



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УРОПС

Фонд оценочных средств
(приложение к рабочей программе модуля)
**«ПРОГРАММНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОРПОРАТИВНЫХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ»**

основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
по направлению подготовки

09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА
Профиль программы
«ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В ЭКОНОМИКЕ»

ИНСТИТУТ
РАЗРАБОТЧИК

Цифровых технологий
Кафедры систем управления и вычислительной техники

1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплина	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>ПКС-9: Способен программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач;</p> <p>ПКС-11: Способен проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения.</p>	<p>ПКС-9.8: Программирует приложения для корпоративных информационных систем;</p> <p>ПКС-11.4: Проектирует программно-информационное обеспечение корпоративных информационных систем.</p>	<p>Программно-информационное обеспечение корпоративных информационных систем</p>	<p><u>Знать:</u> профили открытых ИС, функциональные и технологические стандарты разработки программных комплексов; принципы организации проектирования и содержание этапов процесса разработки программных комплексов; задачи и методы исследования и обеспечения качества и надежности программных компонентов.</p> <p><u>Уметь:</u> формулировать требования к создаваемым программным комплексам; формировать архитектуру программных комплексов для информатизации предприятия, разрабатывать программные приложения.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками работы в современной программно-технической среде в различных операционных системах.</p>

2 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПОЭТАПНОГО ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ) И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Для оценки результатов освоения дисциплины используются:

- оценочные средства текущего контроля успеваемости;
- оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине.

2.2 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

- тестовые задания;
- задания и контрольные вопросы для лабораторных занятий;
- практические задачи.

2.3 К оценочным средствам для промежуточной аттестации по дисциплине, проводимой в форме зачета и экзамена, соответственно относятся:

- задания для контрольных работ;
- промежуточная аттестация в форме зачета проходит по результатам прохождения всех видов текущего контроля успеваемости;
- экзаменационные вопросы и задания по дисциплине.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1 Тестовые задания используются для оценки освоения тем дисциплины студентами (Приложение № 1). Тестирование обучающихся проводится на занятиях после рассмотрения на лекциях соответствующих тем.

Шкала оценивания тестовых заданий основана на четырехбалльной системе, которая реализована в программном обеспечении.

Оценка «отлично» выставляется при правильном выполнении не менее 85% заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при правильном выполнении не менее 75% заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при правильном выполнении не менее 60% заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при правильном выполнении менее 60% заданий.

3.2 В Приложении № 2 приведены типовые задания и контрольные вопросы для лабораторных занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Целью лабораторного практикума является формирование умений и навыков применения математических и программных средств обработки данных с целью решения поставленных задач оптимизации, а также визуализации и оформления полученных результатов. Оценка результатов выполнения задания по каждой лабораторной работе производится при представлении студентом отчета по лабораторной работе, демонстрации преподавателю результатов выполнения соответствующего этапа разработки АИС и на основании ответов студента на вопросы по тематике лабораторной работы. Результаты защиты каждой лабораторной работы оцениваются преподавателем по двухбалльной шкале «зачтено – не зачтено». Студент, самостоятельно выполнивший задание и продемонстрировавший знание использованных им средств и приемов разработки, получает по лабораторной работе оценку «зачтено».

3.3 Практические задачи для студентов очной формы обучения. В Приложении № 3 приведены типовые практические задачи.

Результаты выполнения практических задач оцениваются преподавателем по двухбалльной шкале «зачтено – не зачтено». Студент, самостоятельно выполнивший задание и продемонстрировавший знание использованных им средств и приемов разработки, получает по практической задаче «зачтено».

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Промежуточная аттестация по дисциплине за седьмой семестр в форме зачета проходит по результатам прохождения текущего контроля успеваемости.

Положительная оценка («зачтено») выставляется студенту:

- положительно аттестованные по результатам выполнения лабораторных работ (получившие при этой аттестации оценку «зачтено»).

- положительно аттестованные по результатам практических задач для студентов очной формы обучения (получившие при этой аттестации оценку «зачтено»);

- положительно аттестованные по результатам выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения (получившие при этой аттестации оценку «зачтено»).

Результаты зачета оцениваются по принципу зачет/не зачет.

4.2 Контрольные работы для заочной формы обучения состоит в решении практической задачи.

Результаты оцениваются по принципу зачет/не зачет. В Приложении № 4 приведены варианты практических задач для контрольной работы.

Студент, самостоятельно выполнивший задание и продемонстрировавший знание использованных им средств и приемов разработки, получает по контрольной работе «зачтено».

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине в восьмом семестре проводится в форме экзамена. К экзамену допускаются студенты:

- положительно аттестованные по результатам выполнения лабораторных работ (получившие при этой аттестации оценку «зачтено»);

- положительно аттестованные по результатам выполнения контрольной работы для студентов заочной формы (получившие при этой аттестации оценку «зачтено»);

- положительно аттестованные по результатам тестовых заданий (получившие при этой аттестации положительную оценку).

В Приложении 5 приведены экзаменационные вопросы.

В Приложении 6 приведены экзаменационные задачи.

4.4 Экзаменационный билет содержит два экзаменационных вопроса и практическую задачу.

Результаты экзамена по дисциплине оцениваются по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»). Экзаменационная оценка является экспертной и зависит от уровня освоения студентом тем дисциплины (наличия и сущности ошибок, допущенных студентом при ответе на экзаменационные вопросы).

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, полностью ответившему на оба вопроса билета, решившего прикладную задачу и дополнительные вопросы преподавателя и продемонстрировавшему знание всех разделов изучаемой дисциплины в объеме основной и дополнительной литературы.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, ответившему на оба вопроса билета, решившего прикладную задачу и дополнительные вопросы преподавателя в объеме основной и дополнительной литературы, но допустившему неточности при изложении материала.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, частично ответившему на оба вопроса билета и решившего прикладную задачу и дополнительные вопросы преподавателя в объеме основной литературы, но допустившему ошибки при изложении материала и/или продемонстрировавшему неудовлетворительные знания учебного материала в объеме дополнительной литературы.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, уличенному в несамостоятельности при подготовке к ответу на вопросы экзаменационного билета, в том числе с применением технических средств; продемонстрировавшему существенные пробелы в знаниях основного учебного материала в объеме основной литературы; не ответившему на оба вопроса билета либо на все дополнительные вопросы; не допущенному к экзамену по указанным выше основаниям.

Особенности оценивания практического задания

Экзамен проводится с целью проверки соответствия уровня подготовки программистов требованиям, предъявляемым фирмой "1С" к специалистам.

Проверяется понимание основных принципов проектирования конфигураций и технологических решений, заложенных в платформе "1С:Предприятие 8" и практические навыки конфигурирования и программирования.

Экзамен проходит в форме решения практической задачи. Кандидат должен разработать конфигурацию по постановке, изложенной в задании, на базе так называемой "каркасной" конфигурации. "Каркасная" конфигурация представляет собой простейшую конфигурацию, содержащую минимум объектов, на которых можно поставить учет моделируемого предприятия. Она выдается кандидату в начале экзамена и предназначена для сокращения рутинных операций в процессе подготовки решения (например, формирование структуры справочников или заполнение данных документов). Сама задача, как правило, включает в себя работу с основными объектами учета: документами, планами счетов, видами характеристик, видами расчета, регистрами накопления, сведений, бухгалтерских и периодических расчетов.

На решение задачи отводится **5 часов**. По окончании этого времени кандидат должен предложить действующий вариант конфигурации, в котором должны быть:

- созданы/изменены соответствующим образом объекты метаданных;
- отлажены программные модули объектов (**процедуры обработки проведения – обязательно**);
- разработаны указанные в задании экранные и печатные формы.

Не допускается решение экзаменационной задачи путем внесения изменений в типовую конфигурацию. Также не допускается представление кандидатами своих авторских конфигураций (как оригинальных, так и конфигураций, разработанных на базе типовых).

В тех случаях, когда в задании явно указаны структуры объектов, типы и свойства элементов данных и методы встроенного языка, с помощью которых должна быть построена логика системы учета, кандидат обязан их использовать. Если в задаче это явно не описано, то кандидат вправе самостоятельно принимать проектные решения. Допускается изменение структуры "каркасной" конфигурации согласно требованиям задачи, и на усмотрение кандидата. В любом случае необходимо уметь обосновать свои решения, обеспечить их устойчивость и функциональность.

В процессе подготовки разрешается пользоваться документацией на программу, входящей в комплект поставки, а также - **официально изданными** методическими и учебными пособиями. Запрещается использовать распечатки (перепечатки), листинги и материалы на электронных носителях (дискетах, флешках, cd-дисках и проч...). Если экзаменуемый будет замечен за использованием запрещенных материалов, то он удаляется с экзамена с постановкой оценки «неудовлетворительно».

Защита разработанной конфигурации проводится путем проверки ее работоспособности на тестовых данных и собеседования по структуре объектов конфигурации и по использованным средствам встроенного языка.

Принципы компоновки задач

Задачи скомпонованы так, чтобы, как минимум, проверить знания и умения программирования и конфигурирования в рамках технологий и механизмов следующих разделов:

- бухгалтерского учета;
- периодических расчетов;
- оперативного учета и управления;
- бизнес-процессов и задач;
- управляемые формы

Результат решения экзаменационной задачи оценивается суммарно по всем разделам (штрафные баллы складываются, а не рассматриваются в отдельности по каждому из разделов). При этом, в случае отсутствия решения по любому из разделов (кроме бизнес-процессов и управляемых форм) – экзамен считается несданным.

Решение должно одинаково работать как в тонком, так и в Веб-клиенте, если иное не оговорено условием конкретной задачи. В решении должен использоваться управляемый режим работы с транзакционными блокировками

Основной перечень механизмов, которые нужно уметь реализовывать, следующий:

- 1) организация контроля остатка по регистру остатков;
- 2) работа с себестоимостью;
- 3) организация средневзвешенного списания;
- 4) организация партионного списания;
- 5) работа с оборотными показателями;
- 6) запросы по регистрам накопления и регистрам сведений;
- 7) работа с регистрами сведений;
- 8) валютные пересчеты через кросс-курс
- 9) использование характеристик объектов (план видов характеристик)
- 10) работа с измерениями в регистрах бухгалтерии;

- 11) работа с небалансовыми измерениями и ресурсами регистра бухгалтерии;
- 12) средневзвешенное списание себестоимости по данным бух регистра;
- 13) работа с субконто (включая оборотные);
- 14) запросы по таблицам бухгалтерских регистров;
- 15) организация валютного учета;
- 16) организация количественного учета в бухгалтерии;
- 17) организация учета авансов;
- 18) работа с данными графиков по фактическому периоду действия;
- 19) работа с данными графиков по периоду регистрации;
- 20) работа с базовыми видами расчета - получение базы;
- 21) работа с вытесняющими расчетами - получение дополнения;
- 22) работа с ведущими видами расчетов - использование перерасчетов;
- 23) построение запросов по регистрам расчетов;
- 24) работа со сводной таблицей;
- 25) работа с строителем отчета;
- 26) работа с системой компоновки данных;
- 27) работа с механизмом бизнес-процессов;
- 28) использование временных таблиц в запросах;
- 29) работа с регламентными заданиями;
- 30) использование новой методики проведения документов;
- 31) использование управляемых блокировок данных при проведении документов;
- 32) формирование командного интерфейса;
- 33) работа с функциональными опциями;
- 34) использование механизмов, связанных с заполнением объектов данными;
- 35) работа с вариантами отчетов и настройками вариантов;
- 36) использование новых возможностей работы с динамическими списками;
- 37) работа с параметрами, с реквизитами, с элементами формы и т.д.;
- 38) использование механизма навигационных ссылок;

39) организация диалога с пользователем (оповещения, извещения, состояние);

40) работа с файлами и картинками.

Оценка по каждому разделу определяется исходя из полноты функциональности решения.

Она может быть повышена – за оригинальность и эффективность решения.

Оценка может быть **снижена**:

- За использование типов объектов и средств доступа и обработки данных - иных по сравнению с указанными в задании;
- За неэффективное решение;
- За ошибки при проектировании структур регистров и ошибки при разработке алгоритмов обработки данных.

Оценка результата выполнения задания

- Задание, выполненное полностью и правильно, оценивается в 5 баллов;
- При наличии ошибок в решении оценка выполнения задания за каждую из ошибок может быть снижена следующем порядке:

Список наиболее часто встречающихся ошибок, характерных для любой учетной задачи

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ	БАЛЛ
Неоптимальность предлагаемого решения или невыполнение отдельных пунктов задания. Упрощение решаемой задачи. При затруднении в отношении определения упрощения или усложнения задачи рекомендуется уточнить требования у экзаменатора	0,5 - 3,0
Не реализован приведенный в задании отчет	1,0
Форма приведенного в задании отчета не соответствует заданию	0,5 - 1,0
Механизм получения данных не соответствует заданию. Например, в задании может быть прямо указан механизм построения отчета с помощью компоновки данных, использования временных таблиц в обработке проведения документа и т.п.	1,0
Получение расчетных данных не из регистра. Единственной достоверной информацией в системе учета следует считать информацию регистров. Информация из документов может рассматриваться лишь как вспомогательная и не может быть абсолютно достоверной. Например, при наличии документа (аналога ручной операции в бухгалтерском учете), позволяющего интерактивно вводить записи в регистр	3,0

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ	БАЛЛ
Построенная в решении учетная схема принципиально не позволяет одновременно вывести в ноль все ресурсы регистра накапливающего информацию об остатках.	0,5 - 3,0
Ресурсы регистра (один или все) изменяются документами только "в одну сторону" (только в "+" или только в "-"). Если из логики прикладной задачи следует, что нулю должны быть равны остатки одновременно по всем ресурсам регистра накопления, решение экзаменуемого должно обеспечивать данное обстоятельство. Нарушение вышеупомянутых требований приводит к неоправданному "распуханию" таблиц хранения итогов регистров;	2,0
Ресурсы регистра остатков (один или все) изменяются документами и в "+", и в "-", но движения с противоположным знаком для одного того же объекта учета выполняются с разными наборами значений измерений, что также не обеспечивает выведения остатков ресурсов «в ноль».	2,0
Отсутствие в решении проверок на правильное заполнение ресурсов регистра, приводящее, например, к появлению отрицательных остатков товаров на складе. Наличие отрицательных значений ресурсов регистра допустимо, только если об этом явно сказано в задании или следует из логики учетной схемы, не противоречащей ситуации, возникающей в реальной практике ведения учета	1,0 - 2,0
Использование неправильных или упрощенных алгоритмов при расчете значений ресурсов регистра. Например, при решении «проблемы копеек»	0,5 - 2,0
Построенная в решении учетная схема не обеспечивает правильного занесения данных в регистры. Например, необходимо списать 1000, а списывается 500	2,0
Наличие ошибок в программном коде	0,25 - 3,0
В задачах получения итоговой информации по остаткам использование информации по оборотам или наоборот	2,0
В задачах получения итоговой информации использование прямого обращения к реальным таблицам регистра без необходимости	1,5
В задачах получения данных из информационной базы установка отборов по неиндексированным полям	0,5
Если при проведении документа используются каким-то образом данные, считываемые из регистров, обязательно требуется предусмотреть получение таких	1,0

