



Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
**Калининградский морской рыбопромышленный колледж**

Утверждаю  
Заместитель начальника колледжа  
по учебно-методической работе  
А.И.Колесниченко

**ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Методическое пособие для выполнения практических занятий по специальности

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

**МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ**

|                       |               |
|-----------------------|---------------|
| РАЗРАБОТЧИК           | Иютченко И.М. |
| ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ | Круглень В.Ю. |
| ГОД РАЗРАБОТКИ        | 2024          |
| ГОД ОБНОВЛЕНИЯ        | 2025          |

|                      |                                                       |        |
|----------------------|-------------------------------------------------------|--------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                            |        |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.2/75 |

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Перечень практических занятий .....                                                                                                                                                            | 4  |
| Практическая работа №1 Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений .Решение задач.....                                                | 5  |
| Практическое занятие №2 Исполнение договорных обязательств, отдельные виды гражданско-правовых договоров (решение задач).....                                                                  | 9  |
| Практическое занятие № 3 Решение ситуационных задач.....                                                                                                                                       | 19 |
| Практическое занятие № 4 Решение практических ситуаций по трудовой дисциплине и материальной ответственности. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий (решение ситуационных задач) ..... | 22 |
| Список использованных источников.....                                                                                                                                                          | 26 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....                                                                                                                                                                             | 27 |
| Приложение 2.....                                                                                                                                                                              | 28 |
| Приложение 3.....                                                                                                                                                                              | 30 |
| Приложение 4.....                                                                                                                                                                              | 31 |
| Приложение 5.....                                                                                                                                                                              | 32 |
| Приложение 6.....                                                                                                                                                                              | 33 |
| Приложение 7 .....                                                                                                                                                                             | 42 |
| Приложение 8 (учредительный договор). .....                                                                                                                                                    | 44 |
| Приложение 9 (устав) .....                                                                                                                                                                     | 49 |
| Приложение 10 (исковые заявления) .....                                                                                                                                                        | 64 |
| Приложение 11 (договоры).....                                                                                                                                                                  | 72 |

|                      |                                                    |        |
|----------------------|----------------------------------------------------|--------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |        |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.3/75 |

## Введение

Методическое пособие составлено в соответствии с рабочей программой дисциплины ОП.08 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Целью проведения практических занятий является закрепление теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков и умений по отдельным темам курса. Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий, обобщаются и систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

Выполнение практических заданий направлено на формирование у обучающихся следующих элементов компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Содержание учебной программы требует от обучающихся не столько запоминания изучаемого материала, сколько развития умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой и, особенно, с законодательными нормативными актами. Важное место занимают практические занятия по решению задач в конкретных жизненных ситуациях.

Перед проведением практических занятий обучающиеся обязаны проработать соответствующий материал, уяснить цель занятия, ознакомиться с содержанием и последовательностью его проведения, а преподаватель проверить их знания и готовность к выполнению задания.

Текст выполняемых работ обучающиеся должны писать синей ручкой, понятным почерком.

|                      |                                                       |        |
|----------------------|-------------------------------------------------------|--------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                            |        |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.4/75 |

### Перечень практических занятий

| № п/п        | Наименование практических занятий                                                                                   | Кол-во часов |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1            | Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений .Решение задач | 2            |
| 2            | Составление договоров, решение задач.                                                                               | 2            |
| 3            | Составление искового заявления. Решение ситуационных задач.                                                         | 2            |
| 4            | Решение задач по трудовому праву                                                                                    | 2            |
| <b>Итого</b> |                                                                                                                     | <b>8</b>     |

|                      |                                                    |        |
|----------------------|----------------------------------------------------|--------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |        |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.5/75 |

**Практическая работа №1 Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений**  
**.Решение задач**

*Цель работы:*

Научиться на практике применять полученные знания.

Практическое занятие направлено на формирование элементов ОК 01-03,09.

*Литература:* [1]; [1]; [2]; [3]; [4]; [5]; [6]; [8].

*Исходные данные:*

| Варианты задания | Вопросы | Задания  |
|------------------|---------|----------|
| 1                | 1-4     | четные   |
| 2                | 5 -8    | нечетные |

*Порядок проведения занятия:*

1. По заданному варианту ответить решить ситуационные задачи.
2. Ответить на вопросы для самопроверки.

В результате проделанной работы подвести итоги и высказать свои соображения о знании применении правовых знаний для предпринимательской деятельности.

*Содержание отчета:*

1. Наименование практического занятия.
2. Вариант занятия.
3. Список использованных источников.
4. Выводы и предложения.
5. Дата и подписи курсанта и преподавателя.

*Задачи:*

1. Американский бизнесмен Вуд обратился к адвокату за консультацией о наиболее оптимальной форме ведения бизнеса в рыбопромышленной отрасли в России. Фирма, которую намеревался создать Вуд должна обеспечивать:

- а) возможность заниматься любой коммерческой и благотворительной деятельностью;
- б) наиболее полный контроль за действиями руководства фирмы;
- в) сохранение конфиденциальности основной финансовой информации о деятельности фирмы;

|                      |                                                    |        |
|----------------------|----------------------------------------------------|--------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |        |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.6/75 |

г) ограничение пределов ответственности по обязательствам такой фирмы суммой вклада в ее капитал.

Также адвокату были заданы вопросы:

- 1) должна ли фирма быть обязательно юридическим лицом?
- 2) как понимается термин «юридическое лицо»?

Какое предприятие вы посоветуете создать? Поясните свой ответ.

2. В арбитражный суд поступило исковое заявление о признании недействительным договора, заключенного с участием ответчика – Московского филиала рыбопромышленной компании АО «Фиш». Истец указывал, что АО «Фиш» ликвидировано вследствие банкротства более года назад, о чем он узнал только после заключения договора с его филиалом.

Возражая против иска, директор филиала заявил, что учредившее их АО действительно ликвидировано, однако имущество филиала по какой то причине не было включено в общую конкурсную массу АО, поэтому филиал продолжает существовать. Кроме того, оспариваемый договор заключен от имени от имени самого филиала, а значит, никакого обмана контрагента не было. Филиал исправно платит в бюджет все налоги, вовремя выплачивает работникам зарплату, имеет счет в банке, печать, а следовательно, является полноправным юридическим лицом. Таким образом, нет никаких оснований для признания договора недействительным. Решите дело.

3. В регистрационную палату обратилась группа граждан, желающих создать предприятие по ловле рыбы в Балтийском море. Изучив представленные документы, юрист регистрационной палаты вернул документы заявителям, указав на следующие ошибки:

- 1) учредительный договор подписан председателем и секретарем артели, а не самими участниками;
- 2) в уставе не оговорены общий размер складочного капитала и количество членов артели, а указан лишь размер паевого взноса;
- 3) в уставе предусмотрено, что распределение прибыли между членами артели осуществляется пропорционально их паевым взносам.

Заявители обратились с жалобой к начальнику регистрационной палаты. Кто прав в этой ситуации?

4. Две рыбопромышленные фирмы слились в одну и образовали новое юридическое лицо. Одна из старых ликвидированных фирм была должником

|                      |                                                    |        |
|----------------------|----------------------------------------------------|--------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |        |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.7/75 |

нескольких акционерных обществ, однако новое юридическое лицо отказалось признать ее долги.

Имело ли оно на это право? Каким термином обозначается переход прав и обязанностей ликвидированного лица к новому, созданному на его месте?

5. В результате годичной деятельности ОАО «Дальрыба» не получило прибыли, а напротив, понесло убытки. Однако акционеры потребовали выплаты им дохода по номинальной стоимости акций. В свою очередь руководство ОАО потребовало от акционеров, чтобы они участвовали своими средствами в покрытии убытков.

Как решить спор?

6. Столовая санатория предложила молокозаводу заключить договор на поставку в столовую молока и масла. Столовая готова была расплачиваться с заводом наличными деньгами, так как у нее не было счета в банке и печати – все это было только у санатория.

Можно ли заключить договор со столовой? Если нельзя, объясните почему.

7. Аудиторская проверка потребительского кооператива «Рыбка» выявила значительные убытки по результатам деятельности кооператива за 2011 год. На общем собрании членов кооператива 23 марта 2012 г. утвержден баланс кооператива за 2010 г. и решено не покрывать образовавшиеся убытки путем дополнительных инвестиций, а соразмерно уменьшить размер паевых взносов всех членов кооператива, уравнивая тем самым его активы и пассивы.

Один из кредиторов кооператива, узнав о принятом решении. Обратился в суд с иском о ликвидации кооператива. Одновременно он потребовал досрочного расторжения договора, заключенного с кооперативом, и взыскания всех убытков. 5 мая 2012 г. суд удовлетворил иск кредитора. В связи с недостаточностью имущества кооператива для покрытия убытков суд возложил субсидиарную ответственность по долгам кооператива на одного из его участников- полное товарищество «Фермеры Ивановы и Петров». Последние обжаловали решение суда в кассационном порядке, считая его незаконным.

Какое решение вы примете по кассационной жалобе?

8. Кредиторами ОДО «Рыбак» предъявлен иск в арбитражный суд о ликвидации общества в связи с его несостоятельностью. В состав имущества, подлежащего распределению между кредиторами истцы просят включить активы двух дочерних

|                      |                                                    |        |
|----------------------|----------------------------------------------------|--------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |        |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.8/75 |

обществ ОДО «Рыбак», а также имущество, закрепленное за представительствами и филиалами ОДО в других городах.

Возражая против предъявленных требований, представитель ответчика заявил, что дочерние общества являются самостоятельными юридическими лицами и по долгам предприятия-учредителя не отвечают. Иногородние филиалы, согласно положениям о филиалах также являются юридическими лицами и ликвидации не подлежат. Кроме того, ликвидация ОДО в связи с его банкротством возможна только после применения комплекса реорганизационных процедур, предусмотренных законодательством, поскольку остается возможность его финансового оздоровления.

Разберите доводы сторон.

#### 1. Вар. задания на самостоятельную работу.

Составить таблицу нормативных актов, регулирующих профессиональную деятельность.



#### Вар.2. Заполните таблицу.

| Организационно-правовые формы | Кто может быть учредителем | Права учредителей на имущество | Учредительные документы | Ответственность Юридического лица и учредителей | Уставной капитал, Количество участников | Органы управления | Основания прекращения деятельности |
|-------------------------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|------------------------------------|
|                               |                            |                                |                         |                                                 |                                         |                   |                                    |
|                               |                            |                                |                         |                                                 |                                         |                   |                                    |

#### Вопросы для самопроверки:

1. Какие организационно-правовые формы коммерческих юридических форм вы знаете? В каких ОПФ могут создаваться юридические лица, работающие в рыбопромышленной отрасли?

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж



|                      |                                                    |        |
|----------------------|----------------------------------------------------|--------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |        |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.9/75 |

2. Чем отличаются ООО от ОДО?
3. Чем отличаются ОДО от ПТ?
4. Каково минимальное и максимальное количество участников в производственном кооперативе?
5. Отвечает ли юридическое лицо по обязательствам своих учредителей?
6. В чем особенность акционерных обществ?
7. Что такое унитарное предприятие? Приведите пример унитарных предприятий у нас в области, в городе.
8. Чем коммерческие юридические лица отличаются от некоммерческих?

## **Практическое занятие №2 Исполнение договорных обязательств, отдельные виды гражданско-правовых договоров (решение задач)**

### *Цель занятия:*

Практическое усвоение студентами основ договорного и обязательственного права.

Практическое занятие направлено на формирование элементов ОК 01-03,09.

*Литература:* [1]; [2]; [3]; [4]; [5]; [6]; [8].

### *Порядок проведения занятия:*

1. По заданному варианту решить задачи
2. Ответить на вопросы для самопроверки

В результате проделанной работы подвести итоги и высказать свои соображения о применении правовых знаний в профессиональной деятельности.

### *Исходные данные:*

| Вариант задания | Вопросы | Задачи   |
|-----------------|---------|----------|
| 1               | 1-5     | четные   |
| 2               | 6 -10   | нечетные |

### *Содержание отчета:*

1. Наименование практического занятия.
2. Вариант занятия.
3. Список использованных источников.
4. Выводы и предложения.

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.10/75 |

## 5. Дата и подписи студента и преподавателя.

### Задачи:

1. В адрес покупателя, заказавшего 300 кг мясных полуфабрикатов и оплатившего в соответствии с договором 50% их стоимости, от поставщика поступило 500 кг неразделанного мяса. В соответствии с приложенным сертификатом срок реализации мяса истекал через две недели.

Какие нарушения условий договора поставки допустил поставщик (количество, качество, ассортимент и др.)? Какие действия может предпринять покупатель?

2. Гражданин Щукин передал в доверительное управление фирме «Эверест» принадлежащие ему акции ОАО «Лотос». Через три месяца Щукин узнал, что фирма продала его акции по цене, в несколько раз превышающей их номинальную стоимость. Он потребовал от фирмы передачи ему денег, вырученных от продажи акций. Руководитель фирмы отказался выполнить требование Щукина, сославшись на то, что договор доверительного управления был заключен между ними на один год. На полученные от продажи акций деньги фирма, намерена приобрести другие ценные бумаги и использовать их на рынке ценных бумаг в целях извлечения еще большей прибыли. Щукин же получит доход от операции с ценными бумагами только после окончания срока доверительного управления имуществом.

Щукин обратился в суд с иском к фирме о выплате ему денежных средств, полученных от продажи акций.

Какое решение должен вынести суд?

Составьте от имени Щукина исковое заявление в суд?

3. Ресторан, заключив договор с ООО «Океан» на поставку рыбы, договорился с поставщиком ООО «Океан» - рыболовецким колхозом об изменении условий договора по ассортименту. ООО «Океан» считает данное соглашение недействительным.

Каков порядок изменения или расторжения договора? В каких случаях допускается одностороннее изменение или отказ от договора? Является ли данное соглашение об изменении условий договора действительным?

4. Арендатор имущества ПК «Медуза» в течение трех месяцев не вносил арендную плату. Арендодатель потребовал расторжения договора и обратился в арбитражный суд.

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.11/75 |

В каких случаях допускается досрочное расторжение договора аренды? В каком порядке происходит расторжение договора аренды, если сторонами не достигнуто соглашение по данному вопросу? Какое решение примет, по вашему мнению, арбитражный суд?

5. Птицефабрика не выполнила обязательства по поставке яиц ресторану в связи с эпидемией (заболеванием) кур. Ресторан обратился с иском в арбитражный суд о взыскании неустойки и возмещении убытков.

Какие виды неустойки применяются за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств? Дайте их краткую характеристику. В каких случаях сторона по договору освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств? Какое решение должен принять арбитражный суд?

6. ОАО «Дальрыба» сдало в аренду ООО «Морепродукты» одно из своих помещений под организацию столовой. При этом было оговорено, что необходимую перепланировку проведет ООО. Однако арендатор перепланировку не произвел и стал использовать помещение под склад, так как под столовую он нашел другое помещение. Поскольку, по мнению арендатора, аренда склада стоит дешевле, то и платить он стал меньше.

Арендодатель обратился в арбитражный суд, требуя возмещения недоплаченной арендной платы, расторжения договора и уплаты денег на перепланировку.

Какие требования ОАО правомерны?

7. Представитель ООО «Фиш» Нилов М.И. провел переговоры с директором колхоза «Иваново» о заключении договора поставки сельскохозяйственной продукции. По всем вопросам было достигнуто соглашение, после чего Нилов должен был составить проект договора.

Дайте юридическую характеристику договора и составьте его. Фактические данные введите в условие задачи самостоятельно.

8. Рыболовецкий колхоз «Рыбак» заключил договор на поставку рыбных изделий с рестораном «Москва» без указания условий о цене на продукцию.

Дайте юридическую характеристику договора и ответьте на вопросы:

1) какие условия договора признаются существенными и будет ли данный договор считаться действительным?

2) Как будет определяться цена, если завод выполнил обязательства по поставке, а ресторан считает договор незаключенным?

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.12/75 |

Составьте проект договора. Фактические данные введите в условие задачи самостоятельно.

9. ОАО «Фиш» заключило договор с ООО «Снайге» об аренде рыборазделочных станков. По всем вопросам было достигнуто соглашение.

Дайте юридическую характеристику договора и составьте его. Фактические данные введите в условие задачи самостоятельно.

10. ООО «Липа» заключило комбинатом строительных материалов «Пионер» договор на поставку фундаментных блоков для строительных домиков.

Дайте юридическую характеристику договора и составьте проект договора. Фактические данные введите в условие задачи самостоятельно.

11. Рыбоконсервный завод по договору поставки должен был отгрузить 200 ящиков консервов в адрес магазина. Фактически было отгружено 100 ящиков. Магазин взыскал с завода неустойку за недопоставку продукции и потребовал восполнения недогруза. Завод отклонил требование треста на том основании, что за допущенную им недопоставку он уже понес наказание в виде уплаты неустойки.

Основательны ли возражения завода?

12. Стороны заключили договор, предусмотрев в нем все необходимые условия, но после того был принят новый ФЗ, в котором по – другому регулируется порядок взаимоотношения сторон. Останутся ли действительными условия договора? Обоснуйте свой ответ.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Договор поставки.

Договор поставки заключают в том случае, если продавцом являются предприниматель или организация, а покупатель приобретает товар для коммерческой деятельности. То есть покупка не связана с личным, семейным или домашним использованием. В договоре поставки нужно обязательно прописать следующие положения.

1. Условие о товаре. Договор считается заключенным только, если он позволяет определить наименование и количество поставляемого товара (п. 3 ст. 455 Гражданского кодекса РФ).

