



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УРОПСИ

Рабочая программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА –ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(ПРОЕКТНЫЙ МОДУЛЬ)

основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль программы
«БИЗНЕС-АНАЛИТИКА И КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ»

ИНСТИТУТ

Отраслевой экономики и управления

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

Экономики и финансов

РАЗРАБОТЧИК

УРОПСИ

1 ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, БАЗЫ И ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид и тип практики: производственная практика – технологическая практика (проектный модуль).

Форма проведения практики: дискретно.

Базами практики являются университет, организации (предприятия, учреждения) деятельность которых соответствует направленности профилю подготовки.

Целью производственной практики - технологической практики (проектный модуль) является: является закрепление, расширение и углубление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися ранее при изучении дисциплин учебного плана; приобретение обучающимися профессиональных умений и навыков сбора, анализа и обработки информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, по составлению и оценке данных финансовой отчётности, формированию инвестиционного портфеля, оценки рисков хозяйствующих субъектов при принятии решений на основе разработанных для них целевых показателей.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прохождение производственной практики - технологической практики (проектный модуль) направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными компетенциями

Код и наименование компетенции	Наименование практики	Результаты обучения, соотнесенные с установленными компетенциями
<p>ПК-1: Способен анализировать, разрабатывать и осуществлять выбор решения по устойчивому развитию бизнеса с учетом интересов заинтересованных сторон;</p> <p>ПК-2: Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации, консультировать по вопросам использования финансовых продуктов и услуг, ведению учета и составлению финансовой отчетности, формированию инвестиционного портфеля; выявлять и оценивать риски при принятии решений на основе разработанных для них целевых показателей</p>	<p>Производственная практика – технологическая практика (проектный модуль)</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативные акты, относящиеся к организации-базе практики; - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации; - особенности функционирования бизнеса, принципы и порядок формирования управленческой и финансовой отчетности субъекта хозяйствования; - методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - основные методики расчета и оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - методы и технологию разработки и принятия решений по устойчивому развитию бизнеса с учетом интересов заинтересованных сторон. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - выбирать и применять наиболее эффективные методики расчета и оценки экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; - консультировать по вопросам использования финансовых продуктов и услуг, ведению учета и составлению финансовой отчетности, формированию инвестиционного портфеля организации-базы практики; - разрабатывать проекты и программы по устойчивому развитию бизнеса организации-базы практики. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и анализа социально-экономической информации; - профессиональными умениями и опытом обработки данных, позволяющих оценить финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующих субъектов; - приемами и методами выявления и идентификации рисков и угроз предприятия;

Код и наименование компетенции	Наименование практики	Результаты обучения, соотнесенные с установленными компетенциями
		<ul style="list-style-type: none">- навыками консультирования по вопросам использования финансовых продуктов и услуг, ведению учета и составлению финансовой отчетности, формированию инвестиционного портфеля организации;- навыками разработки мероприятий по устойчивому развитию бизнеса организации-базы практики. <p><u>Должен приобрести опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- осуществления сбора, обработки, анализа и систематизации различных источников информации по деятельности организации – базы практики;- проведения обобщения и оценивания результатов исследований, позволяющих оценить финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующих субъектов;- сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;- консультирования по вопросам использования финансовых продуктов и услуг, ведению учета и составлению финансовой отчетности, формированию инвестиционного портфеля организации;- разработки и обоснования решений по устойчивому развитию бизнеса организации-базы практики.

При прохождении практики обеспечивается развитие у студентов-практикантов навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ

Производственная практика - технологическая практика (проектный модуль) входит в состав блока 2 обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и проводится в шестом семестре при очной форме обучения, в шестом и восьмом семестрах при очно-заочной форме обучения.

Трудоемкость производственной практики - технологической практики составляет 6 зачетных единиц (ЗЕТ), 216 академических часов (162 астр. часа) контактной работы, продолжительность практики – 4 недели.

Форма аттестации по практике - дифференцированный зачет (зачёт с оценкой).

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики формируется на основе планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП, и представлено в табл. 2–3.