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ	БАЛЛ
данных на момент проведения документа	
Конфигурация должна устойчиво работать не только при движении вперед, но и назад. То есть, при отмене действия любого документа состояние показателей, контролируемых системой, должно возвращаться в исходное положение (как было до движений документа). Фактически тогда можно будет размотать всю цепочку документов назад	1,0
Не реализована возможность корректного перепроведения документов задним числом	1,0
Конфигурация должна устойчиво работать при наличии дублей строк (номенклатуры или сотрудников или т.п.) в документах. Необходимо обеспечить корректное проведение документов при этом.	0,5
Получение информации, хранящейся в информационной базе, (остатков, оборотов, данных базы, данных графика и т.п.) в цикле	2,0
Отсутствие значений параметров в виртуальной таблице или использование вместо них условия «ГДЕ»	2,0
Отсутствие проверки на NULL	1,0
Неверное соединение таблиц	1,0
Использование механизма соединения таблиц вместо того, чтобы задать значения параметров виртуальных таблиц	0,5 – 1,0
Выгрузка результата запроса в промежуточную таблицу (например, в таблицу значений) без необходимости	1,0
Дополнительный вопрос	0,5 - 1,0
Отсутствие возможности работы предлагаемого решения в режиме управляемого приложения	3,0
Использование менее эффективной методики проведения документов	1,0
Использование автоматических блокировок в транзакции или неправильное использование управляемых блокировок данных в транзакции при проведения документов	1,5
Решение разных разделов (Оперативный учет, Бухгалтерский учет и т.п.) в отдельных информационных базах или с использованием отдельных конфигураций	3,0
Дублирование объектов конфигурации при решении отдельных микрозадач	2,0

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ	БАЛЛ
(например, сделано два вида документа: Приходная Накладная Опер, Приходная Накладная Бух. Один объект конфигурации используется в задаче оперативного учета, другой – в задаче бухгалтерского учета)	

Список наиболее часто встречающихся ошибок, характерных для задач по оперативному учету

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ	БАЛЛ
Задача не реализована целиком	3,0
Построение учетной схемы не на регистрах накопления	3,0
В случае добавления новых регистров или реализации новых задач на существующих регистрах неверное определение вида регистра накопления (остатки, когда нужны обороты или наоборот)	3,0
Использование итоговой информации регистров, полученной в форме документа, при его проведении	2,0

Список наиболее часто встречающихся ошибок, характерных для задач по бухгалтерскому учету

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ	БАЛЛ
Задача не реализована целиком	3,0
Построение учетной схемы не на регистрах бухгалтерии	3,0
Используемая в решении учетная схема построена неправильно	0,5 - 2,0
Неверное использование принципа «двойной записи». Отсутствие двойной записи, когда она необходима или наличие в том случае, когда она не нужна.	2,0
Создана лишняя аналитика (например, измерение регистра)	0,5
У измерений и ресурсов регистра бухгалтерии неправильно расставлены флаги «балансовый» и настроены «признаки учета»	1,5
Не реализована или реализована неправильно настройка «признаков учета субконто»	1,0
Хранение остатков в том случае, когда необходима информация только об оборотах.	1,5

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ	БАЛЛ
При построении учетной схемы использованы обычные (не оборотные) субконто или измерения регистра для хранения данных и контроля, оборотных по своей сути показателей (не требующих хранения остатков)	
При получении итоговых данных из регистра бухгалтерии не учитывается корреспонденция счетов	1,5
При получении итоговых данных из регистра бухгалтерии не учитывается или учитывается не правильно аналитика на счете	1,0
Удаление счетов из Плана счетов	1,0

Список наиболее часто встречающихся ошибок, характерных для задач по сложным периодическим расчетам

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ	БАЛЛ
Задача не реализована целиком	3,0
Построение учетной схемы не на регистрах расчетов	3,0
Неправильно настроены зависимости по вытеснению и по базе между видами расчета, использующимися в решении	1,0
Использование регистра расчета, обладающего «Периодом действия» для реализации учета по видам расчета, не обладающих «Периодом действия»	1,5
Нет связи с графиком в регистре расчета или такая связь задана неверно. Например, в измерении вместо реквизита или наоборот.	1,0
Получение данных графика через таблицу регистра сведений	2,0
В задачах получения расчетной базы неверно использована аналитика. Не используются или используются неправильно измерения регистра	1,0
Получение расчетной базы через основную таблицу регистра расчета	2,0
В задаче получения расчетной базы не оптимизирована скорость отбора по измерениям регистра расчета	0,5
Неправильно настроена зависимость по ведущим видам расчета	1,0
Создание перерасчета в регистре, где не могут появиться данные перерасчета.	1,0
При решении задачи перерасчетов неправильно настроены объекты перерасчета (например, измерения перерасчетов)	1,5

Получение данных для проведения расчетов на основании незаписанных или не рассчитанных данных	1,0
Подключение без необходимости механизма автоматической перезаписи таблицы фактического периода действия в момент занесения данных по расчетам в информационную базу	0,5
В решении отсутствует механизм сторнирования записей регистра расчета при вводе вытесняющего вида расчета в текущем расчетном периоде за прошлый период при условии, что такая ситуация явно описана в задании	1,0
Реализация сторнирования записей регистра расчета без использования специализированных и оптимизированных механизмов платформы	1,5
Решение задач накопления на регистре расчета	2,0

Список наиболее часто встречающихся ошибок, характерных для задач по бизнес-процессам

Описание ошибки	Балл
Задача не реализована целиком	1,5
В форме бизнес-процесса не отражается его текущее состояние	1,0
Не реализована или работает неправильно форма списка невыполненных задач текущего пользователя системы	1,0
Задана персональная адресация задач без необходимости	1,0
Задана ролевая адресация задач без необходимости	1,0
Созданы избыточные признаки адресации, как у задач, так и у регистра адресации	0,5
Неверно заполнен регистр адресации	1,0
Отсутствует возможность отображения полного списка задач	0,5

Список наиболее часто встречающихся ошибок, характерных для задач по управляемым формам

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ	БАЛЛ
Задача не реализована целиком	1,5

- При проверке решения, в случае обнаружения ошибок, экзаменатор не обязан объяснять сдающему, как надо было правильно построить решение рассматриваемой экзаменационной задачи;

Экзамен считается сданным успешно при оценке за экзамен «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». Оценка за экзамен выводится исходя из пятибалльной системы по следующей схеме:

- если полученный результат окажется менее 2.2 баллов, то за экзамен выставляется оценка «неудовлетворительно»;
- если полученный результат окажется в интервале от 2.2 до 3.5 баллов, то за экзамен выставляется оценка «удовлетворительно»;
- если полученный результат окажется в интервале от 3.5 до 4.5 баллов, то за экзамен выставляется оценка «хорошо»;
- если полученный результат окажется 4.5 и более баллов, то за экзамен выставляется оценка «отлично».

5. СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ

Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине «Программно-информационное обеспечение корпоративных информационных систем» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Прикладная информатика в экономике».

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры систем управления и вычислительной техники 25.04.2022 г. (протокол № 5).

Заведующий кафедрой



В.А. Петрикин

Вариант 1

№1 (Балл 1)

Разработка бизнес-приложений в системе 1С:Предприятие 8 осуществляется с помощью:

- 1 Технологической платформы
- 2 Конфигурации
- 3 Информационной базы
- 4 СУБД

№2 (1)

Структура создаваемого бизнес-приложения в системе 1С:Предприятия 8 определяется в:

- 1 Технологической платформе
- 2 Конфигурации
- 3 Информационной базе
- 4 СУБД

№3 (1)

Учетные данные бизнес-приложения в системе 1С:Предприятие 8 хранятся в:

- 1 Технологической платформе
- 2 Конфигурации
- 3 Информационной базе

№4 (1)

Система 1С:Предприятие 8 работает с данными с помощью:

- 1 Технологической платформы
- 2 Конфигурации
- 3 Информационной базы
- 4 СУБД

№5 (1)

Система 1С:Предприятие 8 работает с СУБД:

- 1 Microsoft SQL Server
- 2 Microsoft SQL Server, PostgreSQL
- 3 Microsoft SQL Server, PostgreSQL, IBM DB2
- 4 Microsoft SQL Server, PostgreSQL, IBM DB2, Oracle Database
- 5 Microsoft SQL Server, PostgreSQL, IBM DB2, Oracle Database, FileDBMS

№6 (1)

Вид клиентского приложения, которого нет в системе 1С:Предприятие 8:

- 1 Отладочный клиент

- 2 Толстый клиент
- 3 Тонкий клиент
- 4 Веб – клиент

№7 (1)

"Тонкий клиент" может использоваться с целью: (Выбрать один или несколько ответов)

- 1 Использования прикладного решения
- 2 Отладки прикладного решения
- 3 Разработки прикладного решения

№8 (1)

Пользователи системы 1С:Предприятие 8.2 могут работать на компьютерах с операционной системой на:

- 1 Всех версиях Windows
- 2 Всех версиях Windows и Linux
- 3 Windows - с использованием толстого клиента и тонкого, на Linux - через интернет браузер - Веб-клиент
- 4 Windows - Толстый клиент, на Linux - Тонкий и Веб-клиент

№9 (1)

Если рабочие серверы кластера 1С:Предприятие работают с использованием разных операционных систем то:

- 1 никаких ограничений на используемые СУБД нет
- 2 с MS SQL сервер можно работать с рабочего сервера под управлением операционных систем Windows, с другими СУБД только из под Linux
- 3 с MS SQL сервер можно работать с рабочего сервера под управлением операционных систем Windows, с другими СУБД как из под Windows, так и из под Linux

№10 (1)

Разработчикам прикладных решений в системе 1С:Предприятие 8 разрешено: (Выбрать один или несколько ответов)

- 1 Изменять функциональность типовых тиражных решений
- 2 Создавать собственные прикладные решения
- 3 Изменять функциональность технологической платформы

№11 (1)

Компоненты типовой поставки, защищенные аппаратным ключом в системе 1С:Предприятие 8: (Выбрать один или несколько ответов)

- 1 Клиентское приложение
- 2 Типовое тиражное решение
- 3 Сервер 1С:Предприятия

№12 (1)

Сетевые ключи защиты существуют для: (Выбрать один или несколько ответов)

- 1 Клиентского приложения
- 2 Типового тиражного решения
- 3 Сервера 1С:Предприятия

№13 (1)

Минимальное количество обязательных конфигураций в прикладном решении:

- 1 Одна
- 2 Две
- 3 Три
- 4 Сколько угодно

№14 (1)

Допустимое количество информационных баз с одной и той же конфигурацией:

- 1 Только одна
- 2 Только две (рабочая и демонстрационная)
- 3 Неограниченно
- 4 Определяется комплектом поставки прикладного решения
- 5 Определяется в настройках конфигурации

№15 (1)

В конфигураторе можно изменять интерактивно:

- 1 Основную конфигурацию
- 2 Конфигурацию базы данных
- 3 Конфигурацию поставщика
- 4 Внешнюю конфигурацию

№16 (1)

Конфигурация состоит из объектов: (Выбрать один или несколько ответов)

- 1 конфигурации
- 2 встроенного языка
- 3 информационной базы

№17 (1)

Редактируемая пользователем информация содержится в объекте: (Выбрать один или несколько ответов)

- 1 конфигурации
- 2 встроенного языка
- 3 информационной базы

№18 (1)

При редактировании нового элемента справочника с табличными частями в объекте информационной базы содержатся: (Выбрать один или несколько ответов)

- 1 Данные реквизитов
- 2 Ссылка на элемент справочника
- 3 Строки табличных частей

№19 (1)

Для включения отборов в списках по содержимому табличных частей объектов и их свойств, неотображаемых в форме:

- 1 ничего дополнительного настраивать не надо, все реализовано на уровне платформы
- 2 реализуется только запросами
- 3 осуществляется только с помощью дополнительной настройки форм
- 4 необходимо создать объект критерии отбора

№20 (1)

Параметры сеанса иницируются: (Выбрать один или несколько ответов)

- 1 при запуске системы
- 2 при программном обращении
- 3 во время работы интерактивно

№21 (1)

Роль, как объект конфигурации, отражает:

- 1 статус и сферу ответственности ее носителя как сотрудника компании
- 2 совокупность доступных определенному пользователю объектов в среде "1С:Предприятие"
- 3 совокупность прав действий в среде "1С:Предприятие" с возможностью присвоения конкретному пользователю
- 4 набор параметров пользователя

№22 (1)

Максимальное количество конфигураций, которое может существовать в прикладном решении:

- 1 Сколько угодно
- 2 Три
- 3 Две
- 4 Одна

№23 (1)

Режим глобального поиска позволяет искать:

- 1 Во всех объектах основной конфигурации
- 2 Во всех объектах конфигурации базы данных

- 3 По произвольному набору объектов (в том числе и по всем) как основной, так и конфигурации базы данных

№24 (1)

В конфигурацию были внесены изменения. При закрытии конфигурации данные изменения:

- 1 сразу же исчезают
- 2 сразу же принимаются
- 3 будут приняты или исчезнут в зависимости от ответа на вопрос системы
- 4 будут приняты или исчезнут в зависимости от ответа на вопрос системы, причем, если пользовательские сеансы не зарыты - система выдаст об этом предупреждение

№25 (1)

Окно синтаксис-помощника может быть вызвано: (Выбрать один или несколько ответов)

- 1 Автоматически при открытии 1С:Предприятие в режиме Конфигуратор
- 2 Автоматически при открытии 1С:Предприятие в режиме Предприятие
- 3 В режиме Конфигуратор
- 4 Недоступно в режиме Конфигуратор

№26 (1)

В окне "Конфигурация" сортировка объектов конфигурации возможна только по...

- 1 Имени
- 2 Имени или синониму
- 3 Имени, синониму или комментарию
- 4 Имени, синониму, комментарию или подсистемам

№27 (1)

В окне "Конфигурация" при однократном нажатии кнопки "Упорядочить список" сортировка возможна... (Выбрать один или несколько ответов)

- 1 Для всех метаданных в целом
- 2 Для всех метаданных в пределах раздела метаданных, например, Справочников
- 3 Для однотипных объектов метаданных, подчиненных одному объекту метаданных
- 4 Только для реквизитов объектов

№28 (1)

При закрытии окна "Конфигурация"... (Выбрать один или несколько ответов)

- 1 Система сразу же завершит работу с отдельными составляющими конфигурации, открытыми для редактирования
- 2 Система попытается завершить работу с отдельными составляющими конфигурации, открытыми для редактирования. Если обнаружит изменения по отношению к конфигурации базы данных - система выдаст запрос на сохранение изменений
- 3 Это не отразится на окнах, открытых для редактирования
- 4 Система не даст выполнить закрытие, пока открыто окно редактирования хотя бы одного объекта конфигурации

№29 (1)

В окне "Конфигурация" отбор объектов конфигурации возможно сделать... (Выбрать один или несколько ответов)

- 1 Только по имени
- 2 Только по имени или синониму
- 3 По имени, или синониму, или комментарию
- 4 По подсистемам

№30 (1)

Для удаления объекта метаданных из состава конфигурации...