Если договор поставки заключается на единичную продажу, то все условия о товаре можно сразу прописать в документе. Однако на практике договор поставки подписывают, как правило, если поставщик и покупатель предполагают долгосрочные

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.13/75 |

отношения. То есть, весьма заранее известно, какие именно товары впоследствии станут предметом сделки. Заново же оформлять договор на каждую конкретную партию товара неудобно. Выход здесь такой: заключить так называемый рамочный договор поставки прописать в нем основные условия по доставке, приему-передаче товара, порядок его оплаты и др. А условие о самом товаре оформлять отдельными спецификациями или заказами, являющимися приложением к данному договору. Именно такую форму соглашения о поставке мы и рассмотрели в примере.

2. Цена товара. Именно на основании информации о цене товара продавец отражает выручку от продажи, а покупатель – расходы. Если составлен рамочный договор поставки, то цена указывается в спецификациях, заявках и других документах, конкретизирующих предмет покупки.

Чтобы избежать разногласий и путаницы, устанавливая цену, всегда лучше указывать размер входящего и нее налога на добавленную стоимость, а также его ставку. Но бывают случаи, что договор не конкретизирует, включен и цену НДС или нет. Если продавец является плательщиком НДС, то предполагается, что всю свою продукцию он должен продавать по стоимости с учетом этого налога (п. 1 ст. 168 Налогового кодекса РФ).

Поэтому, даже если в договоре не сказано учтен НДС или нет, для покупателя указанная сумма будет окончательной.

Если продавец не является плательщиком НДС, на пример, применяет «упрощенку», то, устанавливая цену, в договоре лучше сразу указывать, что поставляемый товар НДС не облагается, поскольку продавец исключен из числа плательщиков этого налога.

3. Срок поставки. Во избежание споров период или день, когда поставщик должен отгрузить товар, нужно четко указывать в договоре. Если составлен рамочный договор и конкретный предмет купли-продажи указывается в спецификациях или заявках, значит, именно в этих документах одновременно должен указываться и день поставки.

4. Момент передачи товара и переход права собственности. Момент передачи товара также нужно прописывать в договоре. Если в момент передачи товара переходит и право собственности на него, то это надо указать тоже. Ведь с переходом права собственности, как известно, у продавца возникает обязанность списать имущество с баланса, а у покупателя наоборот, поставить его на учет. Кроме того, переход права собственности означает для продавца реализацию, а значит, и

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.14/75 |

необходимость начислить налоги. Момент перехода права собственности в договоре можно прописать так:

- «...право собственности на товар переходит в момент вручения Товара Покупателю...»;
- «...право собственности переходит в момент вручения Товара транспортной организации...»;
- «...обязательства поставщика по поставке товара считаются выполненными с момента передачи Товара уполномоченному представителю Покупателя или перевозчику груза, что подтверждается датой, указанной в товарно-транспортной накладной...» и др.

При заключении внешнеторговых контрактов момент перехода права собственности зачастую не указывается. Это происходит из-за того, что при сделках с зарубежными партнерами для них более важен не момент перехода права собственности, а дата передачи рисков гибели имущества. Эта дата прописывается в соответствии с положениями ИНКОТЕРМС. И если отдельно момент перехода права собственности не прописан, оприходование товара на баланс российской фирме нужно проводить тогда, когда к ней перешли риски гибели или повреждения товара. Такой вывод следует из пункта 1 статьи 459 Гражданского кодекса РФ.

| СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПОСТАВКУ ПРОДУКЦИИ (приложение к Договору поставки № 1 от 1 октября 2004 г.) Дата поставки - 11 октября 2004 г. |                        |             |                                 |                                     |                       |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-------------|
| № п/п                                                                                                                           | Наименование продукции | Кол-во, шт. | Цена за единицу продукции, руб. | В том числе НДС-18%                 | Общая стоимость, руб. |             |
| 1                                                                                                                               | Стол обеденный         | 10          | 2360                            | 360                                 | 23 600                | 3600        |
| 2                                                                                                                               | Стул                   | 40          | 472                             | 72                                  | 18 880                | 2880        |
| <b>Всего</b>                                                                                                                    |                        |             |                                 |                                     | <b>42 480</b>         | <b>6480</b> |
| Генеральный директор ООО «Восток»<br>Семин<br>Генеральный директор ООО «Запад»<br>Голубева                                      |                        |             |                                 | /Н.П. Семин/ МП. /О.В. Голубева/ МП |                       |             |

Для бухгалтера российской фирмы это не совсем удобно, поскольку зачастую риски к организации переходят еще тогда, когда товар фактически не поступил. То есть возникает обязанность оприходовать покупку, когда ее фактически еще нет в наличии. Поэтому мы рекомендуем в договорах с иностранными партнерами также прописывать момент перехода права собственности. Удобно его привязывать к дате оформления ГТД. Иногда момент перехода права собственности связывают не только

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.15/75 |

с передачей ценностей покупателю, но и с оплатой. То есть для того, чтобы покупка стала его собственностью, покупатель должен не только получить товар, но и оплатить его. Такой договор мы отдельно рассмотрели.

5. Расходы по доставке. Информация о том, кто несет расходы по доставке, очень важна. Ведь стоимость транспортировки продукции у продавца относится к расходам на продажу. А у покупателя включается в стоимость купленных ценностей (исключение составляют только торговые фирмы – они стоимость доставки включают в издержки обращения). Соответственно списать доставку на расходы можно, только если договором подобные траты возложены на вашу организацию.

В договоре возможны формулировки:

- «...доставка продукции осуществляется Покупателем за свой счет самовывозом...»;
- «...поставка осуществляется за счет Поставщика путем доставки Товара Покупателю по указанному им в заявке адресу...»;
- «...поставка Товара производится на склад Покупателя транспортом Поставщика и осуществляется за счет Покупателя...» и др.

6. Порядок оплаты. Покупатель может оплачивать товар авансом, в момент передачи или после того, как получит продукцию. Конкретный порядок расчетов стороны устанавливают самостоятельно.

*Документы, которые необходимо оформить:*

Как мы уже сказали, документом, конкретизирующим предмет договора, является Спецификация. Ее форму мы привели в образце.

Отгружая продукцию, продавец должен выписать товарную накладную по форме № ТОРГ-12, а также счет-фактуру. Вторые экземпляры этих документов передаются покупателю. Кроме того, в большинстве случаев у покупателя или у продавца (в зависимости от того, кто несет такие расходы по договору) должны быть документы, подтверждающие расходы на доставку. Если доставка происходит собственным автомобильным транспортом должен быть путевой лист. Если привлекается транспортная организация, то оформляется товарно-транспортная накладная (утверждена постановлением Госкомстата России от 28 ноября 1997 г. № 78). Один ее экземпляр остается у продавца, второй – у перевозчика, а третий – у покупателя.

*Типовые проводки:*

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.16/75 |

Учет транспортных расходов продавца при условии, что покупатель оплачивает их отдельно от цены товаров:

#### ДОГОВОР ПОСТАВКИ № 1

1 октября 20... г.

ООО «Восток», далее именуемое «Поставщик», в лице генерального директора Семина Николая Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и ООО «Запад», далее именуемое «Покупатель», в лице генерального директора Голубевой Ольги Васильевны, действующей на основании Устава, с другой стороны (далее по тексту - Стороны) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора.

1.1 Поставщик обязан поставить, а Покупатель - принять и оплатить товар (далее по тексту - Товар), согласно прилагаемой спецификации (далее по тексту - Спецификация), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора. На каждую партию Товара составляется отдельная Спецификация на основании заявок Покупателя и при наличии соответствующего Товара на складе Поставщика.

1.2. Количество, развернутая номенклатура (ассортимент), цены указываются в Спецификации, а также в накладных и счетах-фактурах, составляемых на каждую партию Товара.

#### 2. Цена товара.

2.1. Цена Товара устанавливается в валюте РФ и указывается в Спецификациях, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

2.2. Изменение цен на поставленный товар возможно в случаях, установленных законодательством или данным Договором по письменному соглашению Сторон.

#### 3. Права и обязанности сторон.

##### 3.1. Продавец обязан:

3.1.1. Передать Покупателю товар надлежащего качества и в обусловленном настоящим Договором ассортименте. Качество и комплектность поставляемого Товара должны соответствовать ГОСТ, ТУ, принятым для данного вида товаров, образцам Товара. Весь Товар должен быть снабжен соответствующими сертификатами и/или другими документами на русском языке, надлежащим образом подтверждающими качество и/или безопасность Товара.



|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.17/75 |

3.1.2. Принять товар в случае его возврата Покупателем по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

3.2. Покупатель обязан:

3.2.1. Обеспечить разгрузку и приемку проданного товара в течение одного дня с момента его поступления в место назначения, за исключением случаев, когда он вправе потребовать замены товара или отказаться от исполнения данного Договора и возвратить Товар.

3.2.2. Осуществить проверку при приемке товара по количеству, качеству и ассортименту, составить и подписать соответствующие документы (акт приемки, накладную и т. д.).

3.2.3. Оплатить купленный Товар в срок, установленный Договором.

3.3. Покупатель может отказаться от Товара или его части и возвратить его лишь в случаях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством.

3.3.1. Если Продавец передал в нарушение данного договора Покупателю меньшее количество Товара, чем определено настоящим Договором, Покупатель вправе либо потребовать передать недостающее количество Товара, либо возвратить переданный Товар и отказаться от его оплаты, а если Товар оплачен, потребовать возврата уплаченных денежных сумм.

3.3.2. При передаче Продавцом предусмотренного данным Договором Товара в ассортименте, не соответствующем Договору, Покупатель вправе возвратить его и отказаться от его оплаты, а если он оплачен, потребовать возврата уплаченных денежных сумм.

3.3.3. В случае, когда Товар передается без тары либо в ненадлежащей таре, Покупатель вправе потребовать от Продавца затарить Товар, заменить ненадлежащую тару или возвратить Товар, переданный без тары либо в ненадлежащей таре.

3.3.4. Если Покупателю будет передан Товар ненадлежащего качества, то есть товар, не соответствующий требованиям настоящего Договора о качестве товара, вправе по своему выбору потребовать от Продавца:

- соразмерного уменьшения покупной цены;
- безвозмездного устранения недостатков Товара в разумный срок;
- возмещения своих расходов по устранению недостатков Товара. Покупатель

также вправе возвратить Товар Продавцу.

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.18/75 |

3.4. Устранение недостатков, поставка недостающего или замена негодного Товара осуществляется Поставщиком на основании письменной претензии Покупателя. В претензии должно быть указано количество Товара, по которому заявлена претензия, содержание и основание претензии, а также конкретное требование Покупателя. Претензия должна быть подтверждена актами и иными необходимыми документами. Претензия передается лично, заказным письмом или курьерской доставкой с вручением уполномоченному представителю Поставщика под расписку и с приложением всех документов, доказывающих обоснованность претензии.

#### 4. Сроки и порядок поставки.

4.1. Товар поставляется в сроки, указанные в Спецификации.

4.2. Доставка Товара производится Поставщиком за счет Покупателя. Поставщик отправляет Покупателю по факсу счет на стоимость доставки. При получении счета Покупатель в течение 3 дней перечисляет деньги на расчетный счет Поставщика. При просрочке Покупателем возмещения расходов на доставку Товара Покупатель уплачивает Поставщику пени в размере 0,3% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

#### 5. Порядок расчетов.

5.1. Покупатель осуществляет 100% предоплату Товара путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца в течение 5 дней после подписания сторонами Спецификации на поставляемую партию Товара.

#### 6. Переход права собственности и рисков.

6.1. Риск случайной гибели несет собственник Товара в соответствии с действующим гражданским законодательством России.

6.2. Право собственности и риск случайной гибели или порчи товара переходит от Поставщика к Покупателю с момента приемки товара Покупателем и подписания Сторонами накладных.

#### 7. Ответственность сторон.

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2 Покупатель обязан уплатить Поставщику пени за задержку исполнения условий п. 6.1, настоящего Договора в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

|                      |                                                       |         |
|----------------------|-------------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                            |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.19/75 |

7.3. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения своих обязательств.

7.4. За необоснованный отказ от приемки Товара, доставленного по Спецификации, Покупатель выплачивает Поставщику неустойку в размере 10% от стоимости отгруженного Товара.

#### 8. Разрешение споров.

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров.

8.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в порядке, установленном действующим законодательством.

#### 9. Заключительные условия.

9.1. Все изменения, дополнения настоящего Договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

9.2. Подписанный Договор вступает в силу с октября 2004 г. и действует до 30 ноября 2004 г.

9.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

#### 10. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

### **Практическое занятие № 3 Решение ситуационных задач**

#### *Цель работы:*

Научиться определять рабочее время. Продолжительность рабочего времени, отпуск.

Практическое занятие направлено на формирование элементов ОК 01-03,09.

*Литература:* [1]; [2]; [3]. [4]; [5]; [6]; [8]

#### *Решение задач.*

#### *Порядок проведения занятия:*

1. Решить ситуационные задачи.
2. Ответить на вопросы для самопроверки.

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.20/75 |

### *Содержание отчета:*

1. Наименование практического занятия.
2. Отчет по каждому этапу проведения занятия.
3. Список использованной литературы.
4. Дата и подписи студентов.

### *Задачи.*

1. Приказом директора ресторана для успешного обслуживания туристов с 25 мая для всех работников установлении 8 часовой рабочий день при шестидневной рабочей неделе. Укажите на ошибки, допущенные в приказе.

2. Бухгалтер Машкова работала в кафе и училась на вечернем отделении института. Она попросила администрацию установить ей неполный рабочий день, чтобы иметь больше времени для учебы.

Обязана ли администрация удовлетворить ее просьбу? Чем отличается неполный рабочий день от сокращенного?

3. Бухгалтер Соколова, не использовавшая в течении двух лет отпуск, обратилась к руководителю с просьбой выплатить ей компенсацию за неиспользованный отпуск, так как она получила новую квартиру и ей предстоят большие расходы.

Вправе ли работодатель удовлетворить просьбу Соколовой?

4. При получении заработной платы за август 2012 г. повар Волков по записям в расчетной книжке установил, что за проработанные в августе 40 сверхурочных часов ему выплачено: за 30 часов – в 1.5 кратном размере, за 10 часов-в двойном размере. Решите задачу с применением норм трудового законодательства.

5. Представьте, что вы поступаете на работу бухгалтером в частную фирму. Какие условия вы постарались бы включить в трудовой договор? Составьте проект трудового договора.

6. Федорова была принята 1 сентября на временную работу на три месяца на рыбоконсервный комбинат табельщицей, заменив ушедшую в декретный отпуск Соколову. Фактически Федорова проработала непрерывно 7 месяцев, после чего была уволена администрацией в связи с окончанием временной работы.

Какая работа считается временной? Какая максимальная продолжительность работы при замене временно отсутствующих? Правильно ли поступила администрация?

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.21/75 |

7. Петров был назначен замначальника с испытательным месячным сроком. Через 23 дня он заболел и отсутствовал на работе 17 дней, а через день после выхода на работу был уволен как не выдержавший испытания. Петров обратился с иском о восстановлении его на работе.

В каком порядке и какой продолжительности устанавливается испытательный срок при приеме на работу? Как он исчисляется и как можно уволить работника не выдержавший его? Правильно ли был уволен Петров?

8. Представьте, что вы поступаете на работу технологом в частную фирму. Какие условия вы постарались бы включить в трудовой договор? Составьте проект трудового договора.

9. Грузчик базы Иванов 8 февраля во время разгрузки автомашины похитил ящик вина, но был задержан работниками склада. Дело по факту хищения было возбуждено органами следствия. Администрация базы 15 февраля уволила Иванова в связи с утратой доверия. Правильно ли был уволен Иванов? Поясните свой ответ.

9. Лыков 10.07.2004 г. Заключил срочный трудовой договор о работе на Крайнем Севере в качестве менеджера. Проработав один год, он подал заявление с просьбой уволить его по собственному желанию с 10.08.2005 г.

Вправе ли требовать Лыков увольнения по собственному желанию? Каков порядок увольнения в данном случае?

10. Работник, совмещающий работу с обучением по заочной форме в образовательном учреждении ВПО. Обратился к работодателю с заявлением о предоставлении ему за 10 месяцев до сдачи гос.экзаменов двух рабочих дней в неделю для подготовки к экзаменам. Работодатель установил работнику только сокращенную на семь часов рабочую неделю с выплатой за время освобождения от работы 50% среднего заработка. Законно ли решение работодателя? Обоснуйте свой ответ.

#### *Вопросы для самопроверки:*

1. Перечислите виды рабочего времени.
2. Перечислите режимы рабочего времени.
3. В каких случаях предоставляется удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск?

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.22/75 |

**Практическое занятие № 4 Решение практических ситуаций по трудовой дисциплине и материальной ответственности. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий (решение ситуационных задач)**

*Цель занятия:*

Практическое усвоение студентами института трудовой дисциплины и уяснения важности данного института в профессиональной деятельности.

Практическое занятие направлено на формирование элементов ОК 01- ОК 03.

*Литература:* [1]; [2]; [3]. [4]; [5]; [6]; [8]

*Исходные данные:*

| Вариант задания | Вопросы | Задания  |
|-----------------|---------|----------|
| 1               | 1-7     | четные   |
| 2               | 8-14    | нечетные |

*Порядок проведения занятия:*

1. Решить ситуационные задачи.
2. Ответить на вопросы для самопроверки.

В результате проделанной работы подвести итоги и высказать свои соображения по поводу соблюдения трудовой дисциплины и важности данного института для профессиональной деятельности.

