КАЛИНИНГРАДСКИЙ МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Врио заместителя начальника колледжа
по учебно-методической работе
М.Ю.Никишин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861698655D171818D836B833A86412BD
Владелец: НИКИШИН МИХАИЛ ЮРЬЕВИЧ
Действителен: с 13.02.2026 до 09.05.2027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МО-38 02 01-ПП.РП

РАЗРАБОТЧИК	Цепеляева Н.Ф.
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	Судьбина Н.А.
ВЕРСИЯ	V.1
ГОД РАЗРАБОТКИ	2025
ГОД ОБНОВЛЕНИЯ	2026

Содержание

1 Цели и задачи производственной практики 3
2 Результаты освоения производственной практики 8
3 Структура и содержание производственной практики 9
4 Условия реализации производственной практики....14
5 Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики 19
6 Сведения о согласовании....24
ПРИЛОЖЕНИЕ 1....25
ПРИЛОЖЕНИЕ 2....27
ПРИЛОЖЕНИЕ 2....29
ПРИЛОЖЕНИЕ 3....30
ПРИЛОЖЕНИЕ 4....32
ПРИЛОЖЕНИЕ 5....33

1 Цели и задачи производственной практики

1.1 Область применения рабочей программы

Практика является обязательным разделом ОП-П Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ОП-П) в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и направлена на подготовку к выполнению основных видов профессиональной деятельности:

- Ведение бухгалтерского и налогового учета»;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта;

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» при наличии среднего (полного) общего образования

Программа разработана на основе:

- профессионального стандарта «Бухгалтер»; утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103 н
- профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11. 2022г. №731н;
- профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10. 2015г. №728н.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства просвещения РФ от 24 июня 2024 г. № 434);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Положения об организации и проведении практики обучающихся колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы по ФГОС СПО утвержденного начальником колледжа от 24 января 2020 г.

1.2. Результаты освоения практики

Цель производственной практики: формирование у обучающихся профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, а также сбор материалов для выполнения дипломной работы.

Результаты освоения программы производственной практики направлены на формирование и освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

ПК 1.1. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и оформления отчетности.

ПК 2.1. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

ПК 2.2. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.3. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
ПК 1.1 – ПК 1.6	Способен: - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы -осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов -пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами -обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив -применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта -применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), - составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта -исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств -идентифицировать объекты налогообложения, -исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды -составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации -вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе -составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта -сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца -готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета -обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив -исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами -пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета,	**Иметь практический опыт в:** - ведении бухгалтерского и налогового учета; -

	информационными и справочно-правовыми системами	
ПК 2.1 - ПК 2.5	**Способен:** -осуществлять документирование этапов инвентаризации -проводить фактический подсчет активов -осуществлять инвентаризацию обязательств -составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц -разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта -определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта -оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность -разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и -составлять график документооборота -планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности -распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы -формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета -составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица -обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок -использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций -обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы -осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта -проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Иметь практический опыт в:** -, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; - составлении бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации .

	-определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта -проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета -оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности-	
-	собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее -применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний -применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность -подготавливать и оформлять рабочие документы -определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах -использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу -определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта -планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов -формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям -оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта -формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта -применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски -определять объем работ по бизнес-планированию -формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение -обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности;	**Иметь практический опыт в:** составлении бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации .

	- анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности - участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и оказании первой помощи пострадавшим.	

2 Результаты освоения производственной практики

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность, закрепление и развитие у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОП-П, установленных ФГОС СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения по специальности
профессиональные компетенции	
ВД 1	Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПК 1.1	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
ВД 2	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПК 2.1	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ПК 2.2	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.3	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана.