- 1 Объект необходимо пометить на удаление, впоследствии посредством специальной обработки "удаление помеченных объектов" он может быть удален, если не нарушает правила ссылочной целостности
- 2 Объект необходимо пометить на удаление, впоследствии посредством специальной обработки "удаление помеченных объектов" он может быть удален, даже если нарушает правила ссылочной целостности
- 3 Объект удаляется сразу же, без всякого контроля ссылочной целостности
- 4 Объект удаляется сразу же, или не удаляется - если это нарушает правила ссылочной целостности

Вариант 2

№1 (1)

При настройке ограничения прав доступа на уровне записей и полей базы данных значения параметров для условий определяются как...

- 1 переменные, определенные в модуле приложения
- 2 переменные, определенные в модуле приложения с ключевым словом Экспорт
- 3 параметры сеанса
- 4 константы
- 5 Переменные, определяемые в соответствующем обработчике события

№2 (1)

Ограничения, накладываемые на работу с объектами (полученные при настройке ролей) действуют...

- 1 только на интерактивные действия пользователя
- 2 только на программные действия, выполняемые в контексте пользователя с данной ролью
- 3 одновременно на интерактивные действия и программные механизмы
- 4 в зависимости от выбранного права, либо на интерактивные действия, либо на программные механизмы, выполняемые в контексте пользователя с данной ролью

№3 (1)

Для запрета режима непосредственного удаления объектов пользователем необходимо...

- 1 в свойствах конфигурации снять флаг "Разрешить непосредственное удаление объектов"
- 2 при определении роли для соответствующих объектов снять отметку у флага "Удаление"
- 3 при определении роли для соответствующих объектов снять отметку у флага "Интерактивное удаление"
- 4 в свойствах роли снять отметку у флага "Разрешить удаление объектов"
- 5 в свойствах роли снять отметку у флага "Разрешить интерактивное удаление объектов"

№4 (1)

При настройке ограничений прав доступа (в ролях), при определении шаблонов:

- 1 в них можно определить один параметр, значение которого будет передаваться при указании шаблона в конкретном ограничении доступа к данным
- 2 в них можно определить любое количество параметров, значение которых будет передаваться при указании шаблона в конкретном ограничении доступа к данным
- 3 параметры в шаблонах использовать нельзя
- 4 при описании ограничений прав доступа нет возможности использовать шаблоны

№5 (1)

Для возможности переключения пользователем интерфейсного языка прикладного решения необходимо: (Выбрать один или несколько ответов)

- 1 в настройках пользователя выбрать возможный язык, из списка дополнительных интерфейсов
- 2 в настройках пользователя выбрать возможный язык, из списка языков интерфейсов, заданных в ветви метаданных языки
- 3 в настройках пользователя выбрать возможный язык, из списка predeterminedенных в платформе языков

№6 (1)

В механизме полнотекстового поиска для поиска с учетом синонимов слова "алый" используется выражение:

- 1 !алый
- 2 'алый'
- 3 (алый)
- 4 "алый"

№7 (1)

Для нечеткого поиска данных (с одной ошибкой) в механизме полнотекстового поиска используется выражение:

- 1 !манолит
- 2 #манолит

- 3 манолит*
- 4 "манолит"

№8 (1)

Данные какого-либо созданного объекта (элемента справочника для которого включен механизм полнотекстового поиска) попадают в полнотекстовый индекс при... (Выбрать один или несколько ответов)

- 1 записи объекта
- 2 выполнении специального метода встроенного языка системы
- 3 выполнении команды из пункта меню "Операции/..."

№9 (1)

При необходимости внести в механизм полнотекстового поиска свой дополнительный словарь (синонимы, специфичные для какого-либо рода деятельности) его можно включить в конфигурацию как: (Выбрать один или несколько ответов)

- 1 константу
- 2 общий макет
- 3 параметр сеанса

№10 (1)

В механизме полнотекстового поиска индексированию не подлежат реквизиты следующих типов: (Выбрать один или несколько ответов)

- 1 Дата
- 2 Хранилище значений
- 3 Булево

№11 (1)

Хранение бинарных данных в конфигурации: (Выбрать один или несколько ответов)

- 1 не возможно
- 2 реализовано с помощью макетов
- 3 обеспечивается константами и реквизитами с типом данных "Хранилище значений"

№12 (1)

Для определения значений констант форма ввода... (Выбрать один или несколько ответов)

- 1 может создаваться автоматически платформой
- 2 может определяться разработчиком в общих формах
- 3 определяется в ветке формы для набора констант

№13 (1)

Произвольная классификация объектов конфигурации осуществляется с помощью... (Выбрать один или несколько ответов)

- 1 свойства Комментарий у объекта конфигурации

- 2 создания реквизита "Классификация"
- 3 с помощью объекта конфигурации Подсистемы

№14 (1)

Чтобы привести учет, контролируемый последовательностью, в актуальное состояние необходимо:

- 1 Воспользоваться режимом восстановления последовательности из диалога "Операции" / "Проведение документов..." / "Восстановление последовательностей"
- 2 Перепровести в хронологической последовательности все документы
- 3 Перепровести в хронологической последовательности все документы, принадлежащие последовательности
Перепровести в хронологической последовательности все документы, принадлежащие последовательности, начиная с границы последовательности. Границу последовательности определить через "Табло" по формуле:
Последовательности.ИмяПоследовательности.ПолучитьГраницу().Ссылка
- 4

№15 (1)

Отличие между вводом документа копированием и вводом "на основании":

- 1 Копирование - создание нового объекта копированием существующего, причем того же типа и с идентичными данными, а ввод на основании обычно создает объект другого типа, данные которого лишь функционально зависят от "объекта-основания"
- 2 Между этими операциями нет отличия
При копировании документ создается и сразу записывается в информационную базу, а при вводе на основании пользователь может изменить скопированные во вновь созданный объект данные ("на основании" своих соображений) и только затем записать объект
- 3

№16 (1)

Объект конфигурации Константа... (Выбрать один или несколько ответов)

- 1 предназначен для хранения предположительно не изменяющейся информации
- 2 для хранения значений во времени необходимо установить признак периодичности
- 3 в платформе 8 не поддерживает периодичности, необходимо использовать периодический регистр сведений

№17 (1)

Существующие виды иерархии в системе 1С:Предприятие 8: (Выбрать один или несколько ответов)

- 1 групп
- 2 элементов
- 3 групп и элементов

№18 (1)

Объект конфигурации Перечисление... (Выбрать один или несколько ответов)

- 1 прикладной объект, значения которого задаются в Конфигураторе.
- 2 может хранить различные типы значений
- 3 для него может быть заданы форма списка и выбора

№19 (1)

Объекты типа "Документ" предназначены для...

- 1 хронологического отражения в системе событий предметной области, например, хозяйственных операций предприятия, контактов с покупателями
- 2 отражения в системе условно-постоянной информации, например, карточек контрагентов
- 3 отражения хозяйственных операций в регистрах учета, например, в регистрах бухгалтерии
- 4 печати на бумажных носителях унифицированных форм, например, счетов-фактур, расходных накладных
- 5 обработки больших объемов данных в целях получения информации нового качества, например, формирование книги покупок, книги продаж по учету НДС

№20 (1)

Для редактирования свойств основных объектов конфигурации, управления составом подчиненных объектов и настройки взаимодействия объектов друг с другом предназначено окно...

- 1 "Конфигурация"
- 2 редактирования объекта конфигурации
- 3 "Палитра свойств"
- 4 "Дополнительно"

№21 (1)

В окне редактирования объекта конфигурации - справочник "Контрагенты" на закладке "Формы" свойство "Ввод по строке" может быть заполнено...

- 1 Только кодом и наименованием справочника
- 2 Кодом, наименованием, или другими строковыми или числовыми реквизитами, у которых свойство "Индексировать" имеет значение "Индексирование" или "Индексирование с доп. упорядочиванием"
- 3 Кодом, наименованием, или другими реквизитами, у которых свойство "Индексировать" имеет значение "Индексирование" или "Индексирование с доп. упорядочиванием"
- 4 Любыми реквизитами, с любым типом и значением индексирования

№22 (1)

Для объекта конфигурации есть возможность выбирать способ редактирования ("в диалоге", "в списке", "обоими способами") и выбора ("из формы", "быстрый выбор", "обоими способами") в... (Выбрать один или несколько ответов)

- 1 окне редактирования объектов

- 2 палитре свойств
- 3 палитре дополнительно
- 4 дереве метаданных

№23 (1)

Возможность выбирать способ редактирования ("в диалоге", "в списке", "обоими способами") и выбора ("из формы", "быстрый выбор", "обоими способами") существует для следующих объектов конфигурации: (Выбрать один или несколько ответов)

- 1 Справочников
- 2 Документов
- 3 Планов видов характеристик, планов счетов, планов видов расчетов, планов обмена
- 4 Справочников, документов, планов видов характеристик, планов счетов, планов видов расчетов, планов обмена

№24 (1)

Редактирование свойств в окне редактирования объекта конфигурации...

- 1 Должно производиться последовательно, с переходами по разделам посредством кнопки "Далее"
- 2 Проводится в произвольном порядке
Рекомендуется проводить в последовательности следования разделов, поскольку часть свойств разделов, расположенных ниже, определяются свойствами, расположенными выше. Но, в принципе, - может редактироваться в произвольной последовательности
- 3 Не производится, поскольку окно имеет вспомогательные функции

№25 (1)

При достижении последней закладки в окне редактирования объекта конфигурации...

- 1 Нажатие на кнопку "Далее" активирует первую закладку
- 2 Нажатие на кнопку "Далее" активирует сообщение "Последняя страница"
- 3 Нажатие на кнопку "Далее" предложит перейти на первую страницу
- 4 Кнопка "Далее" станет не активной и не доступной

№26 (1)

При нажатии на кнопку "Далее" в окне редактирования объекта на закладке, предшествующей не активной закладке, действие системы будет следующим:

- 1 Система активирует неактивную закладку и покажет содержимое
- 2 Система перейдет на закладку, следующую за неактивной закладкой
- 3 Кнопка "Далее" станет не активной и не доступной

№27 (1)

Редактировать состав реквизитов справочника можно... (Выбрать один или несколько ответов)

- 1 В дереве метаданных

2 В окне редактирования объекта конфигурации

№28 (1)

Если в окне редактирования объекта конфигурации нет закладки "Иерархия" это признак того, что... (Выбрать один или несколько ответов)

- 1 Объект не имеет иерархии
- 2 Настройка иерархии определяется в палитре свойств
- 3 Объект имеет иерархию, но нет возможности ее настройки

№29 (1)

Определить в конфигураторе использование иерархического представления данных для настраиваемого объекта можно по... (Выбрать один или несколько ответов)

- 1 Наличие закладки "иерархия"
- 2 Активности и наличие стандартного реквизита "Родитель"
- 3 Активности и наличие реквизита объекта "Родитель" в списке реквизитов

№30 (1)

Добавление реквизита через кнопку "Действие" в окне редактирования объекта приведет к следующим действиям системы: будет ... (Выбрать один или несколько ответов)

- 1 Открыта палитра свойств для редактирования реквизита
- 2 Открыто окно конфигурации и курсор активируется на создаваемом реквизите
- 3 Активирована закладка "Данные"

Вариант 3

№1 (1)

Внешние обработки используются:

- 1 На стадии отладки, для более быстрого внесения изменений в обработку
- 2 Для разграничения прав доступа к обработке
- 3 Для возможности редактирования обработки пользователем в режиме 1С:Предприятие

№2 (1)

Верный набор ассоциаций "Объект" - "тип файла" для объектов "внешняя обработка", "внешний отчет", "конфигурация":

- 1 "epf", "erf", "cf"
- 2 "ert", "mxl", "pfl"
- 3 "ert", "erf", "cfu"
- 4 "epf", "mxl", "cfu"

№3 (1)

Основная функция нумератора документов:

- 1 Сквозная нумерация документов разного вида
- 2 Чтобы при конфигурировании легче было определять свойства нумерации документов

- 3 Только для обеспечения уникальности номеров документов в пределах года
- 4 Он используется только для нумерации тех документов, у которых снят флажок свойства "Автонумерация"

№4 (1)

При создании нового документа и отказа от его записи номер документа:

- 1 освобождается (он может автоматически назначаться другому экземпляру документа в этом периоде)
- 2 не освобождается (он не будет автоматически назначаться другому экземпляру документа в этом периоде)
- 3 освобождается или не освобождается зависит от значения соответствующего свойства конфигурации

№5 (1)

Основное назначение объекта "Последовательность документов":

- 1 Автоматизация контроля над хронологическим порядком проведения документов тех видов, которые указаны в последовательности
- 2 Чтобы запрещать пользователю непоследовательное проведение документов
- 3 Чтобы запрещать пользователю проведение документов "задним числом"
- 4 Автоматизация разрешения коллизий при одновременной записи в информационную базу нескольких документов, принадлежащих последовательности
- 5 Этот объект позволяет вести список тех документов, которые были проведены "задним числом"

№6 (1)

"Граница последовательности документов" информирует пользователя о...

- 1 Моменте времени, начиная с которого перепроведение документов последовательности в хронологическом порядке, восстановит правильность (актуальность) учета, контролируемого последовательностью
- 2 Дате, начиная с которой перепроведение всех документов в хронологическом порядке, восстановит правильность (актуальность) учета, контролируемого последовательностью
- 3 Ссылке на документ последовательности, начиная с которого перепроведение документов последовательности в хронологическом порядке, восстановит правильность (актуальность) учета, контролируемого последовательностью

№7 (1)

Свойство, с помощью которого можно определить, какому документу принадлежит запись регистра:

- 1 Регистратор
- 2 Документ
- 3 ТекущийДокумент
- 4 Специального свойства у записи регистра нет. Для этих целей можно определить у

регистратора реквизит типа "ДокументСсылка"

№8 (1)

Документ может выступать в качестве регистратора движения только...

- 1 У тех регистров, которые отмечены на закладке "Движения" окна редактирования объекта, так как ограничен специальным списком
- 2 В одном регистре, который отмечен на закладке движения окна редактирования объекта
- 3 В регистрах накопления, бухгалтерии и расчета, так как ограничен типом реестра
- 4 В любых регистрах

№9 (1)

Влияют на установку свойства "Оперативное проведение" документа в значение "Разрешить" условия предметной области когда документ ориентируется на проведение...

- 1 в реальном (настоящем времени)
- 2 проведение документа не зависит от времени его регистрации
- 3 прошлым временем ("задним числом")
- 4 будущим временем

№10 (1)

Возможен ввод предопределенных значений для следующих объектов конфигурации:

- 1 Справочники
- 2 Документы
- 3 Планы видов характеристик, планы счетов, планы видов расчета
- 4 Справочники, планы видов характеристик, планы счетов, планы видов расчета

№11 (1)

Для объектов конфигурации "Бизнес-процесс" и "Задача" выберите верное утверждение:

- 1 В конфигурации может быть только один Бизнес-процесс и одна Задача
- 2 Бизнес-процесс может связываться одновременно с несколькими Задачами
- 3 Каждая задача может использоваться в нескольких Бизнес-процессах
- 4 При конфигурировании нет возможности определить связь между Бизнес-процессами и Задачами (она реализуется программно)

№12 (1)

Отчет и обработка...

