



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

Фонд оценочных средств
(приложение к рабочей программе дисциплины)
«ОСНОВЫ САМООРГАНИЗАЦИИ, КОМАНДООБРАЗОВАНИЯ И ЛИДЕРСТВА»

основной профессиональной образовательной программы
бакалавриата очно-заочной формы обучения по направлению подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль программы
«БИЗНЕС-АНАЛИТИКА И КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ»

ИНСТИТУТ
РАЗРАБОТЧИК

отраслевой экономики и управления
кафедра менеджмента

1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Результаты освоения дисциплины

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными компетенциями

Код и наименование компетенции	Дисциплина	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Основы самоорганизации, командообразования и лидерства	Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей

1.2 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

- тестовые задания открытого и закрытого типов.

К оценочным средствам для промежуточной аттестации относятся:

- тестовые задания по дисциплине, представленные в виде тестовых заданий закрытого и открытого типов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета, который выставляется по результатам прохождения всех видов текущего контроля успеваемости. При необходимости тестовые задания закрытого и открытого типов могут быть использованы для проведения промежуточной аттестации.

1.3 Критерии оценки результатов освоения дисциплины

Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100 – балльную/процентную систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему (табл. 2).

Таблица 2 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетвори- тельно»	«удовлетвори- тельно»	«хорошо»	«отлично»
«не зачтено»		«зачтено»		
1 Системность и полнота зна- ний в отноше- нии изучаемых объектов	Обладает частич- ными и разрознен- ными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только неко- торые из которых может связывать между собой)	Обладает мини- мальным набором знаний, необхо- димым для си- стемного взгляда на изучаемый объект	Обладает набо- ром знаний, до- статочным для системного взгляда на изу- чаемый объект	Обладает полно- той знаний и си- стемным взглядом на изучаемый объект
2 Работа с ин- формацией	Не в состоянии находить необхо- димую информа- цию, либо в состоя- нии находить от- дельные фрагменты информации в рам- ках поставленной задачи	Может найти не- обходимую ин- формацию в рам- ках поставленной задачи	Может найти, интерпретиро- вать и система- тизировать не- обходимую ин- формацию в рамках постав- ленной задачи	Может найти, си- стематизировать необходимую ин- формацию, а так- же выявить новые, дополнительные источники ин- формации в рам- ках поставленной задачи
3 Научное осмысливание изучаемого яв- ления, процес- са, объекта	Не может делать научно корректных выводов из имею- щихся у него све- дений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	В состоянии осу- ществлять научно корректный ана- лиз предоставлен- ной информации	В состоянии осу- ществлять систематический и научно кор- ректный анализ предоставленной информации, вовлекает в ис- следование но- вые релевантные задаче данные	В состоянии осу- ществлять систе- матический и научно- корректный ана- лиз предоставлен- ной информации, вовлекает в ис- следование новые релевантные по- ставленной задаче данные, предлага- ет новые ракурсы поставленной за- дачи
4 Освоение стандартных алгоритмов решения про- фессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной зада- чи в соответствии с заданным алгорит- мом, не освоил предложенный ал- горитм, допускает	В состоянии ре- шать поставлен- ные задачи в со- ответствии с за- данным алгорит- мом	В состоянии ре- шать поставлен- ные задачи в со- ответствии с за- данным алго- ритмом, понима- ет основы пред- ложенного алго-	Не только владеет алгоритмом и по- нимает его осно- вы, но и предлага- ет новые решения в рамках постав- ленной задачи

Система оценок	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
Критерий	«неудовлетвори- тельно»	«удовлетвори- тельно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»		«зачтено»	
	ошибки		ритма	

1.5 Оценивание тестовых заданий закрытого типа осуществляется по системе зачтено/ не зачтено («зачтено» – 41-100% правильных ответов; «не зачтено» – менее 40 % правильных ответов) или пятибалльной системе (оценка «неудовлетворительно» - менее 40 % правильных ответов; оценка «удовлетворительно» - от 41 до 60 % правильных ответов; оценка «хорошо» - от 61 до 80% правильных ответов; оценка «отлично» - от 81 до 100 % правильных ответов).