*Содержание отчета:*

1. Наименование практического занятия.
2. Вариант занятия.
3. Список используемой литературы.
4. Дата и подписи курсантов и преподавателя.

*Задачи:*

1. Приказом директора рыбоконсервного предприятия были оштрафованы водители Иванов и Петров за использование машин в личных целях. Правомерны ли действия директора? Если нет, то куда его могут обжаловать водители?

2. Приказом начальника морского колледжа пяти работникам библиотеки были объявлены выговоры за неучастие в художественной самодеятельности. Основано ли на законе дисциплинарное взыскание?

3. Механик и слесарь морского порта 7 декабря явились на работу в нетрезвом состоянии, о чем начальник цеха представил администрации докладную, а

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.23/75 |

табельщику дал указание считать им это день прогулом. Тем не менее, табельщик поставил им 7 декабря рабочим днем, объяснив это тем, что они не были отстранены, работали.

Прав ли табельщик? Совершили ли указанные лица прогул? Какое решение должен был принять начальник порта по докладной начальника цеха?

4. Повар Иванов был уволен с работы за неоднократное неисполнение трудовых обязанностей, связанное с нарушением трудовой дисциплины, так как в течении года на него было наложено три дисциплинарных взыскания.

При рассмотрении в суде его иска о восстановлении на работе выяснилось, что никаких объяснений до наложения взыскания администрация от него не требовала. Кроме того, за третий проступок администрация объявила ему выговор и одновременно уволила его. Подлежит ли Иванов восстановлению на работе?

5. Петрову за прогул был объявлен выговор приказом директора предприятия. Петров не был ознакомлен с данным приказом. Через три месяца после совершения проступка Петров вновь совершает дисциплинарный проступок (опоздание). Директор издает приказ об увольнении Петрова.

Правомерны ли действия директора? Как и в каком порядке применяется к работнику дисциплинарное взыскание? В каких органах можно обжаловать данный приказ? Решите дело.

6. Грузчик Иванов и рабочий Петров за 4 часа до окончания рабочего дня купили бутылку водки и ушли в ближайший парк, где ее и распили. Иванов после этого ушел домой, а Петров вернулся за 1 час до окончания рабочего времени на рабочее место. Приказом администрации оба были уволены. Правильно ли поступила администрация, уволив Иванова? За что был уволен Петров?

7. Сантехник Трубкин Ж.Х. систематически появлялся на работе в нетрезвом состоянии, имел прогулы. Администрация неоднократно объявляла ему устные замечания и выговоры, грозила уволить, но дисциплинарных приказов в его адрес не издавала. Последний случай, когда пьяный Трубкин Ж.Х. вывел из строя уникальное оборудование по причине прорыва канализации, вынудил администрацию издать приказ об увольнении сантехника.

Оформите этот приказ. Есть ли основания у Трубкина Ж.Х. опротестовать приказ и восстановиться на работе?

*Вопросы для самопроверки:*

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.24/75 |

1. Что такое дисциплина труда? Какими мерами поощрения и наказания она обеспечивается?
2. Что такое правила внутреннего трудового распорядка?
3. В чем состоит дисциплинарная ответственность?
4. Каковы условия и порядок применения дисциплинарных взысканий?
5. Каков порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания?
6. Каков состав дисциплинарного проступка?
7. В каких случаях работник освобождается от дисциплинарного взыскания?
8. Что такое трудовая дисциплина?
9. Какие правовые средства способствуют обеспечению трудовой дисциплины?
10. Какими нормативными актами регулируется внутренний трудовой распорядок?
11. Что такое дисциплинарный проступок?
12. Каковы условия привлечения к дисциплинарной ответственности?
13. В каких случаях работник освобождается от дисциплинарной ответственности?
14. Какие виды дисциплинарных взысканий вы знаете?

### **Материальная ответственность по трудовому праву**

#### **Задачи:**

1. В связи с истечением срока реализации блюд зам. директора кафе «Парус» Иванова 5 января сняла их с реализации. В результате кафе был причинен ущерб на сумму 9000 рублей. Директор кафе обязала Иванову возместить причиненный ущерб. Поскольку Иванова отказалась, 22 января директор издала приказ о взыскании из заработной платы Ивановой указанной суммы. Средний заработок Ивановой 10000 рублей. Законны ли действия директора? Каков порядок возмещения ущерба?
2. Механик рыбоконсервного Петров завода без уважительных причин не вышел на работу, из-за этого простояло оборудование, которое обслуживалось только Петровым. В результате завод недополучил продукции на сумму 5000 рублей. Директор завода объявил Петрову выговор и обязал его возместить причиненный ущерб. Решите задачу.
3. Бухгалтер столовой Волкова потеряла выданный ей для работы калькулятор стоимостью 280 рублей. Взамен она предложила аналогичный прибор стоимостью



|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.25/75 |

270 рублей. Администрация отказалась и предложила Волковой внести в кассу 280 рублей. Волкова отказалась сделать это.

Каков порядок возмещения ущерба? Решите задачу.

4. Бригада материально-ответственных лиц в составе Угловой, Вдовиной и Коваленко допустила недостачу в сентябре в сумме 37 000 руб. Зарплата Угловой – 8000 руб., Вдовиной – 7000 руб., Коваленко – 5000 руб.

Определите суммы, которые должен возместить каждый член бригады. В каком порядке и в какой срок работодатель может взыскать ущерб? Какой установлен размер ежемесячных удержаний из заработной платы?

*Вопросы для самопроверки:*

1. При каких условиях может наступить материальная ответственность?
2. Каков порядок возмещения работником ущерба, причиненного работодателю?
3. Какие цели преследует ограниченная и полная материальная ответственность?
4. Перечислите случаи полной материальной ответственности работников.
5. В каких случаях и при наличии каких условий может заключаться договор о полной материальной ответственности?
6. Каковы условия и порядок снижения суммы ущерба, подлежащего взысканию с работника?
7. Какие виды материальной ответственности работодателя вы знаете?
8. Что такое материальная ответственность по трудовому праву?
9. Какая из сторон трудового правоотношения должна доказывать вину в причинении ущерба?
10. Чем отличается материальная ответственность по трудовому праву от дисциплинарной ответственности и ответственности имущественной по гражданскому праву?
11. За какой ущерб несет ответственность работник?
12. В каких случаях работник освобождается от материальной ответственности?
13. Какие виды материальной ответственности работника вы знаете?
14. В каких случаях предусмотрена полная материальная ответственность работников?

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.26/75 |

### **Задачи:**

1. Иванов работал на рыбоконсервном предприятии технологом. И был неправомерно уволен администрацией. Составьте исковое заявление в суд о восстановлении на работе и оплате за время вынужденного прогула. Фактические данные в задачу введите самостоятельно.

2. Петрова неправомерно привлекли к дисциплинарному взысканию. Составьте исковое заявление о снятии дисциплинарного взыскания. Фактические данные введите в задачу самостоятельно.

### **Список использованных источников**

1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания) [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Николюкин. - Электрон. дан. – М.: Русайнс, 2021. - on-line.
2. Смоленский, М. Б. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник для сред. проф. образования / М. Б. Смоленский, Л. Ю. Колышкина, Е. В. Маркина. - Электрон. текстовые дан. – М.: Кнорус, 2020.
3. Смоленский, М. Б. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для сред. проф. образования / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. - Электрон. текстовые дан. – М.: Кнорус, 2020
4. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для сред. проф. образования / Р. Ф. Матвеев. - Электрон. текстовые дан. – М.: Кнорус, 2020.
5. Галаганов, В. П. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Галаганов. – М.: Кнорус, 2020.

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.27/75 |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Договор купли-продажи товаров

Предприятие \_\_\_\_\_, именуемое (наименование предприятия) в дальнейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество), действующего на основании (устава, положения) с одной стороны, и наименование предприятия, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице (должность, фамилия, имя, отчество) действующего на основании \_\_\_\_ (устава, положения) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора.

Продавец продает, а Покупатель приобретает \_\_\_\_\_ (наименование продукции) по цене \_\_\_\_\_ руб. за единицу изделия.

#### 2. Обязанности сторон.

##### 2.1. Продавец обязан:

- не позднее \_\_\_\_\_ дней с момента подписания договора передать Покупателю \_\_\_\_\_ (наименование товара);
- обеспечить Покупателя инструкцией по эксплуатации изделия и выдать ему паспорт (свидетельство о качестве) на изделие.

##### 2.2. Покупатель обязан:

- принять и оплатить товар не позднее \_\_\_\_\_ (указать срок).

#### 3. Ответственность сторон.

3.1. Стороны несут друг перед другом ответственность в установленном законодательством порядке.

##### Продавец:

3.2.1. Несет ответственность за качество продаваемого изделия. Если по качеству изделие не будет соответствовать паспорту (удостоверению о качестве), Продавец уплачивает Покупателю штраф в размере \_\_\_\_\_ % от стоимости изделия, а также устраняет дефекты своими силами и за свой счет в \_\_\_\_\_ -дневный срок с момента получения уведомления Покупателя (можно предусмотреть устранение дефектов Покупателем за счет Продавца).

3.2.2. За задержку передачи (отгрузки) изделия Продавец уплачивает штраф в размере \_\_\_\_\_ руб. за каждый день просрочки передачи (отгрузки).

##### Покупатель:

3.2.3. За необоснованный отказ от оплаты продукции Покупатель уплачивает штраф в размере \_\_\_\_\_ % от суммы отказа, а также \_\_\_\_\_ % пени за каждый день просрочки платежа.

3.2.4. За задержку приемки изделия Покупателем (в том случае, если приемка осуществляется представителем Покупателя) последний уплачивает штраф в размере \_\_\_\_\_ руб. за каждый день задержки приемки, исчисляемый с момента получения Покупателем уведомления Продавца о готовности изделия к сдаче.

#### 4. Порядок расчетов.

Оплата стоимости изделия производится по цене договоренности путем \_\_\_\_\_ (указать порядок оплаты).

#### 5. Подведомственность споров.

Споры, вытекающие из условий настоящего Договора, рассматриваются органами Государственного арбитража по установленной подведомственности.

Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.28/75 |

## Приложение 2

### Договор найма оборудования

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Организационно-правовая форма организации и ее наименование (именуемое в дальнейшем «Арендодатель»), в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество) действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_ организационно-правовая форма организации и ее наименование (именуемое в дальнейшем «Арендатор»), в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество), действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1. Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное пользование следующее имущество: \_\_\_\_\_ (наименование, характеристика имущества, способ и направление использования).

2. Указанное в п. 1 договора имущество должно быть передано Арендатору в течение \_\_\_\_\_ дней со дня подписания договора.

3. За пользование имуществом Арендатор уплачивает Арендодателю плату в размере \_\_\_\_\_ руб.

#### 2. Обязанности сторон

##### 1. Арендодатель обязан:

Своевременно передать Арендатору нанятое имущество в состоянии, отвечающем условиям договора; производить капитальный ремонт оборудования; оказывать помощь \_\_\_\_\_ (консультативную, информационную, иную) в целях наиболее эффективного использования арендованного имущества.

##### 2. Арендатор обязан:

Использовать имущество в соответствии с условиями договора и его назначением; поддерживать имущество в исправном состоянии; производить за свой счет текущий ремонт; нести расходы по содержанию имущества; в установленные договором сроки вносить арендную плату; возвратить имущество после прекращения договора Арендодателю в состоянии имущества.

##### 3. Расчеты

1. Арендная плата перечисляется на счет Арендодателя ежемесячно (ежеквартально) не позднее \_\_\_\_\_ (число).

2. При неуплате Арендатором в срок арендной платы Арендодатель вправе выставить на инкассо платежное требование.

##### 4. Ответственность сторон

1. Стороны несут имущественную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий договора.

2. За неуплату Арендатором платежей в сроки, установленные договором, начисляется пеня в размере \_\_\_\_\_ процентов от просроченной суммы за каждый день просрочки.

3. За невыполнение каких-либо обязательств, предусмотренных настоящим договором, виновная сторона уплачивает неустойку в размере до \_\_\_\_\_ % от суммы годовой арендной платы.

4. Уплата неустойки (пени) не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений их выполнения.

##### 5. Срок действия договора

##### 1. Срок действия договора:

начало \_\_\_\_\_, окончание \_\_\_\_\_.

2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо основаниям, предусмотренным ст. 169 и 620 ГК РФ, с возмещением понесенных убытков.

##### 6. Прочие условия

1. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

|                      |                                                       |         |
|----------------------|-------------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                            |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.29/75 |

2. Споры по настоящему договору рассматриваются в установленном законом порядке.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Арендодатель: \_\_\_\_\_

Арендатор: \_\_\_\_\_

Подписи:

Арендодатель: \_\_\_\_\_ М.П.      Арендатор: \_\_\_\_\_ М.П.

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.30/75 |

### Приложение 3

#### Примерная форма трудового договора (контракта)

1. Предприятие (организация) \_\_\_\_\_ (наименование) в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), именуемое в дальнейшем «Предприятие», и гражданин \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем:
2. Работник \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) принимается на работу \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения предприятия: цех, отдел, лаборатория и т.д.) по профессии, должности \_\_\_\_\_ (полное наименование профессии и должности) квалификации \_\_\_\_\_ (разряд, квалификационная категория).
3. Договор является: договором по основной работе, договором по совместительству (нужное подчеркнуть).
4. Вид договора:
  - на неопределенный срок (бессрочный);
  - на определенный срок \_\_\_\_\_ (указать причину заключения срочного договора);
  - на время выполнения определенной работы \_\_\_\_\_ (указать какой).
5. Срок действия договора.  
Начало работы \_\_\_\_\_.  
Окончание работы \_\_\_\_\_.
6. Срок испытания:
  - а) без испытания
  - б) \_\_\_\_\_ (продолжительность испытательного срока).
7. Работник должен выполнять следующие обязанности: Указываются основные характеристики работы и требования к уровню их выполнения: по объему производства (работ), качеству выпускаемой продукции (качеству обслуживания), уровню выполнения норм и нормированных заданий, соблюдению правил по охране труда, выполнению смежных работ в целях обеспечения взаимозаменяемости. При совмещении профессий (работ), выполнении смежных операций дается перечень этих работ и их объемы, другие обязательства.
8. Предприятие обязано организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, своевременно выплачивать обусловленную договором заработную плату. Указываются конкретные меры по организации производственного процесса, оборудованию рабочего места, подготовке, повышению квалификации работников и созданию других условий труда. При предоставлении руководителю структурного подразделения права найма работников на работу в данный пункт договора вносят соответствующую запись.
9. Обязанность работодателя по обеспечению условий работы на рабочем месте с указанием достоверных характеристик, компенсаций и льгот работнику за тяжелые, особо тяжелые работы и работы с вредными, особо вредными или опасными условиями труда.
10. Гарантии согласно Указу Президента Российской Федерации от 21. 04. 1993 г. № 471 «О дополнительных мерах защиты трудовых прав граждан Российской Федерации».
11. Особенности режима рабочего времени:
  - неполный рабочий день \_\_\_\_\_
  - неполная рабочая неделя \_\_\_\_\_
  - почасовая работа \_\_\_\_\_
12. Работнику устанавливается:
  - должностной оклад (тарифная ставка) \_\_\_\_ руб. в месяц или \_\_\_\_ руб. за 1 час работы;
  - надбавка, доплата и другие выплаты (указать вид доплаты, надбавок) \_\_\_\_\_ руб., (в % к ставке (окладу)).
13. Работнику устанавливается ежегодный отпуск продолжительностью:
  - основной \_\_\_\_\_ рабочих дней;
  - дополнительный \_\_\_\_\_ рабочих дней.
14. Другие условия договора, связанные со спецификой труда \_\_\_\_\_.

ПРЕДПРИЯТИЕ (работодатель)  
(Ф.И.О., должность)  
адрес:

РАБОТНИК  
(Ф.И.О.)  
адрес:

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.31/75 |

#### Приложение 4

### Форма приказа об установлении коллективной (бригадной) материальной ответственности

ПРИКАЗ (дата) (номер) г. Москва

#### **Об установлении коллективной (бригадной) материальной ответственности**

В связи с невозможностью разграничения материальной ответственности каждого работника \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения) и заключения договора о полной индивидуальной материальной ответственности с работниками, выполняющими работы \_\_\_\_\_ (наименование работ, при выполнении которых может вводиться коллективная (бригадная) материальная ответственность), а также созданием условий, необходимых для нормальной работы и обеспечения полной сохранности переданных им ценностей **приказываю:**

1. Установить коллективную (бригадную) материальную ответственность в \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения) выполняющем работы \_\_\_\_\_ (наименование работ, при выполнении которых может вводиться коллективная (бригадная) материальная ответственность).

2. \_\_\_\_\_ (заместителю директора по управлению персоналом; руководителю подразделения и др.).

3. Назначить бригадиром \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество).

4. \_\_\_\_\_ (заместителю директора по управлению персоналом, руководителю подразделения и др.) обеспечить заключение договора о коллективной (бригадной) материальной ответственности с коллективом (бригадой) и довести настоящий приказ до сведения общего собрания организации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.32/75 |

## Приложение 5

### Типовой договор о полной индивидуальной материальной ответственности

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих организации, руководитель организации \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), именуемый в дальнейшем «Администрация», выступая от имени организации, с одной стороны, и работник \_\_\_\_\_ (цеха, отдела, участка, секции, склада и т.п. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество), именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Работник, занимающий должность \_\_\_\_\_ (наименование должности) или выполняющий работу \_\_\_\_\_ (наименование работы) непосредственно связанную с \_\_\_\_\_ (с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой или применением в процессе производства переданных ему ценностей) принимает на себя полную материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему организацией материальных ценностей и, в связи с изложенным, обязуется:

а) бережно относиться к переданным ему для хранения или для других целей материальным ценностям организации и принимать меры к предотвращению ущерба;

б) своевременно сообщать администрации организации о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей;

в) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей;

г) участвовать в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей.