- 1 находятся в разных ветвях дерева конфигурации, имеют схожую структуру, предполагается, что отчет выводит данные, обработка - изменяет
- 2 отчет предназначен исключительно для вывода учетной информации, обработка - для преобразования учетных данных
- 3 находятся в разных ветвях дерева конфигурации, имеют разную структуру и назначение

№13 (1)

При создании нового Плана видов характеристик обязательно должны быть заполнены:

- 1 Свойство "Тип значения характеристик"
- 2 Свойство "Дополнительные значения характеристик"
- 3 Оба свойства могут быть не заполнены
- 4 Обязательно должны быть заполнены свойства "Тип значения характеристик" и "Дополнительные значения характеристик"

№14 (1)

Максимальное количество общих реквизитов для документов определено:

- 1 Для документов не вводится такое понятие как "Общий реквизит документов"
- 2 Количество общих реквизитов документа не ограничено
- 3 Максимальное количество общих реквизитов ограничивается в свойстве конфигурации "Количество общих реквизитов"
- 4 Количество общих реквизитов зависит от варианта работы с информационной базой. В файловом - до 50 реквизитов, в клиент-серверном - неограниченно

№15 (1)

Табличные части справочников служат для...

- 1 хранения подчиненных сущностей, имеющих объектную природу
- 2 хранения подчиненных сущностей, не имеющих объектную природу
- 3 формирования печатных форм элементов справочника

№16 (1)

Максимальное количество реквизитов документа, которое позволяет определить система 1С:Предприятие 8...

- 1 не ограничено
- 2 ограничивается в свойстве "Количество реквизитов"
- 3 не ограничено, но при этом реквизитов ссылочного типа не может быть больше 10
- 4 зависит от варианта работы с информационной базой. В файловом - до 50 реквизитов, в клиент-серверном - неограниченно

№17 (1)

Максимальное количество табличных частей документа, которое позволяет определить система 1С:Предприятие 8...

- 1 не ограничено
- 2 ограничивается в свойстве "Количество табличных частей"
- 3 только одна табличная часть
- 4 зависит от варианта работы с информационной базой. В файловом - до 50, в клиент-серверном - неограниченно

№18 (1)

У объекта "Табличная часть" в качестве подчиненных объектов могут быть... (Выбрать один или несколько ответов)

- 1 реквизиты
- 2 табличные части
- 3 реквизиты, табличные части, а так же - подчиненные документы, элементы справочников, планы видов характеристик, планы счетов, планы видов расчета

№19 (1)

Закладка "Текст" HTML-редактора предназначена для редактирования создаваемого документа в...

- 1 формате XML
- 2 формате HTML
- 3 визуальном режиме

№20 (1)

В HTML-документе имеется возможность размещать картинки...

- 1 в любой части HTML-документа
- 2 только в тексте HTML-документа

№21 (1)

Редактор HTML-страниц...

- 1 Включен в платформу "1С:Предприятие 8"
- 2 Поставляется в качестве дополнения
- 3 Поставляется в комплекте с компонентой WEB-расширение

№22 (1)

Если в окне редактирования объекта конфигурации нет закладки "Интерфейсы", то значит в конфигурации ...

- 1 не определено значение свойства "Основной интерфейс"
- 2 установлено значение "Управляемое приложение" в свойстве "Основной режим запуска"
- 3 включен режим редактирования "Управляемое приложение и обычное приложение"

№23 (1)

Окно редактирования объекта конфигурации может открыться при... (Выбрать один или несколько ответов)

- 1 выборе объекта конфигурации в дереве метаданных
- 2 создании нового объекта конфигурации
- 3 установке курсора на объект конфигурации в дереве метаданных

№24 (1)

Для активности кнопки "Конструктор ввода на основании" в окне редактирования объекта конфигурации обязательно заполнение поля:

- 1 "Вводится на основании"
- 2 "Является основанием для"
- 3 "Является основанием для" и "Вводится на основании"

№25 (1)

Окно "Дополнительно" в конфигураторе предназначено для...

- 1 Расширенной настройки свойств объекта
- 2 Настройки тех свойств объекта, которые не отображаются в палитре свойств
- 3 Быстрой настройки механизмов и объектов, связанных с рассматриваемым объектом
- 4 Настройки тех свойств объекта, которые не отображаются в окне редактирования объекта конфигурации

№26 (1)

Окно "Дополнительно" в конфигураторе можно отобразить:

- 1 По закладкам
- 2 Списком с группировкой по категориям
- 3 Списком с отсортированными по алфавиту свойствами

№27 (1)

Окно "Дополнительно" в конфигураторе можно открыть...

- 1 отдельно для каждого объекта конфигурации, как окно редактирования объекта
- 2 только одно общее для всех объектов конфигурации
- 3 отдельно для каждого окна редактирования объекта конфигурации
- 4 только для текущего объекта в дереве метаданных

№28 (1)

Информация о том, какие команды объекта конфигурации задействованы в командных интерфейсах, находится в... (Выбрать один или несколько ответов)

- 1 окне редактирования объекта конфигурации на закладке "Команды"
- 2 окне "Дополнительно" на закладке "Командный интерфейс"
- 3 ветке метаданных "Интерфейсы"

№29 (1)

Окно "Дополнительно" в конфигураторе можно вызвать... (Выбрать один или несколько ответов)

- 1 из окна палитры свойств
- 2 из контекстного меню "Дополнительно"
- 3 по кнопке "Действия" в окне редактирования объекта конфигурации

№30 (1)

Для коллекции картинок можно задать:

- 1 Список картинок, входящих в коллекцию
- 2 Размеры картинок в коллекции и количество картинок
- 3 Размеры картинок в коллекции и общий размер картинки-коллекции

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ И КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Лабораторное занятие № 1 «КЛАССИФИКАЦИЯ И ПРИМЕРЫ КОРПОРАТИВНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ (КИС), А ТАКЖЕ ПРОГРАММНЫХ СРЕД ДЛЯ ИХ РАЗРАБОТКИ»

Задание по лабораторной работе: проанализировать существующие варианты КИС и предложить одну из них, для решения поставленной задачи. Познакомится с клиент-серверной архитектурой

Контрольные вопросы:

1. Классификация КИС.
2. Функциональность КИС.
3. Кроссплатформенность КИС.
4. Масштабируемость КИС.
5. Адаптация КИС.

Лабораторное занятие № 2 «СОЗДАНИЕ КИС, ВЫБОР ПЛАТФОРМЫ РАЗРАБОТКИ, ВЫБОР СУБД, ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПОДСИСТЕМ И СТРУКТУР ХРАНЕНИЯ НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ»

Задание по лабораторной работе: проанализировав поставленную задачу, обосновать необходимость разработки КИС «с нуля». Обосновать выбор инструментария разработки. Изучить особенности проектирования ИС при клиент-серверной архитектуре.

Контрольные вопросы:

1. Архитектура КИС.
2. Основы проектирования КИС.
3. Передача объектов между клиентом и сервером.
4. Асинхронные вызовы.
5. Тонкий и толстый клиенты.
6. Примитивные типы переменных.
7. Что такое конфигурируемость системы «1С:Предприятие»?
8. Из каких основных частей состоит система?
9. Что такое платформа, и что такое конфигурация?
10. Для чего используются разные режимы запуска системы «1С:Предприятие»?
11. Что такое дерево объектов конфигурации?
12. Что такое объекты конфигурации?
13. Что создает система на основе объектов конфигурации?
14. Какими способами можно добавить новый объект конфигурации?
15. Зачем нужна палитра свойств?
16. Как запустить «1С:Предприятие» в режиме отладки?

Лабораторное занятие № 3 «ПРОЕКТИРОВАНИЕ РЕЛЯЦИОННЫХ СТРУКТУР, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОТРАЖЕНИЯ ФАКТА СВЕРШЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ В РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ КИС»

Задание по лабораторной работе: изучить объекты метаданных «Справочники» и «Документы». Создать требуемые объекты метаданных для отражения фактов свершения хозяйственных операций и хранения аналитической информации.

Контрольные вопросы:

1. Для чего используется объект конфигурации «Подсистема»?
2. Как описать логическую структуру конфигурации при помощи объектов «Подсистема»?
3. Как управлять порядком вывода и отображением подсистем в конфигурации?
4. Что такое окно редактирования объекта конфигурации, и в чем его отличие от палитры свойств?
5. Для чего предназначен объект конфигурации «Справочник»?
6. Каковы характерные особенности справочника?
7. Для чего используются реквизиты и табличные части справочника?
8. Зачем нужны иерархические справочники, и что такое родитель?
9. Зачем нужны подчиненные справочники, и что такое владелец?
10. Какие основные формы существуют у справочника?
11. Что такое предопределенные элементы?
12. Чем с точки зрения конфигурации отличаются обычные элементы справочника от предопределенных элементов?
13. Как пользователь может отличить обычные элементы справочника от предопределенных элементов?
14. Как создать объект конфигурации «Справочник» и описать его структуру?
15. Как задать синоним стандартного реквизита?
16. Как добавить новые элементы в справочник?
17. Как создать группу справочника?
18. Как переместить элементы из одной группы справочника в другую?
19. Зачем нужна основная конфигурация и конфигурация базы данных?
20. Как изменить конфигурацию базы данных?
21. Как связаны объекты конфигурации и объекты базы данных?
22. Что такое подчиненные объекты конфигурации?
23. Зачем нужна проверка заполнения у реквизитов справочника?
24. Что такое быстрый выбор, и когда его использовать?
25. Как отобразить справочник и определить его представление в различных разделах интерфейса приложения?
26. Как отобразить команды создания нового элемента справочника в интерфейсе подсистем?
27. Как редактировать командный интерфейс подсистем?

28. Какие стандартные панели используются в интерфейсе приложения, и как выполнить настройку расположения этих панелей в конфигураторе и в режиме «1С:Предприятие»?
29. Для чего предназначен объект конфигурации «Документ»?
30. Какими характерными особенностями обладает документ?
31. Для чего предназначены реквизиты и табличные части документа?
32. Какие существуют основные формы документа?
33. Что такое проведение документа?
34. Как создать объект конфигурации «Документ» и описать его основную структуру?
35. Как создать новый документ и заполнить его данными?
36. Как создать собственную форму документа?
37. Что такое конструктор форм?
38. Что такое редактор форм?
39. Что такое элементы формы?
40. Что такое события, и с чем они связаны?
41. Что такое обработчик события, и как его создать?
42. Что такое модуль, и для чего он нужен?
43. Зачем нужны общие модули?
44. Что такое типобразующие объекты?

Лабораторное занятие № 4 «ВИРТУАЛЬНЫЕ РЕЛЯЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ»

Задание по лабораторной работе: изучить работу с регистрами сведений, накоплений.

Контрольные вопросы:

1. Для чего предназначен объект конфигурации «Регистр накопления»?
2. Почему следует использовать регистры, хотя необходимая информация содержится в других объектах?
3. Для чего нужны измерения регистра, ресурсы и реквизиты?
4. Что такое движения регистра, и что такое регистратор?
5. Как создать новый регистр накопления и описать его структуру?
6. Как создать движения документа с помощью конструктора движений?
7. Как средствами встроенного языка обойти табличную часть документа и обратиться к ее данным?
8. Как показать команды открытия списка регистра в интерфейсе конфигурации и в интерфейсе формы?

Лабораторное занятие № 5 «ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ РЕЛЯЦИОННЫХ СТРУКТУР ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ»

Задание по лабораторной работе: изучить работу с периодическими независимыми регистрами сведений.

Контрольные вопросы:

1. Для чего предназначен объект конфигурации «Регистр сведений»?
2. Какими особенностями обладает объект конфигурации «Регистр сведений»?
3. В чем главные отличия регистра сведений от регистра накопления?

4. Какие поля определяют ключ уникальности регистра сведений?
5. Что такое периодический регистр сведений, и что такое независимый регистр сведений?
6. Как создать периодический регистр сведений?
7. Что такое ведущее измерение регистра?
8. Как получить значения ресурсов наиболее поздних записей регистра сведений средствами встроенного языка?

Лабораторное занятие № 6 «РАБОТА С ЗАПРОСАМИ»

Задание по лабораторной работе: познакомится с языком запросов 1С. Изучить использование запросов при построении отчетов и разработке алгоритмов.

Контрольные вопросы:

1. Для чего предназначен объект встроенного языка «Запрос»?
2. Для чего предназначена система компоновки данных?
3. Для чего предназначена схема компоновки данных?
4. Для чего предназначены настройки компоновки данных?
5. В чем отличие между реальными и виртуальными таблицами?
6. Из каких частей состоит текст запроса, какие из них являются обязательными?
7. Каковы основные синтаксические конструкции языка запросов?
8. Что является источником данных запроса?
9. Что такое псевдонимы в языке запросов?
10. Что такое параметры запроса?
11. Что такое параметры виртуальной таблицы?
12. Что такое левое соединение?
13. Как использовать конструктор запроса?

Лабораторное занятие № 7 «СОЗДАНИЕ ОТЧЕТОВ»

Задание по лабораторной работе: познакомиться с механизмом создания отчетов с применением схемы компоновки данных

Контрольные вопросы:

1. Как выбрать данные в некотором периоде для отчета?
2. Как упорядочить данные в отчете?
3. Как использовать в отчете данные нескольких таблиц?
4. Как использовать группировки в структуре отчета?
5. Как получить последние значения регистра сведений?
6. Как вывести в отчет иерархические данные?
7. Как управлять выводом итогов по группировкам и общим итогов?
8. Как создать отчет, содержащий диаграмму?
9. Как использовать параметры в системе компоновки данных?
10. Что такое ресурсы в системе компоновки данных?
11. Что такое вычисляемые поля в системе компоновки данных?
12. Как дополнить данные отчета всеми датами в группировке по периоду?
13. Как создать пользовательские настройки отчета?

14. В чем отличие «быстрых» настроек от остальных пользовательских настроек?
15. Как определить состав пользовательских настроек отчета?
16. Как вывести данные в виде таблицы?
17. Как сделать отчет универсальным?

Лабораторное занятие № 8 «РЕАЛИЗАЦИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ УЧЕТА В КИС»

Задание по лабораторной работе: познакомиться с понятиями «бухгалтерский учет», «налоговый учет», «оперативный учет», «управленческий учет». Изучить варианты из реализации в КИС

Контрольные вопросы:

1. Как использовать план видов характеристик для организации ведения бухгалтерского учета?
2. Что такое субконто?
3. Для чего предназначен объект конфигурации «План счетов»?
4. Как создать план счетов?
5. Для чего предназначен «Регистр бухгалтерии»?
6. Как создать регистр бухгалтерии и настроить параметры учета?
7. Как создать движения документа по регистру бухгалтерии средствами встроенного языка?
8. Как создать отчет на основании данных из регистра бухгалтерии с помощью системы компоновки?
9. Как задать стандартный период для выполнения отчета?