Тестовые задания открытого типа оцениваются по системе «зачтено/ не зачтено». Оценивается верность ответа по существу вопроса, при этом не учитывается порядок слов в словосочетании, верность окончаний, падежи.

2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1. Теория лидерства, в основе которой лежит идея, что лидер рождается с врожденными необъяснимыми, а для простых людей и непостижимыми, навыками и умениями - это теория _____ (два слова)

Ответ: великого человека

Тестовые задания открытого типа

2. Качества, сформулированные Бассом и Стогдилом, которые не относятся к личностной характеристике лидера- это мотивация _____

Ответ: власти

3. Главное различие между авторитарным, демократическим и нейтральным стилями руководства по типологии Курта Левина заключается в методах _____

Ответ: управления

4. Человек, имеющий возможность воздействовать на группу людей, направлять и организовывать их работу, является _____ (два слова)

Ответ: формальным лидером

5. На практике под термином лидерство чаще всего подразумевают _____ лидерство

Ответ: неформальное

6. Атрибутом авторитарного стиля управления является_____

Ответ: директивность

7. Наиболее благоприятное влияние на отношения с группой оказывает _____ стиль управления

Ответ: демократический

8. Западной традиции командообразования известна формула «1+1 = _____»

Ответ: 5

9. Конкретный набор обстоятельств, который влияет на деятельность компании в данное конкретное время – это _____.

Ответ: ситуация

10. Способность понимать чувства других людей, а также свои эмоции, эффективно общаться, избегать стресса преодолевать трудности и понимать других называется _____ (два слова)

Ответ: эмоциональный интеллект

11. Способ оценки коммуникативных навыков , позволяющий быстро собирать информацию, - это _____

Ответ: анкетирование

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

12. Метод оценки коммуникативных умений сотрудников и кандидатов, требующий от организатора беседы развитых навыков управления диалогом – это _____

Ответ: интервьюирование

13. Организация личной работы руководителя называется _____

Ответ: самоменеджмент

14. Небольшая группа людей (5–12 чел.), взаимодополняющих и взаимозаменяющих друг друга в ходе достижения поставленных целей называется _____

Ответ: команда.

15 Видами профессиональных стрессов являются_____, коммуникативный, эмоциональный

Ответ: информационный

16. Тип коммуникации посредством дополнительных средств коммуникации (телефон, компьютер и т.п.) – это _____ коммуникация

Ответ: зрелость

17 Количество задач в день, которое позволяет специалисту работать в творческом напряжении с учетом периодов подъема и спада называется индивидуальная _____

Ответ: делоемкость

18. Метод изучения затрат времени с помощью фиксации и замеров продолжительности выполняемых действий - это _____

Ответ: хронометраж

19. Процесс выбора одной или нескольких целей с установлением параметров допустимых отклонений для управления процессом осуществления идеи. Часто понимается как практическое осмысление своей деятельности человеком с точки зрения формирования (постановки) целей и их реализации (достижения) наиболее экономичными (рентабельными) средствами, как эффективное управление временем ресурсом, обусловленным деятельностью человека. Это-_____

Ответ: целеполагание

20. Есть огромные дела, которые нам предстоят. Они важны для нас, но каждый шаг не несет большого результата, поэтому теряется мотивация. Чем крупнее задача и чем менее жесткий срок исполнения, тем труднее заставить себя ее выполнить. В тайм-менеджменте подобные крупные дела называют _____, которых необходимо съедать по частям

Ответ: слонами

21. Способность специалиста вести несколько дел одновременно - это _____

Ответ: многозадачность

22. Идея командных методов работы заимствована из _____

Ответ: спорта

23. Не требует от лидера больших усилий по воодушевлению к работе, так как люди уже внутренне замотивированы- это_____ зрелость

Ответ: психологическая

24. Тревога указывает на наличие

Ответ: стресса**Тестовые задания закрытого типа**

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

25. Выберите конструктивные функции конфликта: (два ответа)

- | | |
|--|--|
| 1. выявление противоречий в системе; | 2. потеря чувства собственного достоинства; |
| 3. снижение производительности труда, отвлечение внимания от работы; | 4. получение возможности измениться к лучшему. |