2. Администрация обязуется:

а) создавать работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей;

б) знакомить работника с действующим законодательством о материальной ответственности рабочих и служащих.



|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.33/75 |

## Приложение 6

### Рекомендации по составлению договоров

В условиях рыночных отношений договор — основной юридический акт, из которого возникают обязательственные правоотношения. Он является главным средством регулирования товарно-денежных связей, определяющим содержание правоотношений, права и обязанности его участников. Общие положения о договорах, понятие и условия договора, их заключение, изменение и расторжение предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными законодательными актами РФ в части, не противоречащей ГК РФ.

#### *1. Основные правила составления договора:*

1. При намерении заключить договор следует четко знать, каких целей необходимо достичь при его реализации и уточнить наиболее важные моменты, связанные с его оформлением, подписанием и исполнением.

Необходимо предусмотреть главные вопросы предстоящей работы, а затем, переходя от общего к частному, составить примерную поэтапную схему работы и продумать, что и как должно быть сделано на каждом этапе, какие для этого потребуются конкретные действия, учесть возможность риска.

2. Проект предстоящего договора желательно разработать самой заинтересованной организацией, а не получать проект от контрагента. При составлении формулировок условий договора лучше всего привлечь специалистов соответствующего профиля. Если же составляется договор партнером, не исключено, что в нем не должным образом будут учтены все ваши интересы, их придется подгонять под «чужой» договор и, таким образом, ваша инициатива может быть упущена.

Кроме того, при этом можно избежать неожиданностей, которые могут исходить от вашего контрагента, и по его замечаниям можно проследить, в чем именно состоят его интересы, и предотвратить включение в договор нежелательных условий.

3. Если предложение о заключении договора поступает от неизвестной организации, необходимо получить о ней как можно больше информации.

За рубежом предприниматели крайне настороженно относятся к предложениям новых партнеров. И это несмотря на то, что там существуют открытые торговые реестры и даже есть фирмы, которые специализируются на сборе и обработке сведений о компаниях и отдельных коммерсантах и по запросу могут дать подробную

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.34/75 |

информацию о фирме (уставный фонд, специализация, годовой оборот, квалификация персонала, обслуживающий банк и т.д.), биографии совладельцев предприятия и его руководителей, оценку их деловой репутации, дать сведения о судебных процессах и конфликтах, в которых они участвовали, сообщить подробности о поставщиках, покупателях, клиентах и др.

Такой сервис у нас пока отсутствует и поэтому необходимо самим провести подобную работу, заведя своеобразные досье на своих партнеров и контрагентов.

Необходимо убедиться, что организация, с которой намечается совместная работа, действительно существует. Для этого следует ознакомиться с ее учредительными документами (уставом, учредительным договором) и свидетельством о регистрации. Рекомендуются обратить внимание на то, кто является ее учредителями, каков размер ее уставного фонда и сформирован ли он, где располагается офис (а не просто так называемый юридический адрес), в каком банке организация обслуживается, каково ее финансовое положение и коммерческая репутация. Через партнеров, контрагентов, банкиров следует собрать о ней и ее руководителях как можно больше информации.

4. При подписании договора необходимо убедиться, что представитель контрагента имеет юридическое право и полномочия на подписание документа.

Поэтому, вступая в переговоры с представителями коммерческой организации о заключении договора, необходимо проверить полномочия представителя.

В случае отсутствия соответствующих полномочий подписание договора таким представителем может повлечь впоследствии невозможность получить оплату за поставленные товары и оказанные услуги или добиться возврата выплаченных сумм за товары, либо товары будут поставлены не в полном объеме или с существенными недостатками.

Как показывает практика, нередко недобросовестные контрагенты, не желая исполнять свои обязательства по договору и нести ответственность, объявляют о том, что лицо, подписавшее договор, соответствующих полномочий не имело (это один из самых распространенных способов мошенничества). Чтобы такого не случилось, необходимо удостовериться в личности представителя, для чего корректно попросить его представить соответствующие документы.

Если представителем контрагента выступает директор предприятия, который действует без доверенности, необходимо ознакомиться с приказом о его назначении (это в основном касается государственных предприятий) либо ознакомиться с

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.35/75 |

протоколом собрания учредителей предприятия (для коммерческих организаций). В отношении последних следует обратить внимание на следующее. В последнее время на некоторых предприятиях, особенно там, где директор работает по найму, учредители в той или иной степени ограничивают его полномочия и предоставляют ему их только с согласия правления, совета директоров, собрания учредителей и т.д. Например, в уставе организации в разделе «Компетенция директора» может быть указано, что директор вправе совершать сделки на сумму свыше 10 млн. руб. только с согласия совета директоров предприятия. Поэтому следует ознакомиться с соответствующим разделом устава организации-контрагента и убедиться, что полномочия директора не ограничены.

В том случае, если представитель действует по доверенности, следует проверить, есть ли на доверенности подпись руководителя организации и ее печать, какого числа она выдана (если дата не указана, то доверенность вообще недействительна), срок ее действия, объем полномочий по доверенности.

5. Приступая к работе по формулированию условий договора, нельзя допускать двусмысленности, нечеткости фраз. В договоре имеет значение каждое слово. Если не понятно, что означает тот или иной термин, какой смысл несет то или иное словосочетание, фраза и т.д., надо выяснить это с привлечением специалистов. Следует иметь в виду, что впоследствии в случае спора по условиям исполнения договора контрагент будет пытаться любую неточную формулировку в договоре интерпретировать в свою пользу. Более того, партнер может специально включить в договор неясные (но хорошо понятные ему самому) формулировки и положения, в которых ваши интересы могут быть ущемлены.

Весьма часто допускаются неточности при применении в договорах юридических торговых международных терминов, в частности определяющих базисные условия поставки. Так, нередко применяется предназначенный для водных перевозок торговый термин «СИФ» при использовании сухопутных видов транспорта (железнодорожного, автомобильного) или при смешанных перевозках (несколькими видами транспорта).

При отсутствии в договоре положений, разъясняющих, что стороны имели в виду, могут возникнуть трудности при разрешении споров, в частности по вопросу о моменте, в который товар считается поставленным, и о моменте перехода риска с продавца на покупателя.

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.36/75 |

6. Определяя в договоре условия о расчетах и осуществлении платежа по обязательствам за поставку товаров, необходимо учитывать, что Указом Президента РФ от 20 декабря 1994 г. № 2204 «Об обеспечении правопорядка при осуществлении платежей по обязательствам за поставку товаров (выполнение работ или оказание услуг)» установлено, что обязательным условием договоров, предусматривающих поставку товаров (выполнение работ или оказание услуг), является определение срока исполнения обязательств по расчетам за поставленные по договору товары (выполненные работы, оказанные услуги).

Предельный срок исполнения обязательств по расчетам за поставленные по договору товары (выполненные работы, оказанные услуги) равен 3 месяцам с момента фактического получения товаров (выполнения работ и услуг).

Следует иметь в виду, что суммы не истребованной кредитором задолженности по обязательствам, порожденным указанными сделками, подлежат списанию по истечении 4 месяцев со дня фактического получения предприятием-должником товаров (выполнения работ или оказания услуг) как безнадежная дебиторская задолженность на убытки предприятия-кредитора, за исключением случаев, когда в его действиях отсутствует смысл.

Вышеназванным Указом установлено, что соответствующие федеральные органы по истечении предельного срока исполнения обязательств по расчетам за поставленные по договору товары (выполненные работы, оказанные услуги), если стороны не предприняли всех имеющихся возможностей для погашения задолженности, предъявляют требования о перечислении сторонами в доход бюджета всего полученного сторонами и причитающегося им по указанным сделкам.

Если в течение месяца со дня предъявления требования о перечислении в доход бюджета полученного и причитающегося по указанным сделкам стороны не осуществили полного исполнения обязательств, соответствующий федеральный орган предъявляет в арбитражный суд иск о применении последствий ничтожности сделки согласно ст. 169 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. При формулировании условий об обязательствах, освобождающих от ответственности (так называемых форс-мажорных оговорок), следует учитывать последствия той или иной формулировки, что может привести к снижению или повышению имущественной ответственности стороны договора.

При включении в договор оговорки, предусматривающей конкретный перечень обстоятельств, наступление которых освобождает от ответственности при нарушении

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.37/75 |

обязательства, арбитражные суды, как правило, принимают решения о взыскании со стороны убытков, явившихся следствием обстоятельств, находившихся вне контроля, если они не предусмотрены перечнем, содержащимся в договоре.

8. Когда проект договора будет готов, его необходимо еще раз просмотреть для того, чтобы уловить двойной смысл какой-либо фразы или увидеть какое-нибудь упущение и т.д.

Любой договор – правовой документ, и нельзя составлять его без участия компетентных специалистов. А юрист должен разъяснить правовые последствия тех или иных его условий, предложить новые варианты какого-либо пункта и т.д. Поэтому до подписания договора необходимо, чтобы его просмотрел и завизировал юрист.

9. Многие предпринимательские структуры широко используют различные формы договоров, образцы которых предлагаются в настоящее время в различных сомнительных сборниках и рекомендациях.

Наряду с очень краткими договорами, содержащими минимум условий (предмет договора, включающий наименование и количество товара, цену с указанием базиса поставки, требование к качеству, срок поставки, условия платежа), нередко заключаются многостраничные очень подробные договоры, предусматривающие значительное число дополнительных условий. Заключение кратких договоров требует от организации четкого представления о том, чем будут восполняться пробелы договора. Арбитражная практика показывает, что об этом, к сожалению, часто забывают и это приводит к нанесению ущерба. В то же время анализ подробных многостраничных договоров не всегда приводит к положительным результатам.

Во-первых, нередко такие договоры составляются по трафарету, недостаточно учитывающему вид товара, являющегося предметом купли-продажи или другого вида сделки. Практически одинаковые условия предусматриваются как в отношении всех видов массы продовольственных и промышленных товаров, так и в отношении машин и оборудования.

Во-вторых, договоры примерно одинакового содержания составляются независимо от того, с каким партнером они заключаются.

В-третьих, стремление предусмотреть в договоре условия на все случаи, которые могут возникнуть при его исполнении, осложняет, с одной стороны, переговоры при заключении договора, а с другой – приводит к отягощению договора большим числом общих и порой не лучших положений. К тому же, как показывает

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.38/75 |

практика, все предусмотреть в контракте невозможно. Надо учитывать, что универсальной формы, способной надежно обезопасить себя и ваш бизнес, не существует. Договор – акт строго индивидуальный, и составлять его надлежит для каждого случая отдельно.

## 2. Структура договора:

1. Преамбула (или вводную часть).
2. Предмет договора.
3. Дополнительные условия договора.
4. Прочие условия договора.

### 1. Преамбула (или вводная часть)

Эта часть договора должна содержать следующие пункты.

1. Наименование договора (договор купли-продажи, поставки, комиссии, транспортных услуг, аренды, совместной деятельности и пр.).

Точное название договора дает понять, какие он определяет правоотношения. Однако необходимо помнить, что сущность договора вытекает не из названия, а из его содержания. Но если название отсутствует, договор сначала следует прочитать, чтобы понять, о чем он, а уж затем разбираться с ним по существу.

2. Дата подписания договора. Она включает число, месяц и год подписания. Со всеми этими реквизитами связано правильное установление момента заключения договора и окончания срока его действия, а значит, и определенные юридические последствия.

3. Место подписания договора (город или населенный пункт). Указание на место совершения сделки — не простая формальность, оно имеет иногда большое юридическое значение. По законодательству того места, где совершается сделка, определяются: а) правоспособность и дееспособность лиц, заключивших сделку, б) форма сделки, в) обязательства, возникшие из сделки (правда, в последнем случае стороны в договоре могут предусмотреть и иные условия — ст. 432 ГК РФ).

4. Полное фирменное наименование контрагента, под которым последний зарегистрирован в едином государственном реестре, а также сокращенное название сторон по договору («Заказчик», «Покупатель», «Арендатор» и пр.).

5. Должности, фамилии, имена и отчества лиц, подписывающих договор, указания на их полномочия на подписание договора.

## 2. Предмет договора

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.39/75 |

Данная часть договора содержит его существенные условия:

1. Предмет договора, т.е. о чем конкретно договариваются стороны.
2. Обязанности и права стороны по договору.
3. Обязанности и права второй стороны по договору.
4. Срок выполнения сторонами своих обязательств.
5. Цена договора и порядок расчетов и др.

Конкретное содержание этих условий зависит от вида договора и конкретной ситуации его заключения.

### 3. Дополнительные условия договора

Настоящий раздел включает в себя условия, которые не обязательно предусматривать в каждом договоре, но которые, тем не менее, существенно влияют на реализацию прав и обязанностей сторон.

#### 1. Срок действия договора.

Его необходимо указать, даже если названы сроки выполнения сторонами обязательств. Это обусловлено тем, что надлежит знать, когда договор прекращает свое действие и когда можно будет предъявить соответствующие требования к контрагенту.

#### 2. Ответственность сторон.

Она обеспечивает исполнение обязанностей сторонами в случае нарушения условий договора одной из них. Обычно здесь определены различного рода санкции в виде пени, неустойки, штрафа, уплачиваемых контрагентом, не выполнившим своих обязательств в отношении одного из согласованных условий.

При составлении договора можно предложить следующую методику определения ответственности: против каждой обязанности стороны должна быть предусмотрена соответствующая ответственность, в основном в виде штрафной неустойки. Это означает, что убытки при ненадлежащем исполнении обязательств контрагента могут быть взысканы с него сверх неустойки. Помните, что если такой вид ответственности отсутствует, неустойка является зачетной и убытки с контрагента можно будет взыскать в части, не покрытой неустойкой (ст. 394 ГК РФ).

#### 3. Способы обеспечения обязательств (гл. 23 ГК РФ).

Как уже было сказано выше, российское гражданское законодательство предусматривает следующие основные способы обеспечения обязательств (ст. 329 ГК РФ): неустойка, залог, удержание имущества должника, поручительство, банковская гарантия, задаток. Кроме этого могут быть и другие способы, предусмотренные законом или договором.

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.40/75 |

4. Основания изменения или расторжения договора в одностороннем порядке (гл. 29 ГК РФ).

5. Условия о конфиденциальности информации по договору.

6. Порядок разрешения споров между сторонами по договору.

Все споры между сторонами разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в арбитражном суде. Однако стороны могут установить и иное положение, в частности, предусмотреть разбирательство споров не в арбитражном, а в третейском суде, создаваемом либо самими сторонами, либо в соответствии с регламентом какого-либо постоянно действующего третейского суда.

7. Особенности перемены лиц по договору.

В этом пункте можно предусмотреть, что уступка права требования по договору может быть осуществлена только с согласия должника (ст. 388 ГК РФ).

4. Прочие условия договора

Эти условия могут включать следующие вопросы:

1. Законодательство, регулирующее отношения сторон (особенно это важно для внешнеторговых контрактов).

2. Особенности согласований связи между сторонами.

Здесь для каждой стороны указываются:

а) лица, полномочные давать информацию и решать вопросы, относящиеся к исполнению договора. Это может формулироваться двумя способами: с персональным указанием полномочного лица (лиц) или с указанием должностей;

б) сроки связи между сторонами. Например: «... каждый вторник с \_\_\_\_\_ ч.»;

в) способы связи: телефон, факс, телекс, телеграф, телетайп с указанием их номеров и иных данных.

3. Судьба преддоговорной работы и ее результатов после подписания договора.

Данный пункт содержит положение, в соответствии с которым стороны устанавливают, что после подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях теряют силу.

4. Реквизиты сторон:

а) почтовые реквизиты;

б) местонахождение (адрес) предприятия;

в) банковские реквизиты сторон (номер расчетного счета, учреждение банка, код банка, МФО или данные РКЦ);



|                      |                                                       |         |
|----------------------|-------------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                            |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.41/75 |

г) отгрузочные реквизиты (для железнодорожных отправок, для контейнеров, для мелких отправок).

Особое внимание уделите наличию и правильности сведений, касающихся банковских реквизитов вашего контрагента, так как без них вам очень трудно будет взыскать убытки.

5. Количество экземпляров договора.

6. Подписи сторон с приложением печати каждой организации (предприятия).

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.42/75 |

## Приложение 7

### Примерный образец структуры и условий договора любого вида

Договор (название договора)

«        » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Полное фирменное наименование предприятия, организации (именуемое далее по тексту) « \_\_\_\_\_ » в лице директора \_\_\_\_\_ с одной стороны (Ф.И.О.), полное фирменное наименование предприятия, организации, (именуемое далее по тексту) « \_\_\_\_\_ » в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании доверенности от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

2. Обязанности « \_\_\_\_ » (и срок, в течение которого эти обязанности должны быть исполнены).

3. Обязанности « \_\_\_\_ » (и срок, в течение которого эти обязанности должны быть исполнены).

4. Права « \_\_\_\_\_ ».

5. Права « \_\_\_\_\_ ».

6. Цена договора.

7. Порядок расчетов.

8. Срок действия настоящего договора.

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до момента его окончательного исполнения, но в любом случае до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

8.2. Настоящий договор может быть пролонгирован по соглашению сторон.

9. Гарантии по настоящему договору (способы обеспечения договора).

10. Ответственность сторон.