3 Структура и содержание производственной практики

3.1 Структура производственной практики и бюджета времени

Наименование производственной практики		Наименования видов работ производственной практики	Всего часов
	1	2	3
5-6 семестр	ПП.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	72
6 семестр	ПП.01.02	Организация расчетов с бюджетом	72
6 семестр	ПП.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	36
6 семестр	ПП.02.02	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	108
6 семестр	ПП.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	36
ВСЕГО:			**324**

3.2.Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов производственной практики	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение разделов производственной практики		
			Обязательная учебная нагрузка обучающегося		
			Всего, часов	В том числе планируемые работы	-
1	2	3	4	5	6
	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета				
ПК 1.1 – ПК 1.6	ПП.01.01 МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	72	72	-	-
	ПП.01.02 МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетом	72	72		
	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта				
ПК 2.1 – ПК 2.5	ПП.02.01 МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	36	36	-	-
	ПП.02.02 МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	108	108	-	-
	ПП.02.03 МДК02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	36	36		
Всего		324	324	-	-

3.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов производственной практики/тем		Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования (ПМ.01) ПК 1.1,ПК1,2,ПК1.4 - ПК 1.6			**72**	
	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ			
	1	Учёт денежных средств в кассе, на расчётном и валютном счетах	4	1
	2	Учёт долгосрочных инвестиций.	4	1
	3	Учёт финансовых вложений и ценных бумаг.	4	2
	4	Учёт основных средств и нематериальных активов	6	2
	5	Учёт материально-производственных запасов .	4	2
	6	Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	18	2
	7	Учёт результата от продажи продукции, выполнения работ, оказания услуг.	4	2
	8	Учёт дебиторской и кредиторской задолженности	4	2
	9	Учет труда и заработной платы.	4	2
	10	Учет пособий по временной нетрудоспособности .	4	2
	11	Учет и расчет отпускных сумм.	4	2
	12	Учет прибыли и убытков .	4	2
	13	Учет налогооблагаемой прибыли	4	2
	14	Учет резервов предстоящих расходов	4	2
МДК 01.02 . Организация расчетов с бюджетом (ПМ.01) ПК 1.3,ПК1,4			72	
	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ			
	1	Ознакомление с функциями налоговых отделов или иных подразделений, в обязанности которых входят расчеты с бюджетом по налогам и сборам	6	2
	2	Ознакомление с учетной политикой организации и налоговым учетом.	6	2
	3	Способы и методы налогового планирования и прогнозирования, принятые в организации	6	2
	4	Порядок составления первичных бухгалтерских документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов (сборов);	6	2
	5	Порядок составления аналитических регистров налогового учета;	6	2
	6	Порядок составления налоговых расчетов и налоговых деклараций;	8	2
	7	Порядок определения авансовых платежей и сумм налогов по срокам уплаты;	8	2
	8	Порядок расчетов по налогам с бюджетом при выполнении организацией функций налогового агента;	6	2

	9	Порядок оформления платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;	8	2
	10	Общее состояние задолженности по расчетам с бюджетом и состояние задолженности по отдельным видам налогов;	6	2
	11	Результаты предыдущих налоговых проверок.	6	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
МДК 02.01 ПП.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации (ПМ.02) ПК 2.1, ПК 2.3, 2.5			**36**	
	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ			
	1	Ознакомление с финансовой службой предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими отделами организации, с обязанностями отдела в области финансово-кредитного планирования, контрольно-аналитической работы	2	
	2	Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация. Ознакомление с размерами уставного капитала и источниками его образования	2	
	3	Инвентаризация денежных средств	4	
	4	инвентаризации основных средств	4	2
	5	инвентаризации нематериальных активов	4	2
	6	инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов	4	2
	7	инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности	4	2
	8	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	4	2
	9	составлять акт по результатам инвентаризации	4	2
	10	Учет задолженностей нереальной к взысканию.	4	2
МДК 02.02. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК 2.2, ПК 2.4 ПК 2.5.			**108**	
	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ			
	1	Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Заполнение бухгалтерского баланса	6	2
	2	Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов	6	2
	3	Отражение финансового результата деятельности организации: закрытие субсчетов к счету 90, 91, списание чистой прибыли (непокрытого убытка) на счет 84	6	2
	4	Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Заполнение бухгалтерского баланса	6	2
	5	Отражение финансового результата деятельности организации: закрытие субсчетов к счету 90, 91, списание чистой прибыли (непокрытого убытка) на счет 84	6	2
	6	Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции.	6	2
	7	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	6	2
	8	Определение результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период	6	2
	9	Закрытие учетных бухгалтерских регистров	6	2