26. Отметьте правила организации эффективного отдыха: (два ответа)

- | | |
|------------------------------|--------------------|
| 1. концентрация | 2. смена контекста |
| 3. максимальное переключение | 4. сон |

27. Карьера – это (два ответа)

- | | |
|---|---|
| 1. это достижение известности, успехов в профессиональной, служебной или какой-либо другой деятельности | 2. продвижение в сфере профессиональной деятельности; |
| 3. погоня за успехом; | 4. достижение целей |

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

28. Соотнесите представленные термины с их определениями

1	Потребность	A	это система факторов, вызывающих активность организма и определяющих направленность поведения человека
2	Мотив-	Б	это осознаваемый результат, на который направлено поведение
3	Цель –	В	это предмет, который выступает в качестве удо-

			вление потребности
4	Мотивация-	Г	это состояние нужды в чем-либо
5	Желание	Д	

Ответ: 1-Г 2-В, 3-Б, 4-А

29 Укажите правильную последовательность развития фирмы

1	Стадия роста
2	Стадия спада.
3	Стабильное развитие
4	Начальная стадия
5	Стадия организации и консолидации

Ответ: 4 -5- 1-3-2

30. Соотнесите группы лидерских «умений»

1	Управление вниманием	А	способность так передать значение идеи, чтобы они были поняты и приняты последователями
2	Управление значением	Б	умение признать свои сильные и слабые стороны, чтобы для усиления своих слабых сторон умело привлекать другие ресурсы, включая ресурсы других людей
3	Управление доверием	В	способность построить свою деятельность с таким постоянством и последовательностью, чтобы получить полное доверие подчиненных
4	Управление собой	Г	способность так представить сущность результата или направления действий, чтобы это было привлекательным для последователей
5	Управление другим	Д	

Ответ: 3-В, 2-А, 1-А, 4-Б

31. Укажите соответствие лидерских стилей в организации:

1	Авторитарный стиль	А	Допускает принятие совместных решений с подчиненными. Руководитель внимательно слушает мнение коллег и делает выбор, руководствуясь разумом, а не эмоциями
2	Демократичный стиль	Б	максимально отстраняется от рабочего процесса, уходит от обязанностей руководителя, передает все полномочия более инициативным сотрудникам.
3	Либеральный стиль	В	руководитель успешно соединяет в общении с подчиненными элементы авторитарного, демократического и либерального стилей.
4	комбинированный и гибкий стили лидерства	Г	Характеризуется властью и директивностью действий. Решения принимаются единолично, без постороннего вмешательства.
5	Менторский стиль	Д	

Ответ: 1-Г, 2-А, 3-Б, 4-В

32. Социально-психологические методы управления основываются на (один ответ)

- 1. воздействии на сознание и социальные условия**
2. законодательных и нормативных актах
3. морально-психологическом климате
4. материальном интересе работников

3 ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ, КУРСОВУЮ РАБОТУ/КУРСОВОЙ ПРОЕКТ, РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКУЮ РАБОТУ

Данный вид контроля по дисциплине не предусмотрен учебным планом

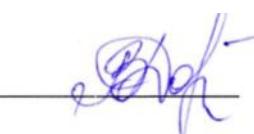
4 СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ

Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине «Основы самоорганизации, командообразования и лидерства» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Бизнес-аналитика и корпоративные финансы»

Преподаватель-разработчик – доц, канд.пед.наук М.Ж.Киракосян

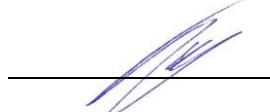
Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен заведующим кафедрой менеджмента (протокол № 11 от 14.05.2024 г.).

Заведующий кафедрой

 В. В. Дорофеева

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен заведующим кафедрой экономики и финансов (протокол № 9 от 14.05.2024).

Заведующий кафедрой

 А. Г. Мнацаканян

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен методической комиссией ИНОТЭКУ (протокол № 5 от 20.05.2024).

Фонд оценочных средств актуализирован, рассмотрен и одобрен методической комиссией ИНОТЭКУ (протокол № 8 от 28.08.2024).

Председатель методической комиссии

 И. А. Крамаренко