10.1. За нарушение условий настоящего договора виновная сторона сверх неустойки возмещает причиненные этим убытки, в том числе упущенную выгоду.

10.2. « \_\_\_\_ » по настоящему договору несет следующую ответственность: за \_\_\_\_\_ (конкретное нарушение) штрафная неустойка в размере \_\_\_\_% от суммы \_\_\_\_\_ (договора, долга), за \_\_\_\_\_ (конкретное нарушение) штрафная неустойка в размере \_\_\_\_\_ руб., за \_\_\_\_\_ (конкретное нарушение) пеня в размере \_\_\_\_\_ руб. за каждый день просрочки (возможно установление иного срока).

10.3. За необоснованный отказ от исполнения обязательств, повлекший досрочное прекращение настоящего договора, виновная сторона уплачивает штраф в размере \_\_\_\_\_ руб.

10.4. За нарушение иных условий настоящего договора виновная сторона несет следующую ответственность \_\_\_\_\_.

11. Досрочное расторжение настоящего договора.

11.1. Настоящий договор расторжению в одностороннем порядке не подлежит.

11.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или одной из сторон в случае нарушения условий договора другой стороной, а также по следующим основаниям:

12. Конфиденциальность.

В течение срока действия настоящего договора, а также в течение \_\_\_\_ лет после его прекращения стороны не должны предоставлять или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате совместной деятельности, равно как и не должны недобросовестно использовать такую информацию для того, чтобы самим конкурировать друг с другом.

13. Порядок разрешения споров (арбитражная оговорка).

13.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть между сторонами из настоящего договора и в связи с ним, будут, по возможности, разрешаться путем дружеских переговоров.

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.43/75 |

13.2. В случае, когда возникшие споры мирным путем урегулированы не будут, все споры между сторонами разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в арбитражном суде (третейском суде — указать, в каком именно, или порядок его формирования).

13.3. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены сторонами в течение \_\_\_\_\_ дней с момента получения претензии.

14. Изменение условий настоящего договора.

14.1. Условия настоящего договора имеют обязательную одинаковую силу для сторон и могут быть изменены по взаимному согласию, с обязательным составлением письменного документа. Письменный документ с изменениями и дополнениями составляется в двух экземплярах и является неотъемлемой частью настоящего договора.

14.2. Стороны устанавливают, что все дополнения и изменения, внесенные в настоящий договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

14.3. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права по настоящему договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

15. Условия согласования связи между сторонами.

16. Прочие условия.

16.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

16.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством (или указывается конкретный нормативный документ, например, Положение о поставке товаров народного потребления).

16.3. После подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, являющимся предметом настоящего договора, теряют силу.

16.4. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

17. Адреса, банковские и отгрузочные реквизиты сторон на момент заключения настоящего договора.

17.1. « \_\_\_\_\_ »

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_, телетайп \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_

Отгрузочные реквизиты \_\_\_\_\_

Код в (наименование банковского учреждения) \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

17.2. « \_\_\_\_\_ »

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_, телетайп \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_

Отгрузочные реквизиты: \_\_\_\_\_

Код в (наименование банковского учреждения) \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Для физических лиц необходимо указать полностью Ф.И.О., сведения о паспорте (серия, кем и когда выдан), а также место жительства.

17.3. Стороны обязуются немедленно письменно информировать друг друга в случае изменения сведений, указанных в п. 17 настоящего договора.

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ ( )

М.П.

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ ( )

М.П.

|                      |                                                       |         |
|----------------------|-------------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                            |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.44/75 |

Приложение 8 (учредительный договор).

Утвержден Протоколом №1  
Общего собрания Учредителей  
От \_\_\_\_\_ года

## Учредительный договор

Общества с ограниченной ответственностью

«\_\_\_\_\_»

г. Калининград

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.45/75 |

20...

## ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

физические лица:

договорились создать Общество с ограниченной ответственностью « ФИШ» в соответствии с законом Российской Федерации "Об обществах с ограниченной ответственностью" и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Участники обязуются нести расходы по приведению учредительных документов Общества в соответствие с действующим законодательством соразмерно количеству выкупаемых долей, в соответствии с п. 5.1 настоящего Договора.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

2.1. Предмет и цели деятельности Общества подробно оговорены в уставе.

2.2. Общество вправе совершать все действия, не запрещенные действующим законодательством. Деятельность Общества не ограничивается оговоренной в уставе. Сделки, выходящие за пределы уставной деятельности, но не противоречащие закону, признаются действительными.

## 3. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ОБЩЕСТВА

3.1. Полное официальное наименование Общества на русском языке:

**Общество с ограниченной ответственностью « \_\_\_\_\_ »**

сокращенное наименование на русском языке: **ООО « \_\_\_\_\_ »**,

3.2. Местом нахождения Общества является.

3.3. Место нахождения Общества: \_\_\_\_\_;

3.4. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_;

## 4. ПРАВОВОЙ СТАТУС

4.1. Общество приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

4.2. В соответствии с действующим законодательством имущество, созданное за счет вкладов участников, в том числе денежные средства, поступившие в качестве платы за доли, а также произведенное и приобретенное Обществом за счет его хозяйственной деятельности, принадлежит Обществу на праве собственности.

4.3. Права и обязанности участников по отношению к Обществу определяются настоящим договором, уставом Общества и действующим законодательством.

4.4. Организационно-правовая форма - Общество с ограниченной ответственностью.

4.5. Общество в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы Москвы, в соответствии с перечнем документов, согласованных с объединением "Мосгорархив"; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

4.6. Для достижения целей своей деятельности Общество может приобретать права, принимать обязанности и осуществлять любые действия, не запрещенные законодательством. Деятельность Общества не ограничивается оговоренной в Уставе.

## 5. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

5.1. Уставный капитал Общества определяет минимальный размер имущества, гарантирующий интересы его кредиторов, и составляет \_\_\_\_\_, уставный капитал

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.46/75 |

Общества на 100% вносятся денежными средствами и распределяется среди учредителей следующим образом:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ 00 копеек или 50% уставного капитала Общества;  
 \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ 00 копеек или 50% уставного капитала Общества;  
 Номинальная стоимость доли \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек;  
 Номинальная стоимость доли \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек;  
 На момент регистрации вносится \_\_\_\_\_ (десять тысяч) рублей 00 копеек или 100% уставного капитала Общества.

5.2. Количество голосов, которыми обладает участник, равно количеству полностью оплаченных им долей.

5.3. Не допускается освобождение участника от обязанности оплаты долей, в том числе освобождение от этой обязанности путем зачета требований к Обществу.

5.4. Порядок изменения уставного капитала, а также порядок передачи участниками своих долей третьим лицам определяется уставом.

5.5. Порядок продажи или уступки иным образом Участником своей доли (ее части) третьим лицам предусмотрен Уставом.

5.6. Участники обладают правом переуступать друг другу принадлежащие им доли (части доли) безвозмездно. Переуступка доли (части доли) оформляется простым заявлением Участника передающего доли (части доли) и заявления другого Участника о своем согласии принять доли (части доли).

## 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВОМ

6.1. Высшим органом управления Общества является Общее собрание участников. Единоличным исполнительным органом Общества является Генеральный Директор.

6.2. Порядок управления Обществом, структура органов управления, порядок создания контрольных органов, а также компетенция органов управления и контрольных органов определяются уставом.

6.3. Участники участвуют в управлении Обществом в порядке, определяемом уставом и действующим законодательством. Участники не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность исполнительных органов Общества, в том числе давать обязательные указания о заключении конкретных сделок, найме и увольнении работников и т.п., если такие полномочия не предоставлены участникам действующим законодательством или уставом Общества.

6.4. Все решения, принятые Участниками общества, будут иметь юридическую силу и в случае приема в состав Участников третьих лиц и могут быть отменены или изменены только с согласия Участников.

## 7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Общества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и уставом Общества. Ответственность за эффективность и законность деятельности Общества в пределах своей компетенции несут должностные лица, избранные (назначенные) в установленном порядке.

7.2. Общество вправе ежеквартально (раз в полгода или раз в год) принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками общества.

7.3. Решение о распределении прибыли принимает Общее собрание участников.

7.4. Часть чистой прибыли, подлежащей распределению, распределяется пропорционально вкладам в уставный капитал Общества.

## 8. КОНТРОЛЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Для осуществления своих прав по контролю каждый участник имеет право на получение информации и

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.47/75 |

справок по всем вопросам, связанным с деятельностью Общества. Формы контроля, а также учета и отчетности определяются уставом Общества, действующим законодательством, а также решениями Общего собрания участников.

## 9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Объем информации, не подлежащей разглашению, определяется Общим собранием участников в порядке, установленном Уставом и действующим законодательством.

9.2. Каждый из Участников обязуется не разглашать информацию, признанную конфиденциальной в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Договора.

9.3. Передача информации, не подлежащей разглашению, третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации в течение 3-х лет после прекращения настоящего Договора может осуществляться лишь в порядке, установленном Общим собранием участников.

## 10. ПОРЯДОК ВЫХОДА УЧАСТНИКА ИЗ ОБЩЕСТВА

10.1. Участник вправе в любое время выйти из Общества независимо от согласия других его участников. При этом выходящему из Общества участнику должна быть выплачена действительная стоимость его доли, пропорциональная оплаченной доли в Уставном капитале и определяемая на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за год, в течение которого было подано заявление о выходе из Общества, или с согласия участника ему должно быть выдано в натуре имущество такой же стоимости.

10.2. При выходе из Общества участник подает соответствующее письменное заявление в Общее собрание участников. Заявление участника является свидетельством его выхода из Общества.

10.3. Выплаты выходящим участникам начинаются с даты, утвержденной Общим собранием участников, но не позднее 6 (Шести) месяцев после окончания финансового года.

## 11. НАРУШЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одним из Участников обязательств по настоящему Договору, он обязан возместить другим Участникам причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением убытки.

11.2. Под возмещением убытков понимается возмещение причиненного Участнику ущерба (произведенные расходы, утрата, повреждение имущества), непосредственно обусловленного нарушением настоящего Договора другим Участником. Косвенные убытки и упущенная выгода возмещению не подлежат.

## 12. ФОРС-МАЖОР

12.1. Участники освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Участник не мог ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Участник не может оказать влияния и за возникновение которых он не несет ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов.

12.2. Участник, ссылающийся на обстоятельства непреодолимой силы, обязан немедленно информировать других Участников о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию других учредителей должен быть представлен удостоверяющий документ.

12.3. Участник, который не может из-за обстоятельств непреодолимой силы выполнить обязательства по настоящему Договору, приложит с учетом положений Договора все усилия к тому, чтобы как можно скорее компенсировать последствия невыполнения обязательств.

|                      |                                                       |         |
|----------------------|-------------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                            |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.48/75 |

### 13. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

13.1. Участники будут прилагать все усилия к тому, чтобы решать все разногласия и споры, которые могут возникнуть по настоящему Договору, в связи с ним или в результате его исполнения, путем переговоров.

13.2. Споры и разногласия, которые невозможно решить путем переговоров, решаются в судебном или ином установленном законом порядке.

### 14. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

14.1. Настоящий договор утрачивает силу в случае ликвидации Общества, а также если в Обществе остается один участник..

14.2. Изменения в настоящий договор и устав Общества, являющиеся его неотъемлемой частью вносятся в случаях, установленных законом, уставом Общества либо по единогласному решению Общего собрания участников.

### 15. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

15.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации.

### 16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Участники могут передавать права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора, третьим лицам при наличии письменного согласия других участников.

16.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору будут оформляться в письменной форме и регистрироваться в установленном порядке.

16.3. Если какое-либо из положений настоящего Договора утратит силу вследствие изменений в законодательстве или иных причин, то это не будет являться причиной для приостановки действия остальных положений.

Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении и близким по смыслу к замененному.

Подписи учредителей:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



|                      |                                                       |         |
|----------------------|-------------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                            |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.49/75 |

Приложение 9 (устав)

**УТВЕРЖДЕН**  
**ОБЩИМ СОБРАНИЕМ** участников  
**В СООТВЕТСТВИИ С ПРОТОКОЛОМ № \_\_\_\_**  
от “\_\_” \_\_\_\_\_ 20... г.

**УСТАВ**  
**ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**  
“\_\_\_\_\_”

**г. Калининград**

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.50/75 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью “\_\_\_\_\_”, именуемое в дальнейшем “Общество”, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации “Об обществах с ограниченной ответственностью”.

1.2. Общество является юридическим лицом и строит свою деятельность на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Полное фирменное наименование Общества на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью “\_\_\_\_\_”, сокращенное наименование на русском языке: ООО “\_\_\_\_\_”.

1.4. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на его место нахождения. Общество вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.5. Общество является собственником принадлежащего ему имущества и денежных средств и отвечает по своим обязательствам собственным имуществом. Участники имеют предусмотренные законом и учредительными документами Общества обязательственные права по отношению к Обществу.

1.6. Участники не отвечают по обязательствам Общества и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

1.7. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Общества, равно как и Общество не несет ответственности по обязательствам РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.

1.8. Общество после своего создания в процессе деятельности может принять в свой состав новых участников.

1.9. Место нахождения Общества:

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Общества являются расширение рынка товаров и услуг, а также извлечение прибыли.

2.2. Общество имеет гражданские права и несёт гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законом. К основным видам деятельности Общества относятся:

- внешнеэкономическая и внешнеторговая деятельность, экспортно-импортные операции;
- приобретение, владение, управление имуществом;
- оказание любых услуг, менеджмент;
- представительство иностранных лиц на территории России;
- создание совместных с зарубежными фирмами предприятий и магазинов;
- проведение внешнеторговых и посреднических операций по приобретению за рубежом передовых технологий и оборудования, запасных и комплектующих частей к ним для последующей продажи на территории России, а также для собственных нужд;
- оказание посреднических услуг;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических, наладочных, экспертных, инновационных, внедренческих, ремонтных и проектных работ, организация внедрения в производство высокоэффективной техники и технологии, в том числе средств вычислительной техники и программного обеспечения, патентование как в РФ, так и за рубежом, прочие работы и услуги, связанные с использованием прогрессивных технологий в различных отраслях хозяйства;
- проектирование, строительство, реконструкция, ремонт и эксплуатация объектов общественного питания, жилищного, производственного и культурно-бытового назначения;

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.51/75 |

- изготовление, приобретение, ремонт, сервис, предоставление в прокат, торговля автомобильными и иными транспортными средствами, запчастями к ним;
- Общество обладает универсальной правоспособностью, может заниматься любыми не запрещенными видами деятельности, в т. ч. прямо не предусмотренными Уставом.

2.3. Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными Федеральными законами, Общество может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Общество в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующих.

### 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОБЩЕСТВА

3.1. Общество считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации.

3.2. Общество для достижения целей своей деятельности вправе нести обязанности, осуществлять любые имущественные и личные неимущественные права, предоставляемые законодательством обществам с ограниченной ответственностью, от своего имени совершать любые допустимые законом сделки, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Общество является собственником имущества, приобретенного в процессе его хозяйственной деятельности. Общество осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом по своему усмотрению в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.4. Имущество Общества учитывается на его самостоятельном балансе.

3.5. Общество имеет право пользоваться кредитом в рублях и в иностранной валюте.

3.6. Общество отвечает по своим обязательствам всеми своими активами. Общество не отвечает по обязательствам государства и участников Общества. Государство не отвечает по обязательствам Общества. Участники Общества не отвечают по обязательствам Общества и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества в пределах своих вкладов в уставный капитал. Участники, внесшие вклады не полностью, несут солидарную ответственность по обязательствам Общества в размере неоплаченной доли.

3.7. В случае несостоятельности (банкротства) общества по вине его участников или по вине других лиц, которые имеют право давать обязательные для общества указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, на указанных участников или других лиц в случае недостаточности имущества может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

3.8. Общество может создавать самостоятельно и совместно с другими обществами, товариществами, кооперативами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на территории РФ организации с правами юридического лица в любых допустимых законом организационно-правовых формах. Общество вправе иметь дочерние и зависимые общества с правами юридического лица.

3.9. Общество может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за рубежом. Филиалы и представительства учреждаются Общим собранием участников и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах и представительствах утверждаются Общим собранием участников.

3.10. Создание филиалов и представительств за границей регулируется законодательством Российской Федерации и соответствующих государств.

3.11. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются основными и оборотными средствами за счет Общества.

3.12. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Общества. Общество несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются Генеральным Директором

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.52/75 |

Общества и действуют на основании выданных Обществом доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Общества выдает Генеральный Директор или лицо, его замещающее.

3.13. Зависимые и дочерние общества на территории Российской Федерации создаются в соответствии с законодательством РФ, а за пределами территории России - в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения дочернего или зависимого общества, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Основания, по которым общество признается дочерним (зависимым), устанавливаются законом.

3.14. Дочернее общество не отвечает по долгам Основного Общества. Основное Общество, которое имело право давать дочернему обществу обязательные для него указания, отвечает солидарно с дочерним обществом по сделкам, заключенным последним во исполнение таких указаний. В случае несостоятельности (банкротства) дочернего общества по вине основного Общества, последнее несет при недостаточности имущества дочернего общества субсидиарную ответственность по его долгам.

3.15. Общество самостоятельно планирует свою производственно-хозяйственную деятельность, а также социальное развитие коллектива. Основу планов составляют договоры, заключаемые с потребителями услуг Общества, а также поставщиками материально-технических и иных ресурсов.

3.16. Выполнение работ и предоставление услуг осуществляются по ценам и тарифам, устанавливаемым Обществом самостоятельно.

