



КАЛИНИНГРАДСКИЙ  
МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ  
КОЛЛЕДЖ

Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
**Калининградский морской рыбопромышленный колледж**

Утверждаю  
Заместитель начальника колледжа  
по учебно-методической работе  
М.С. Агеева

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ОП.09 АУДИТ**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**МО–38 02 01-ОП.09.РП**

РАЗРАБОТЧИК	Цепеляева Н.Ф.
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	Цепеляева Н.Ф.
ГОД РАЗРАБОТКИ	2024

МО-38 02 01-ОП.09.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.2/21

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	20
5 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ .....	20

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП 09 «Аудит»: углубленное изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в РФ, понимание ее сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

Дисциплина «Аудит» включена в обязательную и вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>-планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>приемы структурирования информации;</li> <li>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> </ul>	

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 1.1	- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	- определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов,	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>учета активов организации</li> </ul>
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</li> </ul>
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить выверку финансовых обязательств;</li> <li>- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>- проводить инвентаризацию расчетов;</li> <li>- определять реальное состояние расчетов;</li> <li>- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</li> </ul>

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);		
ПК 1.4	<p>Проводить учет основных средств;</p> <p>- Проводить учет нематериальных активов;</p> <p>- Проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>- Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>- Проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>- Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>- Проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>- Проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>- Проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>- Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>- Проводить учет собственного капитала;</p> <p>- Проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>- Понятие и классификацию основных средств;</p> <p>- Оценку и переоценку основных средств;</p> <p>- Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>- Понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>- Амортизацию нематериальных активов;</p> <p>- Понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>- Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>- Учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>- Синтетический учет движения материалов;</p> <p>- транспортно-заготовительных расходов;</p>	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 2.1	<p>- рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p>	<p>- учет труда и его оплаты;</p> <p>- учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>- учет источников формирования активов</p>	вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.2	<p>- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p>	<p>- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>- основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p>	выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации выполнение контрольных процедур и их документировании подготовке оформления

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	- давать характеристику активов организации;	- задачи и состав инвентаризационной комиссии;	завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
ПК 2.3	- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации выполнение контрольных процедур и их документировании подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
ПК 2.4	- составлять акт по результатам инвентаризации;	- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации выполнение контрольных процедур и их документировании подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
ПК 2.5	- проводить выверку финансовых обязательств; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с	- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов;	Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации выполнение контрольных

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</li> <li>- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</li> <li>- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</li> <li>- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</li> </ul>	процедур и их документировании подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
ПК 2.6	-проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
ПК 2.7	- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	-процедуру составления акта по результатам инвентаризации.	Подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1	-Определять виды и порядок налогообложения; -Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - Выделять элементы налогообложения; - Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	-Виды и порядок налогообложения; - Систему налогов Российской Федерации; -Элементы налогообложения; -Источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	-Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.2.	- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; -выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; ;	-коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; -порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;	Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.3	-применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым	-порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС	Проведения расчетов с

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	вносам в государственные внебюджетные фонды.	России и государственные внебюджетные фонды;	бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.4	- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;	-процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 4.1	-определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.	-гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; -теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности
ПК 4.2	В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации	- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; -бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и	- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
		<p>отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>	<p>заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
ПК 4.3	<p>-анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p>	<p>-формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p>	<p>В составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность в установленные законодательством сроки</p>

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 4.4	- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;	В участии счетной проверке составлении бухгалтерской отчетности
ПК 4.5	- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.	составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации,
ПК 4.6	- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;	- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла. - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль;	составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации,

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 4.7	- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;	- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;	составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности

### 1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций по банковским счетам	2	Дополнительные занятия по темам и практическим работам по дисциплине направлены на более глубокое изучение тем по проверке кассовых операций, операций по банковским счетам
2	-	Практическое занятие №7: Проверка наличных денег в кассе организации,	2	
3	-	Цели проверки и источники информации аудита основных средств и НМА, правильности оценки и переоценки, начисления амортизации, выбытия ОС и НМА.	2	
4	-	Практическое занятие №8: Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации	2	
5	-	Цели проверки, источники информации по приобретению и движению материально-производственных запасов	2	
	Итого		10	