	10	Освоение новых форм бухгалтерской отчетности	6	2
	11	Составление бухгалтерской отчетности	6	2
	12	Заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	6	2

Продолжение

Наименование разделов производственной практики/тем		Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
	13	Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации	6	2
	14	Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов	6	2
	15	Составление налоговых деклараций	6	2
	16	Составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды	6	2
	17	Заполнение форм статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность	6	2
	18	Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности	6	2
МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности (ПМ.02) ПК 2.4, ПК 2.5.			36	
	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ			
	1	Анализ информации финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	8	2
	2	Выполнение поручений по перерегистрации организации в государственных органах	4	2
	3	Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации.	8	2
	4	Осуществление оценки и анализа ликвидности баланса и платежеспособности организации через прикладное программное обеспечение	8	2
	5	Осуществление оценки взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств, их анализ с применение программ автоматизированного учёта. Определение уровня существенности ошибки.	8	2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 Условия реализации производственной практики

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений, в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2 Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий
Основные	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебник / Е. Ю. Астахов [и др.]; ред. У. Ю. Блинов. - Москва: КноРус, 2021. - 304 online. - (Среднее проф. образование).
	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Жаринов [и др.]; ред. Н. П. Любушин. - Москва: КноРус, 2021. - 345 с. - (Среднее проф. образование).
	Жаринов, В. В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Жаринов, И. А. Варпаева, Л. И. Кельдина; ред. Н. П. Любушин. - Москва: КноРус, 2021. - 345 on-line. - (Среднее проф. образование).
	Костюкова, Е. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебник / Е. И. Костюкова, С. А. Тунин, О. В. Ельчанинова. - Москва: КноРус, 2021. - 159 on-line. - (Среднее проф. образование)
	Кеворкова, Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: практикум / Ж. А. Кеворкова, С. М. Догучаева. - Москва: КноРус, 2020. - 185 on-line. - (Среднее проф. образование).
	Ильина В.Н. Учебник. Налоги и налогообложение – КНОРУС: Москва, 2924г.- 242с.
	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебник для сред. проф. образования / Ж. А. Кеворкова [и др.]. - Москва: КноРус, 2021. - 127 on-line
	.Гомола, А. И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выпол-нение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации [Текст] : учебник для сред. проф. образования / А. И. Гомола, В.Е.Кириллов - СПб: Академия, 2024
	Сборник задач по бухгалтерскому учету имущества и источников его формирования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. В. Горбунова, А. В. Бурунова, А. И. Курбетьева. - Москва: Прометей, 2024. - 137 on-line : табл.

Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий
	. Бобрышев А.Н. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами /Учебник/. Москва,КНОРУС, 2024г. – 386с.
	Бондарева, Н. А. Финансы, налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник для студентов СПО / Н. А. Бондарева. - Москва : КноРус, 2021. - 240 on-line : ил. - (Среднее проф. образование).
	. Власова М.С.О.В. Суханов Налоги и налогообложение: учебное пособие / М.С. Власова, О.В. Суханов; под ред. М.С. Власовой. — М. : КНОРУС, 2020. — 218 с. — (Бакалавриат).
	Костюкова Е.И .Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: учебник, МОСКВА, КНОРУС, 2023г,- 184с.
	.Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: практикум / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. - М.: Юрайт, 2023. - 319 с. : ил. - (Профессиональное образование)
	Маркова, О. М. Ведение расчетных операций [Электронный ресурс] : учебное пособие для сред. проф. образования / О. М. Маркова. - Москва: КноРус, 2021. - on-line
	Орешкина, Н. А. Осуществление налогового учета и налогового планирования [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Н. А. Орешкина. - Москва : КноРус, 2021. - 373 on-line
	Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0. — Режим доступа : urait.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-489866
	Брыкова, Н. В. Составление и использование бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Брыкова. - Москва: КноРус, 2020. - 266 on-line. - (Среднее проф. образование).
	Новикова, Н. Е. Составление и использование бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс] : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. - Москва : КноРус, 2020. - 262 on-line. - (Среднее проф. образование).
	Иванова, Н. В. Технология составления бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. - Москва: КноРус, 2020. - 201 on-line
	Иванова, Н. В. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Н. В. Иванова. - Москва : КноРус, 2024. – 202с. - (Среднее проф. образование)
	. Меняев М. Ф. Цифровая экономика предприятия : учебник / М.Ф. Меняев. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 369 с. –
	2. Маркова В. Д. Цифровая экономика : учебник / В. Д. Маркова. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 186 с.
Дополнительные, *в т.ч. курс лекций по учебной дисциплине, методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий, курсовых, лабораторных*	Налоговый кодекс Российской Федерации: ч. 1 и 2; . - Москва : Эксмо, 2021. (в редакции последующих изменений).
	Гражданский кодекс Российской Федерации.
	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (ФЗ-402) от 06.12.2011г. (в изм. ред. от 30.12..2021г.и в редакции последующих изменений).
	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утв. приказом Минфина России от 31октября 2000г. № 94н (в ред. приказов Минфина России от 07.05.2003 № 38н, от 18.09.2006 № 115н. от 08.11.2010г. №142н).
	ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (Приказ Минфина России от 19.11.2002 г. № 114н) (с изменениями и дополнениями).
	Унифицированные формы первичных документов согласно ФЗ №361-ФЗ «О банках и банковской деятельности» от 03.07.16г. и Положению Банка РФ № 383-П от 19.06.12г. (с изменениями и дополнениями).

Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий
и самостоятельных работ	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ №34 от 29.07.1998г. (с изменениями и дополнениями).
	ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (Приказ Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н) (с изменениями и дополнениями).
	ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (Приказ Минфина России от 27.11.2006 г. № 154н) (в редакции от 24.12.2010).
	ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (Приказ Минфина России от 09.06.2001 г. № 154н) (с изменениями и дополнениями).
	ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (Приказ Минфина России от 30.03.2001 г. № 26н) (с изменениями и дополнениями).
	ПБУ 9/99 «Доходы организации» (Приказ Минфина России от 06.05.1999 г. № 32н) (с изменениями и дополнениями).
	ПБУ 10/99 «Расходы организации» (Приказ Минфина России от 06.05.1999 г. № 33н) (с изменениями и дополнениями).
	ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (Приказ Минфина России от 24.12.2010г. № 153н). (с изменениями и дополнениями).
	ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (Приказ Минфина России от 06.04.2015г. № 107н). (с изменениями и дополнениями).
	ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (Приказ Минфина России от 19.11.2002 г. № 115н) (с изменениями от 18.09.2006 г, 16 мая 2016 г.) (с изменениями и дополнениями).
	ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (Приказ Минфина России от 19.11.2002 г. № 114н) ((с изменениями и дополнениями).
	ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (Приказ Минфина России от 10.12.2002 г. № 126н) ((с изменениями и дополнениями).
	Программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р.
	Указ Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы».
	Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ (с последующими изменениями)
	Методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий и самостоятельных работ
Интернет-источники	Интернет сайты: http://base.garant.ru/, http://www.consultant.ru https:// www.nalog.gov.ru
Электронные образовательные ресурсы	1. ЭБС «Book.ru», https://www.book.ru
	2. ЭБС « ЮРАЙТ»https://www.biblio-online.ru
	3. ЭБС «Академия», https://www.academia-moscow.ru
	4. Издательство «Лань», https://e.lanbook.com
	ЭБС «Университетская библиотека Онлайн» - контракт № 6 от 18.03.2019 г. на оказание услуг по организации доступа к базовой коллекции ЭБС. https://biblioclub.ru/c
	Официальный сайт автономной некоммерческой организации «Цифровая экономика», https://www.data-economy.ru/.
Периодические издания	Журнал Главбух. Практический журнал для бухгалтера.