3.17. Общество имеет право:

- в порядке, установленном законом, участвовать в деятельности и создавать в РФ и других странах хозяйственные общества и другие предприятия и организации с правами юридического лица;
- участвовать в ассоциациях и других видах объединений;
- участвовать в деятельности и сотрудничать в любой иной форме с международными общественными, кооперативными и иными организациями;
- приобретать и реализовывать продукцию (работы, услуги) других обществ, предприятий, объединений и организаций, а также иностранных фирм как в РФ, так и за рубежом в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять иные права и нести другие обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Общество вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.

3.19. Общество в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в государственные архивные учреждения в соответствии с действующим законодательством.; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

3.20. Для достижения целей своей деятельности Общество может приобретать права, принимать обязанности и осуществлять любые действия, не запрещенные законодательством. Деятельность Общества не ограничивается оговоренной в Уставе. Сделки, выходящие за пределы уставной деятельности, но не противоречащие закону, являются действительными.

#### 4. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

4.1. Уставный капитал Общества определяет минимальный размер имущества, гарантирующий интересы его кредиторов, составляет 10 000 (\_\_\_\_\_) рублей, который оплачивается денежными средствами.

4.2. Размер и номинальная стоимость долей участников общества определяется следующим образом:

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.53/75 |

Номинальная стоимость доли \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ руб., что составляет \_\_\_\_\_ % уставного капитала.

Номинальная стоимость доли \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ руб., что составляет \_\_\_\_\_ % уставного капитала.

Всего 10 000 (десять тысяч) рублей – 100% уставного капитала.

На момент регистрации новой редакции устава Общества участниками оплачено 100% уставного капитала.

4.3. Отношения участников с Обществом и между собой, а также другие вопросы, вытекающие из права участника на долю в имуществе Общества, регулируются законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Увеличение уставного капитала Общества допускается только после его полной оплаты. Увеличение уставного капитала Общества может осуществляться за счет имущества Общества, и (или) за счет дополнительных вкладов участников Общества, и (или) за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в Общество.

4.5. При увеличении уставного капитала за счет имущества Общества увеличивается номинальная стоимость долей всех участников Общества без изменения размеров их долей.

4.6. Общее собрание участников Общества может принять решение об увеличении его уставного капитала на основании заявления участника Общества (заявлений участников Общества) о внесении дополнительного вклада и (или) заявления третьего лица (заявлений третьих лиц) о принятии его в Общество и внесении вклада. Такое решение принимается всеми участниками Общества единогласно.

4.6.1. Общее собрание участников Общества может принять решение об увеличении уставного капитала общества за счет дополнительных вкладов участников. Такое решение принимается большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов участников.

4.7. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом, обязано уменьшить свой уставный капитал. Уменьшение уставного капитала Общества может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников Общества в уставном капитале Общества и (или) погашения долей, принадлежащих Обществу.

Общество не вправе уменьшать свой уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определенного в соответствии с Федеральным законом на дату представления документов для государственной регистрации.

4.8. В случае неполной оплаты уставного капитала Общества в течение года с момента его государственной регистрации Общество должно объявить об уменьшении своего уставного капитала до фактически оплаченного его размера и зарегистрировать его уменьшение в установленном порядке, или принять решение о ликвидации Общества.

4.9. В течение 30 (Тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного капитала Общество обязано письменно уведомить об уменьшении уставного капитала Общества и о его новом размере всех известных ему кредиторов Общества, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц.

4.10. Не допускается освобождение участника Общества от обязанности внесения вклада в уставный капитал Общества, в том числе путем зачета требований к Обществу.

4.11. Количество голосов, которыми обладает участник, прямо пропорционально принадлежащей ему доле.

Доли, принадлежащие Обществу, не учитываются при определении результатов голосования на Общем собрании участников Общества, а также при распределении прибыли и имущества Общества в случае его ликвидации.

## 5. ВЫПУСК ОБЛИГАЦИЙ

5.1 Общество вправе размещать облигации и иные эмиссионные ценные бумаги в порядке, установленном законодательством о ценных бумагах, на сумму не превышающую размера его уставного капитала или величины обеспечения, предоставленного Обществу в этих целях третьими лицами, после полной оплаты уставного капитала.

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.54/75 |

При отсутствии обеспечения, предоставленного Обществу третьими лицами, размещение Обществом облигаций допускается не ранее третьего года существования Общества при условии надлежащего утверждения к этому времени двух годовых балансов Общества.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

6.1. Участник обязан:

6.1.1. Оплатить определенную ему долю в уставном капитале.

6.1.2. Соблюдать требования Устава, условия Учредительного договора, выполнять решения органов управления Общества, принятые в рамках их компетенции.

6.1.3. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества.

6.1.4. Немедленно сообщать Генеральному Директору о невозможности оплатить заявленную долю в уставном капитале.

6.1.5. Беречь имущество Общества.

6.1.6. Выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Обществу и другим участникам.

6.1.7. Оказывать содействие Обществу в осуществлении им своей деятельности.

6.2. Участник имеет право:

6.2.1. Участвовать в управлении делами Общества, в том числе путем участия в Общих собраниях участников лично либо через своего представителя.

6.2.2. Получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией.

6.2.3. принимать участие в распределении прибыли;

6.2.4. Избирать и быть избранным в органы управления и контрольные органы Общества.

6.2.5. Знакомиться с протоколами Общего собрания и делать выписки из них.

6.2.6. Получать в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость.

6.2.7. Вносить предложения по повестке дня, отнесенные к компетенции Общего собрания участников.

6.2.9. В любое время выйти из Общества независимо от согласия других участников и получить стоимость части имущества Общества, определяемой на основании данных бухгалтерской отчетности Общества и пропорциональной его доле в уставном капитале, в порядке и в сроки, установленные настоящим Уставом и законом.

6.2.10. Пользоваться иными правами, предоставляемыми участникам общества с ограниченной ответственностью законодательством.

6.3. Число участников Общества не должно быть более пятидесяти.

6.4. Любые соглашения участников Общества, направленные на ограничение прав любого другого участника по сравнению с правами, предоставляемыми действующим законодательством, ничтожны.

6.5. Участник Общества вправе продать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале Общества или ее часть одному или нескольким участникам Общества без согласия других участников Общества.

6.6. Участники Общества имеют право продать или уступить иным образом свою долю (часть доли) третьим лицам. Участники Общества имеют право преимущественной покупки доли (ее части) в уставном капитале Общества, продаваемой другим участником, по цене предложения третьему лицу и пропорционально размеру своих долей.

6.7. Доля участника Общества может быть отчуждена до полной ее оплаты лишь в той части, в которой она уже оплачена.

6.8. Участник, желающий продать свою долю (ее часть) третьему лицу, подает соответствующее заявление лицу, выполняющему функции исполнительного органа Общества, в котором должно быть выражено его намерение продать свою долю (часть доли) третьему лицу и цена продажи. Лицо, выполняющее функции исполнительного органа обязано немедленно известить всех участников о предстоящей продаже доли в целях обеспечения их права преимущественной покупки.

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.55/75 |

6.9. Участник получает право на отчуждение своей доли (ее части) третьим лицам лишь после того, как другие участники или Общество в течение 30 дней после извещения о предстоящей продаже доли не воспользуются преимущественным правом покупки.

6.10. Истечение срока, указанного в п. 6.9. Устава, является основанием для заключения участником сделки купли-продажи доли с третьими лицами, влекущей переход права на долю, в установленном законом порядке. Заключение сделки купли-продажи является основанием для внесения изменений в Устав и Учредительный договор Общества в части, определяющей перечень участников Общества и размеры принадлежащих им долей.

Общество должно быть письменно уведомлено о состоявшейся уступке доли (части доли) в уставном капитале Общества с представлением доказательств такой уступки. Приобретатель доли (части доли) в уставном капитале общества осуществляет права и несет обязанности участника общества с момента уведомления общества об указанной уступке.

К приобретателю доли (части доли) в уставном капитале Общества переходят все права и обязанности участника Общества, возникшие до уступки указанной доли (части доли), за исключением прав и обязанностей, предусмотренных абзацем вторым п.2 ст.8 и абзацем вторым п.2 ст.9 ФЗ “Об обществах с ограниченной ответственностью”. Участник, уступивший свою долю (часть доли) в уставном капитале Общества, несет перед Обществом обязанность по внесению вклада в имущество, возникшую до уступки указанной доли (части доли), солидарно с ее приобретателем.

6.11. Доли в уставном капитале Общества переходят к наследникам граждан и к правопреемникам юридических лиц, являвшихся участниками общества, с согласия остальных участников Общества.

6.12. В случае ликвидации юридического лица – участника Общества принадлежащая ему доля, оставшаяся после завершения расчетов с его кредиторами, распределяется между участниками ликвидируемого юридического лица только с согласия остальных участников Общества.

6.13. При отказе участников Общества в согласии на переход или перераспределение доли к наследнику (правопреемнику), доля переходит к Обществу. При этом Общество обязано выплатить наследникам (правопреемникам) действительную стоимость доли, определяемую на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за последний отчетный период, предшествующий дню смерти, реорганизации или ликвидации, либо с их согласия выдать им в натуре имущество такой же стоимости.

6.14. Участник Общества вправе заложить принадлежащую ему долю (часть доли) в уставном капитале Общества другому участнику Общества или третьему лицу с согласия решения общего собрания участников Общества, принятому большинством голосов всех участников. При этом голос участника, который желает заложить свою долю (часть доли), при определении результатов голосования не учитывается.

6.15. Общество не вправе приобретать доли (части долей) в своем уставном капитале, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.16. В случае обращения взыскания на долю (часть доли) участника Общества в уставном капитале Общества по долгам участника, Общество вправе выплатить кредиторам действительную стоимость доли (часть доли) участника.

6.17. Участники Общества обязаны по решению общего собрания участников вносить вклады в имущество Общества. Такое решение может быть принято большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов участников.

6.18. Вклады в имущество Общества вносятся всеми участниками Общества пропорционально их доле в уставном капитале.

6.19. Вклады в имущество Общества вносятся деньгами, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку.

6.20. Вклады в имущество Общества не изменяют размер и номинальную стоимость долей участников общества в уставном капитале Общества.

## 7. ПОРЯДОК ВЫХОДА УЧАСТНИКА ИЗ ОБЩЕСТВА

7.1. Участник вправе в любое время выйти из Общества независимо от согласия других его участников. При этом выходящему из Общества участнику должна быть выплачена

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.56/75 |

действительная стоимость его доли, пропорциональная оплаченной части его доли в уставном капитале, определяемая на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за год, в течение которого было подано заявление о выходе из Общества, либо с согласия Общества выдать ему в натуре имущество такой же стоимости в сроки, установленные настоящим уставом и действующим законодательством.

7.2. В случае если в Обществе остается один участник, то при его выходе он должен либо продать свою долю в Уставном капитале новому участнику, либо в отношении Общества действует глава 14 Устава.

7.3. При выходе из Общества участник подает соответствующее письменное заявление в Общее собрание участников. Заявление участника является свидетельством его выхода из Общества.

7.4. Общество обязано выплатить участнику Общества, подавшему заявление о выходе из Общества, действительную стоимость его доли или выдать ему в натуре имущество такой же стоимости в течение 6 (шести) месяцев с момента окончания финансового года, в течение которого подано заявление о выходе из Общества.

## **8. ИСКЛЮЧЕНИЕ УЧАСТНИКА ИЗ ОБЩЕСТВА**

8.1. Участники Общества, доли которых в совокупности составляют не менее чем 10% (Десять процентов) уставного капитала Общества, вправе потребовать в судебном порядке исключения из Общества участника, который грубо нарушает свои обязанности либо своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность Общества или существенно ее затрудняет.

## **9. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВОМ. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧАСТНИКОВ**

9.1. Высшим органом управления Общества является Общее собрание участников. Один раз в год Общество проводит годовое общее собрание. Проводимые помимо годового Общие собрания участников являются внеочередными.

Единоличным исполнительным органом является Генеральный Директор.

9.2. К компетенции Общего собрания участников относятся:

9.2.1. Определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

9.2.2. Изменение Устава Общества, в том числе изменение размера уставного капитала Общества, утверждение новой редакции Устава;

9.2.3. Внесение изменений в учредительный договор;

9.2.4. Избрание Генерального Директора и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций, а также принятие решения о передаче полномочий Генерального Директора коммерческой организации или индивидуальному предпринимателю (управляющему), утверждение управляющего и условий договора с ним;

9.2.5. Решение вопроса об одностороннем расторжении договора с Управляющим;

9.2.6. Утверждение годовых отчетов годовых бухгалтерских балансов;

9.2.7. Принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между участниками Общества;

9.2.8. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов Общества);

9.2.9. Принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;

9.2.10. Назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

9.2.11. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;

9.2.12. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

9.2.13. Создание филиалов и открытие представительств;



|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.57/75 |

9.2.14. Предоставление участникам дополнительных прав или возложение на участников дополнительных обязанностей;

9.2.15. Возложение дополнительных обязанностей на определенного участника;

9.2.16. Прекращение или ограничение дополнительных прав, предоставленных участнику, а также прекращение дополнительных обязанностей, возложенных на участника;

9.2.17. Утверждение денежной оценки неденежных вкладов в уставный капитал, вносимых участниками Общества или принимаемыми в Общество третьими лицами;

9.2.18. Залог участником своей доли другому участнику Общества или третьему лицу;

9.2.19. Решение о внесении участниками вкладов в имущество Общества;

9.2.20. Решение о совершении Обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность согласно ст. 45 ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью", решение по вопросу о совершении Обществом крупной сделки согласно ст 46 ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";

9.2.21. Распределение доли, принадлежащей Обществу, между участниками Общества или продажа доли, принадлежащей Обществу, некоторым участникам Общества или третьим лицам;

9.2.22. Выплата действительной стоимости имущества участниками Общества при обращении взыскания на долю в уставном капитале одного из участников Общества

9.2.23. Определение условий оплаты труда Генерального Директора и заместителей Генерального Директора Общества, а также руководителей филиалов и представительств;

9.2.24. Утверждение Положений о Генеральном Директоре Общества;

9.2.25. Решение вопросов, предусмотренных пунктами 9.2.1-9.2.22 относится к исключительной компетенции Общего собрания участников Общества.

Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания участников, не может быть передано исполнительному органу.

Общее собрание участников не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня и не отнесенным к его компетенции.

9.3. Решения по вопросам, предусмотренным пунктом 9.2.2., 9.2.13, 9.2.15, 9.2.19 принимаются большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов участников Общества. Решения по вопросам, предусмотренным пунктами 9.2.3, 9.2.11, 9.2.14, 9.2.16, 9.2.17., 9.2.21, 9.2.22, принимаются участниками (представителями участников), единогласно. Решения по вопросам, предусмотренным пунктами 9.2.1, 9.2.4.-9.2.10, 9.2.12, 9.2.18, 9.2.23, 9.2.24. принимаются участниками (представителями участников), большинством голосов от общего числа голосов участников Общества.

9.4. Решение о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность Генерального Директора или участника общества, имеющего 20 и более процентов голосов от общего числа голосов участников общества (п.9.2.20. Устава), принимается Общим собранием участников большинством голосов от общего числа голосов участников общества, не заинтересованных в ее совершении.

Решение о совершении крупной сделки, связанной с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Обществом прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более 25% стоимости имущества Общества, принимается большинством голосов от общего числа голосов участников Общества.

9.5. Собрание ведет Председатель Общего собрания участников, выбранный из состава участников Общества.

9.6. Решения Общего собрания участников принимаются открытым голосованием. Каждый участник общества имеет на общем собрании участников общества число голосов, пропорциональное его доле в уставном капитале общества, в том числе и при решении вопроса об избрании председателя общего собрания участников общества (п. 9.5.).

9.7. Решение Общего собрания участников, принятое с нарушением требований Федеральных законов, иных правовых актов РФ, устава Общества и нарушающее права и законные интересы участника Общества, может быть признано судом недействительным по заявлению участника Общества, не принимавшего участие в голосовании или голосовавшего против оспариваемого решения.

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.58/75 |

9.8. Порядок созыва и проведения общего собрания участников может быть установлен в утвержденном общим собранием участников положении.

9.9. Между годовыми собраниями должно пройти не более 15 месяцев.

9.9.1. Очередное общее собрание участников общества, на котором утверждаются годовые результаты деятельности Общества, проводится не позднее чем через 3 месяца после окончания финансового года.

9.10. Лицо, осуществляющее полномочия исполнительного органа Общества утверждает повестку дня и организует подготовку к проведению Общих собраний участников Общества. Лицо, осуществляющее полномочия исполнительного органа Общества обязано известить участников о дате и месте проведения Общего собрания участников, повестке дня, обеспечить ознакомление участников с документами и материалами, выносимыми на рассмотрение Общего собрания участников и осуществить другие необходимые действия не позднее, чем за 30 дней до даты проведения собрания. Общее собрание участников не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня.

9.11. Уведомление участников о проведении Общего собрания участников осуществляется путем направления им заказного письма, которое должно содержать все необходимые сведения, предусмотренные Федеральным законом РФ "Об обществах с ограниченной ответственностью".

9.12. К информации и материалам, подлежащим предоставлению участникам Общества при подготовке Общего собрания участников, относятся: годовой отчет Общества, заключение аудитора по результатам проверки годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Общества; сведения о кандидатурах в исполнительные органы общества, проект изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Общества, или учредительных документов Общества в новой редакции; проекты внутренних документов Общества, а также иная информация (материалы), предусмотренная Уставом.