Таблица 2 – Содержание и примерный рабочий график (план) производственной практики -технологической практики (проектный модуль) по очной форме обучения

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжительность раздела (этапа)
	акад.час.
1. Организационный этап: - участие в организационном собрании; - консультация руководителя практики от кафедры; - прибытие на место практики и согласование подразделения организации-базы практики; - прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации; - ознакомительная экскурсия.	18
2. Основной этап - прохождение практики: - изучение организационной структуры организации-базы практики и полномочий ее структурных подразделений; - изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов в соответствии с перечнем вопросов в программе практики; - выполнение конкретных заданий в соответствии с программой практики (см. примерное содержание заданий на практику в зависимости от объекта практики)	126

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжительность раздела (этапа)
	акад.час.
3. Заключительный этап - подготовка документации о прохождении практики, защита отчета о практике: - обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике в соответствии с утвержденным планом; - оформление отчета по практике.	60
4. Аттестация по производственной практике - технологической практике (проектный модуль)	12
ИТОГО	216

Таблица 3 – Содержание и примерный рабочий график (план) производственной практики - технологической практики (проектный модуль) по очно-заочной форме обучения

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжительность раздела (этапа)
	акад.час.
<i>6 семестр</i>	
1. Организационный этап: - участие в организационном собрании; - консультация руководителя практики от кафедры; - прибытие на место практики и согласование подразделения организации-базы практики; - прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации; - ознакомительная экскурсия.	8
2. Основной этап - прохождение практики: - изучение организационной структуры организации-базы практики и полномочий ее структурных подразделений; - изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов в соответствии с перечнем вопросов в программе практики; - выполнение конкретных заданий в соответствии с программой практики (см. примерное содержание заданий на практику в зависимости от объекта практики)	64
3. Заключительный этап - подготовка документации о прохождении практики, защита отчета о практике: - обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике в соответствии с утвержденным планом; - оформление отчета по практике.	30
4. Аттестация по производственной практике - технологической практике (проектный модуль)	6
ИТОГО	108
<i>8 семестр</i>	
1. Организационный этап: - участие в организационном собрании; - консультация руководителя практики от кафедры; - прибытие на место практики и согласование подразделения организации-базы практики;	8

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжительность раздела (этапа)
	акад.час.
- прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации; - ознакомительная экскурсия.	
2. Основной этап - прохождение практики: - изучение организационной структуры организации-базы практики и полномочий ее структурных подразделений; - изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов в соответствии с перечнем вопросов в программе практики; - выполнение конкретных заданий в соответствии с программой практики (см. примерное содержание заданий на практику в зависимости от объекта практики)	64
3. Заключительный этап - подготовка документации о прохождении практики, защита отчета о практике: - обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике в соответствии с утвержденным планом; - оформление отчета по практике.	30
4. Аттестация по производственной практике - технологической практике (проектный модуль)	6
ИТОГО	108

Содержание производственной практики - технологической практики (проектный модуль) *определяется кафедрой экономики и финансов и включает следующие элементы в зависимости от объекта практики:*

Объект практики – коммерческая организация.

В процессе прохождения практики студенты должны выполнить следующие задания:

1. Ознакомиться с организационной структурой субъекта хозяйствования, его отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции (работ, услуг), поставщиками и клиентами. В отчете представить характеристику объекта хозяйствования, схему организационной структуры управления, состав потребителей и поставщиков (в табличной форме), состав и структуру ассортимента (в табличной форме).

2. Исследовать организацию системы финансового менеджмента на предприятии: ознакомиться со структурой финансовой службы, функциями работников, взаимосвязями финансовой службы с другими подразделениями, нормативными документами, регламентирующими деятельность службы. По результатам исследования следует отразить в отчете схему подчинения работников в финансовой службе, систему внутреннего контроля в организации, содержание и методы аналитической работы.

3. Исследовать основные показатели организации, характеризующие его деятельность:

- экономические показатели деятельности (выручка, полная себестоимость продаж, издержкостность, рентабельность продаж, производительность труда, средняя заработная плата, собственный капитал, заемный капитал, рентабельность собственного капитала, среднегодовая стоимость основных средств, фондоемкость, фондорентабельность, дебиторская задолженность, кредиторская задолженность, оборачиваемость дебиторской и кредиторской задолженностей и др.). Экономические показатели должны быть приведены с учетом специфики деятельности организации (промышленность, торговля, сельское хозяйство, строительство, транспорт);

- показатели, характеризующие состав и структуру имущества организации;

- финансовые показатели (ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности, рентабельности);

- показатели формирования финансовых результатов деятельности организации;

- показатели движения денежных средств организации.