4.3 Общие требования к организации практики

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование профессиональных компетенций (ПК) и приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОП-П по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

В организации и проведении практики участвуют:

1. Колледж (отдел практического обучения, администрация специальности и руководитель практики от колледжа, назначенный из числа преподавателей, осуществляющих подготовку по профессиональным модулям);
2. Организации.

Колледж: планирует и утверждает все этапы практики по сбору материала в соответствии с ОП-П специальности и с учетом договоров; заключает договоры на организацию и проведение практики; разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики; осуществляет руководство практикой; контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики; совместно с организациями, участвующими в организации и проведения практики, организовывает процедуру оценки общих компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики; разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в проведении практики: заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задания на практику; предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников; участвуют в организации и оценке результатов освоения общих компетенций, полученных обучающимися в период прохождения практики; обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требования охраны труда; проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности.

Допускается самостоятельный выбор места прохождения практики обучающимся, если оно соответствует программе практики.

Распределение обучающихся на практику производится при участии руководителей практики.

Направление на практику, дневник практики в соответствии с требованием, обучающиеся получают в отделе практического обучения колледжа.

Формы аттестационного листа по профессиональному модулю и характеристик по результатам прохождения практики, обучающийся получает у руководителя практики от колледжа.

При наличии вакантных штатных должностей в организации обучающиеся могут приниматься на работу на период практики в штат при условии, что выполняемая ими работа соответствует требованиям программы практики.

По прибытию на предприятие обучающиеся должны пройти инструктаж по технике безопасности, а также изучить свои обязанности и правила внутреннего распорядка

Во время прохождения практики каждый обучающийся должен вести отчет по практике, который выполняется на стандартных листах формата А4 или в общей тетради, разделенной на разделы в соответствии с программой практики и рекомендованной структурой отчета. Разрешается использовать ксерокопии производственных программ и другой документации.

В случае зачисления на вакантную штатную должность на производстве во время производственной преддипломной практики, обучающийся независимо от складывающихся производственных обстоятельств должен полностью выполнять программу практики и составлять требуемые отчеты, используя для этого при необходимости свободное от работы время.

Отчетными документами по практике являются:

- отчет, выполненный в соответствии с заданием на практику (программой практики), заверенный печатью (печатью организации);

- дневник практики, подписанный руководителями практики от производства и заверенный печатью.

-аттестационный лист за период практики, заверенный печатью (организации);

- характеристика, за период практики, заверенная печатью (организации)

Обучающиеся, осваивающие ОП-П специальности в период прохождения практики в организациях: полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики; соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Результаты практики определяются программой практики, разработанной преподавателями методической комиссии специальности совместно с преподавателями.

4.4 Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации преподавателей, инструкторов и экзаменаторов, осуществляющих руководство практикой:

Преподаватели, инструкторы и экзаменаторы, осуществляющие руководство производственной практикой, должны соответствовать квалификационным требованиям ФГОС СПО.

