



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе
А.И.Колесниченко

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

**26.02.06 ЭКСПЛУАТАЦИЯ СУДОВОГО ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ И СРЕДСТВ
АВТОМАТИКИ**

МО-26 02 06-ПМ.02.РП

РАЗРАБОТЧИК
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ
ГОД РАЗРАБОТКИ

Учебно-методический центр
Никишин М.С.
2025

МО-26 02 06-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.2/12

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	3
1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.1 Трудоемкость освоения модуля	4
2.2 Структура профессионального модуля	6
2.3 Содержание профессионального модуля	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
3.1 Материально-техническое обеспечение	11
3.2 Учебно-методическое обеспечение	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ	12

МО-26 02 06-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.3/12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация работы структурного подразделения» и соответствующие ему профессиональные компетенции.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 2.1	рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда планировать работу исполнителей; обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии передавать знания, навыки подчинённым специалистам пользоваться современными информационными технологиями в целях учёта запасных частей, инструментов и приспособлений, оформления заявок на материально-техническое снабжение, инструмент; оформлять техническую документацию	основ организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей методов планирования работ исполнителей принципов, форм и методов организации производственного и технологического процессов на производстве; характера взаимодействия с другими подразделениями методов осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний требований охраны труда и пожарной безопасности алгоритма действий при возникновении нештатных ситуаций; государственных и отраслевых стандартов, нормативно-технических документов на оборудование, механизмы заведования электромеханической службы автоматизированной системы управления техническим обслуживанием и ремонтом судов, снабжением и распределённым складом организации	планирования и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива; оформления технической документации организации и планирования работ; проведения первичных, неплановых, повторных, целевых инструктажей по охране труда и пожарной безопасности; проведения теоретического и практического обучения персонала методам безопасного труда и действиям при аварийных ситуациях; обеспечения электробезопасности при проведении работ; составления заявки на материально-техническое снабжение

МО-26 02 06-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.4/12

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 2.2	инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ принимать и реализовывать управленческие решения проводить оценку результата мотивировать работников на решение производственных задач; применять методы управления персоналом на судне управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой, включая планирование и координацию назначения персонала в случае недостатка времени и ресурсов, установление очередности	современных технологий управления работой коллектива исполнителей методов принятия решений видов, форм и методов мотивации персонала, в т.ч. материального и нематериального стимулирования работников делового этикета; особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности функциональных обязанностей работников и руководителей принципов делового общения в коллективе основ конфликтологии должностных инструкций подчинённых специалистов	руководства коллективом исполнителей; руководства ремонтными работами, принятия мер к своевременному их выполнению и приёмки работ по своему заведованию; руководства электромеханической группой при несении вахты
ПК 2.3	рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ; Применять компьютерные и телекоммуникационные средства использовать необходимые нормативно-правовые документы	методов оценивания качества выполняемых работ способов оценки ситуации и риска основных производственных показателей работы организации отрасли и её структурных подразделений методов контроля и оценки работ исполнителей	контроля качества выполняемых работ; анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Вариативная часть не предусмотрена.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	20	
Практические занятия	16	16
Курсовая работа (проект)	-	-

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-26 02 06-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.5/12

Практика, в т.ч.:		
учебная		
производственная	108	
Производственная практика(судоремонтная)		
Самостоятельная работа	2	-
Консультации	4	
Промежуточная аттестация	12	
Всего	162	16

МО-26 02 06-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.6/12

2.2 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего , час.	В т.ч. в форме практической.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
				Всего	В том числе					Учебная	Производственная
					о	Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Консультации	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 2.1- 2.3	МДК.02.01 Основы управления коллективом исполнителей	42	16	42	16	-	4	2			
ПК 2.1- 2.3	ПП.02.01 Производственная практика	108									108
	Экзамен по модулю	12									
	Всего:	162	16	42	16	-	4	2	12		108

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-26 02 06-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.7/12

2.3 Содержание профессионального модуля

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых	
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий					Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	Семестр 5	42	20		16		4		2					
	Раздел 1.Основы управления коллективом исполнителей	16	8		8									
	МДК.02.01 Основы управления коллективом исполнителей													
	Тема 1.1 Основные составляющие финансово-экономической деятельности отрасли	6	4		2									
1	Особенности экономики рыбопромышленного комплекса РФ. Экономические ресурсы и материально-техническая база отрасли	2/2	2/2							Конспект	2		ПК 2.1 – ПК 2.3 ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13-ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 23-ЛР 28	
2	Основы учёта, отчётности и анализа финансово-хозяйственной деятельности рыбодобывающего судна	2/4	2/4							Конспект	2			
3	Практическое занятие № 1 Расчет по принятой методике основных производственных показателей работы рыбодобывающего судна.	2/6			2/2					МУ на ПЗ	2-3			
	Тема 1.2 Управление коллективом	6	2		4									
1	Виды и уровни менеджмента в производственных ситуациях	2/8	2/6							Конспект	2		ПК 2.1 – ПК 2.3	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-26 02 06-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ		С.8/12