На этом этапе необходимо оценить показатели финансовой отчетности, провести необходимые аналитические расчеты для оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия, выявить причины отклонения отдельных показателей, сформулировать выводы.

4. Изучить организацию финансового планирования на предприятии: виды и содержание финансовых планов (бюджетов), процесс разработки бюджетов, методы контроля и мониторинга выполнения плановых показателей.

5. Оценить эффективность управления затратами организации, представив следующие результаты:

- анализ динамики, состава и структуры затрат по элементам и статьям калькуляции;

- операционный анализ затрат (операционный рычаг, порог рентабельности, запас финансовой прочности);

- расчет резервов снижения себестоимости продукции (работ, услуг) организации.

6. Проанализировать инвестиционную политику организации: виды, объемы инвестирования, источники финансирования инвестиционных проектов, особенности формирования инвестиционного портфеля организации.

7. Изучить политику предприятия по финансированию своей деятельности, провести оценку состава и структуры собственного и заемного капитала, определить эффект финансового рычага, сформулировать предложения по оптимизации структуры капитала организации.

8. Обоснование вариантов решений по совершенствованию хозяйственной деятельности организации с учетом критериев экономической эффективности, возможных рисков и

обоснование предложений по их реализации группой конкретных исполнителей.

Результаты анализа должны быть приведены в табличной и графической форме не менее чем за два отчётных периода.

Студенты очно-заочной формы обучения выполняют в 6 семестре 1-4 задания по практике, 8 семестре – 5-8 задания по практике.

Объект практики – финансово-кредитная организация.

В процессе прохождения практики студенты должны выполнить следующие задания:

1. Представить характеристику банка или небанковской кредитной организации по следующим направлениям:

- организационно-правовые основы учреждения и развития (возникновение и эволюция; место в современной банковской системе; функции; изменение структуры за счет концентрации активов, консолидации путем слияния и т.п.);

- вид деятельности (универсальный, специализированный банк или небанковский институт, общая характеристика специфики деятельности);

- место в системе кредитных институтов;

- организационно-правовая форма функционирования коммерческого банка, основные правовые документы, регламентирующие деятельность данной организации и ее подразделений (федеральные законы, нормативы, инструкции);

- организационная структура банка или небанковского института и организация его структурных подразделений (структура управления, схема взаимодействия служб, их подчиненность и соподчиненность).

2. Оценить организационно-экономический уровень деятельности банка или небанковской кредитной организации по следующим направлениям:

- объем и состояние ресурсов;

- размер собственных средств (капитала);

- размер привлеченных депозитов юридических и физических лиц;

- сумма активов;

- величина ссудной задолженности;

- величина полученных доходов и прибыли;

- рентабельность (доходности) активов капитала.

3. Провести расчет основных показателей деятельности кредитной организации (ликвидности, платежеспособности, устойчивости и рисков). Сформулировать выводы об эффективности его функционирования.

4. Охарактеризовать учетно-ссудные операции банка:

- документы клиента, необходимые для получения кредита: показатели кредитоспособности, ликвидность баланса, оборачиваемость средств, рентабельность, обеспеченность собственными источниками, кредитная история клиента, порядок составления заключения о финансовом положении клиента;

- процедура оформления кредита: кредитный договор, открытие заемщику ссудного счета, методы контроля за своевременностью погашения целевым использованием кредита, механизм вексельного кредитования, размер ссуды при кредитовании под залог векселей, расчет дисконта и суммы кредита при учете векселей;

- механизм ипотечного кредитования;

- особенности кредитных отношений с физическими лицами по выдаче краткосрочных и долгосрочных ссуд.

5. Охарактеризовать операции банка с ценными бумагами:

- основные виды акций и облигаций, выпускаемые банком;

- порядок регистрации выпуска и проспекта эмиссии в ЦБ России; порядок реализации размещения эмитируемых ценных бумаг; порядок эмиссии других ценных бумаг;

- структура инвестиционного портфеля банка и методы управления им; методы определения доходности ценных бумаг и ее прогнозирование;

- доходность и ликвидность инвестиционной деятельности банка;

- основные направления инвестиционной политики банка.

