Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Врио заместителя начальника колледжа
по учебно-методической работе
М.Ю.Никишин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861698655D171818D836B833A86412BD
Владелец: НИКИШИН МИХАИЛ ЮРЬЕВИЧ
Действителен: с 13.02.2026 до 09.05.2027

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МО–38 02 01-ОП.04.РП

РАЗРАБОТЧИК	Денисов О.А.
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	Цепеляева Н.Ф.
ГОД РАЗРАБОТКИ	2024
ГОД ОБНОВЛЕНИЯ	2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ... 3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы ... 3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины ... 3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ... 10
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ... 16
3.1 Материально-техническое обеспечение ... 16
3.2 Учебно-методическое обеспечение ... 16
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ... 17
5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ... 19

1ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП 04 Информационные технологии в профессиональной деятельности»: обрабатывать текстовую и табличную информацию, уметь создавать презентации, использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную и вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	

ОК 03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 1.1	- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение	- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации -.определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов,	- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

	разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - .проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	
ПК 1.2	- анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций применять компьютерные средства	- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;	- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.3	- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерии;	- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.4	- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - калькуляцию себестоимости продукции	- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 2.1.	- рассчитывать заработную плату сотрудников - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - калькуляцию себестоимости продукции	- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 2.3	- составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов;	- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;	- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 2.7	- составлять сличительные ведомости и устанавливать	- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и	- документирование хозяйственных

	соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 3.1	- определять виды и порядок налогообложения;	- виды и порядок налогообложения;	- В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.3	- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	- В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 4.1	- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;	- В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации
ПК 4.2	- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;	- В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации

ПК 4.4	- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);	- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;	- В участии счетной проверке составлении бухгалтерской отчетности - В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;	- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.	- В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации - В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.6	- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;	- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль;	- В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации - В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 7.1	- владеть приемами работы с табличными данными - владеть методикой создания эффективных презентаций - владеть приемами работы с электронной почтой и телеконференциями - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	- основные методы и средства обработки, хранения передачи и накопления информации - назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия - технология поиска информации в информационно-	Н 7.1.01 работ на контрольно-кассовых аппаратах в применении цифровых технологий

	- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	телекоммуникационной сети «Интернет» - основные понятия автоматизированной обработки информации - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	Тема 3.1. Текстовые редакторы	8	Более глубокое изучение информационных технологий в профессиональной деятельности
2		Тема 4.1. Табличный процессор Excel. Вычислительные функции MS Excel для финансового анализа.	10	
3		Тема 5.1. Система управления базами данных Access. История и тенденции развития СУБД.	10	
4		Тема 6.1. Общие сведения, классификация и типы компьютерных сетей. Технические средства систем дистанционной передачи информации	6	
5		Тема 7.1. Теоретические основы цифровизации экономики. Цифровая экономика: основные термины и определения.	6	
6		Тема 7.2. Интернет-маркетинг. Интернет - реклама и современные технологии создания веб-сайтов.	4	Дополнительные практические работы по дисциплине направлены на более глубокое изучение ПО 1С:Бухгалтерия
7		Практическое занятие № 22. Установка и запуск системы «1С: Предприятие»	2	
8	-	Практическое занятие № 23. Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»	2	
9	-	Практическое занятие №24. Заполнение справочников в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»	2	
10	-	Практическое занятие №25. Ввод начальных остатков по счетам	2	
11	-	Практическое занятие №26. Учет поступления материалов	2	
	Итого		46	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	76	52
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Консультации	6	

Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф. зачет, экзамен)	-	-
Всего	82	52

2.2 Содержание дисциплины

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						самостоятельная					
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
	Семестр 4													
	Раздел 1 Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.	4	4									1-2		
1	Введение Тема 1.1. Информационные системы.	2/2	2/2								[1] консп.			
2	Тема 1.2. Технические средства информационных технологий.	2/4	2/4								[1] консп.			
	Раздел 2. Программное обеспечение информационных технологий.	2	2									1-2		
3	Тема 2.1. Базовое программное обеспечение. Тема 2.2. Прикладное программное обеспечение.	2/6	2/6								[1] консп.			
	Раздел 3. Обработка текстовой информации.	12	2		10							1-3		
4	Тема 3.1. Текстовые редакторы.	2/8	2/8								[1] консп. Текстовые процессоры и издательские системы.			
5	Практическое задание №1 Создание деловых документов в редакторе MSWord. Решение ситуационных задач.	2/10			2/2						[2] Отчёт по работе		ТЗ	
6	Практическое задание №2 Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Создание шаблонов и форм. Решение ситуационных задач.	2/12			2/4					ПК, тех. карта	[2] Отчёт по работе		ТЗ	
7	Практическое задание№3 Создание комплексных документов в текстовом редакторе. Решение ситуационных задач.	2/14			2/6					ПК, тех. карта	[2] Отчёт по работе		ТЗ	
8	Практическое задание №4 Оформление документов редактором MS Equation. Решение ситуационных задач.	2/16			2/8					ПК, тех. карта	[2] Отчёт по работе		ТЗ	
9	Практическое задание №5 Организационные диаграммы в документе MSWord. Решение ситуационных задач.	2/18			2/10					ПК, тех. карта	[2] Отчёт по работе		ТЗ	
	Раздел 4. Табличные электронные процессоры.	12	2		10							1-3		

ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1 ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК-05, ОК 09 ЛР1-ЛР17

10	Тема 4.1. Табличный процессор Excel. Вычислительные функции MS Excel для финансового анализа.	2/20	2/10								[1] консп		ТЗ	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1 ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК-05, ОК 09 ЛР1-ЛР17
11	Практическое задание №6 Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Решение ситуационных задач.	2/22			2/12					ПК, тех. карта	[2] Отчёт по работе		ТЗ	
12	Практическое задание №7 Относительная и абсолютная адресация в MSExcel. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel.	2/24			2/14					ПК, тех. карта	[2] Отчёт по работе		ТЗ	
13	Практическое задание №8 Подбор параметра. Организация обратного расчета. Решение ситуационных задач.	2/26			2/16					ПК, тех. карта	[2] Отчёт по работе		ТЗ	
14	Практическое задание №9 Задачи оптимизации (поиск решения).	2/28			2/18					ПК, тех. карта	[2] Отчёт по работе		ТЗ	
15	Практическое занятие №10 Связи между файлами и консолидация данных, экономические расчеты в MS Excel. Решение ситуационных задач.	2/30			2/20					ПК, тех. карта	[2] Отчёт по работе		ТЗ	
	Раздел 5. Технология использования СУБД.	12	2		10							1-3		
16	Тема 5.1. Система управления базами данных Access. История и тенденции развития СУБД.	2/32	2/12								[1] консп.			
17	Практическое задание №11 Создание, редактирование и модификация таблиц в СУБД Access. Решение ситуационных задач.	2/34			2/22					ПК, тех. карта	[2] Отчёт по работе		ТЗ	
18	Практическое задание №12 Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS Access. Решение ситуационных задач.	2/36			2/24					ПК, тех. карта	[2] Отчёт по работе		ТЗ	
19	Практическое задание №13 Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД Access. Решение ситуационных задач.	2/38			2/26					ПК, тех. карта	[2] Отчёт по работе		ТЗ	
20	Практическое задание №14 Работа с данными с использованием запросов и создание отчетов в СУБД Access. Решение ситуационных задач.	2/40			2/28					ПК, тех. карта	[2] Отчёт по работе		ТЗ	
21	Практическое занятие № 15 Создание подчиненных форм в СУБД Access. Решение ситуационных задач.	2/42			2/30					ПК, тех. карта	[2] Отчёт по работе		ТЗ	
	Раздел 6. Компьютерные сети и глобальная сеть Интернет.	6	4		2							1-3		
22	Тема 6.1. Общие сведения, классификация и типы компьютерных сетей. Технические средства систем дистанционной передачи информации	2/44	2/14								[1] консп.			ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 6.1 ОК 01,ОК 02,
23	Тема 6.2. Современная структура сети Интернет. Современная структура сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов.	2/46	2/16								[1] консп.			
24	Практическое занятие №16 Организация поиска и хранения информации в сети Интернет (облачные сервисы).	2/48			2/32									

	Раздел 7. Основы цифровой экономики.	14	4		8		2					1-2		ОК 03, ОК-05, ОК 09 ЛР1-ЛР17 ЛР23 ,ЛР26
25	Тема 7.1. Теоретические основы цифровизации экономики. Цифровая экономика: основные термины и определения. Тема 7.2. Интернет-маркетинг. Интернет - реклама и современные технологии создания веб-сайтов.	2/50	2/18								[1] консп.			
26	Практическое занятие №17 Создание Web-страниц на языке HTML Создание таблиц и гиперссылок в Web-страницах.	2/52			2/34									
27	Практическое занятие №18 Создание Web-страниц на языке HTML Создание таблиц и гиперссылок в Web-страницах.	2/54			2/36									
28	Консультация Защита и резервирование информации. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2/56					2/2				[1] консп.		ТЗ	
29	Тема 7.3. Обзор цифровых технологий и цифровая трансформация. Электронные деньги.	2/58	2/20											
30	Практическое занятие №19 Разработка презентаций в MS Power Point.	2/60			2/38									
31	Практическое занятие №20 Подготовка презентаций к демонстрации в MS Power Point.	2/62			2/40									
	Раздел 8. Основы информационной и компьютерной безопасности.	6	2		2		2					1-2		
32	Тема 8.1. Информационная безопасности. Защита от компьютерных вирусов. Криптография и электронная подпись.	2/64	2/22								[1] консп.			ПК 1.1, ПК 1.3, ПК2. 1, ПК 6.1 ОК01 ,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЛР1-ЛР17 ЛР23 , ЛР26
33	Практическое занятие №21 Антивирусные средства зашиты. Создание архивов и извлечение данных из архивов.	2/66			2/42									
34	Консультация по разделу 8	2/68					2/4							
	Раздел 9. Бухгалтерские системы учёта.	14	1		10		2	1				1-3		
35	Тема 9.1. Классификация и возможности компьютерных систем бухгалтерского учета.	1/69	1/23							ПК, тех. карта	[3] Отчёт по работе		ТЗ	
36	Практическое занятие № 22. Установка и запуск системы «1С: Предприятие»	2/71			2/44					ПК, тех. карта	[3] Отчёт по работе.		ТЗ	
37	Практическое занятие № 23. Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»	2/73			2/46					ПК, тех. карта	[3] Отчёт по работе.		ТЗ	
38	Практическое занятие №24. Заполнение справочников в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»	2/75			2/48					ПК, тех. карта	[3] Отчёт по работе.		ТЗ	
39	Практическое занятие №25. Ввод начальных остатков по счетам	2/77			2/50					ПК, тех. карта	[3] Отчёт по работе.		ТЗ	
40	Практическое занятие №26. Учет поступления материалов	2/79			2/52					ПК, тех. карта	[3] Отчёт по работе.		ТЗ	
41	Консультация ра разделу 9. Применение «1С: Бухгалтерии» в хозяйственном учёте	2/81					2/6							
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	1/82						1/1						
	Итого по дисциплине	82	23		52		6							