5 Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Код и наименование компетенций формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ВД 1. Ведение бухгалтерского и налогового учета		
ПК 1.1 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Правильность учета долгосрочных инвестиций, учёта финансовых вложений и ценных бумаг, учета основных средств и нематериальных активов, учета материально-производственных запасов, учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, учёта результата от продажи продукции, выполнения работ, оказания услуг; учета дебиторской и кредиторской задолженности.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; характеристика, дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Правильность учета денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	Демонстрация умения _ определять виды и порядок налогообложения; _ ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; -выделять элементы налогообложения; - Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; _ оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";. заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; характеристика, дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Демонстрация умения разработки и согласования с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; характеристика, дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 1.5 Осуществлять текущую	Способен:	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике;

Код и наименование компетенций формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	-вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе -составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта -сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца -готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета -обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив -исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	аттестационный лист; характеристика, дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и оформления отчетности	Умение применять инфокоммуникационные технологии в бухгалтерском учете	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; характеристика, дифференцированный зачет по результатам практики
ВД 2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		
ПК 2.1 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Демонстрирует умение -осуществлять документирование этапов инвентаризации -проводить фактический подсчет активов -Осуществлять инвентаризацию обязательств -составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; характеристика, дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 2.2 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; характеристика, дифференцированный зачет по результатам практики

Код и наименование компетенций формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	
ПК 2.3 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; характеристика, дифференцированный зачет по результатам практики

Код и наименование компетенций формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Демонстрация умения определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; характеристика, дифференцированный зачет по результатам практики

Код и наименование компетенций формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски .Определять уровень существенности ошибки.	
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Демонстрация умения определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; характеристика, дифференцированный зачет по результатам практики

6 Сведения о согласовании

Программа производственной практики рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета колледжа

Протокол № 3 от «16» июня 2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Задание разработано на основании рабочей программы производственной практики ОП-П. Производственная практика проводится на 3 курсе, как правило, непрерывно.

Целью производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОП-П по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности подготовки, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОП-П, установленных ФГОС СПО по основным видам профессиональной деятельности.

В процессе прохождения практики обучающиеся должны вести дневник практики, разделенный на разделы в соответствии с программой практики и заполняемые сразу же по выполнении того или иного пункта программы.

Отчетными документами по практике являются:

- отчет, выполненный в соответствии с заданием на практику (программой практики), заверенный печатью и подписью руководителя организации (печатью организации);
- дневник практики, подписанный руководителями практики от организации и заверенный печатью;
- аттестационный лист за период практики, заверенный печатью (организации);
- характеристика за период практики, заверенная печатью (организации);

Кадровое обеспечение учебной практики Преподаватели, инструкторы и экзаменаторы, осуществляющие руководство учебной практикой должны соответствовать квалификационным требованиям ФГОС СПО.

Содержание отчета о выполнении программы практики

Отчет по практике выполняется на стандартных листах формата А4 или в общей тетради.

Титульный лист отчета должен содержать:

1. название организации (компании);
2. даты начала и окончания практики;

3. фамилия, имя и отчество обучающегося, номер учебной группы.

В отчете ДОЛЖНЫ быть отражены следующие разделы в указанном порядке. Все данные приводятся по конкретной организации, на котором практикант проходит практику.

С целью формирования, профессиональных компетенций (ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-ПК.2.6,), в соответствии с требованиями ФГОС СПО обучающиеся в период производственной практики должны освоить практически:

Раздел 1 А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

Раздел1 Б Организация расчетов с бюджетом

Раздел 2 А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Раздел 2 Б Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Раздел 2 В Основы анализа бухгалтерской отчетности

ПДП Индивидуальные задания по профессиональным модулям (для дипломных работ).

Одобрено на заседании педагогического совета информационно-технологического отделения.

Протокол №____ от «__» _____20 ___г.