9.13. Любой участник Общества вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания участников Общества дополнительных вопросов не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до его проведения. В этом случае орган или лица, созывающие собрание, обязаны не позднее, чем за 10 (десять) дней до его проведения уведомить всех участников Общества заказным письмом.

9.14. Внеочередные собрания созываются исполнительным органом общества по его инициативе, по требованию аудитора, а также участников, обладающих в совокупности не менее чем 10% (десятью процентами) от общего числа голосов участников Общества.

9.15. В случае принятия решения о проведении внеочередного собрания участников Общества, указанное собрание должно быть проведено не позднее 45 (Сорока пяти) дней со дня получения требования о его проведении. Расходы, связанные с проведением внеочередного собрания, определяются Общим собранием участников.

9.16. Лицо или орган осуществляющее полномочия исполнительного органа Общества должен в течение 5 (Пяти) дней после поступления требования о созыве внеочередного Общего собрания принять решение о созыве или об отказе в созыве Общего собрания участников.

9.17. Решение лица или органа, осуществляющего полномочия исполнительного органа Общества об отказе от созыва внеочередного Общего собрания участников по требованию участников или аудитора может быть обжаловано в суд.

9.18. В случае если в течение 5 дней с даты предъявления требования аудитора или участников, обладающих в совокупности не менее чем 10 процентами от общего числа голосов участников, не принято решение о созыве внеочередного Общего собрания участников или принято решение об отказе от его созыва, внеочередное Общее собрание может быть созвано лицами, требующими его созыва. Все расходы по созыву и проведению внеочередного Общего собрания осуществляются за счет Общества.

9.19. Решение общего собрания участников может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия участников общества для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.59/75 |

или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

9.20. Решение общего собрания участников по вопросу утверждения годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов не могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

9.21. Порядок проведения заочного голосования определяется Положением о созыве и проведении общего собрания участников.

9.22. Участник вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным решения Общего собрания, принятого с нарушением действующего законодательства, учредительного Договора или настоящего Устава, если участник не присутствовал на Общем собрании либо голосовал против принятого решения.

9.23. Функции ревизионной комиссии (ревизора) общества осуществляет утвержденный общим собранием участников аудитор (аудиторская компания), не связанный имущественными интересами с обществом, лицом, осуществляющим функции исполнительного органа общества и участниками общества.

## **10. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ОБЩЕСТВА**

10.1. Единоличным исполнительным органом Общества является Генеральный Директор.

10.2. Срок полномочий Генерального Директора составляет 3 (три) года. Генеральный Директор может переизбираться неограниченное число раз.

10.3. Генеральный Директор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями органов управления Общества, принятыми в рамках их компетенции, а также заключенными Обществом договорами и соглашениями, в том числе заключенными с Обществом трудовым договором.

10.4. Генеральный Директор обязан действовать в интересах Общества добросовестно и разумно, и нести ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством.

10.5. Генеральный Директор руководит текущей деятельностью Общества и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законом к компетенции Общего собрания участников Общества.

10.6. Генеральный Директор Общества:

- без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени общества, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- рассматривает текущие и перспективные планы работ;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Общества;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Общества, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим уставом к компетенции Общего собрания участников Общества;
- определяет организационную структуру Общества;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания участников;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания участников;
- распоряжается имуществом Общества в пределах, установленных Общим собранием участников, настоящим уставом и действующим законодательством;
- утверждает штатные расписания Общества, филиалов и представительств Общества;
- открывает расчетный, валютный и другие счета Общества в банковских учреждениях, заключает договоры и совершает иные сделки, выдает доверенности от имени Общества;

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.60/75 |

- утверждает договорные тарифы на услуги и продукцию Общества;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Общего собрания участников годовой отчет и баланс Общества;
- принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Общества.

10.7. В качестве единоличного исполнительного органа Общества может выступать только физическое лицо, за исключением передачи полномочий по договору управляющему. Генеральным Директором может быть избран участник (представитель участника - юридического лица) Общества либо любое другое лицо, обладающее, по мнению большинства участников Общества, необходимыми знаниями и опытом.

10.8. Контракт с Генеральным Директором от имени Общества подписывается лицом, председательствовавшим на собрании Общего собрания участников Общества, на котором был избран Генеральный Директор, или одним из участников Общего собрания участников Общества, уполномоченным решением Общего собрания участников Общества.

10.9. Заместители Генерального Директора назначаются Генеральным Директором в соответствии со штатным расписанием и возглавляют направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемым Генеральным Директором. Заместители Генерального Директора действуют в пределах своей компетенции по доверенности от имени Общества. При отсутствии Генерального Директора, а также в иных случаях, когда Генеральный Директор не может исполнять своих обязанностей, его функции исполняет назначенный им заместитель.

## **11. УЧЕТ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

11.1. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общество вправе по решению общего собрания участников привлекать профессионального аудитора (аудиторскую фирму), не связанного имущественными интересами с обществом, лицом, осуществляющим функции Генерального Директора и участниками общества.

11.2. Аудиторская проверка может быть проведена также по требованию любого участника. В случае проведения такой проверки оплата услуг аудитора осуществляется за счет участника общества, по требованию которого она проводится.

11.3. Привлечение аудитора для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества обязательно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11.4. Аудитор вправе привлекать к своей работе экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет Общества.

11.5. Аудитор обязан потребовать созыва внеочередного Общего собрания участников, если возникла серьезная угроза интересам Общества.

## **12. ИМУЩЕСТВО, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

12.1. Имущество Общества образуется за счет вкладов в уставный капитал, а также за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством РФ. В частности, источниками образования имущества Общества являются:

- уставный капитал Общества;
- доходы, получаемые от оказываемых Обществом услуг;
- кредиты банков и других кредиторов;
- вклады участников;
- безвозмездные или благотворительные взносы и пожертвования организаций, предприятий, граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

12.2. Общество может создавать резервный фонд и иные фонды. Резервный фонд образуется за счет ежегодных отчислений.

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.61/75 |

Резервный фонд предназначен для покрытия убытков Общества и не может быть использован для иных целей.

12.3. Общество вправе образовывать иные фонды, отчисления в которые осуществляются в размерах и порядке, установленных Общим собранием участников.

12.4. Имущество Общества может быть изъято только по вступившему в законную силу решению суда.

12.5. Общество может объединить часть своего имущества с имуществом иных юридических лиц для совместного производства товаров, выполнения работ и оказания услуг, а также в иных целях, не запрещенных законом.

12.6. Общество осуществляет учет результатов работ, ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет по нормам, действующим в Российской Федерации.

12.7. Организацию документооборота в Обществе осуществляет лицо, осуществляющее функции исполнительного органа Общества;

12.8. По домашнему адресу исполнительного органа Общества (Генерального директора, управляющего), Общество хранит следующие документы:

- учредительные документы Общества, а также изменения и дополнения к ним;
- решение единственного учредителя Общества, содержащее решение о создании Общества и об утверждении денежной оценки не денежных вкладов в уставной капитал, а также иные решения, связанные с созданием Общества;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества;
- документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;
- протоколы Общих собраний участников, ревизионной комиссии (ревизора), аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- внутренние документы;
- положения о филиалах и представительствах;
- документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами РФ, Уставом Общества, внутренними документами, решениями Общего собрания участников и исполнительного органа Общества.

12.9. Перечисленные в пункте 12.8 настоящего устава документы должны быть доступны для ознакомления участникам Общества, а также другим заинтересованным лицам в любой рабочий день. Ознакомление с документами, относящимися к коммерческой тайне, регулируется Положением, утверждаемым Общим собранием участников.

12.10. Общество обязано в случае публичного размещения облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг ежегодно публиковать годовые отчеты и бухгалтерские балансы.

12.11. Финансовый год Общества совпадает с календарным годом.

12.12. Лицо, осуществляющее функции исполнительного органа и главный бухгалтер Общества несут личную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

### 13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ

13.1. Решение о распределении прибыли принимает Общее собрание участников.

13.1.1. Общество вправе раз в год принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками Общества.

13.2. Часть чистой прибыли, подлежащей распределению, распределяется пропорционально вкладам в уставный капитал Общества.

13.3. Общество не вправе принимать решение о распределении своей прибыли между участниками Общества и не вправе выплачивать участникам прибыль, решение о распределении которой было принято если:

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.62/75 |

- на момент принятия такого решения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротство) или если указанные признаки проявятся у Общества в результате принятия такого решения;
- на момент принятия такого решения стоимость чистых активов общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате принятия такого решения;
- в иных случаях, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

## **14. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ**

14.1. Общество может быть добровольно реорганизовано в порядке, предусмотренном законом. Реорганизация Общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. При реорганизации вносятся соответствующие изменения в учредительные документы Общества.

14.2. Не позднее 30 дней с даты принятия решения о реорганизации Общество в письменной форме уведомляет об этом своих кредиторов. Права кредиторов, возникающие в связи с реорганизацией Общества, определяются законом.

14.3. Реорганизация Общества осуществляется в порядке, определяемом действующими законодательством РФ.

14.4. Общество может быть ликвидировано добровольно либо по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

14.5. Ликвидация Общества влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация Общества осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законодательными актами, с учетом положений настоящего Устава.

14.6. Решение о добровольной ликвидации Общества и назначении ликвидационной комиссии принимается Общим собранием по предложению Генерального директора или участника Общества.

14.7. Общее собрание участников обязано незамедлительно письменно сообщить органу, осуществляющему государственную регистрацию, о принятии решения о ликвидации Общества для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Общество находится в процессе ликвидации.

14.8. Общее собрание участников устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Общества и, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, назначает ликвидационную комиссию в составе Председателя, Секретаря и членов ликвидационной комиссии. Число членов ликвидационной комиссии, включая Председателя и Секретаря, не может быть менее трех.

14.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Общества, в том числе по представлению Общества в суде. Все решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии. Протоколы заседаний ликвидационной комиссии подписываются Председателем и Секретарем.

14.10. Председатель ликвидационной комиссии представляет Общество по всем вопросам, связанным с ликвидацией Общества, в отношениях с кредиторами, должниками Общества и с участниками, а также с иными организациями, гражданами и государственными органами, выдает от имени Общества доверенности и осуществляет другие необходимые исполнительно-распорядительные функции.

14.11. Имущество Общества реализуется по решению ликвидационной комиссии.

14.12. Денежные средства, полученные в результате реализации имущества Общества после удовлетворения требований кредиторов, распределяются между участниками пропорционально их доле участия в уставном капитале.

14.13. При реорганизации или прекращении деятельности Общества все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику.

|                      |                                                       |         |
|----------------------|-------------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                            |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.63/75 |

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные учреждения, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Общество. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Общества в соответствии с требованиями архивных органов.

14.14. Ликвидация Общества считается завершенной с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14.15. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента завершения ликвидации Общества.

|                      |                                                       |         |
|----------------------|-------------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                            |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.64/75 |

Приложение 10 (исковые заявления)

В Первомайский районный суд  
г. Ростов-на-Дону

**Истец: Профсоюз работников  
обслуживания воздушного движения  
СКЦ АУВД «Стрела»**

**Адрес: г. Ростов-на-Дону, пр-т Шолохова, 302  
Тел. (8632) 58-19-74**

**Ответчик:  
Государственное Унитарное дочернее предприятие  
«Аэронавигация Юга»  
(ГУДП «Аэронавигация Юга»)  
Адрес: г. Ростов-на-Дону,  
пр-т Шолохова, 270/1**

### **ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ**

10 января 2003г. Генеральным директором Государственного унитарного дочернего предприятия «Аэронавигация Юга» (далее – ГУДП «Аэронавигация Юга») был издан Приказ № 8 «О мерах по сохранению социальной стабильности в трудовом коллективе ГУДП «Аэронавигация Юга» (далее – Приказ). В соответствии с п. 1 Приказа коллективные договоры ГУДП «Волгоградаэронавигация», ГУДП «Кавказаэронавигация» и ГУДП «СКЦ АУВД «Стрела» были признаны не действующими. Пунктом 2 и 3 Приказа были утверждены Временное положение об оплате труда работников ГУДП «Аэронавигация Юга» и Временное положение о предоставлении социальных льгот и гарантий работникам ГУДП «Аэронавигация Юга».

Считаю действия Генерального директора ГУДП «Аэронавигация Юга» по изданию Приказа неправомерными, а Приказ – незаконным по нижеследующим основаниям.

В начале октября 2002г. предприятия по использованию воздушного пространства и управлению воздушным движением (ГУДП «Волгоградаэронавигация», ГУДП «Кавказаэронавигация», ГУДП «СКЦ АУВД «Стрела») были реорганизованы в порядке слияния в Государственное унитарное дочернее предприятие «Аэронавигация Юга», получив статус филиалов ГУДП «Аэронавигация Юга».

ГУДП «Северо-Кавказский Центр автоматизированного управления воздушным движением «Стрела»» («СКЦ АУВД «Стрела») был переименован в Северо-Кавказский филиал ГУДП «Аэронавигация Юга».

22 февраля 2002г. между администрацией ГУДП СКЦ АУВД «Стрела» и Профобъединением «Стрела» был заключен Коллективный договор.

В соответствии с п. 5 ст. 43 Трудового Кодекса РФ (далее – ТК РФ) при реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) организации Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока



|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.65/75 |

реорганизации. После внесения в реестр юридических лиц нового юридического лица и исключения из него организации, претерпевшей реорганизацию, коллективный договор утратит силу, если стороны не условились о начале коллективных переговоров. Согласно п.7 ст. 43 ТК РФ в период реорганизации (либо после ее окончания) любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет. Основываясь на требованиях трудового законодательства, сторона, получившая предложение о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего, обязана вступить в переговоры.

25 ноября 2002г. сопредседатели Профобъединения «Стрела» направили в адрес Директора Северо-Кавказского филиала ГУДП «Аэронавигация Юга» предложение о проведении переговоров с целью продления действия прежнего Коллективного договора сроком на 3 года. 03 декабря 2003г. от Директора Северо-Кавказского филиала ГУДП «Аэронавигация Юга» последовал ответ в виде отказа, мотивированного отсутствием доверенности от Генерального директора ГУДП «Аэронавигация Юга» на заключение Коллективного договора в филиале.

03 декабря 2002г. Профобъединение «Стрела» обратилось к Генеральному директору ГУДП «Аэронавигация Юга» с просьбой предоставить Директору Северо-Кавказского филиала доверенность на ведение коллективных переговоров. Письмом Генерального директора ГУДП «Аэронавигация Юга» исх.№ 309 от 06 декабря 2002г. в предоставлении доверенности было отказано. Как следует из письма Генерального директора, в связи с тем, что стороной коллективных переговоров в данном случае должен выступать работодатель (Генеральный директор ГУДП «Аэронавигация Юга»), интересы работников может представлять только первичная профсоюзная организация, объединяющая более половины работников ГУДП «Аэронавигация Юга».

Действия работодателя в лице Генерального директора ГУДП «Аэронавигация Юга» грубо нарушают нормы трудового законодательства.

Согласно п. 4 ст. 40 Трудового Кодекса РФ (далее – ТК РФ) коллективный договор может заключаться в организации в целом, в ее филиалах, представительствах и иных обособленных структурных подразделениях. При заключении коллективного договора в филиале, представителем работодателя является руководитель соответствующего филиала, уполномоченный на это работодателем. То есть для представительства интересов работодателя при заключении коллективного договора в филиале руководитель филиала должен предоставить доверенность, выданную работодателем (руководителем организации). Основываясь на логико-юридическом методе толкования, выдача работодателем доверенности (передача полномочий руководителю филиала) является диспозитивным предписанием, предусматривающим две модели поведения.

В соответствии со ст. 33 ТК РФ при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора представителем работодателя является руководитель организации. Согласно ст. 22 и 36 ТК РФ заключение коллективного договора и участие в коллективных переговорах признается строго императивной обязанностью работодателя.

|                      |                                                    |         |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                         |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.66/75 |

Согласно п. 5 ст. 40 ТК РФ при заключении коллективного договора в филиале, представителем работодателя является руководитель соответствующего филиала, уполномоченный на это работодателем.

Таким образом, Генеральный директор, не реализовав свое право выдачи директору филиала доверенности на ведение коллективных переговоров, не выполнил строго регламентированной законом обязанности представлять интересы работодателя при заключении коллективного договора.

В соответствии со ст. 5.28. и 5.31. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) уклонение от участия в переговорах о заключении коллективного договора и необоснованный отказ от заключения коллективного договора влечет административную ответственность в виде административного штрафа.

Что касается мотивированного отказа Генерального директора от ведения коллективных переговоров, выраженного в письме исх. № 309 от 06 декабря 2002г., следует заметить, что при заключении коллективного договора в филиале (как и в организации, в целом) порядок ведения коллективных переговоров установлен статьями 36, 37 и 38 ТК РФ. Интересы работников представляет действующая в филиале первичная профсоюзная организация. При наличии в филиале двух или более первичных профсоюзных организаций ими создается единый представительный орган. Если в течение пяти дней с момента начала коллективных переговоров единый представительный орган не создан, то представительство интересов работников филиала осуществляет первичная профсоюзная организация, объединяющая более половины работников филиала. Однако, вопросы представительства интересов работников (формирование единого представительного органа либо представительство интересов работников филиала первичной профсоюзной организацией, объединяющей более половины работников) разрешаются уже в процессе ведения коллективных переговоров и не являются основанием для отказа в участии в коллективных переговорах.

|                      |                                                       |         |
|----------------------|-------------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                            |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.67/75 |

Форма искового заявления  
(общая рекомендуемая схема)

Заказное

(вариант - с уведомлением о вручении)

В Арбитражный суд \_\_\_\_\_ обл.