6. Охарактеризовать следующие операции банка: лизинговые операции (виды, порядок предоставления); факторинговые операции (виды, порядок заключения и учет факторинговых соглашений); агентские услуги (хранение ценностей в сейфе, выполнение роли депозитария и агента по выплате дивидендов); расчетные операции (формы безналичных расчетов, электронные платежи).

7. Составить аналитическое заключение об эффективности деятельности банка и обосновать варианты решений по совершенствованию деятельности банка.

Результаты анализа должны быть приведены в табличной и графической форме не менее чем за два отчётных периода.

Студенты очно-заочной формы обучения выполняют в 6 семестре 1-4 задания по практике, 8 семестре – 5-7 задания по практике.

Объект практики – финансовая служба органа управления.

Проходя практику в финансовых службах органов управления, студент должен изучить особенности финансовой деятельности по следующим направлениям:

1. Ознакомиться с бюджетом области и муниципальных образований. Изучить нормативно- правовые акты области и органов местного самоуправления, определяющих бюджетное устройство и бюджетный процесс.

2. Охарактеризовать структуру финансового органа, в котором проходит практика. Изучить должностные инструкции работников финансового органа, схему взаимодействия подразделений финансового органа, информационные потоки.

3. Ознакомиться с бюджетным процессом на конкретном уровне территориального управления и отразить в отчете:

-порядок составления (регионального, местного, муниципального) бюджета;

-порядок рассмотрения и утверждения (регионального, местного, муниципального) бюджета;

-порядок исполнения (регионального, местного, муниципального) бюджета;

-порядок утверждения отчета об исполнении всех видов вышеуказанных бюджетов.

4. Ознакомиться с механизмом межбюджетных отношений, регулированием доходов и перераспределением расходных полномочий между уровнями бюджетной системы.

5. Исследовать особенности финансирования различных бюджетных учреждений.

6. Ознакомиться с порядком финансирования капитальных вложений, предоставления бюджетных кредитов.

7. Ознакомиться с порядком учета и составления отчетности об исполнении бюджета. Оценить исполнение бюджета за два отчетных периода.

8. Составить аналитическое заключение об эффективности деятельности финансовой службы органа управления и направлениях совершенствования деятельности.

Все разделы практики подтверждаются аналитической информацией не менее чем за два отчетных периода в табличной и графической формах.

Студенты очно-заочной формы обучения выполняют в 6 семестре 1-4 задания по практике, 8 семестре – 5-8 задания по практике.

Объект практики - Федеральная налоговая служба.

1. Ознакомиться с нормативно-правовой основой деятельности инспекции ФНС.

2. Охарактеризовать организационную структуру инспекции ФНС.

3. Описать функции и задачи отделов и подразделений, охарактеризовать их взаимодействие.

4. Ознакомиться с основными показателями деятельности инспекции ФНС в динамике.

5. Проанализировать особенности организации налогового контроля деятельности юридических лиц:

- порядок постановки на налоговый учет;
- объем и сроки представляемой отчетности;
- формы, методы, периодичность налогового контроля.

6. Проанализировать особенности организации налогового контроля в отношении физических лиц:

- порядок постановки на налоговый учет;
- объем и сроки представляемой отчетности;
- формы, методы, периодичность налогового контроля.

7. Изучить порядок проведения камеральных проверок, решения, выносимые по их результатам, проанализировать результаты за определенный период.

8. Ознакомиться с проведением выездной проверки:

- организация проведения проверки;
- цели и задачи проверки;
- порядок проведения;
- оформление результатов.

9. Ознакомиться с порядком применения мер ответственности к налогоплательщикам, нарушающим налоговое законодательство.

10. Охарактеризовать взаимодействие налоговых органов с финансовыми службами органов исполнительной власти, органами федерального казначейства, территориальными органами федеральных внебюджетных фондов, с правоохранительными и др. контролирующими органами.

Студенты очно-заочной формы обучения выполняют в 6 семестре 1-5 задания по практике, 8 семестре – 6-10 задания по практике.

Представление результатов производственной (технологической) практики осуществляется в форме отчета по производственной (технологической) практике.

5 ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма отчетности по производственной практике - технологической практике (проектный модуль) – отчет.

Отчет по практике является основным документом, по которому проводится зачет по прохождению студентом практики. Подготовка отчета ведется в течение прохождения практики.

После окончания практики каждый студент представляет на кафедру отчет по практике. В отчет входят задания, определенные программой практики и выполненные студентом в период прохождения практики.