Заведующий отделением _____Н. А. Судьбина

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
по результатам прохождения производственной практики
_____гр._____курса___
Фамилия, имя, отчество

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» прошел производственную практику по профессиональным модулям:

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

в объеме _____ часов с «__» _____20___ г. по «___» _____ 20___ г.
в организации _____
наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ			
Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	**Кол-во часов, отведенных на выполнение работ**	**Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика**	**Уровень выполнения работ (низкий /средний/ высокий)**
Раздел 1А Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (ПМ.01)			
Учёт денежных средств в кассе, на расчётном и валютном счетах	4	Освоил / не освоил	
Учёт долгосрочных инвестиций	4	Освоил / не освоил	
Учёт финансовых вложений и ценных бумаг	4	Освоил / не освоил	
Учёт основных средств и нематериальных активов	6	Освоил / не освоил	
Учёт материально-производственных запасов	4	Освоил / не освоил	
Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	18	Освоил / не освоил	
Учёт результата от продажи продукции, выполнения работ, оказания услуг	4	Освоил / не освоил	
Учёт дебиторской и кредиторской задолженности	4	Освоил / не освоил	
Учет труда и заработной платы	4	Освоил / не освоил	
Учет пособий по временной нетрудоспособности	4	Освоил / не освоил	
Учет и расчет отпускных сумм	4	Освоил / не освоил	
Учет прибыли и убытков	4	Освоил / не освоил	
Учет резервов предстоящих расходов	4	Освоил / не освоил	
Реформация бухгалтерского баланса	4	Освоил / не освоил	
	72		
Раздел 1.Б ПП.01. Организация расчетов с бюджетом (ПМ.01)			
Ознакомление с функциями налоговых отделов или иных подразделений, в обязанности которых входят расчеты с бюджетом по налогам и сборам	6	Освоил / не освоил	
Ознакомление с учетной политикой организации и налоговым учетом	6	Освоил / не освоил	
Способы и методы налогового планирования и прогнозирования, принятые в организации	6	Освоил / не освоил	
Порядок составления первичных бухгалтерских документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов (сборов);	6	Освоил / не освоил	
Порядок составления аналитических регистров налогового учета;	6	Освоил / не освоил	
Порядок составления налоговых расчетов и налоговых деклараций;	8	Освоил / не освоил	
Порядок определения авансовых платежей и сумм налогов по срокам уплаты	8	Освоил / не освоил	

Порядок расчетов по налогам с бюджетом при выполнении организацией функций налогового агента	6	Освоил / не освоил	
Порядок оформления платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;	8	Освоил / не освоил	
Общее состояние задолженности по расчетам с бюджетом и состояние задолженности по отдельным видам налогов;	6	Освоил / не освоил	
Результаты предыдущих налоговых проверок	6	Освоил / не освоил	
	72		

Дата « » 20 г.

Руководитель практики от организации

Должность: _____ _____/_____/

Должность подпись ФИО

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
по результатам прохождения производственной практики

_____,

Фамилия, имя, отчество

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Группа_____ курс_____ Форма обучения_____

Компания_____

с «__»_____20 г. по «___»_____20 г. прошел производственную практику.

В рамках освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Виды и качество выполнения работ			
Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	**Кол-во часов, отведенных на выполнение работ**	**Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика**	**Уровень выполнения работ (низкий /средний/ высокий)**
Раздел 2 А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации (ПМ.02)			
Ознакомление с финансовой службой предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими отделами организации, с обязанностями отдела в области финансово-кредитного планирования, контрольно-аналитической работы	2	Освоил / не освоил	
Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация. Ознакомление с размерами уставного капитала и источниками его образования	2	Освоил / не освоил	
Инвентаризация денежных средств	4	Освоил / не освоил	
инвентаризации основных средств	4	Освоил / не освоил	
инвентаризации нематериальных активов	4	Освоил / не освоил	
инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов	4	Освоил / не освоил	
инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности	4	Освоил / не освоил	
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	4	Освоил / не освоил	
составлять акт по результатам инвентаризации	4	Освоил / не освоил	
Учет задолженностей нереальной к взысканию	4	Освоил / не освоил	
	36		
Раздел 2 Б Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПМ.02)			
Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Заполнение бухгалтерского баланса	6	Освоил / не освоил	
Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов	6	Освоил / не освоил	
Отражение финансового результата деятельности организации: закрытие субсчетов к счету 90, 91, списание чистой прибыли (непокрытого убытка) на счет 84	6	Освоил / не освоил	
Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции	6	Освоил / не освоил	
Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	6	Освоил / не освоил	
Определение результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период	6	Освоил / не освоил	
Закрытие учетных бухгалтерских регистров	6	Освоил / не освоил	
Освоение новых форм бухгалтерской отчетности	6	Освоил / не освоил	
Составление бухгалтерской отчетности	6	Освоил / не освоил	
Заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	6	Освоил / не освоил	
Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации	6	Освоил / не освоил	
Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов	6	Освоил / не освоил	
Составление налоговых деклараций	6	Освоил / не освоил	
Составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды	6	Освоил / не освоил	

