Т	ПК 3,1-3,4 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 28
2.	<i>Снабжение судов. Управление и планирование работы. Судовое рейсовое планирование. Принципы финансово-хозяйственной деятельности. Основы учёта, отчётности и анализа финансово-хозяйственной деятельности</i>	2/4	2/4						Плакаты. Макеты	Конспект	1	Т	ПК 3,1-3,3 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 28
3.	<i>Управление коллективом. Менеджмент: сущность, история, функции, роль, принципы, методы, черты,</i>	2/6	2/6						Плакаты. Макеты	Конспект	1	Т	ОК 1-10, ПК 3,1-3,3 ЛР 7, ЛР

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж



МО-26 02 05-ПМ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.9/20

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час										
			в т. ч. по видам занятий				Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация					
Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации									
	<i>задачи и эффективность. Современные взгляды. Стратегический менеджмент. Менеджмент в области профессиональной деятельности. Управление рисками</i>												13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 28
4.	<i>Понятие "управление", современные концепции. Руководство организацией как социальной системой. Коммуникации как связующие процесса управления. Информационные технологии в сфере управления производством</i>	2/8	2/8						Плакаты. Макеты	Конспект	1	Т	ПК 3,1-3,4 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 28
5.	<i>Планирование, организация и контроль результатов труда. Сущность, виды, модели планирования. Типы организационных структур, внутренняя и внешняя среда. Организация труда и её совершенствование. Сущность, виды, этапы контроля</i>	2/10	2/10						Плакаты. Макеты	Конспект	1	Т	ПК 3,1-3,3 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 28
6.	<i>Персонал предприятия как объект управления. Закономерности, методы и принципы управления персоналом. Административное управление. Подбор и адаптация персонала. Понятие и теория мотивации.</i>	2/12	2/12						Плакаты. Макеты	Конспект	1	Т	ПК 3,1-3,3 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-26 02 05-ПМ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.10/20

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в ак.час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
	<i>Использование мотивации в практике менеджмента. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Процесс профессионального обучения и его этапы. Формы обучения персонала на рабочем месте. Мотивы обучения. Аттестация работников</i>											22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 28	
7.	<i>Основы конфликтологии. Социально-психологический климат в коллективе. Формальные и неформальные организации. Природа конфликта в организации и управление конфликтами</i>	2/14	2/14						Плакаты. Макеты	Конспект	1	Т	ПК 3,1-3,3 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 28
8.	<i>Принятие и реализация управленческих решений. Типология решений. Процесс принятия управленческих решений. Моделирование как метод решения управленческих задач</i>	2/16	2/16						Плакаты. Макеты	Конспект	1	Т	ПК 3,1-3,3 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 28
9.	<b>Практическое занятие № 1</b> Расчет по принятой методике основных производственных показателей работы рыбодобывающего судна	2/18		2/2					Плакаты. Макеты	Конспект	2	Т	ПК 3,1-3,3 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-26 02 05-ПМ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.11/20

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в ак.час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
												17, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 28	
10.	<i>Практическое занятие № 2 Управление риском. Коммуникации в процессе управления. Судовая компьютерная сеть</i>	2/20		2/4					Плакаты. Макеты	Конспект	2	Т	ПК 3,1-3,3 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 28
11.	<i>Практическое занятие №3 Разработка и использование технологической карты процессов по эксплуатации судового энергетического оборудования</i>	2/22		2/6					Плакаты. Макеты	Конспект	2	Т	ПК 3,1-3,3 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 28
12.	<i>Практическое занятие № 4 Мотивация работника на решение производственных задач. Управление конфликтами и стрессами. Принятие и реализация управленческих решений</i>	2/24		2/8					Плакаты. Макеты	Конспект	2	Т	ПК 3,1-3,3 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 28

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-26 02 05-ПМ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.12/20

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в ак.час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час										
			в т. ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа					
13.	Планирование, организация работы, контроль и оценка результатов. Исполнение обязанностей командного состава в соответствии с нормативными документами. Планирование работы СМС по этапам производственного процесса. Распределение заведования СМС между подчиненными и расстановка их по вахтам. Обучение персонала СМС на рабочем месте. Организация и контроль качества выполнения работ по плану-графику технического обслуживания заведования судомеханической службы	2/26	2/18						Плакаты. Макеты	Конспект	1	Т	ПК 3,1-3,3 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 28
14.	Организация выполнения требований ТБ при технической эксплуатации оборудования судомеханической службы. Ведение машинного журнала, формуляров и паспортов оборудования и другой документации по заведованию. Контроль, оценка и учет выполняемой работы. Организация работ в условиях нештатных ситуаций. Организация несения безопасной машинной вахты вахтенным механиком в соответствии с требованиями ПДНВ-78	2/28	2/20						Плакаты. Макеты	Конспект	1	Т	ПК 3,1-3,3 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 28
15.	Практическое занятие № 5 Составление плана работы судомеханической службы на рейс. Расстановка сотрудников СМС по вахтам и	2/30		2/10					Плакаты. Макеты	Конспект	2	Т	ПК 3,1-3,3 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-26 02 05-ПМ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.13/20