Отчет выполняется в печатном виде и должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам (курсовым работам и т.п.).

Структура отчета по практике и последовательность изложения разделов и вопросов должна соответствовать индивидуальному заданию на производственную практику.

Структура отчета:

- титульный лист;
- лист «Содержание»;
- введение;
- основная часть, раскрывающая все этапы практики, изложенные в разделе 4 настоящей Программы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

К отчету подшивается (после титульного листа):

- индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации, студентом (Приложение 1).

Также отдельно к отчету прилагаются:

- характеристика на студента по результатам прохождения практики, подписанная руководителем практики от профильной организации или руководителем практики от университета (Приложении 2);
- аттестационный лист, подписанный руководителем практики от университета (Приложении 3).

Отчет выполняется в соответствии с требованиями методических указаний по оформлению учебных текстовых работ. Отчет о прохождении практики должен охватывать все вопросы программы практики.

Структура отчета по практике и последовательность изложения разделов и вопросов должна соответствовать индивидуальному заданию на практику.

Законченный и полностью оформленный отчет по практике студент представляет на проверку руководителю практики от университета. По результатам защиты отчета по практике руководитель определяет степень выполнения индивидуального задания студентом и достижения планируемых результатов практики.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится на основе:

- защиты отчета по практике, выполненного в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- тестовых заданий закрытого и открытого типов (могут быть использованы для проведения промежуточной аттестации при необходимости);
- характеристики на студента по результатам прохождения практики.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения практики (в т.ч. в процессе освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении к рабочей программе практики (утверждается отдельно).

Оценивание результатов обучения может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Нормативно-правовые акты:

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции). - Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции). - Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (в действующей редакции). - Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (в действующей редакции). - Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 19.02.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2018) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 04.06.2018) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

Основная учебная литература:

1. Банковское дело: учебник / Н. Н. Наточеева, Ю. А. Ровенский, Ю. Ю. Русанов [и др.]; под ред. Н. Н. Наточеевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 270 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684197> (дата обращения: 07.08.2024). – ISBN 978-5-394-04009-2. – Текст: электронный.
2. Гейбо, Л. А. Бухгалтерский учет и отчетность: учеб. -метод. пособие по изучению дисциплины для студентов бакалавриата по направлению подгот. 38.03.01 Экономика, профиль – Приклад. экономика / Л. А. Гейбо ; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград : КГТУ, 2022. - 120 с.
3. Гузей, В. А. Основы анализа хозяйственной деятельности организации: учебное пособие / В. А. Гузей ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. - 92 с.
4. Каледин, С. В. Корпоративные финансы: теоретический аспект: учебник для вузов / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 500 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221255> (дата обращения: 07.08.2024). — ISBN 978-5-8114-9363-0. — Текст: электронный.
5. Корпоративные финансы: учебник / Т. В. Решетникова, Н. С. Пионткевич, Ю. А. Долгих [и др.]. — Екатеринбург: УрГЭУ, 2022. — 676 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/366260> (дата обращения: 07.08.2024). — ISBN 978-5-9656-0331-2. — Текст: электронный.
6. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. - 3-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 247 с.
7. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / С. Н. Поленова; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 402 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697024> (дата обращения: 18.08.2024). – ISBN 978-5-394-05014-5. – Текст: электронный.
8. Романова, Т. В. Корпоративные финансы: учеб.-метод. пособие по освоению дисциплины для студентов очно-заоч. формы обучения, обучающихся в бакалавриате по направлению подгот. 38.03.01 – "Экономика", профиль – "Финансы и кредит" / Т. В. Романо-

ва; Федер. агентство по рыболовству, Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т отраслевой экономики и упр. - Калининград: КГТУ, 2019. - 172 с.

9. Сердюк, В. Н. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / В. Н. Сердюк. — Донецк: ДонНУ, 2023. — 380 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/380198> (дата обращения: 17.08.2024). — Текст: электронный.

10. Федеральные стандарты бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации: учебник для вузов / Н. А. Бусуёк, С. А. Забелина, Л. М. Макарова, Е. Е. Родина. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 448 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/394586> (дата обращения: 18.08.2024). — ISBN 978-5-507-48680-9. — Текст: электронный.