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

МО-38 02 01-ОП.09.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.13/21

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	20
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Консультации	2	
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	-
<b>Всего</b>	<b>50</b>	<b>20</b>

## 2.2 Содержание дисциплины

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий				Промежуточная аттестация						
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации							
	<b>4 Семестр</b>	<b>50</b>	<b>28</b>		<b>20</b>		<b>2</b>		-				
1.	Введение	2/2	2/2										
	<b>Раздел 1. Основы аудита</b>	<b>14</b>	<b>10</b>		<b>4</b>								
	<b>Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита</b>	2	2									ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	
2.	Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы в РФ. Ассоциация бухгалтеров и аудиторов в РФ.	2/4	2/4						[2]	1-2		ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 ЛР1-ЛР15	
	<b>Тема 1.2 Виды аудита</b>	4	4										
3.	Внутренний, внешний, обязательный, инициативный аудит, аудит по заданию государственных органов	2/6	2/6						[2]	1-2		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	
4.	Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита	2/8	2/8									ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 ЛР1-ЛР15	
	<b>Тема 1.3 Законодательная и нормативная база аудита</b>	4	2		2								
5.	ФЗ «Об аудиторской деятельности», аудиторские стандарты, отраслевые и нормативные документы и материалы	2/10	2/10						[2]	1-2		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	
6.	Практическое занятие №1: изучение структуры ФЗ «Об аудиторской деятельности»	2/12			2/2				Зада ние для	3		ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 ЛР15. ЛР17	

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час				Самостоятельная работа						
			В т. ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
									выполнения				
	<b>Тема 1.4 Права, обязанности и ответственность аудитора</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>								ОК 01, ОК 02, ОК 05; ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 ЛР15, ЛР 17, ЛР21, ЛР 26	
7.	Правовые основы аудиторской деятельности. Права, обязанности и ответственность аудитора	2/14	2/12							[2]	1-2		
8.	Практическое занятие №2. Решение задач по сущности аудиторской деятельности	2/16		2/4									
	<b>Раздел 2 Методология аудита</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>									
	<b>Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>									
9.	Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних проверках.. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, представленных службами клиента	2/18	2/14							[2]	1-2	ОК 01, ОК 02, ОК 05; ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 ЛР15, ЛР 17, ЛР21, ЛР 26	
10.	Практическое занятие №3. Расчет уровня существенности.	2/20		2/6									
	<b>Тема 2.2 Технологические основы аудита</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>									
11.	Основные этапы аудиторской проверки. Рабочие документы аудитора. Обобщение полученной	2/22	2/16							[2]	1-2	ОК 01, ОК 02, ОК 05; ОК 09	

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа					
			В т. ч. по видам занятий										
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации						
	<i>информации и формирование выводов и рекомендаций</i>											ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 ЛР1-ЛР15. ЛР 17, ЛР21, ЛР 26	
12.	<i>Практическое занятие №4: Составление договора на оказание аудиторских услуг</i>	2/24		2/8					<i>Зада ние для выпо лнен ия</i>	3	<i>Т</i>		
13.	<i>Практическое занятие №5: Разработка программы аудиторской проверки.</i>	2/26		2/10									
	<b>Тема 2.3 Аудиторское заключение</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>									
14.	<i>Документальное оформление результатов проверки деятельности организации. Содержание и формы аудиторских заключений.</i>	2/28	2/18						[1]	1-2		ОК 01, ОК 02, ОК 05; ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 ЛР15. ЛР 17, ЛР21, ЛР 26	
15.	<i>Практическое занятие №6: изучение аудиторских заключений по итогам аудиторских проверок экономических субъектов различных отраслей и организационно-правовых форм</i>	2/30		2/12					<i>Зада ние для выпо лнен ия</i>	3	<i>Т</i>		
	<b>Раздел 3 Аудит организации</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>								
	<b>Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>								ОК 01, ОК 02, ОК 03,	