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в ак.час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
	организация рабочего места вахтенного механика											15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 28	
16.	<b>Практическое занятие № 6</b> Соблюдение сотрудниками судомеханической службы судна правил ТБ и производственной санитарии	2/32		2/12					Плакаты. Макеты	Конспект	2	Т	ПК 3,1-3,4 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 28
17.	<b>Практическое занятие № 7</b> Организация выполнения плана-графика технического обслуживания заведования судомеханической службы	2/34		2/14					Плакаты. Макеты	Конспект	2	Т	ПК 3,1-3,3 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 28
18.	<b>Практическое занятие № 8</b> Оценка эффективности работы судомеханической службы по результатам рейса	2/36		2/16					Плакаты. Макеты	Конспект	2	Т	ПК 3,1-3,3 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 28

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-26 02 05-ПМ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.14/20

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час						Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		объем образовательной программы в ак.час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час										Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
	<b>Итого по МДМ</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>16</b>		<b>12/12</b>	<b>6/6</b>				24, ЛР 25, ЛР 28		
	<b>Производственная практика</b>	<b>36</b>											
	<b>Промежуточная аттестация по ПМ</b>						<b>6/12</b>						
	<b>ИТОГО</b>	<b>96</b>	<b>20</b>	<b>16</b>		<b>12</b>	<b>12</b>						

МО-26 02 05-ПМ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.15/20

### 2.3 Содержание обучения по практике профессионального модуля (ПМ)

Коды профессиональных компетенций	Вид практики	Виды работ на практике, требования к их выполнению	Объем часов	Уровень освоения
ПК 3.1-3.4	Производственная	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация службы на судах</li> <li>2. Организация машинной вахты;</li> <li>3. Распределение между подчиненными лицами заведования СМС</li> <li>4. Должностные обязанности членов экипажа.</li> <li>5. Устав службы на судах.</li> <li>6. Организация вахтенной службы;</li> <li>7. Правила несения вахты в машинном отделении;</li> <li>8. Техническое обслуживание заведования СМС</li> <li>9. Требования санитарии и гигиены к машинным отделениям;</li> <li>10. Правила техники безопасности при несении вахты в машинном отделении.</li> </ol>	<b>36</b>	<b>3</b>
<i>Всего</i>			<b>36</b>	

МО-26 02 05-ПМ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.16/20

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Виды помещений и их материально-техническое обеспечение	Наименование
1. Наличие помещений: - учебного кабинета - мастерских - лабораторий	<b>№ 2301</b> Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
2. Оборудование помещения и рабочих мест	<b>№ 2301</b> Безопасности жизнедеятельности и охраны труда <b>Комплекты мебели для учебного процесса:</b> столы, стулья <b>Мультимедийное оборудование:</b> персональный компьютер, проектор <b>Средства обучения:</b> Доска классная, информационные стенды, таблицы и плакаты. Комплект учебно-наглядных пособий.
3. Технические средства обучения	<b>Мультимедийное оборудование</b> Программное обеспечение: Kaspersky Total Space Security Russian Edition, Госконтракт № 13/18AB от 23.01.2018 - действительно до 25.04.2024 г. - проектор

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.3 примерной рабочей программы по специальности.

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий
<i>Основные</i>	Кибанов, А. Я. Управление персоналом [Текст] : учебное пособие для сред. проф. образования / А. Я. Кибанов. - 6-е изд. - М. : КНОРУС, 2016
	Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / ред. С. А. Шапиро. - М. : КНОРУС, 2016
	Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. И. Басаков. - М. : КНОРУС, 2016
	Федорова, Н. В. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Федорова. - М. : КНОРУС, 2016
	Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова. - М. : КНОРУС, 2016
	Маркевич, А. Л. Основы экономики, менеджмента и маркетинга для морских специальностей рыбопромыслового флота. [Текст] : учебное пособие для сред. проф. учеб. заведений / А. Л. Маркевич. - М. : Моркнига, 2012
<i>Дополнительные, в т.ч. курс лекций по учебной дисциплине, методические пособия и рекомендации для выполнения практических</i>	Романов Е.А. Экономика рыбохозяйственного комплекса России-М.: Мир,2005
	Романов Е.А. Планирование на предприятиях рыбной промышленности. М.: Колос,2006
	Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е. Экономика организации: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж



МО-26 02 05-ПМ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.17/20

занятий самостоятельных работ	и	образования. -М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008
		Мищенко Н.Г. Внутрифирменное планирование на предприятиях рыбной отрасли: Учебное пособие. - Петропавловск-Камчатский: Камчат ГТУ, 2007
		Мищенко Н.Г. Организация производства на предприятиях рыбной отрасли: Учебное пособие.- Петропавловск-Камчатский: Камчат ГТУ, 2006.
		Концепция развития рыбного хозяйства Российской Федерации на период до 2020 года
		Лавренчук Е.Н., Груздева Е.Ю. Риск-менеджмент: Учебное пособие, - Пермь, 2009.
		Положение о федеральном агентстве по рыболовству (Росрыболовство). Устав службы на судах рыбопромыслового флота Российской Федерации.
		Правила техники безопасности на судах флота рыбной промышленности СССР.
		Ефремов Л.В. Техническая эксплуатация промысловых судов: Учебное пособие, -СПб, 2007.
		Правила эксплуатации электрооборудования на судах ФРП России, 2000г.
		Кодекс по подготовке и дипломированию моряков и несении вахты (Кодекс ПДНВ -78) в редакции от 25.06.2010 г.
Электронные образовательные ресурсы		ЭБС «Book.ru», <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>
		ЭБС «ЮРАЙТ» <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
		ЭБС «Академия», <a href="https://www.academia-moscow.ru">https://www.academia-moscow.ru</a>
		Издательство «Лань», <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
		Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <a href="https://www.biblioclub.ru">https://www.biblioclub.ru</a>
Периодические издания		Журнал «Эксплуатация морского транспорта»;
		Журнал «Морские вести России»;
		Журнал «Морской Флот»;
		Журнал «Стандарты и качество».
		Научно-технический сборник российского морского регистра судоходства.

### 3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Изучению данного модуля должно предшествовать освоение следующих дисциплин:

- ОП.06 Теория и устройство суда;
- ОП.08 Безопасность жизнедеятельности;
- МДК.01.01. Основы эксплуатации, технического обслуживания и ремонта судового энергетического оборудования
- МДК.02.01 Безопасность жизнедеятельности на судне и транспортная безопасность

МО-26 02 05-ПМ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.18/20

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК.3.1 Планировать и организовывать работу структурного подразделения</p> <p>Кодекс ПДНВ: Умение применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой, включая:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. планирование и координацию;</li> <li>2. назначение персонала;</li> <li>3. недостаток времени и ресурсов;</li> <li>4. установление очередности</li> </ol>	<p>Назначение обязанностей экипажа и предоставление ему информации об ожидаемых стандартах деятельности и поведении осуществляются с учетом особенностей соответствующих отдельных лиц. Задача подготовки и действия основаны на оценке имеющихся компетентности и способностей, а также на эксплуатационных требованиях. Операции демонстрируются согласно примененных правил. Информация четко и однозначно передается и принимается. Решения наиболее эффективные в конкретной ситуации</p>	<p>Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий; Промежуточный контроль по разделам профессионального модуля и итогам практик форме экзамена (квалификационного); Итоговый контроль в соответствии с ФГОС СПО и программы государственной итоговой аттестации по специальности.</p>
<p>ПК.3.2 Руководить работой структурного подразделения.</p> <p>Кодекс ПДНВ: Знание методов эффективного управления ресурсами и умение их применять:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. выделение, распределение и установление очередности использования ресурсов;</li> <li>2. эффективная связь на</li> </ol>	<p>Демонстрируется эффективное поведение руководителя. Операции планируются, а ресурсы распределяются в соответствующем порядке для выполнения необходимых задач. Информация четко и</p>	<p>Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий; Промежуточный контроль по разделам профессионального модуля и итогам практик форме экзамена (квалификационного); Итоговый контроль в соответствии с ФГОС СПО и программы государственной итоговой аттестации по специальности.</p>

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-26 02 05-ПМ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.19/20

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>судне и берегу;</p> <p>3. решения принимаются с учетом опыта работы в команде.</p> <p>4. уверенность и руководство, включая мотивацию;</p> <p>5. достижение и поддержание информированности о ситуации</p>	<p>однозначно передается и принимается.</p> <p>Соответствующий (е) член (ы) команды четко понимают текущее и достоверное состоянии судна и эксплуатации, а также окружающей среды.</p> <p>Требуемые члены команды разделяют правильное понимание текущих и прогнозируемых состояний судна и оперативной обстановки, а также внешних условий.</p> <p>Решения наиболее эффективные в конкретной ситуации.</p>	
<p>ПК 3.3 Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.</p> <p>Кодекс ПДНВ: Знание методов принятия решений и умение их применять:</p> <p>1. оценка ситуации и риска;</p> <p>2. выявление и рассмотрение выработанных вариантов;</p> <p>3. выбор курса действий;</p> <p>4. оценка эффективности результатов.</p> <p>ПК 3.4 Планировать и осуществлять мероприятия по охране труда при организации работы структурного подразделения</p>	<p>Операции демонстрируются согласно примененных правил. Задача подготовки и действия основаны на оценке имеющихся компетентности и способностей, а также на эксплуатационных требованиях. Информация четко и однозначно передается и принимается.</p> <p>Решения наиболее эффективные в конкретной ситуации</p>	<p>Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий;</p> <p>Промежуточный контроль по разделам профессионального модуля и итогам практик форме экзамена (квалификационного);</p> <p>Итоговый контроль в соответствии с ФГОС СПО и программы государственной итоговой аттестации по специальности.</p>

МО-26 02 05-ПМ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.20/20

## 5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «            ».

Протокол № 9 от «18» мая 2022 г.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ /            /