11. Яркина, Н. Н. Инвестирование: учебник / Н. Н. Яркина. — Керчь: КГМТУ, 2022. — 236 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/261581> (дата обращения: 19.08.2024). — Текст: электронный

Дополнительная учебная литература:

1. Нестеренко, Н. А. Особенности бухгалтерского учета в различных секторах экономики: учебное пособие / Н. А. Нестеренко, И. Ю. Ткаченко; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023. – 316 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715306> (дата обращения: 18.08.2024). – ISBN 978-5-7972-3124-0. – Текст: электронный.

2. Толкаченко, Г. Л. Корпоративные финансы: учебное пособие / Г. Л. Толкаченко. — Тверь: ТвГУ, 2020. — 154 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217958> (дата обращения: 07.08.2024). — Текст: электронный.

3. Корпоративные финансы: учебник / Е. П. Томилина, И. И. Глотова, Л. В. Агаркова [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2023. — 308 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/400250> (дата обращения: 07.08.2024). — Текст: электронный.

4. Неяскина, Е. В. Экономический анализ деятельности организации: учебник для академического бакалавриата / Е. В. Неяскина, О. В. Хлыстова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 400 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202> (дата обращения: 07.08.2024). – ISBN 978-5-4499-0784-4. – DOI 10.23681/576202. – Текст: электронный.

6. Баранова, А. Ю. Банковское обслуживание бизнеса: учебное пособие / А. Ю. Баранова. — Сочи: СГУ, 2021. — 80 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/351524> (дата обращения: 07.08.2024). — Текст: электронный.

7. Ксенофонтова, Т. Ю. Разработка бизнес-плана и технико-экономическое обоснование проекта: учебное пособие / Т. Ю. Ксенофонтова, О. А. Гуляева, Е. А. Ксенофонтова. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2023. — 91 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/355070> (дата обращения: 11.08.2024). — ISBN 978-5-7541-5-1833-8. — Текст: электронный.

8. Бизнес-планирование: учебник / Э. М. Лубкова, Г. С. Ермолаева, С. А. Шелковников [и др.]. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2023. — 170 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/352556> (дата обращения: 11.08.2024). — ISBN 978-5-00137-372-8. — Текст : электронный.

9. Методические указания по оформлению учебных текстовых работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ) для всех специальностей и направлений ИФЭМ / Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т финансов, экономики и менеджмента; сост.: А. Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин, Э. С. Круглова. - 2-е изд., [испр.], доп. - Калининград: КГТУ, 2017. - 22 с.

10. Романова, Т. В., Практикум по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности: учеб.пособие/С. В.Панкова, Т. В.Андреева, Т. В. Романова. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 165 с.

11. Романова, Т. В., Андреева, Т. В. Практикум по комплексному экономическому анализу хозяйственной деятельности: учебное пособие / Т. В. Романова, Т. В. Андреева. — Орск : Издательство Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, 2015. — 310 с.

Периодические издания:

«Балтийский экономический журнал», «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Международный бухгалтерский учет», «Официальные материалы для бухгалтера. Комментарии и консультации», «Финансы. Деньги. Инвестиции» «Корпоративные финансы», «Экономический анализ: теория и практика»,

8 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Студент при прохождении практики, в ходе выполнения заданий по практике и формировании отчета использует лицензионное программное обеспечение - офисные приложения, получаемые по программе Open Value Subscription.

Электронные образовательные ресурсы:

- Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков: <https://stepik.org>

- Образовательная платформа: <https://openedu.ru/>

Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС):

1. Научная электронная библиотека: [Электронный ресурс]// Elibrary. <https://elibrary.ru/defaultx.asp?> (дата обращения 21.05.2024);

2. Федеральная служба государственной статистики: [Электронный ресурс]// ФСГС. <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения 21.05.2024);

3. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области: [Электронный ресурс]// Калининградстат. https://39.rosstat.gov.ru/About_Kaliningradstate (дата обращения 21.05.2024);

4. ЕМИСС государственная статистика: [Электронный ресурс]// ЕМИСС. <https://www.fedstat.ru/> (дата обращения 21.05.2024);

5. Информационная система «Спарк»: [Электронный ресурс]// Спарк. <https://spark-interfax.ru/> (дата обращения 21.05.2024);

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Консультации проводятся в соответствии с расписанием консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При прохождении практики используется программное обеспечение общего назначения и специализированное программное обеспечение.