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа					
			В т. ч. по видам занятий										
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации						
16.	<i>Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций по банковским счетам</i>	2/32	2/20						[2]	1-2		ОК 04, ОК 05; ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6,	
17.	<i>Практическое занятие №7: Проверка наличных денег в кассе организации,</i>	2/34		2/14					<i>Зада ние для выпо лнен ия</i>	3	<i>ИЛ</i>	ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 ЛР15, ЛР 17, ЛР21, ЛР 26	
	<b>Тема 3.2 Аудиторская проверка операций с основными средствами и НМА</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>									
18.	<i>Цели проверки и источники информации аудита основных средств и НМА, правильности оценки и переоценки, начисления амортизации, выбытия ОС и НМА.</i>	2/36	2/22						[2]	1-2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6,	
19.	<i>Практическое занятие №8: Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации</i>	2/38		2/16					<i>Зада ние для выпо лнен ия</i>	3	<i>ИЛ</i>	ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 ЛР15, ЛР 17, ЛР21, ЛР 26	
	<b>Тема 3.3 Аудиторская проверка операций с производственными запасами</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>									

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент	
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			В т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
20.	Цели проверки, источники информации по приобретению и движению материально-производственных запасов	2/40	2/24							[2]	1-2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 ЛР15, ЛР 17, ЛР21, ЛР 26		
21.	Практическое занятие №9. Проверка операций по учету материально-производственных запасов	2/42		2/18								ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 ЛР15, ЛР 17, ЛР21, ЛР 26		
	<b>Тема 3.4 Аудиторская проверка собственных средств организации</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>				[2]				
22.	Цели проверки и источники информации по формированию капитала и резервов. Методы проверки, выводы и предложения.	2/44	2/26								1-2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 ЛР15, ЛР 17, ЛР21, ЛР 26		
23.	Проверка расчетов с персоналом по оплате труда.	2/48	2/28											
24.	Консультация по порядку проведения аудита	2/50				<b>2</b>								
25.	Практическое занятие № 10. Проверка учредительных документов и формирование уставного капитала при проведении аудита. Итоговое занятие.	2/46		2/20								ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 ЛР15, ЛР 17, ЛР21, ЛР 26		
	<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>50</b>	<b>28</b>	<b>20</b>		<b>2</b>								

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

1 Аудит [Электронный ресурс] : учебник / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин ; ред. А. Е. Суглобов. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 374 on-line : ил. - ISBN 978-5-394-03454-1

2 Мамаева, У. З. Аудит коммерческих организаций [Электронный ресурс]: практикум / У. З. Мамаева. - Москва ; Берлин : ДИРЕКТ-МЕДИА, 2020. - 65 on-line : табл. - ISBN 978-5-4499-1872-7

3 Пислегина, Н. В. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Пислегина, Д. Ю. Филипьев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Алтайский филиал. - Москва; Берлин: ДИРЕКТ-МЕДИА, 2020. - 279 on-line: ил., табл.

4.Суйц, В. П. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Суйц. - Москва: КноРус, 2021. - on-line

#### 3.2.2 Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>
2. ЭБС «ЮРАЙТ»<https://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»,<https://www.biblioclub.ru>.

#### 3.2.3 Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (с изм. и доп.)
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ (с изм. и доп.)
5. Журналы «Бухгалтерский учет», «Главбух».
6. Методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий и самостоятельных работ.

#### Для преподавателей:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.

2. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».

3. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

4. Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования".

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников".

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы аудиторской деятельности;</li> <li>- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>- основные процедуры аудиторской проверки;</li> <li>- прядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрирует знания функций и задач аудиторской деятельности</li> <li>Демонстрирует знания правового регулирования аудиторской деятельности</li> <li>Демонстрирует знаний аудиторских процедур, применяемых при проведении проверок</li> <li>Демонстрирует знание роли систем внутреннего и внешнего контроля</li> <li>определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации</li> </ul>	<p>Опрос (индивидуальный, фронтальный), письменная проверка, тестирование, работа на интерактивных занятиях</p>
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</li> <li>- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Способен определять:</li> <li>- определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации</li> <li>проводить и оформлять аудиторские процедуры</li> <li>оформлять результаты аудиторских проверок.</li> </ul>	<p>Наблюдение за ходом выполнения, оценка выполнения и защиты практических работ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- работа на интерактивных занятиях.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация: – дифференцированный зачет</p>

#### 5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 09 «Аудит» представляет собой компонент образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии «Экономики и бухгалтерского учета» (протокол № 10 от 14.05.2024 г.).

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-38 02 01-ОП.09.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.21/21

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ /Н.Ф. Цепеляева/.