(указать адрес)

Истец: (полное наименование  
организации, ее почтовые и банковские  
реквизиты)

Ответчик: (полное наименование  
организации, ее почтовые и  
банковские реквизиты)

Цена (сумма) иска \_\_\_\_\_ руб.

(вариант - Иск без цены)

Госпошлина \_\_\_\_\_ руб.

Исковое заявление  
(кратко - существо требований по иску)

Какой-либо общей формы - бланка искового заявления быть не может, а публикуемые (в отдельных изданиях) образцы форм могут только дезориентировать работника, не имеющего достаточной практики в этих вопросах.

Вопросы формы и содержания искового заявления и ряда моментов, связанных с предъявлением иска, регулируются главой X Арбитражного процессуального кодекса РФ, в частности ст.ст.79-81.

Несколько рекомендаций специалистов по оформлению искового заявления:

- наличие подтверждения о направлении копии искового заявления и необходимых документов ответчику (почтовая квитанция, отметка ответчика о получении - см. выше);

- точное обоснование (под заголовком) предмета (существа) иска, т.к. судьи рассматривают, как правило, иски по определенным направлениям деятельности и это облегчит прохождение дела от его регистрации до рассматривающего состава арбитражного суда;

- необходим обоснованный и подробный расчет исковых требований как в целом, так и по отдельным составляющим иска;

- желательно в тексте искового заявления указать конкретные нормы законодательства, ссылаясь на которые истец в правовом аспекте обосновывает свои требования (при наличии возможности, быть готовым в заседании суда предъявить составу суда эти нормативные акты или передать выписки (ксерокопии) из них - у судей дел много и разнообразие их велико, а времени на поиски законодательных обоснований всегда недостаточно.

Поэтому не следует превращать разрешение дела в головоломку для судей, а необходимо оказать посильную помощь в подборе нормативных материалов, оставив за судом главное - оценочный критерий и вынесения решения по существу.

Текст самого искового заявления рекомендуется ограничивать объемом до 2-х машинописных страниц. Практика показывает, что внимание не воспринимает более длинные тексты. В тексте не должно быть "воды", лозунгов, повторений.

Достаточно примерная структура текста искового заявления:

"Между \_\_\_\_\_ (кем) и \_\_\_\_\_ (кем) "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. был заключен договор о (предмет договора), согласно которому ответчик принял на себя обязательство (существо обязательства, сроки и т.п.)

Вместе с тем, несмотря на своевременное перечисление истцом средств ответчику в порядке исполнения условий договора от \_\_\_\_\_ ответчик до настоящего времени (не отгрузил, не поставил, не возместил убытки истца от некачественной или некомплектной поставки, не оплатил штрафные санкции, не осуществил возврат тары и т.п.).

Долг ответчика составляет \_\_\_\_\_ руб. (дать расчет исковых требований) со ссылками на нормы законодательства и условия договора.

|                      |                                                       |         |
|----------------------|-------------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                            |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.68/75 |

На заявленную \_\_\_\_\_ (дата) претензию ответчик не отреагировал (варианты - дал ответ, не соответствующий обстоятельствам дела; своей вины не признал, ссылаясь на \_\_\_\_\_; частично признал и оплатил (или не оплатил). Дополнительные меры истца по доарбитражному урегулированию спора также не дали каких-либо результатов, что вынуждает истца обратиться в арбитражный суд за защитой своих имущественных интересов.

Ответ \_\_\_\_\_ на претензию не может быть принят по существу в связи (указать).

В соответствии с изложенным истец просит взыскать с ответчика в свою пользу (сумма - или натуральная форма - и существо - за какие нарушения - иска), а также госпошлину в сумме \_\_\_\_\_ руб. с выдачей соответствующих приказов.

Копия настоящего искового заявления с копиями прилагаемых документов (вариант - документы, необходимые для рассмотрения искового заявления и дачи отзыва по существу его, у ответчика имеются) направлены ответчику (см. квитанцию об отсылке).

- Приложения: 1. Копия договора от \_\_\_\_\_  
2. Документы, подтверждающие существо иска (перечислить)  
3. Копия претензии от \_\_\_\_\_  
4. Ответ на претензию от \_\_\_\_\_  
5. Квитанция об отсылке претензии другой стороне по договору.  
6. Расчет исковых требований.  
7. Подтверждение об уплате госпошлины.  
8. Квитанция об отсылке копии искового заявления истцу.

Руководитель организации (Ф.И.О.)

|                      |                                                       |         |
|----------------------|-------------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                            |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.69/75 |

Наименование и реквизиты  
предприятия

\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исх. No. \_\_\_\_\_

Кому: в Арбитражный суд

Адрес: \_\_\_\_\_

Истец: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Ответчик: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

### ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о взыскании стоимости, штрафа и убытков за поставку  
некачественной продукции (товара)

Сумма \_\_\_\_\_ руб.

Согласно \_\_\_\_\_ накладной No. \_\_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_ 20\_\_ г. ответчик поставил  
нам \_\_\_\_\_ в количестве  
(наименование продукции (товара))

\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_ руб.

При приемке продукции (товара) по качеству установлено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, что  
подтверждается актом No. \_\_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_ 20\_\_ г., составленным с участием  
представителя \_\_\_\_\_, действующего на основании удостоверения No.  
\_\_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявленную нами претензию No. \_\_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_ 20\_\_ г. ответчик отклонил  
(оставил без ответа) по следующим мотивам \_\_\_\_\_.

Считаем отказ ответчика от удовлетворения претензии необоснованным \_\_\_\_\_.

На основании изложенного и руководствуясь п. п. 59 (52) Положения о поставках  
продукции производственно-технического назначения (товаров народного потребления),  
просим взыскать с ответчика в пользу истца стоимость забракованной продукции (товара)  
на \_\_\_\_\_ руб., штраф в сумме \_\_\_\_\_ руб., убытки  
в сумме \_\_\_\_\_ руб. и в возмещение расходов по госпошлине  
\_\_\_\_\_ руб.

Приложения:

1. Копия претензии и доказательство ее отсылки.
2. Ответ на претензию.
3. Акт приемки No. \_\_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_ 20\_\_ г.
4. Расчет стоимости некачественной продукции и штрафа.
5. Калькуляция размера убытков.
6. Копия платежного поручения о перечислении госпошлины.
7. Копия искового заявления ответчику.
8. Отказ банка в списании штрафа в безакцептном порядке.
9. Другие документы, обосновывающие иски требования.

"\_\_"\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

(Подпись)

|                      |                                                       |         |
|----------------------|-------------------------------------------------------|---------|
| МО–09 02 07-ОП.08.ПЗ | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                            |         |
|                      | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | С.70/75 |

В Арбитражный суд  
Калининградской области  
(адрес:\_\_\_\_\_)

Истец: (наименование)  
Адрес: \_\_\_\_\_

Ответчик (наименование)  
Адрес: \_\_\_\_\_

## ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

### О признании недействительным договора купли-продажи недвижимого имущества

Между истцом и ответчиком заключен договор от \_\_\_\_\_20\_\_года, купли-продажи недвижимого имущества площадью \_\_\_\_\_кв.м, условный номер объекта \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, принадлежащего истцу на праве собственности.

Со стороны истца спорный договор подписан \_\_\_\_\_, который действовал, как указано в договоре, на основании Устава,

Уставом истца, полномочия \_\_\_\_\_ на заключение договоров купли-продажи недвижимости истца не закреплены. Доверенности (Ф.И.О.) на совершение с ответчиком спорной сделки истец не выдавал.

В интересах Общества (наименование организации истца), его локальными нормативными актами - \_\_\_\_\_, установлены ограничения на распоряжение недвижимостью истца.

(Конкретизация локальных нормативных актов с указанием статей и пунктов).

Пункт \_\_\_\_договора от \_\_\_\_\_20\_\_года, купли-продажи недвижимого имущества подтверждает, что ответчик до подписания договора был ознакомлен с уставом истца, т.е. был знаком со всеми ограничениями, установленными в интересах организации истца.

Обстоятельства, свидетельствующие о том, что ответчик заведомо знал, что сделку от имени истца совершило неуправомоченное лицо, совершая эту сделку лицо выходит за пределы ограничений, установленных в интересах истца в отношении распоряжения его недвижимостью, дают основания для признания судом спорного договора недействительным в силу ст. 174 АПК РФ.

Руководствуясь ст.ст. 12, 174 ГК РФ, ст.ст. 125, 126 АПК РФ:

Прошу суд:

Признать недействительным договор от \_\_\_\_\_20\_\_года, купли-продажи недвижимого имущества площадью \_\_\_\_\_кв.м, условный номер объекта \_\_\_\_\_, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_.

Приложение:

Генеральный  
директор  
(наименование  
истца)

Ф.И.О.

В Арбитражный суд Калининградской области

Истец: наименование организации

Адрес: \_\_\_\_\_

Ответчик: наименование организации

Адрес: \_\_\_\_\_

Предмет спора

### ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

00.00.0000 г. между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ был заключен договор аренды № \_\_\_\_\_ нежилого помещения общей площадью 0000, 0 кв. м, расположенного по адресу:

В соответствии со ст. 614 ГК РФ и п. \_\_\_\_\_ договора, Арендатор обязан своевременно и в полном объеме вносить арендную плату. Размер и сроки внесения арендной платы определены в п. \_\_\_\_\_ договора и расчете арендной платы, являющимся неотъемлемой частью договора аренды от 00.00.0000 г. № \_\_\_\_.

В нарушение условий заключенного договора аренды ответчик за период с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. свои обязательства по внесению арендных платежей не выполнил, в связи с чем у последнего образовалась задолженность в общей сумме руб.

На основании изложенного, руководствуясь п.п. \_\_ договора, ст. ст. 11, 12, 307, 309, 314, 606, 610, 614, 622 Гражданского кодекса РФ, ст. ст. 4, 27, 28, 125, 126 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

ПРОШУ СУД:

Взыскать с \_\_\_\_\_ (наименование ответчика) \_\_\_\_ руб., составляющих в том числе: \_\_\_\_ руб. задолженности, \_\_\_\_ руб. неустойки.

Взыскать с \_\_\_\_\_ (наименование ответчика) \_\_\_\_ руб., расходы по уплате государственной пошлины.

Приложение:

Почтовые квитанции о направлении копии искового заявления ответчика нал.;  
Копия договора аренды от 00.00.0000 г. № \_\_\_\_ на л.;  
Расчет суммы иска - л.;  
Справка о наличии задолженности;  
Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;  
Копия доверенности (решение о назначении).

Генеральный директор

## Приложение 11 (договоры)

## ДОГОВОР ПОДРЯДА

г. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия или Ф.И.О. физического лица), действующего на основании \_\_\_\_\_ (Устава, патента и пр.), именуемого в дальнейшем Заказчик, и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), действующего \_\_\_\_\_ (от своего имени и т.п.), именуемого в дальнейшем Подрядчик, заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. Предмет договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить на свой риск следующие виды работ:

1.2. Для выполнения указанных работ Заказчик обязуется представить в срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. необходимую проектную и сметную документацию, технические условия, предоставить в распоряжение Подрядчика имеющееся оборудование, инструменты и материалы.

1.3. \_\_\_\_\_ (указать виды работ) Подрядчик выполняет из своих материалов, на своем оборудовании и своими инструментами. В этом случае Заказчик дополнительно оплачивает по договорным ценам стоимость материалов и амортизационные платежи за износ оборудования по существующим нормативам.

1.4. Начало работы устанавливается с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., окончание работы и сдача ее Заказчику " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с правом (без права) досрочного выполнения.

1.5. Работа считается выполненной после подписания акта приемки-сдачи Заказчиком или уполномоченным им представителем.

1.6. Подрядчик несет ответственность за вверенное ему имущество и за любое действие, повлекшее за собой утрату или порчу имущества.

1.7. Подрядчик, выполняющий работу из своего материала, несет ответственность в случае недоброкачества материала.

1.8. Риск случайной гибели или случайной порчи материала несет сторона, предоставившая материал.

## 2. Условия выполнения работы

2.1. Если в процессе выполнения работы Подрядчик допустил отступления от условий договора, ухудшившие качество работы, то по требованию Заказчика он обязан безвозмездно исправить все выявленные недостатки в установленный по согласованию сторон срок. Отказ от исправления выявленных недостатков влечет для Подрядчика штрафные санкции. Заказчику предоставляется в этом случае право поручить исправление недостатков третьим лицам (организациям) за счет Подрядчика.

2.2. При наличии существенных недостатков на одном из этапов работы, приводящих к невозможности выполнения всей работы в соответствии с требованиями технической или иной документации, представленной Заказчиком, Заказчик расторгает договор без оплаты выполненной Подрядчиком работ.

2.3. О выполнении отдельных этапов работ Подрядчик предоставляет Заказчику отчеты в согласованные сторонами сроки, а также промежуточные результаты работы для контроля за соблюдением сроков и качества выполненных работ.

2.4. Подрядчик самостоятельно организует всю работу по исполнению настоящего договора, определяет непосредственных исполнителей и распределяет обязанности между ними.

## 3. Сумма вознаграждения, порядок расчетов, штрафные санкции



3.1. По настоящему договору Заказчик выплачивает Подрядчику вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ руб., облагаемых в установленном законодательством порядке налогами.

3.2. За нарушение согласованных сроков предоставления технической документации, материалов, начала и окончания работы и ее промежуточных этапов виновная сторона выплачивает штраф в размере \_\_\_\_\_ руб. за каждый день нарушения.

### 3.3. Другие условия

3.4. Сумма вознаграждения оплачивается полностью после \_\_\_\_\_ дней после подписания акта сдачи-приемки работ.

3.5. К договору прилагается:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Адреса и реквизиты сторон:

Подрядчик:

Почтовый адрес и индекс \_\_\_\_\_

Телеграфный \_\_\_\_\_

Расчетный счет N \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ отделении \_\_\_\_\_  
банка.

Подписи сторон:

Подрядчик \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Примечание. Если одной из сторон или обеими сторонами являются физические лица, то наряду с почтовым адресом и индексом обязательно указывается серия и номер паспорта, когда и кем выдан.

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**  
с работником акционерного общества

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Закрытое акционерное общество " \_\_\_\_\_ " в лице  
(наименование общества)  
Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего  
(фамилия, имя, отчество)  
на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Общество", и гр-н(ка)  
\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", с другой  
стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Гр. \_\_\_\_\_ принимается на работу в ЗАО  
" \_\_\_\_\_ " на должность (в качестве) \_\_\_\_\_.
2. Работа по настоящему договору является основным местом работы Работника
3. В свободное от основной работы время Работник вправе осуществлять  
совместительство и работать по договорам подряда без согласия администрации  
Общества.
4. Настоящий договор заключен на неопределенный срок.
5. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью \_\_\_\_\_  
месяца. В случае неудовлетворительного, по мнению администрации Общества,  
результатов испытания, договор расторгается до окончания испытательного срока.
6. Работнику устанавливается:
  - а) должностной оклад (тарифная ставка) \_\_\_\_\_ руб. в месяц;
  - б) надбавка (доплата и другие выплаты) в размере \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ % к ставке, окладу) ежемесячно (ежеквартально).
- В дальнейшем, по решению администрации Общества, размер заработной платы  
может быть повышен.
7. Работнику устанавливается пятидневная /шестидневная/ рабочая неделя  
продолжительностью 40 часов, выходные дни \_\_\_\_\_.  
Режим рабочего времени:  
начало работы \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут,  
окончание работы \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут,  
перерыв для отдыха и питания с \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ мин.
8. В исключительных случаях, Работник может привлекаться к сверхурочным  
работам, а также к работе в выходные и праздничные дни в порядке и с компенсацией  
предусмотренными трудовым законодательством (предоставлением другого дня отдыха  
или, по соглашению сторон в денежной форме).
9. Работник подчиняется непосредственно \_\_\_\_\_.
10. Работник должен выполнять следующие обязанности:
  - 10.1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - 10.2. Соблюдать установленные Обществом Правила внутреннего трудового  
распорядка, производственную и финансовую дисциплину.  
Добросовестно относиться к исполнению своих обязанностей, указанных в п. 10.1  
настоящего договора.
  - 10.3. Беречь имущество Общества, не разглашать информацию и сведения  
являющиеся коммерческой тайной Общества.
  - 10.4. Выполнять качественно и своевременно поручения, задания и указания  
руководящих должностных лиц Общества, данных ими в соответствии с их компетенцией.
  - 10.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и  
производственной санитарии.

10.6. Способствовать созданию благоприятного производственного и морального климата, развитию корпоративных отношений в трудовом коллективе Общества.

11. За Работником закрепляется следующая оргтехника и оборудование, за сохранность которых он несет персональную ответственность.

12. Администрация Общества обязуется:

12.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. (Общество вправе требовать от Работника выполнения обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором и оговоренных должностных (трудовых) обязанностей, только в случае предусмотренном законодательством о труде РФ).

12.2. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями Правил техники безопасности и законодательства о труде РФ.

12.3. Выплачивать премии, вознаграждения, оказывать материальную помощь в порядке и на условиях установленных в Обществе с учетом оценки личного трудового участия сотрудника в работе Общества.

13. Расторжение настоящего трудового договора происходит в соответствии с действующим трудовым законодательством, а также в случае нарушения сторонами принятых на себя обязательств.

14. Разногласия по настоящему договору разрешаются в порядке установленным законом.

15. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон:

ОБЩЕСТВО (Работодатель)

РАБОТНИК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Паспорт серия \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(когда и кем)

Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_