Виды и качество выполнения работ			
Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	**Кол-во часов, отведенных на выполнение работ**	**Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика**	**Уровень выполнения работ (низкий /средний/ высокий)**
Заполнение форм статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность	6	Освоил / не освоил	
Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности	6	Освоил / не освоил	
	108		
Раздел 2.В Основы анализа бухгалтерской отчетности (ПМ.02			
Анализ информации финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	8	Освоил / не освоил	
Выполнение поручений по перерегистрации организации в государственных органах	4	Освоил / не освоил	
Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации.	8	Освоил / не освоил	
Осуществление оценки и анализа ликвидности баланса и платежеспособности организации через прикладное программное обеспечение	8	Освоил / не освоил	
Осуществление оценки взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств, их анализ с применение программ автоматизированного учёта. определение существенности ошибки	8	Освоил / не освоил	
	36		

Дата « » 20 г.

Руководитель практики от организации

Должность: _____ _____/_____/

Должность подпись ФИО

Форма F-

Приложение 3

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

ХАРАКТЕРИСТИКА

_____ курс ___ группа _____
фамилия, имя, отчество

_____
код и наименование специальности

проходившего практику в_____
наименование предприятия (организации)

Дата начала практики _____Дата окончания практики _____

Профессионально-личностные качества практиканта	**Уровень профессионально-личностных качеств по четырехбалльной шкале (нужное выделить)**			
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	*неудовлетвори тельно*	*удовлетвори тельно*	*хорошо*	*очень хорошо*
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	*неудовлетвори тельно*	*удовлетвори тельно*	*хорошо*	*очень хорошо*
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	*неудовлетвор ительно*	*удовлетворит ельно*	*хорошо*	*очень хорошо*
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	*неудовлетвор ительно*	*удовлетворит ельно*	*хорошо*	*очень хорошо*
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	*неудовлетвор ительно*	*удовлетворит ельно*	*хорошо*	*очень хорошо*
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	*неудовлетвор ительно*	*удовлетворит ельно*	*хорошо*	*очень хорошо*
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	*неудовлетвор ительно*	*удовлетворит ельно*	*хорошо*	*очень хорошо*
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	*неудовлетвор ительно*	*удовлетворит ельно*	*хорошо*	*очень хорошо*
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	*неудовлетвор ительно*	*удовлетворит ельно*	*хорошо*	*очень хорошо*

Дата «____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

_____ _____ _____
должность *подпись* *Фамилия И.О.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ФГБОУ ВО
«Калининградский государственный технический университет»
БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Курсант (студент) _____ курса

Факультет _____

Группа_____

_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Начало практики: «____»_____ 20___г.

Окончание практики: «____»_____ 20___г.

Калининград
201_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
форма F-8.5-01.23

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации\
предприятия

_____
подпись инициалы фамилия
«_____»_____20__ г.

М.П.

ОТЧЕТ

_____
наименование практики

_____
сроки практики

_____
наименование организации

Выполнил курсант (студент)

_____
фамилия имя отчество

Курс _____ Группа _____ Отделение _____

_____

Специальность _____
код наименование

_____

Руководитель практики от организации

_____ _____ _____
подпись инициалы, фамилия дата