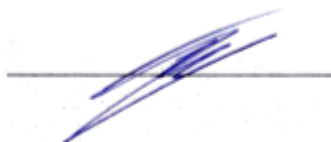
Перечень соответствующих помещений и их оснащения размещен на официальном сайте университета в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

10 СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа производственной практики - технологической практики (проектный модуль) представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бизнес-аналитика и корпоративные финансы».

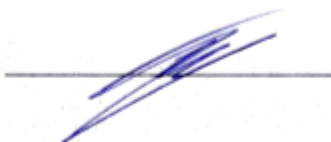
Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов (протокол № 9 от 14.05.2024 г.).

Заведующий кафедрой



А.Г. Мнацаканян

Директор института



А.Г. Мнацаканян



Федеральное агентство по рыболовству
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)
 Институт отраслевой экономики и управления
 Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий кафедрой _____ А.Г. Мнацаканян
 «___» _____ 2024 г.

**Индивидуальное задание по производственной практике –
 технологической практике (проектный модуль)**

студента _____, _____
 (Ф.И.О. полностью) (группа)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бизнес-аналитика и корпоративные финансы»

Место прохождения практики: _____
 (наименование организации, структурного подразделения)

_____ (адрес)

За время прохождения практики: с «___» _____ 20 _____ г.
 по «___» _____ 20 _____ г.

студент должен выполнить следующие виды работ (заданий):

№ п/п	Содержание практики (наименование работ/заданий)	Рабочий график практики
1	Организационный этап: - участие в организационном собрании; - консультация руководителя практики от кафедры; - прибытие на место практики и согласование подразделения организации-базы практики; - прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации; - ознакомительная экскурсия.	с _____ по _____
2	Основной этап - прохождение практики: - изучение организационной структуры организации-базы практики и полномочий ее структурных подразделений; - изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов в соответствии с перечнем вопросов в программе практики; - выполнение конкретных заданий в соответствии с программой практики (см. примерное содержание заданий на практику в зависимости от объекта практики)	с _____ по _____
3	Заключительный этап - подготовка документации о прохождении практики, защита отчета о практике: - обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике в соответствии с утвержденным планом; - оформление отчета по практике.	с _____ по _____
4	Аттестация по производственной практике - технологической практике (проектный модуль)	с _____ по _____

Планируемые результаты практики

Компетенции студента ОП ВО	Знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности
<p>ПК-1: Способен анализировать, разрабатывать и осуществлять выбор решения по устойчивому развитию бизнеса с учетом интересов заинтересованных сторон;</p> <p>ПК-2: Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации, консультировать по вопросам использования финансовых продуктов и услуг, ведению учета и составлению финансовой отчетности, формированию инвестиционного портфеля; выявлять и оценивать риски при принятии решений на основе разработанных для них целевых показателей.</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативные акты, относящиеся к организации-базе практики; - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации; - особенности функционирования бизнеса, принципы и порядок формирования управленческой и финансовой отчетности субъекта хозяйствования; - методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - основные методики расчета и оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - методы и технологию разработки и принятия решений по устойчивому развитию бизнеса с учетом интересов заинтересованных сторон. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - выбирать и применять наиболее эффективные методики расчета и оценки экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; - консультировать по вопросам использования финансовых продуктов и услуг, ведению учета и составлению финансовой отчетности, формированию инвестиционного портфеля организации-базы практики; - разрабатывать проекты и программы по устойчивому развитию бизнеса организации-базы практики. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и анализа социально-экономической информации; - профессиональными умениями и опытом обработки данных, позволяющих оценить финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующих субъектов; - приемами и методами выявления и идентификации рисков и угроз предприятия; - навыками консультирования по вопросам использования финансовых продуктов и услуг, ведению учета и составлению финансовой отчетности, формированию инвестиционного портфеля организации; - навыками разработки мероприятий по устойчивому развитию бизнеса организации-базы практики. <p><u>Должен приобрести опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления сбора, обработки, анализа и систематизации различных источников информации по деятельности организации – базы практики; - проведения обобщения и оценивания результатов исследований, позволяющих оценить финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующих субъектов; - сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - консультирования по вопросам использования финансовых продуктов и услуг, ведению учета и составлению финансовой отчетности, формированию инвестиционного портфеля организации; - разработки и обоснования решений по устойчивому развитию бизнеса организации-базы практики.