Лабораторное занятие № 9 «РЕГЛАМЕНТНЫЕ ЗАДАНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ КИС»

Задание по лабораторной работе: познакомиться с механизмом регламентных и фоновых заданий

Контрольные вопросы:

1. Что такое основной полнотекстовый индекс, и что такое дополнительный полнотекстовый индекс?
2. Какова стратегия полнотекстового индексирования информационной базы?
3. Для чего предназначены регламентные задания?
4. Как задать расписание для автоматического запуска заданий?

Лабораторное занятие № 10 «СОЗДАНИЕ РАСПРЕДЕЛЕННОЙ КИС (ОБМЕН ДАННЫМИ)»

Задание по лабораторной работе: познакомиться с механизмами создания распределенных информационных баз

Контрольные вопросы:

1. Какие средства входят в состав механизма универсального обмена данными?
2. Для чего предназначен объект конфигурации «План обмена»?
3. Каковы основные составляющие плана обмена?
4. Что такое узлы плана обмена?

5. Что такое состав плана обмена, и для каких элементов данных возможен обмен данными?
6. Что такое авторегистрация?
7. Для чего предназначен механизм регистрации изменений?
8. Как работает инфраструктура сообщений?
9. Каково назначение XML-сериализации?
10. Для чего используется запись/чтение документов XML?
11. Как создать план обмена?
12. Как настроить конфигурацию для обмена данными?
13. Как реализовать обмен данными в общем виде?
14. Как реализовать обмен данными в распределенной информационной базе?
15. Как программно управлять обменом данными в распределенной информационной базе?
16. Особенности обмена данными, содержащими предопределенные элементы?
17. Как изменить структуру дерева распределенной информационной базы?

Лабораторное занятие № 11 «РАЗГРАНИЧЕНИЕ РОЛЕЙ И УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ»

Задание по лабораторной работе: познакомиться с настройкой и реализацией механизма распределения прав и ролей пользователей.

Контрольные вопросы:

1. Для чего предназначен объект конфигурации «Роль»?
2. Как создать роль, используя подсистемы конфигурации?
3. Как создать список пользователей системы и определить их права?
4. Чем аутентификация средствами «1С:Предприятия» отличается от аутентификации операционной системы?
5. Как создать для роли ограничения доступа к данным на уровне записей и полей базы данных?
6. Как настроить командный интерфейс разделов приложения?
7. Что такое раздел «Главное»?
8. Как настроить командный интерфейс основного раздела?
9. Что такое начальная страница?
10. Как настроить начальную страницу для различных пользователей?
11. Как настроить видимость команд по ролям?

Лабораторное занятие № 12 «РАЗРАБОТКА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ РАБОЧИХ МЕСТ»

Задание по лабораторной работе: изучить варианты проектирование специализированных автоматизированных рабочих мест (АРМ-оператора)

Контрольные вопросы:

1. Что такое подбор?
2. Как организовать различные виды подбора в табличную часть формы документа?
3. Как задать вопрос пользователю в команде?
4. Как задать вопрос пользователю в обработчике события формы?
5. Чем модальные окна отличаются от блокирующих окон?

6. Что такое ввод на основании?
7. Как организовать ввод одних объектов конфигурации на основании других?
8. Как с помощью критерия отбора вывести список объектов, введенных на основании текущего объекта?
9. Как связаны данные и элементы формы?
10. Что такое основной реквизит формы?
11. Что такое расширения формы и ее элементов?
12. Какие существуют типы данных у формы?
13. Как выполнить преобразование данных прикладных объектов в данные формы?
14. Что такое связанная информация, и как к ней перейти из формы?
15. Как настроить условное оформление строк формы списка?
16. Как установить форму выбора для ссылочного реквизита?
17. Как установить автоматическую и программную проверку заполнения реквизитов?
18. Что такое параметризованная команда?
19. Как использовать параметризованные команды в формах?
20. Как открыть форму списка с заданным отбором?

Лабораторное занятие № 13 «ИНТЕГРАЦИЯ С ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ И ПРОМЫШЛЕННЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ»

Задание по лабораторной работе: изучить варианты использования торгового оборудования для работы с КИС (сканер ШК, ККМ, ТСД)

Контрольные вопросы:

1. Внешнее событие.
2. Обработка обслуживания.
3. Сервер торгового оборудования.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.	<p>Компания занимается оптовой торговлей. Поступление товара отражается документом «Приходная накладная», продажа – «Расходная накладная». Помимо продажи товара, могут оказываться дополнительные услуги, например по доставке. И услуги и товары указываются в одной табличной части.</p> <p>Учет товаров ведется в разрезе складов. Поступление и продажа осуществляется с указанием склада (в шапке документа).</p>
2.	<p>Компания занимается оптовой торговлей. Поступление товаров отражается документом «Приходная накладная», продажа - «Расходная накладная». Помимо продажи товара, могут оказываться дополнительные услуги, например по доставке. И услуги и товары указываются в одной табличной части.</p> <p>Складской учет товаров не ведется.</p> <p>В документе «Расходная накладная», в табличной части для каждого товара пользователь указывает партию, которую необходимо списать. В том случае, если товара по указанной партии не хватает, документ не проводится и выводится соответствующее сообщение о нехватке.</p>
3.	<p>Компания занимается оптовой торговлей. Поступление товаров отражается документом «Приходная накладная», продажа - «Расходная накладная». Помимо продажи товара, могут оказываться дополнительные услуги, например по доставке. И услуги и товары указываются в одной табличной части.</p> <p>Складской учет товаров не ведется.</p> <p>Списание себестоимости должно быть в зависимости от принятого на момент проведения документа значения учетной политики. Метод списания себестоимости либо по FIFO, либо по средней.</p>
	<p>Компания занимается оптовой торговлей. Поступление товаров отражается документом «Приходная накладная», продажа - «Расходная накладная». Помимо продажи товара, могут оказываться дополнительные услуги, например по доставке. И услуги и товары указываются в одной табличной части.</p> <p>Учет товаров ведется в разрезе складов. Каждый из складов имеет свой приоритет, который может меняться не чаще чем 1 раз в месяц.</p> <p>При проведении расходной накладной необходимо в первую очередь контролировать хватает ли товара вообще. Если нет - выдавать соответствующее предупреждение с указанием количества нехватки и не позволять проводить документ.</p>
	<p>Компания занимается оптовой торговлей. Взаиморасчеты с покупателями ведутся в разрезе проектов. Поступления денежных средств от покупателя отражается документом «Приход денег», отгрузка товаров документом «Расходная накладная».</p> <p>В документе «Приход денег» задолженности погашаются по проектам в порядке их даты оплаты (дата оплаты указывается в проекте). В случае, когда сумма платежа больше всех долгов по отгрузке, оставшаяся сумма зачитывается как аванс.</p>

	<p>В документе «Расходная накладная» может быть указан только один проект (проект в реквизите шапки). При проведении документа «Расходная накладная» необходимо производить проверку авансов. В том случае, если аванс есть, необходимо его погасить. Оставшаяся сумма должна быть учтена как долг по проекту по отгрузке.</p>
	<p>Компания занимается оптовой торговлей складских стеллажей и их комплектующих. Закупка комплектующих отражается документом «Приходная Накладная», продажа – «Расходная накладная».</p> <p>Каждый стеллаж представляет собой некоторый фиксированный набор комплектующих (например, 4 стойки, 5 полок и 20 болтов). Необходимо обеспечить уникальность деталей, т.е. одна и та же деталь не может относиться к разным стеллажам.</p> <p>Учет остатков ведется в разрезе складов. В документах «приходная накладная» и «Расходная накладная» склад только один (склад – реквизит шапки).</p>
	<p>Компания занимается оптовой торговлей. Поступление товаров отражается документом «Приходная накладная», продажа – «Расходная накладная». Помимо продажи товара, могут оказываться дополнительные услуги, например по доставке. И услуги и товары указываются в одной табличной части.</p> <p>Весь учет ведется одновременно в 2-х валютах: рубли и доллары. При проведении документов курс указывается непосредственно в самом документе. Возникновение курсовых разниц на себестоимость при продаже не предполагается.</p> <p>Складской учет товаров не ведется.</p>
	<p>Компания занимается оптовой торговлей. Все операции отражаются документами «Приходная накладная», «Расходная накладная», «Приход денег» и «Расход денег», причем для каждого из них может быть указана своя статья затрат. Таким образом, документ «Расход денег» может отражать операции например по оплате поставщику или возврата от покупателя в зависимости от выбранной статьи затрат.</p> <p>Структурно компания состоит из нескольких подразделений. В целях ведения управленческого учета для каждого отдела заводится бюджет (документ «Бюджет») на произвольный период (указывается в шапке документа) с указанием всех предполагаемых статей затрат, сумм по ним и возможного превышения этих сумм в суммовом выражении. Следует считать, что каждое подразделение может вводить несколько документов «Бюджет», данные которых должны суммироваться для формирования итогового бюджета.</p> <p>В целях контроля над исполнением бюджета при проведении любого документа должен происходить анализ фактических затрат и выводиться соответствующее предупреждение, в случае превышения над бюджетом. Например, если по статье «оплата поставщикам» запланировано 100 000 и 20 000, то при суммарной оплате более 100 000 и более 120 000 должны быть выданы соответствующие предупреждения.</p>
	<p>Организация занимается оптовой торговлей. Для описания товаров существуют различные характеристики, набор которых составляет свойство. Учет товаров ведется в разрезе свойств этих товаров, причем для каждого товара набор этих свойств может быть произвольный. Например, «ботинки черные 42 размера», «ботинки коричневые 42 размера» и «ботинки коричневые 44 размера утепленные» это один товар «ботинки», но с разными свойствами. «Черные 42 размера» будет являться свойством, а цвет «черный» и размер «42» являются</p>

	<p>характеристиками.</p> <p>Поступление товаров отражается документом «Приходная накладная», продажа - «Расходная накладная». И в документе поступления, и в документе списания для каждого товара указывается его свойство.</p> <p>Механизм свойств и характеристик товаров должен быть реализован с использованием плана видов характеристик.</p> <p>Складской учет товаров не ведется.</p> <p>Списание себестоимости товаров должно быть организовано в разрезе свойств.</p>
	<p>Организация занимается торговлей скоропортящимися продуктами. Доставка товара покупателю отражается документом «Расходная накладная», оплата покупателя - документом «Приход денег». При получении товара покупатель по каждой накладной составляет акт о фактическом поступлении товара, за вычетом испортившегося при транспортировке. Данная информация также указывается в документе «Расходная накладная».</p> <p>Оплата покупателя поступает общей суммой по нескольким накладным (накладные указываются в табличной части, сумма в шапке). При проведении документа оплаты должны автоматически распределяться по накладным, начиная с самой ранней недооплаченной, причем оплаты должны распределяться с учетом фактической (реально получено согласно акту) задолженности покупателя. Следует считать, что переплат и авансов нет.</p>
	<p>Компания занимается торговлей специализированного оборудования. Принят следующий порядок работы: поступает заказ покупателя (документ «Заказ покупателя»). На основании заказов покупателей производится закупка оборудования у поставщика (документ «Приходная накладная»), причем можно приобрести только то оборудование, которое заказано покупателем. После того, как оборудование поступило, оно может быть отгружено покупателю (документ «Расходная накладная»).</p> <p>В документе «Приходная накладная» для каждой номенклатурной позиции указывается заказ покупателя, для которого приобретено это оборудование. Оборудование для одного заказа покупателя может поставляться несколькими документами. Закупать можно только заказанное покупателем оборудование.</p> <p>Отгрузка оборудования по одному заказу покупателя может происходить несколькими документами «Расходная накладная». Следует считать, что оборудование по заказу будет отгружено полностью и отгрузка может происходить только на основании заказа.</p> <p>Себестоимость оборудования рассчитывается как средняя в рамках закупок под заказ покупателя.</p>
	<p>В компании используется оборудование, имеющее ограничения к эксплуатации. Для каждого устройства устанавливается срок годности и срок использования. Срок годности считается с момента приобретения оборудования и указывается в документе поступления, а срок эксплуатации с момента его ввода в эксплуатацию и указывается непосредственно для оборудования и не меняется. Поступление оборудования отражается документом «Приходная накладная». Через некоторое время оборудование вводится в эксплуатацию документом «Ввод в эксплуатацию». При передаче оборудования в эксплуатацию в первую</p>

	<p>очередь передастся оборудование, у которого минимальный срок годности. В документе «Ввод в эксплуатацию» указывается перечень и количество передаваемого оборудования. При проведении должна происходить проверка на наличие оборудования и его срок годности. В том случае, если срок годности истек или оборудования недостаточно, документ не проводится и выдается соответствующее сообщение.</p>
	<p>Компания занимается оптовой торговлей. Отгрузка товаров покупателю отражается документом «Расходная накладная», причем каждая накладная может быть выставлена в своей валюте. Оплата от покупателя приходит в рублях и отражается документом «Приход денег». Одна оплата может относиться к нескольким накладным, в этом случае при проведении документа автоматически закрывается долг покупателя по отгрузке, начиная с самой ранней недоплаченной накладной и т.д. Курс валюты берется на дату оплаты. В том случае, если сумма оплат превышает долг по отгрузке, то эта переплата засчитывается как аванс. При отгрузке товара необходимо проверять наличие аванса от покупателя. Если есть аванс, то он засчитывается как оплата накладной по курсу на дату накладной. Складской учет товаров не ведется.</p>
	<p>Компания занимается оптовой торговлей. Поступление товаров отражается документом «Приходная накладная», продажа – «Расходная накладная». Помимо продажи товара, могут оказываться дополнительные услуги, например по доставке. И услуги и товары указываются в одной табличной части.</p> <p>Складской учет товаров не ведется.</p> <p>Списание себестоимости товаров должно быть организовано по партиям, в зависимости метода списания (FIFO или LIFO), принятого в учетной политике. Значение учетной политики меняется не чаще одного раза в год. При проведении документа необходимо использовать метод, актуальный на момент проведения.</p>

ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

(для заочной формы обучения)