	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Управление рисками													ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13-ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 23-ЛР 28
2	Практическое занятие № 2 Алгоритм управления рисковыми ситуациями	1/9			1/3						МУ на ПЗ	2-3		
3	Практическое занятие № 3 Процесс управления	1/10			1/4						МУ на ПЗ	2-3		
4	Практическое занятие № 4 Руководство и лидерство	1/11			1/5						МУ на ПЗ	2-3		
5	Практическое занятие № 5 Коммуникации в процессе управления.	1/12			1/6						МУ на ПЗ	2-3		
	Тема 1.3 Организация труда и её совершенствование.	4	2		2									
1	Планирование, организация и контроль результатов труда	2/14	2/8								Конспект	2		ПК 2.1 – ПК 2.3
2	Практическое занятие № 6 Мотивация работника на решение производственных задач	2/16			2/8						МУ на ПЗ	2-3		ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13-ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 23-ЛР 28
3	Консультация по темам						2/2							
4	Самостоятельная работа «Финансово-экономическое положение рыбопромышленной отрасли РФ, методы оценки, эффективности»								2/2					
	Раздел 2. Сущность и значение управления в условиях современного производства	20	12		8									
	МДК.02. Основы управления коллективом исполнителей													
	Тема 2.1. Персонал предприятия как объект управления	10	4		6									
1	Подбор, подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала Процесс профессионального обучения и его этапы.	2/18	2/10								Конспект	2		
2	Основные формы обучения персонала на рабочем месте	2/20	2/12								Конспект	2		
3	Практическое занятие № 7 Методы диагностики профессиональной пригодности работников.	2/22			2/10						МУ на ПЗ	2-3		
4	Практическое занятие №8 Адаптация персонала	2/24			2/12						МУ на ПЗ	2-3		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-26 02 06-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ		С.9/12

5	Практическое занятие № 9 Оценка эффективности деятельности управления персоналом	2/26			2/1 4						МУ на ПЗ	2-3		
	Тема 2.2. Основы конфликтологии	10	8		2									
1	Социально-психологический климат в коллективе.	2/28	2/14								Конспект	2		ПК 2.1 – ПК 2.3 ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13- ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 23-ЛР 28
2	Формальные и неформальные организации.	2/30	2/16								Конспект	2		
3	Природа конфликта и управление конфликтами.	2/32	2/18								Конспект	2		
4	Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности	2/34	2/20								Конспект	2		
5	Практическое занятие № 10 Управление конфликтами и стрессами. Принятие решений в критических ситуациях	2/36			2/1 6						МУ на ПЗ	2-3		
6	Консультация по темам						2/4							
	Промежуточная аттестация	12						12						
	Учебная практика													
	Производственная практика	108												
	ИТОГО	162	20		16		4	12	2					

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-26 02 06-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.10/12

Содержание обучения по практике профессионального модуля (ПМ)

Коды профессиональных компетенций	Вид практики	Виды работ на практике, требования к их выполнению	Объем часов	Уровень освоения
ПК.2.1	Производственная	Организация службы на судах Организация машинной вахты; Распределение между подчиненными лицами заведование отдельными электроустановками.	36	3
ПК.2.2		Должностные обязанности членов экипажа. Устав службы на судах.	36	3
ПК.2.3		Организация вахтенной службы; Правила несения вахты в машинном отделении; Техническое обслуживание электрооборудования и средств автоматики;.	36	3
Всего			108	

МО-26 02 06-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.11/12

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинеты № 1210 экономики отрасли, менеджмента, №1210 подготовки к итоговой государственной аттестации, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Управление коллективом исполнителей : учебник / В. И. Прусова, Д. Т. Хвичия, А. Я. Ландсман, С. П. Бочков ; ред.: И. В. Политковская [и др.]. - Москва : КноРус, 2023. - 320 on-line. - (Среднее профессиональное образование).
2. Федорова, Н. В. Управление персоналом : учебное пособие / Н. В. Федорова. - Москва : КноРус, 2024. - on-line : - (Среднее проф. образование).
3. Яцков, И. Б. Управление персоналом на предприятиях водного транспорта : учебное пособие / И. Б. Яцков. - 2-е изд. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 268 on-line. - (Среднее профессиональное образование).
4. Руденко, А. М. Профессиональная этика и психология делового общения : учебник / А. М. Руденко ; ред. С. И. Самыгин. - Москва : КноРус, 2023. - 232 on-line. - (Среднее профессиональное образование).
5. Грибов, В. Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / В. Д. Грибов. - Москва : КноРус, 2023. - on-line : - (Среднее проф. образование).
6. Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением + eПриложение: тесты : учебник / В. Д. Грибов. - Москва : КноРус, 2023. - on-line. - (Среднее проф. образование).
7. Гольцов, В. Б. Трудовое право : учебник / В. Б. Гольцов, В. С. Озеров, Е. В. Платонов. - Москва : КноРус, 2022. - on-line. - (Среднее проф. образование).
8. Кибанов, А. Я. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Я. Кибанов. - Москва : КноРус, 2022. (Среднее проф. образование).
9. Шапиро, С. А. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Шапиро, И. А. Епишкин. - Москва : КноРус, 2022 - (Среднее проф. образование).
10. Никоноров, М. А. Лидерство и управление в многонациональном судовом экипаже : учебное пособие / М. А. Никоноров. - Керчь : Керченский государственный морской технологический университет, 2020. - 118 on-line

МО-26 02 06-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.12/12

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей.	- составление плана работы структурного подразделения; - составление план-схемы проведения контроля за деятельностью исполнителей.	Дифференцированный зачет по МДК.02.01, дифференцированный зачет по производственной практике. Квалификационный экзамен.
ПК 2.2. Руководить работой коллектива исполнителей.	- определение должностных обязанностей членов трудового коллектива; - применение методов управления в соответствии с производственной ситуацией.	Дифференцированный зачет по МДК.02.01, дифференцированный зачет по производственной практике. Квалификационный экзамен.
ПК 2.3. Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей.	- составление отчета работы структурного подразделения; - участие в анализе и оценке качества выполняемых структурным подразделением работ.	Дифференцированный зачет по МДК.02.01, дифференцированный зачет по производственной практике. Квалификационный экзамен.

5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики».

Протокол № 9 от «21» мая 2025 г.

Председатель методической комиссии _____ / Г.В.Тугушев/.