Руководитель практики
от университета

(подпись)

(Фамилия И.О., должность)

Руководитель практики
от профильной
организации

(подпись)

(Фамилия И.О., должность)

Практикант

(подпись)

(телефон, E-mail)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент(ка) _____ группы _____

Ф.И.О. студента (ки)

Направления подготовки 38.03.01 Экономика

Профиля программы Бизнес-аналитика и корпоративные финансы

прошел (ла) производственную практику-технологическую практику (проектный модуль) в объеме __ ЗЕТ, __ академических часов

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

с целью освоения компетенций:

Код и наименование компетенции	Результаты обучения, соотнесенные с установленными компетенциями
<p>ПК-1: Способен анализировать, разрабатывать и осуществлять выбор решения по устойчивому развитию бизнеса с учетом интересов заинтересованных сторон;</p> <p>ПК-2: Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации, консультировать по вопросам использования финансовых продуктов и услуг, ведению учета и составлению финансовой отчетности, формированию инвестиционного портфеля; выявлять и оценивать риски при принятии решений на основе разработанных для них целевых показателей.</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативные акты, относящиеся к организации-базе практики; - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации; - особенности функционирования бизнеса, принципы и порядок формирования управленческой и финансовой отчетности субъекта хозяйствования; - методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - основные методики расчета и оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - методы и технологию разработки и принятия решений по устойчивому развитию бизнеса с учетом интересов заинтересованных сторон. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - выбирать и применять наиболее эффективные методики расчета и оценки экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; - консультировать по вопросам использования финансовых продуктов и услуг, ведению учета и составлению финансовой отчетности, формированию инвестиционного портфеля организации-базы практики; - разрабатывать проекты и программы по устойчивому развитию бизнеса организации-базы практики. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и анализа социально-экономической информации; - профессиональными умениями и опытом обработки данных, позволяющих оценить финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующих субъектов; - приемами и методами выявления и идентификации рисков и угроз предприятия;

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками консультирования по вопросам использования финансовых продуктов и услуг, ведению учета и составлению финансовой отчетности, формированию инвестиционного портфеля организации; - навыками разработки мероприятий по устойчивому развитию бизнеса организации-базы практики. <p><u>Должен приобрести опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления сбора, обработки, анализа и систематизации различных источников информации по деятельности организации – базы практики; - проведения обобщения и оценивания результатов исследований, позволяющих оценить финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующих субъектов; - сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - консультирования по вопросам использования финансовых продуктов и услуг, ведению учета и составлению финансовой отчетности, формированию инвестиционного портфеля организации; - разработки и обоснования решений по устойчивому развитию бизнеса организации-базы практики.
--	---

Заключение руководителя практики от профильной организации*:

В результате прохождения практики достигнут уровень освоения компетенций ** :

Высокий	Базовый	Минимальный	Не освоены

Руководитель практики от
профильной организации*

Подпись

(Ф.И.О., должность)

* – если практика проходит в университете, то характеристика подписывается руководителем практики от университета.

** - выбрать вариант и поставить знак “V”

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике – технологической практике
(проектный модуль)

Студент(ка) _____ группы _____

Ф.И.О. студента(ки) _____
Направления 38.03.01 Экономика

подготовки

Профиля программы Бизнес-аналитика и корпоративные финансы

успешно прошел (ла) производственную практику
– технологическую практику в объеме _____ зачетных _____
(проектный модуль) _____ единиц,

академических часов

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

По результатам прохождения производственной практики – технологической практики (проектный модуль)

студент (ка)

показал(а) следующий уровень сформированных компетенций:

Код и наименование компетенции	Уровни освоения компетенций			
	Высокий	Базовый	Минимальный	Не освоена
ПК-1: Способен анализировать, разрабатывать и осуществлять выбор решения по устойчивому развитию бизнеса с учетом интересов заинтересованных сторон; ПК-2: Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации, консультировать по вопросам использования финансовых продуктов и услуг, ведению учета и составлению финансовой отчетности, формированию инвестиционного портфеля; выявлять и оценивать риски при принятии решений на основе разработанных для них целевых показателей.				

Итоговое заключение:

Программа производственной практики – технологической практики (проектный модуль) выполнена с оценкой _____, уровень сформированных компетенций соответствует / не соответствует требованиям рабочей программы практики.

Руководитель практики от университета _____

Подпись

(Ф.И.О.)