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1.Информационные технологии и основы вычислительной техники: учебник / сост. Т. П. Куль. - Санкт-Петербург: Лань, 2023

2.Соколова, В. В. Вычислительная техника и информационные технологии. Разработка мобильных приложений: учебное пособие для вузов / В. В. Соколова. - Москва : Юрайт, 2022.

3. Основы администрирования информационных систем: учебное пособие / Д. О. Бобынцев [и др.]. - Москва ; Берлин : ДИРЕКТ-МЕДИА, 2021.

4.Шандриков, А. С. Информационные технологии: учебное пособие / А. С. Шандриков. - Минск : РИПО, 2019

5.Япарова, Ю. А. Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Ю. А. Япарова. - Москва: КноРус, 2022

3.2.2 Основные электронные издания

1. Электронный ресурс: Фирма «1С» http://www.1c.ru;
2. Электронный ресурс: Консультант Плюс. Форма доступа: http://www.consultant.ru;
3. Электронный ресурс: Система Гарант. Форма доступа: http://www.garant.ru;
4. Электронный ресурс: Электронная библиотека ЭБС «Академия» Форма доступа: https://www.academia-moscow.ru;
5. Электронный ресурс: Электронная библиотека ЭБС «ЮРАЙТ». Форма доступа: https://www.biblio-online.ru;
6. Электронный ресурс: Электронная библиотека ЭБС «Book.ru». Форма доступа: http://www.book.ru;
7. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: http://www.edu.ru;
8. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com.

3.2.3 Дополнительные источники

1. Информационные технологии: учебник / А.А. Хлебников. — Москва: КноРус, 2024. — 466 с. — Для бакалавров.
2. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / С.В. Синаторов. — Москва: КноРус, 2024. — 253 с. — Для СПО.
3. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. (под ред. Цветковой М.С.) 2024 ОИЦ «Академия».

4. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Ковалева Н.Н., Холодная Е.В. // Система ГАРАНТ, 2022

5. Информатика и ИКТ. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Практикум для профессий и специальностей естественнонаучного и гуманитарного профилей 2017 ОИЦ «Академия»

6. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учебное пособие для студ. Учреждений сред. Проф. образования/ Е.В. Михеева, Е.Ю. Тарасова, О.И. Титова. — Москва: Издательский центр «Академия», 2024. —352 с.

Для преподавателей:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.

2. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84- ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».

3. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480.

4. Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования".

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников".

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	Уметь работать с файлами: создание, архивирование, разархивирование, защита, удаление и восстановление. Знать организацию размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации.	Устный опрос по темам дисциплины; -тестирование. Промежуточная аттестация –дифференцированный зачет

основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Знать основные понятия и определения информационной системы, виды информационных систем, классификацию информационных систем по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователями, устройства ввода и вывода информации и их принцип действия: клавиатура, сканер, цифровая камера, микрофон, сенсорные устройства и мониторы, принтеры, плоттеры, акустические колонки и наушники. Знать основы работы с популярными поисковиками. Иметь навыки продуктивного поиска информации в глобальной сети.	
Умеет: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Способен: Владеть навыками работы с электронными носителями информации, с	Наблюдение за ходом выполнения, оценка выполнения и защиты практических работ -тестирование;

обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.	поисковыми системами ПК и сети Интернет. Иметь навыки работы с программами Microsoft Power Point, Microsoft Word, Microsoft Excel, преобразуют текстовую информацию в табличный вид и различные диаграммы. Выполнять практические задания с помощью интерактивной доски и систематизируют информацию в виде диаграмм с применением мультимедийного проектора. Владеть навыками установки и эксплуатации антивирусных программ Иметь понятие и владеют основами работы с программой 1С «Бухгалтерия предприятия».	-работа на интерактивных занятиях. Промежуточная аттестация: – дифференцированный зачет

5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» представляет собой компонент образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии Экономики и бухгалтерского учета (протокол № 9 от 14.05.2024 г.).

Председатель методической комиссии _____/Н.Ф.Цепеляева/.