1.	<p>Компания занимается оптовой торговлей. Поступление товара отражается документом «Приходная накладная», продажа – «Расходная накладная». Помимо продажи товара, могут оказываться дополнительные услуги, например по доставке. И услуги и товары указываются в одной табличной части.</p> <p>Учет товаров ведется в разрезе складов. Поступление и продажа осуществляется с указанием склада (в шапке документа).</p>
2.	<p>Компания занимается оптовой торговлей. Поступление товаров отражается документом «Приходная накладная», продажа - «Расходная накладная». Помимо продажи товара, могут оказываться дополнительные услуги, например по доставке. И услуги и товары указываются в одной табличной части.</p> <p>Складской учет товаров не ведется.</p> <p>В документе «Расходная накладная», в табличной части для каждого товара пользователь указывает партию, которую необходимо списать. В том случае, если товара по указанной партии не хватает, документ не проводится и выводится соответствующее сообщение о нехватке.</p>
3.	<p>Компания занимается оптовой торговлей. Поступление товаров отражается документом «Приходная накладная», продажа - «Расходная накладная». Помимо продажи товара, могут оказываться дополнительные услуги, например по доставке. И услуги и товары указываются в одной табличной части.</p> <p>Складской учет товаров не ведется.</p> <p>Списание себестоимости должно быть в зависимости от принятого на момент проведения документа значения учетной политики. Метод списания себестоимости либо по FIFO, либо по средней.</p>
	<p>Компания занимается оптовой торговлей. Поступление товаров отражается документом «Приходная накладная», продажа - «Расходная накладная». Помимо продажи товара, могут оказываться дополнительные услуги, например по доставке. И услуги и товары указываются в одной табличной части.</p> <p>Учет товаров ведется в разрезе складов. Каждый из складов имеет свой приоритет, который может меняться не чаще чем 1 раз в месяц.</p> <p>При проведении расходной накладной необходимо в первую очередь контролировать хватает ли товара вообще. Если нет - выдавать соответствующее предупреждение с указанием количества нехватки и не позволять проводить документ.</p>
	<p>Компания занимается оптовой торговлей. Взаиморасчеты с покупателями ведутся в разрезе проектов. Поступления денежных средств от покупателя отражается документом «Приход денег», отгрузка товаров документом «Расходная накладная».</p> <p>В документе «Приход денег» задолженности погашаются по проектам в порядке их даты оплаты (дата оплаты указывается в проекте). В случае, когда сумма платежа больше всех</p>

<p>долгов по отгрузке, оставшаяся сумма зачитывается как аванс.</p> <p>В документе «Расходная накладная» может быть указан только один проект (проект в реквизите шапки). При проведении документа «Расходная накладная» необходимо производить проверку авансов. В том случае, если аванс есть, необходимо его погасить. Оставшаяся сумма должна быть учтена как долг по проекту по отгрузке.</p>
<p>Компания занимается оптовой торговлей складских стеллажей и их комплектующих. Закупка комплектующих отражается документом «Приходная Накладная», продажа – «Расходная накладная».</p> <p>Каждый стеллаж представляет собой некоторый фиксированный набор комплектующих (например, 4 стойки, 5 полок и 20 болтов). Необходимо обеспечить уникальность деталей, т.е. одна и та же деталь не может относиться к разным стеллажам.</p> <p>Учет остатков ведется в разрезе складов. В документах «приходная накладная» и «Расходная накладная» склад только один (склад – реквизит шапки).</p>
<p>Компания занимается оптовой торговлей. Поступление товаров отражается документом «Приходная накладная», продажа – «Расходная накладная». Помимо продажи товара, могут оказываться дополнительные услуги, например по доставке. И услуги и товары указываются в одной табличной части.</p> <p>Весь учет ведется одновременно в 2-х валютах: рубли и доллары. При проведении документов курс указывается непосредственно в самом документе. Возникновение курсовых разниц на себестоимость при продаже не предполагается.</p> <p>Складской учет товаров не ведется.</p>
<p>Компания занимается оптовой торговлей. Все операции отражаются документами «Приходная накладная», «Расходная накладная», «Приход денег» и «Расход денег», причем для каждого из них может быть указана своя статья затрат. Таким образом, документ «Расход денег» может отражать операции например по оплате поставщику или возврата от покупателя в зависимости от выбранной статьи затрат.</p> <p>Структурно компания состоит из нескольких подразделений. В целях ведения управленческого учета для каждого отдела заводится бюджет (документ «Бюджет») на произвольный период (указывается в шапке документа) с указанием всех предполагаемых статей затрат, сумм по ним и возможного превышения этих сумм в суммовом выражении. Следует считать, что каждое подразделение может вводить несколько документов «Бюджет», данные которых должны суммироваться для формирования итогового бюджета.</p> <p>В целях контроля над исполнением бюджета при проведении любого документа должен происходить анализ фактических затрат и выводиться соответствующее предупреждение, в случае превышения над бюджетом. Например, если по статье «оплата поставщикам» запланировано 100 000 и 20 000, то при суммарной оплате более 100 000 и более 120 000 должны быть выданы соответствующие предупреждения.</p>
<p>Организация занимается оптовой торговлей. Для описания товаров существуют различные характеристики, набор которых составляет свойство. Учет товаров ведется в разрезе свойств этих товаров, причем для каждого товара набор этих свойств может быть произвольный. Например, «ботинки черные 42 размера», «ботинки коричневые 42 размера» и «ботинки коричневые 44 размера утепленные» это один товар «ботинки», но с разными свойствами.</p>

	<p>«Черные 42 размера» будет являться свойством, а цвет «черный» и размер «42» являются характеристиками.</p> <p>Поступление товаров отражается документом «Приходная накладная», продажа - «Расходная накладная». И в документе поступления, и в документе списания для каждого товара указывается его свойство.</p> <p>Механизм свойств и характеристик товаров должен быть реализован с использованием плана видов характеристик.</p> <p>Складской учет товаров не ведется.</p> <p>Списание себестоимости товаров должно быть организовано в разрезе свойств.</p>
	<p>Организация занимается торговлей скоропортящимися продуктами. Доставка товара покупателю отражается документом «Расходная накладная», оплата покупателя - документом «Приход денег». При получении товара покупатель по каждой накладной составляет акт о фактическом поступлении товара, за вычетом испортившегося при транспортировке. Данная информация также указывается в документе «Расходная накладная».</p> <p>Оплата покупателя поступает общей суммой по нескольким накладным (накладные указываются в табличной части, сумма в шапке). При проведении документа оплаты должны автоматически распределяться по накладным, начиная с самой ранней недооплаченной, причем оплаты должны распределяться с учетом фактической (реально получено согласно акту) задолженности покупателя. Следует считать, что переплат и авансов нет.</p>
	<p>Компания занимается торговлей специализированного оборудования. Принят следующий порядок работы: поступает заказ покупателя (документ «Заказ покупателя»). На основании заказов покупателей производится закупка оборудования у поставщика (документ «Приходная накладная»), причем можно приобрести только то оборудование, которое заказано покупателем. После того, как оборудование поступило, оно может быть отгружено покупателю (документ «Расходная накладная»).</p> <p>В документе «Приходная накладная» для каждой номенклатурной позиции указывается заказ покупателя, для которого приобретено это оборудование. Оборудование для одного заказа покупателя может поставляться несколькими документами. Закупать можно только заказанное покупателем оборудование.</p> <p>Отгрузка оборудования по одному заказу покупателя может происходить несколькими документами «Расходная накладная». Следует считать, что оборудование по заказу будет отгружено полностью и отгрузка может происходить только на основании заказа.</p> <p>Себестоимость оборудования рассчитывается как средняя в рамках закупок под заказ покупателя.</p>
	<p>В компании используется оборудование, имеющее ограничения к эксплуатации. Для каждого устройства устанавливается срок годности и срок использования. Срок годности считается с момента приобретения оборудования и указывается в документе поступления, а срок эксплуатации с момента его ввода в эксплуатацию и указывается непосредственно для оборудования и не меняется. Поступление оборудования отражается документом «Приходная накладная». Через некоторое время оборудование вводится в эксплуатацию</p>

	<p>документом «Ввод в эксплуатацию». При передаче оборудования в эксплуатацию в первую очередь передается оборудование, у которого минимальный срок годности. В документе «Ввод в эксплуатацию» указывается перечень и количество передаваемого оборудования. При проведении должна происходить проверка на наличие оборудования и его срок годности. В том случае, если срок годности истек или оборудования недостаточно, документ не проводится и выдается соответствующее сообщение.</p>
	<p>Компания занимается оптовой торговлей. Отгрузка товаров покупателю отражается документом «Расходная накладная», причем каждая накладная может быть выставлена в своей валюте. Оплата от покупателя приходит в рублях и отражается документом «Приход денег». Одна оплата может относиться к нескольким накладным, в этом случае при проведении документа автоматически закрывается долг покупателя по отгрузке, начиная с самой ранней недоплаченной накладной и т.д. Курс валюты берется на дату оплаты. В том случае, если сумма оплат превышает долг по отгрузке, то эта переплата засчитывается как аванс. При отгрузке товара необходимо проверять наличие аванса от покупателя. Если есть аванс, то он засчитывается как оплата накладной по курсу на дату накладной. Складской учет товаров не ведется.</p>
	<p>Компания занимается оптовой торговлей. Поступление товаров отражается документом «Приходная накладная», продажа – «Расходная накладная». Помимо продажи товара, могут оказываться дополнительные услуги, например по доставке. И услуги и товары указываются в одной табличной части. Складской учет товаров не ведется. Списание себестоимости товаров должно быть организовано по партиям, в зависимости метода списания (FIFO или LIFO), принятого в учетной политике. Значение учетной политики меняется не чаще одного раза в год. При проведении документа необходимо использовать метод, актуальный на момент проведения.</p>

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Объект метаданных «Подсистемы»
2	Объект метаданных «Справочники»
3	Объект метаданных «Документы»
4	Объект метаданных «Регистры накопления»
5	Объект метаданных «Отчет»
6	Макеты и формы
7	Объект метаданных «Регистры сведений»
8	Объект метаданных «Перечисления»
9	Оборотные регистры накопления
10	Отчеты
11	Оптимизация проведения документов
12	План видов характеристик
13	Бухгалтерский учет
14	План видов расчет, регистр расчета
15	Поиск в базе данных
16	Выполнение задач по расписанию
17	Редактирование движений в форме документа
18	Список пользователей и роли
19	Начальная страница и настройка командного интерфейса
20	Обмен данными
21	Функциональные опции

ПРИМЕРЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ЗАДАЧ

Общие требования

Необходимо создать интерфейс решения учебной задачи, в котором разделение объектов по закладкам Панели разделов должно происходить исходя из их принадлежности к соответствующему разделу задания (оперативный учет, бухгалтерский учет, сложные периодические расчеты, бизнес-процесс). Панель навигации вместе с Панелью действий по каждой закладке должна обеспечивать доступ ко всем объектам данного раздела, в том числе и к регистрам. Объекты должны быть сгруппированы по своему виду: справочники, документы, прочие объекты. Примерный вид интерфейса показан на рис. 1.

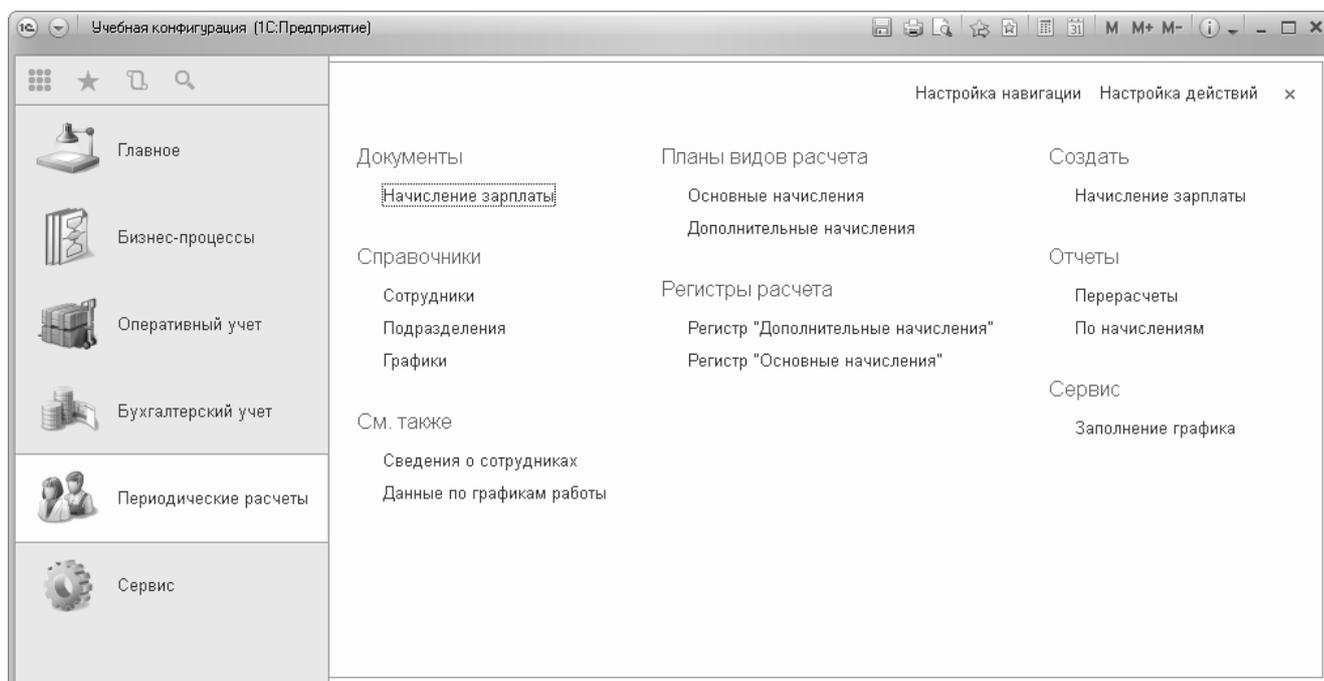


Рис. 1. Примерный вид интерфейса учебной задачи

Оперативный учет

Компания занимается сборкой и продажей компьютеров и периферийных устройств. Закупка деталей отражается документом «Приходная накладная», сборка системных блоков документом - «Сборка», информация о продажах отражается документом «Расходная накладная».

Учет ведется в разрезе подразделений. В каждом подразделении при продаже используется своя учетная политика «FIFO», «LIFO» или «по средней». Информация об учетной политике может меняться не чаще, чем один раз в год.

Из деталей производится сборка системных блоков, причем предполагается

невозможность разборки, т.е. собрав системный блок, невозможно из него извлечь деталь обратно. Учет деталей производится в разрезе свойств и характеристик и должен быть реализован с помощью Плана видов характеристик. Набор характеристик составляет свойство. У одной детали может быть несколько разных свойств.

Для каждого системного блока в информационной базе должна храниться информация о его составе (спецификация): детали, их свойства и количество. Состав деталей может изменяться не чаще чем 1 раз в неделю.

В документе сборка используются две табличные части. В первой – указывается перечень собираемых системных блоков и их количество. Во второй – список дополнительных деталей, их свойств и количества, которые потребовались при текущей сборке.

В шапке документа «Сборка» указывается подразделение, из которого были списаны детали и подразделение, в которое поступают собранные системные блоки.

При проведении документа необходимо списывать детали, полученные из актуальной на момент проведения спецификации вместе с деталями, дополнительно указанными в самом документе. Себестоимость списываемых деталей рассчитывается в разрезе подразделения, детали и ее свойства.

В табличную часть документа «Расходная накладная» вводится информация о подразделении, системном блоке или периферийном устройстве и их количестве.

При проведении расходной накладной себестоимость должна рассчитываться в разрезе каждого подразделения, согласно принятой в нем учетной политики.

Ведомость по подразделению «Основной цех» за период с 01.01.2014 по 31.03.2014

Производитель	Товар	Нач. ост.	Приход	Расход	Кон. ост.
ASUS					
	Видеокарта	2 32 000	4 60 000	5 77 000	1 15 000
	Материнская плата	1 5 000	2 11 000		3 16 000
PALIT					
	Видеокарта	1 10 000	2 23 000		3 33 000

Отчет строится в разрезе характеристик.

Продажи с 01.01.2014 по 31.03.2014

Номенклатура	Кол-во	Себест-сть	Продажа	Прибыль
Принтер	3	30 000	42 000	12 000
Системный блок	1	50 000	75 000	25 000

Прибыль рассчитывается как: «Сумма продаж» - «Себестоимость»

Бухгалтерский учет

Необходимо создать документ «Операция», с помощью которого пользователь должен иметь возможность ввести проводки с произвольной корреспонденцией счетов. При решении задачи следует учитывать возможность наличия проводок, сформированных с помощью данного документа.

Компания занимается оптовой торговлей. У некоторых товаров могут быть аналоги – другие позиции номенклатуры с теми же потребительскими свойствами и ценой, причем таких аналогов у товара может быть несколько. Считается, что если «Товар1» имеет аналог «Товар2», а «Товар2» имеет аналог «Товар3», то «Товар3» также является аналогом «Товар1».

Каждой номенклатурной позиции присваивается уникальный артикул. Считается, что пользователь сам контролирует уникальность артикулов и назначает их вручную.

Закупка товаров отражается документом «Приходная накладная», продажа - документом «Расходная накладная».

Учет остатков ведется в разрезе складов. В документах «Приходная накладная» и «Расходная накладная» склад только один (склад – реквизит шапки).

Документ «Приходная накладная» реализует следующую проводку:

Дт «Товары» - Кт «Поставщики» на количество и сумму закупаемого товара.

Продажи оформляются документом «Расходная накладная». В случае нехватки товара автоматически должен списываться его аналог. В том случае, когда не хватает не только товара, но и всех его аналогов, документ не должен проводиться. Порядок списания аналогов определяется артикулом. Следует учитывать, что один и тот же товар может являться аналогом различных номенклатурных позиций.

Документ «Расходная накладная» реализует следующие проводки:

*Дт «Прибыли и убытки» - Кт «Товары» на количество и сумму себестоимости.
Себестоимость списываемых товаров рассчитывается как средняя в разрезе номенклатуры;*

Дт «Покупатели» - Кт «Прибыли и убытки» на сумму в продажных ценах.

Необходимо построить отчет по продажам товаров и их аналогов за период.

Продажи с 01.01.2014 по 31.03.2014

Номенклатура	Продано	Кол-во	Себест-сть	Продажа	Прибыль
Куртка замшевая		3	300	620	320
	Куртка замшевая	3	300	620	320
Портсигар		5	42	460	418

	Портсигар (имп.)	3	30	300	270
	Портсигар (отеч.)	1	7	80	73
	Портсигар	1	5	80	75

Прибыль рассчитывается как: «Сумма продаж» - «Себестоимость»

Сложные периодические расчеты

Начисление зарплаты сотрудникам предприятия осуществляется ежемесячно. Каждый сотрудник может работать одновременно в нескольких подразделениях компании, то есть совместительство допускается..

Все сотрудники работают по графику работы, установленному для каждого подразделения отдельно.

Сотрудники предприятия получают оплату по часовому тарифу. Сумма начисления по тарифу определяется как тарифная ставка, умноженная на количество фактически отработанных часов. В течение расчетного периода тарифная ставка может изменяться не чаще, чем один раз в день, но берется на начало расчетного периода. В информационной базе необходимо хранить историю ее изменения.

Руководителям подразделений дополнительно выплачивается премия в виде процента от суммы начислений по тарифу за предыдущий месяц сотрудников их подразделения. С начисления по тарифу самого руководителя премия не начисляется. Информацию о должностях сотрудников в информационной базе хранить не надо.

Процент премии зависит от стажа работы сотрудника на данном предприятии. Шкала значений процента премии вводится пользователем в режиме 1С:Предприятия. При решении задачи необходимо учитывать, что на момент начала ведения учета в информационной базе у сотрудника уже может быть стаж отличный от нуля. Например:

Трудовой стаж	Процент премии
до 1 года	5
от 1 года до 3 лет	10
от 3 лет	15

По мере необходимости любой сотрудник может быть отправлен в командировку. В этом случае начисления по тарифу и начисления премии не происходит. Дни, проведенные в командировке, определяются по графику подразделения, из которого сотрудник отправлен в командировку. Дневная ставка для расчета командировки определяется как сумма всех начислений за три предыдущих месяца, деленная на количество отработанных дней в трех предыдущих месяцах.

Следует учесть, что данные о командировке могут вводиться в систему задним числом.

Механизм перерасчетов в рамках данной задачи использовать не надо.

Ввод всех начислений происходит документом «Начисление зарплаты». Документ в

расчетном периоде может быть один (сразу для всех видов расчета), а может быть несколько (по одному для каждого отдельного вида расчета). Считать, что данные по тарифу и премии вводятся только в пределах одного месяца, например, можно указать начисление по тарифу с 10.01 по 31.01, а запись тариф: с 10.01 по 03.02 вводить нельзя. Данные по командировке, наоборот, могут быть введены сразу за несколько расчетных периодов, например можно ввести командировку с 28.01 по 04.03.

В одном документе могут быть данные за разные расчетные периоды.

Для анализа полученных сотрудниками предприятия премий в конфигурации необходимо предусмотреть отчет следующего вида:

Месяц: Июнь 2012 г.

Сотрудник	Трудовой стаж	% премии	Сумма премии
ИТОГО:			

Отчет должен быть построен только за определенный календарный месяц

Управляемые формы

В основной форме контрагента необходимо иметь возможность вводить информацию о менеджере, который работает с данным контрагентом.

Каждый менеджер должен иметь возможность вводить в информационную базу собственные дополнительные сведения для своих контрагентов. Перечень используемых дополнительных сведений указывается у каждого сотрудника и должен быть реализован с использованием Плана видов характеристик (см. рис..2).

N	Дополнительный реквизит контрагента
1	Валюта кредита
2	Срок кредита, дни
3	Регион

Рис.2. Вид основной формы менеджера с дополнительной информацией по контрагенту

В дальнейшем в форме контрагента в зависимости от выбранного менеджера должны появляться дополнительные поля ввода, соответствующие списку дополнительной информации, введенной для менеджера (см. рис.3).

Код:	3
Наименование:	Завод "Сатурн"
Менеджер:	Иванов И.И.
Валюта кредита:	Доллар США
Срок кредита, дни:	10
Регион:	Москва

Рис.3. Вид основной формы контрагента после выбора менеджера

ВОЗМОЖНЫЕ ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ

Билет 1

Оперативный учет

Компания занимается оптовой торговлей. Поступление товара отражается документом «Приходная накладная», продажа – «Расходная накладная». Помимо продажи товара, могут оказываться дополнительные услуги, например по доставке. И услуги и товары указываются в одной табличной части.

Учет товаров ведется в разрезе складов. Поступление и продажа осуществляется с указанием склада (в шапке документа).

При проведении документа «Расходная накладная» необходимо производить списание товара со склада. В том случае, когда товара не хватает, документ проводиться не должен.

Списание себестоимости товаров должно быть организовано по партиям, в зависимости от метода списания (FIFO или LIFO), принятого в учетной политике. Значение учетной политики меняется не чаще одного раза в год. При проведении документа необходимо использовать метод, актуальный на момент проведения.

Для расчета себестоимости при списании товара необходимо учитывать только момент поступления товара в компанию, вне зависимости от того, на какой склад он пришел. Предположим, для метода списания FIFO первое поступление портсигара произошло на склад «Основной» документом «Приходная накладная №1», а потом на склад «Транзитный» документом «Приходная накладная №2». В этом случае при продаже товара со склада «Транзитный» в первую очередь должна быть списана себестоимость портсигара по документу «Приходная накладная №1», так как она пришла раньше.

Необходимо построить отчет по остаткам товара на складах на указанную дату.

Остатки товаров на 01.01.2010

Склад	Номенклатура	Кол-во
Основной		
	Куртка замшевая	2
	Портсигар	2
Транзитный		
	Куртка замшевая	5
	Кинокамера	1

Бухгалтерский учет

Необходимо создать документ «Операция», с помощью которого пользователь должен иметь возможность ввести проводки с произвольной корреспонденцией счетов. При решении задачи следует учесть возможность наличия проводок, сформированных с помощью данного документа.

Компания занимается торговлей продуктами питания. Учет товаров ведется в разрезе сроков годности. Под сроком годности принимается календарная дата, до которой товар годен к употреблению. На один и тот же товар с разными сроками годности при его поступлении может указываться разная цена. Например, на товар со сроком годности 10 января 2010 цена может быть ниже, чем на товар со сроком годности 30 января 2010. Товар с одинаковым сроком годности может поступать разными документами и по разной цене. Возможна ситуация когда в одном документе один и тот же товар поступает с разными сроками годности (и по разной цене). Учет товаров в разрезе складов не ведется.

Документ «Приходная накладная» реализует следующую проводку:

Дт «Товары» - Кт «Поставщики» на количество и сумму закупаемого товара.

Продажа товара регистрируется документом «Расходная накладная». При продаже срок годности не указывается. В первую очередь списывается товар с наименьшим календарным сроком годности. Себестоимость определяется как средняя по товару по всем срокам годности. Т.е. например если 1 пачка йогурта со сроком годности 10.01.2010 поступила по цене 90 рублей и еще 1 пачка того же йогурта, но со сроком годности 30.01.2010 поступила по цене 110 рублей, то при списании себестоимость одной пачки данного йогурта равна 100 рублей.

Документ «Расходная накладная» реализует следующие проводки:

Дт «Прибыли и убытки» - Кт «Товары» на количество и сумму себестоимости

Дт «Покупатели» - Кт «Прибыли и убытки» на сумму в продажных ценах.

При проведении документа анализируется наличие этого товара в организации. Если товара не достаточно документ не проводится.

Необходимо создать отчет, выдающий данные о количественном и суммовом остатке товаров.

Остатки товаров на 10.01.2010

Товар	Срок годности	Количество	Сумма
Йогурт		550	110 000
	20.01.10	50	10 000
	05.02.10	500	100 000
Кефир		20	400
	20.01.10	20	400

Сумма для срока годности должна получаться расчетным образом как средняя цена по данному товару умноженная на количество с данным сроком. Средняя цена рассчитывается как общая сумма данного товара поделенная на общее количество данного товара.

Периодические расчеты

Начисление зарплаты сотрудникам предприятия осуществляется ежемесячно с использованием метода отклонений. Каждый сотрудник может работать одновременно только в одном подразделении компании, то есть совместительство не допускается.

Все сотрудники работают по пятидневному графику работы, однако в решении необходимо предусмотреть возможность работы по нескольким различным графикам.

Сотрудники предприятия получают оплату по окладу пропорционально отработанному времени в днях. Дневная ставка рассчитывается как начальное значение оклада, деленное на

количество рабочих дней в том же периоде, что и фактически отработанные дни. Первоначальное значение оклада может изменяться не чаще, чем один раз в день, но берется на начало расчетного периода. В информационной базе необходимо хранить историю его изменения.

Дополнительно, сотрудникам компании может быть начислена премия процентом от начисленного им за тот же период оклада. Процент премии зависит от стажа работы сотрудника на данном предприятии. Шкала значений процента премии вводится пользователем в режиме 1С:Предприятия. При решении задачи необходимо учитывать, что на момент начала ведения учета в информационной базе у сотрудника уже может быть стаж отличный от нуля. Например:

Трудовой стаж	Процент премии
до 1 года	5
От 1 года до 3 лет	10
От 3 лет	15

Механизм перерасчетов в рамках данной задачи использовать не надо.

Ввод всех начислений происходит документом «Начисление зарплаты». Документ в расчетном периоде может быть один (сразу для всех видов расчета), а может быть несколько (по одному для каждого отдельного вида расчета). Считать, что все данные вводятся только в пределах одного месяца, например, можно указать начисление оклада с 10.01 по 31.01, а запись оклад: с 10.01 по 03.02 вводить нельзя. В одном документе могут быть данные за разные расчетные периоды.

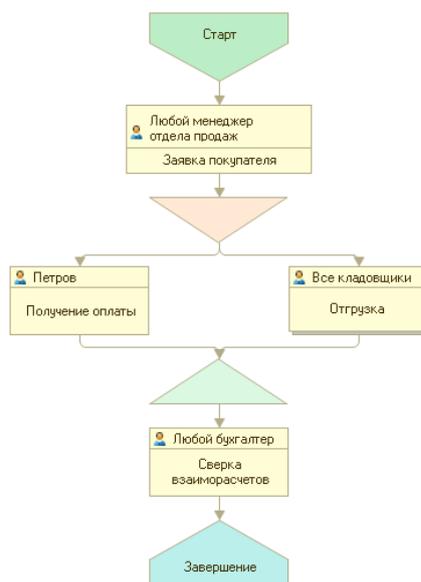
Для анализа полученных сотрудниками предприятия премий в конфигурации необходимо предусмотреть отчет следующего вида:

Месяц: Июнь 2012 г.

Сотрудник	Трудовой стаж	% премии	Сумма премии
ИТОГО:			

Отчет должен быть построен только за определенный календарный месяц

Бизнес процессы



Сотрудник	Подразделение	Должность
Васина	Бухгалтерия	Кассир
Мишина	Бухгалтерия	Кассир
Мишина	Бухгалтерия	Бухгалтер
Кротов	Бухгалтерия	Бухгалтер
Иванов	Бухгалтерия	Гл. бухгалтер
Хабибулин	Отдел продаж	Начальник отдела
Крамер	Отдел продаж	Зам. Начальника отдела
Галкин	Отдел продаж	Менеджер
Палкин	Отдел продаж	Менеджер
Малкин	Отдел продаж	Менеджер
Залкинд	Отдел продаж	Кладовщик
Лоханкина	Отдел продаж	Кладовщик
Рахимов	Отдел закупок	Менеджер
Мансуров	Отдел закупок	Менеджер
Жупиков	Отдел закупок	Кладовщик

Билет 2

Оперативный учет

Компания занимается оптовой торговлей. Поступление товаров отражается документом «Приходная накладная», продажа - «Расходная накладная». Помимо продажи товара, могут оказываться дополнительные услуги, например по доставке. И услуги и товары указываются в одной табличной части.

Складской учет товаров не ведется.

В документе «Расходная накладная», в табличной части для каждого товара пользователь указывает партию, которую необходимо списать. В том случае, если товара по указанной партии не хватает, документ не проводится и выводится соответствующее сообщение о нехватке.

Необходимо построить отчет по анализу продаж товаров за период.

Продажи с 01.01.2010 по 31.03.2010

Номенклатура	Кол- во	Себест-сть	Продажа	Прибыль	Интервал	Срок
Куртка замшевая	3	300	620	320	10	20
Портсигар	3	30	50	20	Разовая	50
Доставка	1		100	100	Разовая	

Прибыль рассчитывается как:

«Сумма продаж» - «Себестоимость»

Интервал - расчетный показатель средний интервал отгрузок (в днях). Он рассчитывается как:

(«Дата первой отгрузки» - «Дата последней отгрузки») / «количество отгрузок»

В том случае, когда отгрузка была только одна, то в колонке Интервал выводится «разовая».

Срок - расчетный показатель срок последней отгрузки (в днях), определяющий, как давно прошла последняя отгрузка. Он рассчитывается как:

«Конец периода отчета» - «Дата последнего документа отгрузки»

Бухгалтерский учет

Необходимо создать документ «Операция», с помощью которого пользователь должен иметь возможность ввести проводки с произвольной корреспонденцией счетов. При решении задачи следует учесть возможность наличия проводок, сформированных с помощью данного документа.

Необходимо реализовать учет дополнительных затрат, связанных с рекламой продаваемого товара.

Факт передачи товара со склада (отгрузки) покупателю регистрируется документом «Расходная накладная». Данный документ формирует следующие проводки:

Дт «Прибыли и убытки» - Кт «Товары» на сумму себестоимости.

Себестоимость определяется как средняя для каждой номенклатурной позиции по всей компании.

Дт «Покупатели» - Кт «Прибыли и убытки» на сумму в продажных ценах;

Кроме этого в документе «Расходная накладная» заполняется дополнительный реквизит «Проект», т.е. все продажи осуществляются в разрезе проектов (пустым данный реквизит быть не может).

Дополнительные затраты на продажу вводятся в систему с помощью документа «Затраты». В табличной части этого документа указывается проект, и сумма, затраченная на затраты в рамках

данного проекта. Документы вводятся по мере поступления затрат в течение дня. Считается, что все затраты должны быть отнесены в счет продаж текущего дня. Контролировать наличие продаж по данному проекту при проведении документа «Затраты» не нужно.

При распределении по товарам затраты распределяются пропорционально их проданному количеству.

При проведении документ «Затраты» формируют следующие проводки:

Дт «Прибыли и убытки» - Кт «Общехозяйственные затраты» на сумму затрат

Необходимо построить отчет о продажах с учетом затрат.

Продажи за период с 01.01.2010 по 31.01.2010

Проект	Товар	Кол-во	Себест-сть	Сумма продажи	Сумма затрат
проект №1					
	Карандаши	100	100	300	75
	Авторучки	500	5 000	10 000	150
проект №2			3	18	
	Карандаши	50	60	200	60

Периодические расчеты

Начисление зарплаты сотрудникам предприятия осуществляется ежемесячно с использованием метода отклонений. Каждый сотрудник может работать одновременно только в одном подразделении компании, то есть совместительство не допускается.

Все сотрудники работают по графику работы, установленному отдельно для каждого подразделения.

Сотрудники предприятия получают оплату по окладу пропорционально отработанному времени в часах. Часовая ставка рассчитывается как начальное значение оклада, деленное на количество рабочих часов в том же периоде, что и фактически отработанные часы. В течение расчетного периода первоначальное значение оклада может быть **неоднократно** изменено. В информационной базе необходимо хранить историю его изменения. Расчет должен проводиться исходя из действующего на рассчитываемую дату начального значения оклада. Например, если начальное значение оклада изменилось 10 августа, то до 10 августа при расчете берется старое значение, а начиная с 10 августа – новое.

Дополнительно, сотрудникам компании может быть начислена премия процентом от начисленного им в том же расчетном периоде оклада. Процент премии в течение периода начисления не меняется и задается в документе «Начисление зарплаты».

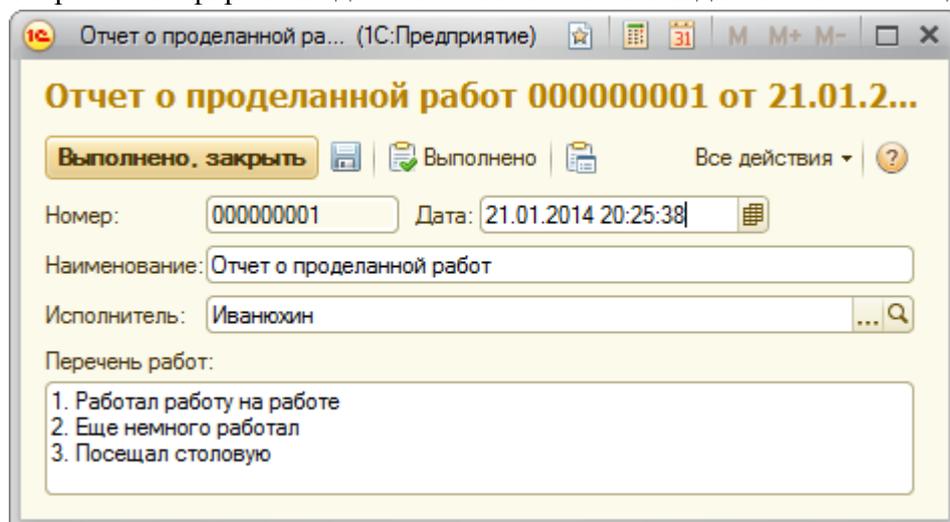
Создать отчет «Перерасчет зарплаты», в котором пользователь должен увидеть записи регистра расчета, которые возможно требуется пересчитать.

Объект перерасчета	Вид расчета	...

Саму процедуру перерасчета записей в рамках данной задачи реализовывать не требуется. Ввод всех начислений происходит документом «Начисление зарплаты». Документ в расчетном периоде может быть один (сразу для всех видов расчета), а может быть несколько (по одному для каждого отдельного вида расчета). Считать, что все данные вводятся только в пределах одного месяца, например, можно указать начисление оклада с 10.01 по 31.01, а запись оклад: с 10.01 по 03.02 вводить нельзя. В одном документе могут быть данные за разные расчетные периоды.

Управляемые формы

С помощью регламентного задания необходимо по расписанию каждый день формировать задачи сотрудникам на создание отчет о проделанной работе. Задача должна порождаться для тех сотрудников, которые числятся в регистре сведений «Сведения о сотрудниках» на момент формирования задачи. По мере возникновения этих задач у пользователя должна автоматически открываться форма каждой невыполненной его задачи. Внешний вид формы изображен ниже.



Отчет о проделанной работ 000000001 от 21.01.2014 20:25:38

Выполнено, закрыть | Выполнено | Все действия

Номер: 000000001 | Дата: 21.01.2014 20:25:38

Наименование: Отчет о проделанной работ

Исполнитель: Иванюхин

Перечень работ:

1. Работал работу на работе
2. Еще немного работал
3. Посещал столовую

На рабочем столе необходимо отобразить список невыполненных задач текущего пользователя. Кроме того, пользователь должен иметь возможность видеть полный список задач.

Билет 3

Оперативный учет

Компания занимается оптовой торговлей. Поступление товаров отражается документом «Приходная накладная», продажа - «Расходная накладная». Помимо продажи товара, могут оказываться дополнительные услуги, например по доставке. И услуги и товары указываются в одной табличной части.

Складской учет товаров не ведется.

Списание себестоимости должно быть в зависимости от принятого на момент проведения документа значения учетной политики. Метод списания себестоимости либо по

FIFO, либо по средней. Учетная политика может меняться каждый месяц, её изменение фиксируется соответствующим документом. Например:

01.01.2012 Учетная политика № 1 Списание по FIFO

05.01.2012 Прих. накладная № 1 Куртка 1 шт. 1800р. (стоимость закупки)

10.01.2012 Прих. накладная № 2 Куртка 1 шт. 1000р. (стоимость закупки)

15.01.2012 Прих Накладная № 3 Куртка 1 шт. 2000р. (стоимость закупки)

25.01.2012 Расх. накладная № 1 Куртка 1 шт. 1800р. (себестоимость)

01.02.2012 Учетная политика № 2 списание по средней

07.02.2012 Расх. накладная № 2 Куртка 1 шт. 1500р. (себестоимость)

Считается, что документы задним числом не вводятся, но старые документы могут неоперативно перепроводиться.

Необходимо построить отчет по движениям товаров за период.

Движения товаров за период с 15.01.2012 по 25.01.2012

Номенклатура	Партия	Нач. ост. Кол./ сум.	Приход Кол./ сум	Расход Кол. / сум	Кон. ост Кол. / сум
Куртка Замшевая		2 2800	1 2 000	1 1 800	2 3 000
	ПН № 1 от 05.01.12	1 1 800		1 1 800	
	ПН № 2 от 10.01.12	1 1 000			1 1 000
	ПН № 3 от 15.01.12		1 2 000		1 2 000

Бухгалтерский учет

Необходимо создать документ «Операция», с помощью которого пользователь должен иметь возможность ввести проводки с произвольной корреспонденцией счетов. При решении задач следует учитывать возможность наличия проводок, сформированных с помощью данного документа.

Требуется организовать возможность ведения взаиморасчетов (счет «Покупатели») в разрезе контрагентов и договоров в валюте взаиморасчетов. С каждым контрагентом может быть заключено любое количество договоров (у каждого может быть своя валюта взаиморасчетов). Все взаиморасчеты по договору ведутся только в валюте, указанной в этом договоре, и рублевом эквиваленте.

Задолженность покупателей возникает при проведении документа «Расходная накладная». В этом документе пользователем указывается сам покупатель («Контрагент») и договор. Все суммы в документе указываются в валюте выбранного договора.

Документ «Расходная накладная» формирует следующую проводку:

Дт «Покупатели» - Кт «Прибыли и убытки»

на сумму продажи в валюте взаиморасчетов и в рублях по курсу на дату документа

Оплата задолженности по отгрузке происходит документом «Приход денег», где указывается контрагент и сумма оплаты в рублях. Сумма должна автоматически распределяться на договоры в соответствии с максимальной рублевой задолженностью по договору (чем больше задолженность, тем скорее она должна быть оплачена). Следует считать, что авансов и переплат быть не может.

Документ «Приход денег» должен формировать следующие проводки:

Дт «Касса» - Кт «Покупатели»

на расчетную сумму оплаты в валюте взаиморасчетов и в рублях по курсу на дату документа.

Необходимо реализовать документ «Корректировка задолженности», который был в соответствии с изменившимся курсом валюты взаиморасчетов корректировал рублевую задолженность покупателя. Т.е. предположим, что при курсе валюты «Валютная» в 10 рублей покупателем был получен товар на 10 единиц «Валютная» (получается, по курсу это 100 рублей). Курс вырос до 12 рублей за единицу валюты. В соответствии с этим рублевая сумма задолженности покупателя должна возрасти на 20 рублей.

Документ «Корректировка задолженности» делает следующие проводки:

В случае увеличения рублевого долга покупателя:

Дт «Покупатели» - Кт «Прибыли и убытки» на сумму разницы

В случае уменьшения рублевого долга покупателя:

Дт «Прибыли и убытки» - Кт «Покупатели» на сумму разницы

Документ «Корректировка задолженности» вводится как регламентный (один экземпляр корректирует все существующие задолженности).

Необходимо создать отчет о взаиморасчетах с покупателями по выбранной валюте за период с детализацией до документа.

Взаиморасчеты за период с 01.01.2012 по 31.01.2012

Валюта: USD

Контрагент	Договор	Нач. ост. руб./вал.	Документ	Сумма руб./вал.	Кон. Ост. руб./вал.
InqUnited	Основной	100 000 3 500	Расходная Накладная №5	50 000 1 700	150 000 5 200
	Основной	150 000 5 200	Приход денег № 12	155 400 5 200	-5 400 0
	Основной	-5 400 0	Корректиров ка долга № 8	5 400 0	0 0

Периодические расчеты

Начисление зарплаты сотрудникам предприятия осуществляется ежемесячно с использованием метода отклонений. Каждый сотрудник может работать одновременно в нескольких подразделениях компании, то есть совместительство допускается.

Все сотрудники работают по пятидневному графику работы, однако в решении необходимо предусмотреть возможность работы по нескольким различным графикам.

Сотрудники предприятия получают оплату по окладу пропорционально отработанному времени в часах. Часовая ставка рассчитывается как начальное значение оклада, деленное на количество рабочих часов в том же периоде, что и фактически отработанные часы. Первоначальное значение оклада может изменяться не чаще, чем один раз в день, но берется на начало расчетного периода. В информационной базе необходимо хранить историю его изменения.

По мере необходимости любой сотрудник может быть отправлен в командировку. В этом случае начисление по окладу не происходит. Часы, проведенные в командировке, определяются по пятидневному графику работы. Часовая ставка для расчета командировки определяется как сумма всех начислений за два предыдущих месяца, деленная на количество отработанных часов в двух предыдущих месяцах. Следует учесть, что данные о командировке могут вводиться в систему задним числом.

Механизм перерасчетов в рамках данной задачи использовать не надо.

Ввод всех начислений происходит документом «Начисление зарплаты». Документ в расчетном периоде может быть один (сразу для всех видов расчета), а может быть несколько (по одному для каждого отдельного вида расчета). Считать, что все данные вводятся только в пределах одного месяца, например, можно указать начисление оклада с 10.01 по 31.01, а запись оклад: с 10.01 по 03.02 вводить нельзя. В одном документе могут быть данные за разные расчетные периоды.

Для анализа сделанных сотрудникам предприятия начислений в конфигурации необходимо предусмотреть отчет следующего вида:

Подразделение	Сотрудник	Вид расчета	Период1	Период2	...
Итого:					

Отчет может быть построен за любой расчетный период.

Управляемые формы

В справочнике «Контрагенты» необходимо создать управляемую основную форму элемента, в которой пользователь сможет увидеть все движения с участием этого контрагента по регистру бухгалтерии. Доступ к этой информации должен осуществляться из панели навигации.

В форме документа «Приходная накладная» необходимо предоставить пользователю возможность вводить произвольный текстовый комментарий. Текст комментария может содержать навигационную ссылку (не более одной) на документ оплаты. Переход по

навигационной ссылке должен осуществляться при нажатии кнопки открытия, созданной у данного элемента управления формы. Примерный вид пояснения приведен на следующем рисунке.

Пояснение:

При проведении документа «Расходная накладная» в случае нехватки товара должно появляться сообщение с указанием реального количества. Данное сообщение должно быть привязано к полю «Количество» соответствующей строки табличной части документа (см. рисунок). В случае наличия дублей строк сообщение должно быть связано с первой строкой, содержащей проблемную номенклатуру.

Провести и закрыть Записать Провести Еще ▾

Номер:

Дата: 04.08.2015 0:00:00

Добавить Еще ▾

N	Товар	Количество	Цена	Сумма
1	1С:Предприятие 8. Управле...	99	14 500	1 435 500
2	1С:Предприятие 8. Управле...		16 500	66 000
3	1С:Зарплата и управление...		16 500	66 000

Сообщения:

— По номенклатуре "1С:Предприятие 8. Управление торговых..." не хватает товара. Реально есть: 8

Ошибка: По номенклатуре "1С:Предприятие 8. Управление торговых..." не хватает товара. Реально есть: 8